



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов

В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 90 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов согласно приложению.

2. Опубликовать указ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск

19.06.2026

№ 164-уг

**Административный регламент предоставления министерством
природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края
государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных
насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами
для собственных нужд без проведения торгов**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов (далее – Административный регламент, Услуга) является установление порядка предоставления Услуги и стандарта предоставления Услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются граждане, обратившиеся в краевое государственное учреждение, уполномоченное в области лесных отношений, с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд (далее – заявление) в отношении лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда.

От имени заявителя может действовать его законный представитель или уполномоченный им представитель (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование Услуги: заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – Министерство).

Краевые государственные учреждения, уполномоченные в области лесных отношений (далее – уполномоченная организация), принимают участие в предоставлении Услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является договор купли-продажи лесных насаждений (далее – договор), подписанный со стороны Министерства.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе лично заявителем или представителем заявителя в уполномоченной организации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги для всех категорий (признаков) заявителей и для всех способов подачи (направления) заявления составляет не более 23 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченной организации.

2.4.2. В срок, указанный в пункте 2.4.1 Административного регламента, не включается срок приостановления предоставления Услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить

по собственной инициативе, приведены в Перечне условных обозначений и сокращений, идентификаторах категорий (признаков) заявителей, исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в приостановлении предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, согласно приложению к Административному регламенту (далее – приложение к Административному регламенту).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) поступление в уполномоченную организацию заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 5, 5.1 Порядка заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденного указом Губернатора Красноярского края от 22.04.2008 № 60-уг (далее – Порядок № 60-уг), с нарушением требований к порядку и способам подачи заявления и прилагаемых к нему документов, установленных в абзаце первом пункта 3 Порядка № 60-уг;

2) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись) по результатам проверки действительности квалифицированной подписи;

3) выявление несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи по результатам проверки подлинности простой электронной подписи;

4) выявление несоблюдения установленных требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее – неквалифицированная подпись) по результатам проверки неквалифицированной подписи.

2.6.2. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

1) наличие в заявлении неполной и (или) недостоверной информации;

2) представление заявителем или представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 Порядка № 60-уг.

2.6.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) превышение заявленных к заготовке объемов лесных насаждений по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для

собственных нужд, установленным приложением 2 к Закону Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений» (далее – Закон края № 21-5820);

2) отсутствие в период рассмотрения заявления в указанном заявителем или представителем заявителя лесничестве (лесопарке) лесных насаждений для заготовки древесины гражданами для собственных нужд, соответствующих требуемым объемам и качественным характеристикам, указанным в заявлении;

3) непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 5 Порядка № 60-уг, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5 Порядка № 60-уг (далее – уведомление о доработке);

4) непредставление заявления, содержащего полную и (или) достоверную информацию, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя уведомления о доработке;

5) наличие недостоверных сведений в прилагаемых к заявлению документах, указанных в пункте 5 Порядка № 60-уг;

6) нарушение периодичности заготовки древесины для собственных нужд, установленной в приложении 2 к Закону края № 21-5820, за исключением случаев принадлежности заявителя к гражданам, имеющим право на заготовку древесины для собственных нужд без учета установленной периодичности в пределах установленных нормативов в соответствии с абзацами третьим – шестым приложения 2 к Закону края № 21-5820, а также случая, установленного пунктом 2 статьи 6¹ Закона края № 21-5820;

7) несоответствие потребности заявителя в лесных насаждениях видам потребностей, установленным пунктом 3 статьи 6¹ Закона края № 21-5820, приложением 2 к Закону края № 21-5820;

8) заготовка древесины для собственных нужд в пределах нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных в приложении 2 к Закону края № 21-5820, для строительства жилого дома, либо для строительства хозяйственных построек, либо для ремонта жилого дома или жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, либо на отопление жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, либо на отопление хозяйственных построек (бань, летних кухонь, стоек для домашних животных и птиц, гаражей), указанных в заявлении, была осуществлена другим гражданином;

9) получение от Министерства внутренних дел Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» сведений о недействительности паспорта заявителя и (или) представителя заявителя (в случае если заявление подается (направляется) представителем заявителя).

2.6.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.6.1–2.6.3 Административного регламента, приводятся в приложении к Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем или представителем заявителя заявления и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя или представителя заявителя непосредственно в уполномоченную организацию составляет 15 минут.

2.8.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем или представителем заявителя заявления в случае обращения заявителя или представителя заявителя в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») составляет 15 минут.

2.9. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.9.1. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем или представителем заявителя в письменной форме, регистрируются уполномоченной организацией в день их поступления в уполномоченную организацию.

2.9.2. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в форме электронного документа (пакета электронных документов), регистрируются уполномоченной организацией в день завершения проверки действительности квалифицированной подписи, проверки неквалифицированной подписи или проверки подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, по результатам которой выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, требований к неквалифицированной подписи или условий признания подлинности простой электронной подписи.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в случае обращения заявителя или представителя заявителя непосредственно в уполномоченную организацию, размещены:

1) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства);

2) на ЕПГУ: www.gosuslugi.ru;

3) в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – РПГУ): www.gosuslugi.krskstate.ru.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается:

1) на официальном сайте Министерства;

2) на ЕПГУ: www.gosuslugi.ru;

3) на РПГУ: www.gosuslugi.krskstate.ru.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, РПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.12.3. Представление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно.

2.12.4. Порядок представления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их представления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.12.5. Предоставление Услуги в КГБУ «МФЦ» возможно в части представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Принятие КГБУ «МФЦ» решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов невозможно.

2.12.6. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в КГБУ «МФЦ» невозможна.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

3.1.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) представление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя или представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) через личный кабинет на ЕПГУ;
- 2) через личный кабинет на РПГУ;
- 3) лично в уполномоченной организации;
- 4) по телефону уполномоченной организации;
- 5) по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и лесного
комплекса Красноярского края
государственной услуги по заключению
договоров купли-продажи лесных
насаждений, расположенных
на землях лесного фонда,
гражданами для собственных нужд
без проведения торгов

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в приостановлении предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга – государственная услуга по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов;

уполномоченная организация – краевое государственное учреждение, уполномоченное в области лесных отношений;

заявление – заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд;

Договор – договор купли-продажи лесных насаждений;

заявитель – гражданин, обратившийся в уполномоченную организацию с заявлением в отношении лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда;

уполномоченный представитель заявителя – лицо, действующее от имени заявителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;

законный представитель заявителя – лицо, действующее от имени несовершеннолетнего заявителя либо заявителя, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности;

представитель заявителя – законный представитель заявителя, уполномоченный представитель заявителя;

СВО – специальная военная операция;

участник СВО – лицо, призванное на военную службу по мобилизации

в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящее военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии, органах внутренних дел Российской Федерации, участвующее (участвовавшее) в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины;

член семьи участника СВО – совместно проживающий с участником СВО супруга (супруг), ребенок, родитель (усыновитель) участника СВО, лицо, находящееся на иждивении участника СВО;

КМН – гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Красноярского края;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РПГУ – межведомственная государственная информационная система Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг»;

КГБУ «МФЦ» – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ОС – официальный сайт министерства природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон края № 21-5820 – Закон Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений»;

Порядок № 60-уг – Порядок заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденный указом Губернатора Красноярского края от 22.04.2008 № 60-уг;

Список – список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведение которого осуществляется Федеральным агентством по делам национальностей;

уведомление о соответствии – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

уведомление о доработке – уведомление о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5 Порядка № 60-уг;

копия – копия документа, заверенная органом, выдавшим соответствующий документ, или нотариально, либо незаверенная копия документа с предъявлением оригинала, который после сверки возвращается заявителю или представителю заявителя;

ЗУ – земельный участок;

ЗУ ИЖС или ЛПХ – ЗУ, предоставленный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края;

ЗУ ВС – ЗУ, предоставленный для ведения садоводства;

ЖД – жилой дом;

Жил/П – жилое помещение;

Жил/П в ДМКД – Жил/П в деревянном многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края;

Жил/П в МКД – Жил/П в многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края;

ЛПХ – личное подсобное хозяйство;

ОКС – объекты капитального строительства;

ХП – хозяйственные постройки (бани, летние кухни, стайки для домашних животных и птиц, гаражи);

ХПВС – хозяйственные постройки, расположенные на ЗУ ВС в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Агентство КМН – агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края;

БГИР – базовый государственный информационный ресурс регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРНП – единый государственный реестр налогоплательщиков;

ОМСУ – орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края;

орган ЗАГС – орган записи актов гражданского состояния;

КУ – консульское учреждение Российской Федерации;

пострадавший от П/Д – гражданин, в отношении которого совершены противоправные действия, повлекшие утрату или повреждение его имущества, для восстановления которого требуется использование древесины;

пострадавший от Н/О – гражданин, являющийся пострадавшим от возникновения непредвиденных обстоятельств (наводнение, пожар, землетрясение, другие форс-мажорные обстоятельства), которые он не мог предвидеть или предотвратить и которые повлекли утрату или повреждение его

имущества, для восстановления которого требуется использование древесины.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Договор	участник СВО	А
2	Договор	член семьи участника СВО	Б
3	Договор	КМН	В
4	Договор	пострадавший от П/Д	Г
5	Договор	пострадавший от Н/О	Д
6	Договор	гражданин, за исключением участника СВО, члена семьи участника СВО, КМН, пострадавшего от П/Д, пострадавшего от Н/О	Е
7	Договор	уполномоченный представитель заявителя	Ж
8	Договор	законный представитель заявителя	З

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, необходимых для предоставления Услуги	Требования к документам, необходимым для предоставления Услуги
1	2	3	4	5
1		Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1	А – З	заявление	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа
1.2	А – З	документы, подтверждающие право собственности	лично в уполномоченную организацию;	копии в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного

1	2	3	4	5
		(иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на ЗУ ИЖС или ЛПХ, на котором предполагается осуществление строительства ЖД или хозяйственных построек, или ремонта ЖД, или отопления ХП	по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	документа, представляются в случае, если заявление подается с целью строительства ЖД или хозяйственных построек, или ремонта ЖД, или отопления ХП на ЗУ ИЖС или ЛПХ и при этом право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН, за исключением случая, установленного абзацем пятнадцатым пункта 5.1 Порядка № 60-уг (строкой 2.7 настоящей таблицы)
1.3	А – 3	документы, подтверждающие право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на ЖД, или Жил/П в МКД, или являющиеся ОКС ХП	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копии в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляются в случае, если заявление подается с целью ремонта ЖД или отопления ХП, являющихся ОКС, расположенных на ЗУ ИЖС или ЛПХ, либо с целью ремонта Жил/П в ДМКД, либо с целью отопления ЖД или Жил/П в МКД и при этом право на ЖД, Жил/П в МКД или ХП не зарегистрировано в ЕГРН, за исключением случая, установленного абзацем пятнадцатым пункта 5.1 Порядка № 60-уг (строкой 2.7 настоящей таблицы)
1.4	А – 3	технический паспорт и (или) технический план Жил/П, подтверждающие принадлежность Жил/П к объектам деревянного домостроения	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ;	копии в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляются в случае, если заявление подается с целью ремонта Жил/П в ДМКД

1	2	3	4	5
			РПГУ; ОС	
1.5	А – Е	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, достигшего возраста 14 лет	лично в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»	оригинал в 1 экз.
	Ж, 3		по почте в уполномоченную организацию	копия в 1 экз.
1.6	Ж, 3	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	лично в уполномоченную организацию или в КГБУ «МФЦ»	оригинал в 1 экз.
1.7	Ж	доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя заявителя	по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС
1.8	А, Б, Ж, 3	документ, подтверждающий участие в СВО	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ;	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является участник СВО или член семьи участника СВО

1	2	3	4	5
			РПГУ; ОС	
1.9	Б, Ж, З	документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) заявителя: вступившее в законную силу решение суда об усыновлении заявителя либо свидетельство об усыновлении (удочерении) заявителя	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является усыновленный (удочеренный) ребенок участника СВО, совместно проживающий с ним, и в свидетельстве о рождении заявителя отсутствуют сведения об участнике СВО в качестве родителя заявителя
1.10	Б, Ж, З	документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) участника СВО: вступившее в законную силу решение суда об усыновлении участника СВО либо свидетельство об усыновлении (удочерении) участника СВО	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является усыновитель участника СВО, совместно проживающий с ним, и в свидетельстве о рождении участника СВО отсутствуют сведения о заявителе в качестве родителя участника СВО
1.11	Б, Ж, З	вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения лица на иждивении участника СВО	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является лицо, находящееся на иждивении участника СВО, совместно проживающее с ним, и при этом отсутствует акт органа опеки и попечительства о назначении (временном назначении)

1	2	3	4	5
				участника СВО опекуном или попечителем заявителя
1.12	Б, Ж, З	вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания участника СВО	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является член семьи участника СВО, совместно проживающий с ним, и при этом в БГИР отсутствует информация о регистрации по месту жительства участника СВО
1.13	Б, Ж, З	вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания заявителя	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является член семьи участника СВО, совместно проживающий с ним, и при этом в копии документа, удостоверяющего личность заявителя, представленной заявителем или представителем заявителя, и в БГИР отсутствует информация о регистрации по месту жительства заявителя
1.14	Б, Ж, З	свидетельство о рождении участника СВО, выданное компетентным органом иностранного государства, вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является родитель участника СВО, совместно проживающий с ним

1	2	3	4	5
1.15	Б, Ж, З	свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является супруга (супруг) участника СВО, совместно проживающая (проживающий) с ним
1.16	Б, З	свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является ребенок участника СВО, совместно проживающий с ним
1.17	З	свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявление представляется законным представителем заявителя, являющегося несовершеннолетним гражданином
1.18	З	вступившее в законную силу решение суда об усыновлении заявителя или свидетельство об усыновлении (удочерении) заявителя	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявление представляется усыновителем заявителя, являющегося несовершеннолетним гражданином, и в свидетельстве о рождении заявителя отсутствуют сведения об усыновителе в качестве родителя

1	2	3	4	5
1.19	Б – Ж	документ, подтверждающий приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык или вступившее в законную силу решение суда об объявлении заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) гражданином	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	заявителя копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является несовершеннолетний полностью дееспособный (эмансипированный) гражданин
1.20	В, Ж, З	вступившее в законную силу решение суда, свидетельствующее об установлении судом факта отнесения заявителя к КМН или наличия родственных отношений заявителя с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к КМН	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае принадлежности заявителя к КМН при отсутствии в свидетельстве о рождении и свидетельстве о заключении брака, выданном органами ЗАГС или КУ, сведений о национальности, отсутствии у Агентства КМН сведений о том, что заявитель принадлежит к КМН, и отсутствии сведений о заявителе в Списке
1.21	Г, Ж, З	вступивший в законную силу	лично в уполномоченную	копия в 1 экз., в письменной форме или

1	2	3	4	5
		судебный акт, подтверждающий факт совершения в отношении заявителя противоправных действий, повлекших утрату или повреждение его имущества, для восстановления которого требуется использование древесины	организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	в форме электронного документа, представляется в случае принадлежности заявителя к пострадавшим от П/Д
1.22	А, Б, Ж, З	документы, подтверждающие право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на ЗУ ВС, на котором предполагается осуществление строительства ЖД, строительства ХПВС, ремонта ЖД, отопления ЖД и (или) отопления ХПВС	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копии в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляются в случае, если заявление подается заявителем – участником СВО или заявителем – одним из членов семьи участника СВО, совместно проживающих с ним, для строительства ЖД, строительства ХПВС на ЗУ ВС, ремонта ЖД, отопления ЖД и (или) отопления ХПВС, расположенных на ЗУ ВС, и при этом право на ЗУ не зарегистрировано в ЕГРН
1.23	А, Б, Ж, З	документы, подтверждающие право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на ЖД и (или) ХПВС, являющиеся ОКС	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копии в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляются в случае, если заявление подается заявителем – участником СВО или заявителем – одним из членов семьи участника СВО, совместно проживающих с ним, для ремонта ЖД, отопления ЖД и (или) отопления

1	2	3	4	5
				ХПВС, являющихся ОКС, расположенных на ЗУ ВС, и при этом право на ЖД и (или) ХПВС не зарегистрировано в ЕГРН
1.24	А – 3	согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	оригинал в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа
1.25	Б, Ж, 3	согласие на обработку персональных данных участника СВО в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	оригинал 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является член семьи участника СВО
1.26	Ж, 3	согласие на обработку персональных данных представителя заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	оригинал 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявление подаётся представителем заявителя
2	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
2.1	А – 3	уведомление о соответствии или разрешение на строительство	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию;	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если

1	2	3	4	5
			лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	заявление подается с целью строительства ЖД на ЗУ ИЖС или ЛПХ
2.2	А – 3	документы, подтверждающие право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на ЗУ ИЖС или ЛПХ, на котором предполагается осуществление строительства ЖД или хозяйственных построек, или ремонта ЖД, или отопления ХП	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копии в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляются в случае, если заявление подается с целью строительства ЖД или хозяйственных построек, или ремонта ЖД, или отопления ХП на ЗУ ИЖС или ЛПХ, и при этом право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН
2.3	А – 3	документы, подтверждающие право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на ЖД, или Жил/П в МКД, или ХП, являющиеся ОКС	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копии в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляются в случае, если заявление подается с целью ремонта ЖД или отопления ХП, являющихся ОКС, расположенных на ЗУ ИЖС или ЛПХ, либо с целью ремонта Жил/П в ДМКД, либо с целью отопления ЖД или Жил/П в МКД и при этом право на ЖД, Жил/П в МКД или ХП зарегистрировано в ЕГРН
2.4	А – 3	справка ОМСУ, подтверждающая отсутствие подключения к централизованному отоплению ЖД, Жил/П в МКД или ХП, которые предполагается	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ;	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявление подается с целью отопления не подключенных

1	2	3	4	5
		отапливать	РПГУ; ОС	к централизованному отоплению ЖД или Жил/П в МКД либо с целью отопления не подключенных к централизованному отоплению ХП, расположенных на ЗУ ИЖС или ЛПХ
2.5	А – 3	справка ОМСУ, подтверждающая принадлежность ХП к некапитальным строениям, сооружениям	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявление подается с целью отопления не подключенных к централизованному отоплению ХП, расположенных на ЗУ ИЖС или ЛПХ
2.6	А – 3	выписка из ЕГРНП в отношении заявителя	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа
2.7	А – 3	выписка из похозяйственной книги, содержащей сведения о ЗУ, на котором заявителем ведется ЛПХ, а также о наличии на таком ЗУ ЖД, который необходимо отапливать	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявление подается с целью отопления не подключенного к централизованному отоплению ЖД, расположенного на ЗУ, предоставленном для ведения ЛПХ на территории Красноярского края, и у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие право

1	2	3	4	5
				собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на ЗУ, предоставленный для ведения ЛПХ на территории Красноярского края, и (или) на ЖД, расположенный на ЗУ, предоставленном для ведения ЛПХ на территории Красноярского края, который предполагается отапливать
2.8	Б, Ж, З	свидетельство о рождении участника СВО, выданное органами ЗАГС или КУ	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является родитель участника СВО, совместно проживающий с ним
2.9	Б, З	свидетельство о рождении заявителя, выданное органами ЗАГС или КУ	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является ребенок участника СВО, совместно проживающий с ним
2.10	Б, Ж, З	свидетельство о заключении брака, выданное органами ЗАГС или КУ	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является супруга (супруг) участника СВО, совместно проживающая (проживающий) с ним
2.11	Б, Ж, З	акт органа опеки	лично	копия в 1 экз.,

1	2	3	4	5
		и попечительства о назначении (временном назначении) участника СВО опекуном или попечителем заявителя либо договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении заявителя, в том числе договор о приемной семье	в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является лицо, находящееся на иждивении участника СВО, совместно проживающее с ним
2.12	Б, Ж, З	информация в отношении участника СВО и членов семьи, совместно проживающих с ним, содержащаяся в БГИР	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	оригинал в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является член семьи участника СВО, совместно проживающий с ним
2.13	В, Ж, З	свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака, выданное органами ЗАГС или КУ (при наличии в нем сведений о национальности), либо письмо Агентства КМН, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к КМН, либо сведения из Списка о наличии данных о заявителе в Списке	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае принадлежности заявителя к КМН, свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака, выданное органами ЗАГС или КУ, представляется в копии, письмо Агентства КМН, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к КМН, сведения из Списка о наличии данных о заявителе в Списке представляются в оригинале
2.14	Д, Ж, З	письмо	лично	оригинал в 1 экз.,

1	2	3	4	5
		уполномоченного органа по чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, содержащее сведения о том, что заявитель является пострадавшим от Н/О	в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае принадлежности заявителя к пострадавшим от Н/О
2.15	Б – Ж	документ, подтверждающий приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельство о заключении брака, выданное органом ЗАГС или КУ, или решение органа опеки и попечительства об объявлении заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) гражданином	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявителем является несовершеннолетний полностью дееспособный (эмансипированный) гражданин
2.16	З	свидетельство о рождении заявителя, выданное органом ЗАГС или КУ	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявление представляется законным представителем заявителя, являющегося несовершеннолетним гражданином
2.17	З	акт органа опеки и попечительства о назначении (временном назначении) опекуна или попечителя заявителю, либо договор об осуществлении опеки или	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ;	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявитель находится под опекой (предварительной опекой), попечительством

1	2	3	4	5
		попечительства в отношении заявителя, в том числе договор о приемной семье, либо договор о передаче заявителя на воспитание в приемную семью	ОС	(предварительным попечительством) либо передан на воспитание в приемную семью
2.18	А, Б, Ж, З	уведомление о соответствии или разрешение на строительство	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявление подается заявителем – участником СВО или заявителем – одним из членов семьи участника СВО, совместно проживающих с ним, для строительства ЖД на ЗУ ВС
2.19	А, Б, Ж, З	документы, подтверждающие право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на ЗУ ВС, на котором предполагается осуществление строительства ЖД, строительства ХПВС, ремонта ЖД, отопления ЖД или отопления ХПВС	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копии в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляются в случае, если заявление подается заявителем – участником СВО или заявителем – одним из членов семьи участника СВО, совместно проживающих с ним, для строительства ЖД, строительства ХПВС на ЗУ ВС, ремонта ЖД, отопления ЖД и (или) отопления ХПВС, расположенных на ЗУ ВС, и при этом право на ЗУ зарегистрировано в ЕГРН
2.20	А, Б, Ж, З	документы, подтверждающие право собственности (иное право, предусмотренное законодательством	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию;	копии в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляются в случае, если заявление

1	2	3	4	5
		Российской Федерации) заявителя на ЖД и (или) ХПВС, являющиеся ОКС	лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	подается заявителем – участником СВО или заявителем – одним из членов семьи участника СВО, совместно проживающих с ним, для ремонта ЖД, отопления ЖД, отопления ХПВС, являющихся ОКС, расположенных на ЗУ ВС, и при этом право на ЖД и (или) ХПВС зарегистрировано в ЕГРН
2.21	А, Б, Ж, З	справка ОМСУ, подтверждающая принадлежность ХПВС к некапитальным строениям, сооружениям	лично в уполномоченную организацию; по почте в уполномоченную организацию; лично в КГБУ «МФЦ»; ЕПГУ; РПГУ; ОС	копия в 1 экз., в письменной форме или в форме электронного документа, представляется в случае, если заявление подается заявителем – участником СВО или заявителем – одним из членов семьи участника СВО, совместно проживающих с ним, для отопления ХПВС, не являющихся ОКС, расположенных на ЗУ ВС

4. Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
1.1	Поступление в уполномоченную организацию заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 5, 5.1 Порядка № 60-уг*, с нарушением требований к порядку и способам подачи заявления и прилагаемых к нему документов, установленных в абзаце первом пункта 3 Порядка № 60-уг	А – 3

1	2	3
1.2	Выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А – 3
1.3	Выявление несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи по результатам проверки подлинности простой электронной подписи	А – 3
1.4	Выявление несоблюдения установленных требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи по результатам проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи	А – 3
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
2.1	Наличие в заявлении неполной и (или) недостоверной информации	А – 3
2.2	Представление заявителем или представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 Порядка № 60-уг**	А – 3
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
3.1	Превышение заявленных к заготовке объемов лесных насаждений по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным приложением 2 к Закону края № 21-5820	А – 3
3.2	Отсутствие в период рассмотрения заявления в указанном заявителем или представителем заявителя лесничестве (лесопарке) лесных насаждений для заготовки древесины гражданами для собственных нужд, соответствующих требуемым объемам и качественным характеристикам, указанным в заявлении	А – 3
3.3	Непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 5 Порядка № 60-уг**, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя уведомления о доработке	А – 3
3.4	Непредставление заявления, содержащего полную и (или) достоверную информацию, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя уведомления о доработке	А – 3
3.5	Наличие недостоверных сведений в прилагаемых к заявлению документах, указанных в пункте 5 Порядка № 60-уг**	А – 3
3.6	Нарушение периодичности заготовки древесины для собственных нужд, установленной в приложении 2 к Закону края № 21-5820, за исключением случаев принадлежности заявителя к гражданам, имеющим право на заготовку древесины для собственных нужд без учета установленной периодичности в пределах установленных нормативов в соответствии с абзацами третьим – шестым приложения 2 к Закону края № 21-5820, а также случая, установленного пунктом 2 статьи 6 ¹ Закона края № 21-5820	А, Б, В, Е, Ж, З
3.7	Несоответствие потребности заявителя в лесных насаждениях видам потребностей, установленным пунктом 3 статьи 6 ¹ Закона края № 21-5820, приложением 2 к Закону края № 21-5820	А – 3
3.8	Заготовка древесины для собственных нужд в пределах нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных в приложении 2 к Закону края № 21-5820, для строительства ЖД, либо для строительства хозяйственных построек, либо для ремонта ЖД или Жил/П в ДМКД, либо на отопление ЖД или Жил/П в МКД, либо на отопление ХП, указанных в заявлении,	А – 3

1	2	3
	была осуществлена другим гражданином	
3.9	Получение от Министерства внутренних дел Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ сведений о недействительности паспорта заявителя и (или) представителя заявителя (в случае если заявление подается (направляется) представителем заявителя)	А – 3

* Документы, указанные в разделе 2 настоящего приложения.

** Документы, указанные в строках 1.1–1.26 таблицы раздела 2 настоящего приложения.

5. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

5.1. Форма заявления приведена в приложении к Порядку № 60-уг.

5.2. Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

_____,
основной документ, удостоверяющий личность, _____,
серия _____ номер _____, выдан «__» _____ г.

_____,
(кем выдан)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

_____,
основной документ, удостоверяющий личность, _____,
серия _____ номер _____, выдан «__» _____ г.

_____,
(кем выдан)

действующий (действующая) от имени субъекта персональных данных
на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (660036, г. Красноярск, Академгородок, 50 «а»), а также краевому государственному бюджетному

учреждению « _____ лесничество» (_____)

на автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон, адрес электронной почты.

Я ознакомлен (ознакомлена), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва настоящего согласия.

Я ознакомлен (ознакомлена), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)