



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2026

г. Красноярск

№ 364-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 31.03.2020 № 185-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 31.03.2020 № 185-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края» следующие изменения:

в Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг:

подпункт 11 пункта 4 признать утратившим силу;

пункт 4.1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя, одного из совершеннолетних (дееспособных) членов многодетной семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления заявления и документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя или представителя. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении

об отказе в предоставлении мер социальной поддержки уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении мер социальной поддержки, а также указывает порядок обжалования такого отказа.»;

в Условиях и порядке предоставления в период обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования ежемесячной денежной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в этот период обоих или единственного родителя:

в пункте 3:

слова «способа направления уведомления о принятом решении» заменить словами «способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка, о принятом решении»;

слова «и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем)» исключить;

пункт 4 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

абзац восьмой пункта 6 дополнить словами «со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

в подпункте 2 пункта 9 слова «документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, за исключением документов» заменить словами «документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 6 Порядка, за исключением документов»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 Порядка, уведомляет заявителя или представителя. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении выплаты уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа

с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении выплаты, а также указывает порядок обжалования такого отказа.»;

в Условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям:

в пункте 7:

в абзаце первом:

слова «способа направления уведомления о принятом решении» заменить словами «способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении»;

слова «и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем)» исключить;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

абзац восьмой пункта 8 дополнить словами «со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

в пункте 10:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя или представителя. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении мер социальной поддержки уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении мер социальной поддержки, а также указывает порядок обжалования такого отказа. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.»;

в подпункте 2 слова «документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, за исключением документов» заменить словами «документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 8 Порядка, за исключением документов»;

абзац пятнадцатый пункта 11.2 изложить в следующей редакции:

«В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении мер социальной поддержки уполномоченное учреждение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении мер социальной поддержки, а также указывает порядок обжалования такого отказа.»;

в Условиях и порядке предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, гражданам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения ЕДВ и дополнительной ЕДВ заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении ЕДВ и дополнительной ЕДВ (далее – заявление) с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» заявителя, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении), прекращении ЕДВ и дополнительной ЕДВ (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд)

индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия удостоверения (свидетельства), подтверждающего право на получение меры социальной поддержки (по собственной инициативе заявителя или представителя);

3) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории муниципального округа (района) – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального округа (района);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

5) копия документа о трудовой деятельности, трудовом стаже, подтверждающего прекращение заявителем трудовой деятельности и наличие у заявителя стажа работы, службы в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе, Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, муниципальном округе в календарном исчислении не менее 15 лет (сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе заявителя или представителя), – для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка;

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

7) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 4 Порядка, сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года не были представлены заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документа и (или) информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории муниципального округа (района) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории муниципального округа (района), уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

абзац восьмой пункта 5 дополнить словами «со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя или представителя. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ или дополнительной ЕДВ уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении ЕДВ или дополнительной ЕДВ, а также указывает порядок обжалования такого отказа. Одновременно возвращаются все документы,

которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.»;

абзац третий пункта 10 изложить в следующей редакции:

«если заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные в пункте 4 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 5 Порядка, за исключением сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года, документов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 4 Порядка.»;

в Условиях и порядке предоставления ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Таймыра»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения ЕДВ заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении ЕДВ (далее – заявление) с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» заявителя, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕДВ (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, подтверждающего право на ЕДВ (по собственной инициативе заявителя или представителя);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

5) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края (в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края);

б) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа

(района) Красноярского края и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.»;

абзац восьмой пункта 3 дополнить словами «со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

абзацы пятый, шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, предусмотренных в пункте 2 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2 Порядка.

Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении ЕДВ, а также указывает порядок обжалования такого отказа.»;

в Условиях и порядке предоставления ежемесячных денежных выплат неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), или неработающим пенсионерам:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения ЕДВ заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении ЕДВ (далее – заявление) с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» заявителя, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении), прекращении ЕДВ (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака (при наличии в нем сведений о национальности), копия письма органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, подтверждающего отнесение заявителя к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера или сведения об отнесении заявителя к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера из списка лиц, относящихся к малочисленным народам, сформированного Федеральным агентством по делам национальностей (далее – сведения из списка) (копия свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, сведения из списка представляются по собственной инициативе заявителя или представителя) (для неработающих пенсионеров из числа коренных малочисленных народов Севера);

3) копия пенсионного удостоверения, копия свидетельства пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ

«О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 166-ФЗ) или пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (для неработающих пенсионеров, получающих пенсию в соответствии с федеральным законодательством, при наличии стажа работы, службы в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе, Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, муниципальном округе в календарном исчислении не менее 15 лет, представляется по собственной инициативе);

4) копия трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе заявителя или представителя), – в случае, если заявитель не является неработающим пенсионером из числа коренных малочисленных народов Севера;

5) копия пенсионного удостоверения, копия свидетельства пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении социальной пенсии в соответствии с Федеральным законом № 166-ФЗ (для неработающих пенсионеров из числа коренных малочисленных народов Севера, представляется по собственной инициативе);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

7) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края;

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя в случае представления документов представителем);

9) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В случае если заявителем или представителем не представлены

по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, сведений из списка), 3, 4 (в части сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года), 5 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение запрашивает данные документы и (или) информацию в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.»;

абзац восьмой пункта 3 дополнить словами «со дня получения заявителем

или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении ЕДВ, а также указывает порядок обжалования такого отказа. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, предусмотренных в пункте 2 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, сведений из списка), 3, 4 (в части сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года), 5, 6 пункта 2 Порядка.»;

в Условиях и порядке предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам Великой Отечественной войны:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения ЕДВ заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении ЕДВ (далее – заявление) с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» заявителя, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа

направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении), прекращении ЕДВ (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, подтверждающего право на ежемесячную денежную выплату (по собственной инициативе заявителя или представителя);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

6) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В случае если заявителем, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.»;

абзац восьмой пункта 4 дополнить словами «со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

в пункте 6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя

или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении ЕДВ, а также указывает порядок обжалования такого отказа. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка.»;

в Условиях и порядке предоставления единовременных денежных выплат ко Дню защитника Отечества ветеранам боевых действий:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения ЕДВ заявителя, информация о которых отсутствует в ГМИС «АСП» и не получившие ЕДВ в установленном порядке, либо их законные представители или уполномоченные ими представители (далее – представитель) представляют в уполномоченное учреждение либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении ЕДВ (далее – заявление) с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» заявителя, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕДВ (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия удостоверения, подтверждающего право на единовременную денежную выплату (по собственной инициативе заявителя или представителя);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

б) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления заявления и документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В случае если заявителем, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1

статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.»;

абзац восьмой пункта 4 дополнить словами «со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

в пункте 6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении ЕДВ, а также указывает порядок обжалования такого отказа. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или

представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка.»;

в Порядке предоставления единовременных денежных выплат в честь годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов отдельным категориям граждан:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения ЕДВ граждане, информация о которых отсутствует в ГМИС «АСП» (далее – заявители) и не получившие ЕДВ в установленном порядке, либо их законные представители или уполномоченные ими представители (далее – представитель) представляют в уполномоченное учреждение либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении ЕДВ (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» гражданина, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕДВ (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия удостоверения, подтверждающего право на единовременную денежную выплату (по собственной инициативе заявителя или представителя);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края – в случае, если гражданин не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края (не представляется ветеранами Великой Отечественной войны, принимавшими участие в обороне п. Диксон, в том числе проживающими за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края);

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

б) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В случае если заявителем, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ,

для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края, за исключением заявителя, являющегося ветераном Великой Отечественной войны, принимавшим участие в обороне п. Диксон, в том числе проживающим за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края, и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.»;

абзац восьмой пункта 4 дополнить словами «со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

в пункте 6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении ЕДВ, а также указывает порядок обжалования такого отказа. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.»;

абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, в срок, указанный

в абзаце восьмом пункта 4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка;

представление неполных и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3 Порядка, в случае непредставления доработанного заявления в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 4 Порядка.»;

в Порядке оказания материальной помощи инвалидам и сопровождающим их лицам на проезд к месту нахождения протезно-ортопедического предприятия и обратно на междугородном транспорте – автомобильном (общего пользования, кроме такси), водном (места III категории), железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), а также воздушном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения, и оказания материальной помощи на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения материальной помощи на проезд инвалиды и (или) сопровождающие их лица представляют в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении материальной помощи на проезд (далее – заявление 1) с указанием реквизитов счета, открытого инвалидом и (или) сопровождающим его лицом в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» инвалида и (или) сопровождающего его лица, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи на проезд (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у инвалида и (или) сопровождающего его лица (в случае сопровождения) открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета.

К заявлению 1 прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность инвалида, сопровождающего его лица (в случае сопровождения);

2) копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для инвалида) (представляется по собственной инициативе);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, сопровождающего лица (в случае сопровождения) или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания инвалида и (или) сопровождающего его лица (в случае сопровождения) на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края – в случае, если инвалид, сопровождающее его лицо (в случае сопровождения) не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края;

5) проездные документы (билеты), подтверждающие расходы на проезд инвалида и (или) сопровождающего лица к месту нахождения протезно-ортопедического предприятия и обратно;

6) справка о стоимости проезда на автомобильном междугородном транспорте общего пользования (кроме такси) на дату отправления по маршруту следования инвалида и сопровождающего его лица, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов, – при проезде на автомобильном транспорте личного пользования, такси;

7) справка о стоимости проезда на железнодорожном транспорте (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности) на дату отправления по маршруту следования инвалида и (или) сопровождающего его лица, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов, – при проезде на железнодорожном транспорте в вагонах более высокой категории либо при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения;

8) справка о стоимости проезда на местах третьей категории на водном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида и (или) сопровождающего его лица, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов, – при проезде на водном транспорте на местах более высокой категории;

9) справка о стоимости проезда экономическим классом на воздушном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида и (или) сопровождающего его лица, выданная транспортной организацией,

осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов, – при проезде воздушным транспортом более высокого класса при отсутствии железнодорожного сообщения;

10) согласие на обработку персональных данных инвалида и (или) сопровождающего его лица (в случае сопровождения) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 2 Порядка, не был представлен инвалидом и (или) сопровождающим его лицом (в случае сопровождения) по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления 1 и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде сведения из индивидуальной программы реабилитации и абилитации, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2 Порядка, не был представлен инвалидом и (или) сопровождающим его лицом (в случае сопровождения) по собственной инициативе и из заявления 1 следует, что в отношении инвалида и (или) сопровождающего лица (в случае сопровождения) открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления 1 направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2 Порядка, не был представлен инвалидом и (или) сопровождающим его лицом (в случае сопровождения) по собственной инициативе и из заявления 1 следует, что в отношении инвалида и (или) сопровождающего лица (в случае сопровождения) не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия инвалиду и (или) сопровождающему его лицу индивидуального лицевого счета.

Документы, указанные в подпунктах 6–9 пункта 2 Порядка, представляются инвалидом и (или) сопровождающим его лицом (в случае сопровождения) по собственной инициативе в случае, если в месте жительства инвалида и (или) сопровождающего его лица (в случае сопровождения) имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство

или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления. При непредставлении инвалидом и (или) сопровождающим его лицом (в случае сопровождения) по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 6–9 пункта 2 Порядка, в случае, если в месте жительства инвалида и (или) сопровождающего его лица (в случае сопровождения) имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления 1 и прилагаемых к нему документов направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность инвалида, сопровождающего его лица (в случае сопровождения), отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания инвалида, сопровождающего его лица (в случае сопровождения) на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления 1 и прилагаемых к нему документов направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации инвалида, сопровождающего его лица (в случае сопровождения) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения материальной помощи на технические средства реабилитации инвалиды представляют в уполномоченное учреждение или многофункциональный центр заявление о предоставлении материальной помощи на технические средства реабилитации (далее – заявление 2) с указанием реквизитов счета, открытого инвалидом в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» инвалида, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи на технические средства реабилитации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином

портале или на краевом портале; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у инвалида открытого Фондом индивидуального лицевого счета.

К заявлению 2 прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность инвалида;

2) копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (представляется по собственной инициативе);

3) оригиналы или копии платежных документов, подтверждающих стоимость приобретенного инвалидом технического средства реабилитации;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

5) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания инвалида на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края – в случае, если инвалид не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края;

6) согласие на обработку персональных данных инвалида в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».);

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 4 Порядка, не был представлен инвалидом по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления 2 и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде сведения из индивидуальной программы реабилитации и абилитации, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 Порядка, не был представлен инвалидом по собственной инициативе и из заявления 2 следует, что в отношении инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления 2 направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 Порядка, не был представлен инвалидом по собственной инициативе и из заявления 2 следует, что в отношении инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона

№ 27-ФЗ, для открытия инвалиду индивидуального лицевого счета.

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность инвалида, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания инвалида на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления 2 и прилагаемых к нему документов направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации инвалида в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

абзац восьмой пункта 7 дополнить словами «со дня получения инвалидом и (или) сопровождающим его лицом уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пунктах 2 или 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения инвалидом и (или) сопровождающим его лицом указанного уведомления»;

абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет инвалида и (или) сопровождающее лицо о принятом решении. Уведомление направляется инвалиду и (или) сопровождающему его лицу способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи на проезд или материальной помощи на технические средства реабилитации уполномоченное учреждение информирует инвалида и (или) сопровождающее лицо о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении материальной помощи на проезд или материальной помощи на технические средства реабилитации, а также указывает порядок обжалования такого отказа. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению 1 или к заявлению 2, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.»;

в пункте 10:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) инвалидом и (или) сопровождающим лицом документов, указанных в пункте 2 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 7 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3, 6–9 (в случае, если в месте жительства инвалида и (или) сопровождающего его лица имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку на соответствующем виде транспорта, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов на соответствующем виде транспорта, подведомственные

государственному органу или органу местного самоуправления) пункта 2 Порядка.»;

абзац четвертый исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«непредставление инвалидом документов, указанных в пункте 4 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 7 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 4 Порядка.»;

в Порядке и размере оказания материальной помощи для организации ухода посторонними лицами одиноко проживающим гражданам, страдающим онкологическим заболеванием и утратившим способность к самообслуживанию:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения выплаты заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им представитель (далее – представитель) представляет в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) с указанием сведений о составе семьи заявителя, реквизитов счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» заявителя, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) справка медицинской организации об имеющемся онкологическом заболевании и утрате способности к самообслуживанию (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

б) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, не представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, не представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный

лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или его представителю.»;

абзац восьмой пункта 4 дополнить словами «со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

абзацы четвертый, пятый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка.

Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении выплаты уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении выплаты, а также указывает порядок обжалования такого отказа.»;

в Порядке выплаты ежемесячной материальной помощи неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), неработающим пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством, страдающим сахарным диабетом, онкологическим заболеванием:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения выплаты заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им представитель (далее – представитель) представляет в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» заявителя, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия пенсионного удостоверения, копия свидетельства пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (для неработающих пенсионеров (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

3) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего продолжительность работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, необходимую для досрочного назначения страховой пенсии по старости по достижении указанного возраста, установленную Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по состоянию на 31 декабря 2018 года (сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после

1 января 2020 года представляются по собственной инициативе заявителя или представителя), – для неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчин и женщин соответственно), и не являющихся получателями пенсий;

4) справка медицинской организации о наличии заболевания (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края, представляется по собственной инициативе) или справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по указанному заболеванию (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

5) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края;

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

8) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.»;

в пункте 3.2 слова «в абзаце четвертом пункта 3 Порядка» заменить словами «в подпункте 2 пункта 3 Порядка»;

в пункте 3.3 слова «в абзаце шестом пункта 3 Порядка» заменить словами «в подпункте 4 пункта 3 Порядка»;

в пунктах 3.4, 3.5 слова «в абзаце восьмом пункта 3 Порядка» заменить словами «в подпункте 6 пункта 3 Порядка»;

абзац восьмой пункта 4 дополнить словами «со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе),

в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

в пункте 6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении выплаты уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении выплаты, а также указывает порядок обжалования такого отказа. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 4 (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края, в части документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы), 6 пункта 3 Порядка, сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за периоды после 1 января 2020 года, представляемых заявителем или представителем по собственной инициативе.»;

в Порядке выплаты единовременной материальной помощи гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно) и имеющим продолжительность работы не менее 15 календарных лет, пенсионерам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения единовременной материальной помощи (далее – выплата) граждане, достигшие возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно) и имеющие продолжительность работы не менее 15 календарных лет, пенсионеры, получающие в соответствии с законодательством Российской Федерации страховые пенсии по старости или инвалидности, пенсии за выслугу лет, а также получающие социальные пенсии нетрудоспособные граждане из числа лиц, перечисленных в подпунктах 1, 4 и 5

пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», выезжающие на постоянное место жительства за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края (далее – заявители), их законные представители или уполномоченные ими представители (далее – представители) представляют в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов счета заявителей, открытого в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» заявителей, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты (путем почтового отправления или направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия пенсионного удостоверения, копия свидетельства пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости или инвалидности, пенсии за выслугу лет, а также социальной пенсии нетрудоспособным гражданам из числа лиц, перечисленных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», – для пенсионера, получающего в соответствии с законодательством Российской Федерации страховую пенсию по старости или инвалидности, пенсию за выслугу лет, а также получающим социальную пенсию нетрудоспособным гражданам из числа лиц, перечисленных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (представляется по собственной инициативе заявителя или

представителя);

3) копия проездного документа;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

5) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего продолжительность работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, необходимую для досрочного назначения страховой пенсии по старости по достижении указанного возраста, установленную Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по состоянию на 31 декабря 2018 года (сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе заявителя или представителя), – для граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно) и имеющих продолжительность работы не менее 15 календарных лет, не являющихся получателями пенсий;

6) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края;

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

8) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта,

не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года, документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не были представлены заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа и (или) информации в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о снятии гражданина с регистрационного учета по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю, представителю.»;

абзац восьмой пункта 3 дополнить словами «со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, уведомляет заявителя или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении выплаты уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении выплаты, а также указывает порядок обжалования такого отказа. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 3 Порядка, за исключением сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года, документов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 2 Порядка.»;

в Порядке предоставления мер социальной поддержки родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и находящиеся на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края:

в пункте 4:

в абзаце первом слова «и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем)» исключить;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) согласие на обработку персональных данных заявителя, членов его семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

абзац третий пункта 13 изложить в следующей редакции:

«В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении компенсации, а также указывает порядок обжалования такого отказа.»;

в Порядке назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Таймырским Долгано-Ненецким муниципальным округом Красноярского края:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения выплаты заявитель либо его законный представитель или уполномоченный ими представитель (далее – представители) представляет в уполномоченное учреждение либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о назначении выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» заявителя, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о назначении (отказе в назначении), прекращении выплаты (путем почтового отправления или направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета.

Неработающие пенсионеры или представители к заявлению прилагают:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность неработающего пенсионера;

копию документа о трудовой деятельности, трудовом стаже, подтверждающего отсутствие трудовых отношений и наличие календарного стажа (сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года, представляются по собственной инициативе неработающего пенсионера или представителя);

копию документа, подтверждающего принадлежность к соответствующим категориям, указанным в подпункте «а» пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе неработающего пенсионера или представителя);

копию пенсионного удостоверения, копию свидетельства пенсионера или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ

«О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (представляется по собственной инициативе неработающего пенсионера или представителя);

копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания неработающего пенсионера на территории муниципального округа (района) – в случае, если неработающий пенсионер не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального округа (района);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования неработающего пенсионера или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе неработающего пенсионера или представителя);

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов неработающего пенсионера (в случае представления документов представителем);

согласие на обработку персональных данных неработающего пенсионера в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).

Многодетные матери или представители к заявлению прилагают:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность многодетной матери; документ, подтверждающий полномочия многодетной матери (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), – в случае подачи заявления в отношении детей, находящихся под опекой либо приемных детей (представляются по собственной инициативе многодетной матери или представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, представляется по собственной инициативе многодетной матери или представителя), документа,

подтверждающего факт усыновления (удочерения) ребенка (копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка либо копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка) (представляются в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка сведений об усыновителе в качестве родителя ребенка), – в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, многодетной матерью, являющейся усыновителем ребенка;

справку, выданную органом опеки и попечительства и содержащую сведения о том, что мать не была лишена родительских прав или ограничена в родительских правах (представляется по собственной инициативе многодетной матери или представителя);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования многодетной матери или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе многодетной матери или представителя);

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов многодетной матери (в случае представления документов представителем);

копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания многодетной матери на территории муниципального округа (района) – в случае, если многодетная мать не зарегистрирована по месту жительства на территории муниципального округа (района);

согласие на обработку персональных данных многодетной матери в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. В случае если сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года, документы, указанные в абзацах пятом, шестом, двенадцатом (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), тринадцатом (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), четырнадцатом пункта 4 Порядка, не были представлены заявителем или представителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного учреждения, они запрашиваются уполномоченным учреждением в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в абзацах восьмом, пятнадцатом пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в абзацах восьмом, пятнадцатом пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории муниципального округа (района) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории муниципального округа (района), уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или представителю.»;

абзац восьмой пункта 5 дополнить словами «со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя

или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении выплаты уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении выплаты, а также указывает порядок обжалования такого отказа.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 5 Порядка, за исключением сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года, документов, указанных в абзацах пятом, шестом, восьмом, двенадцатом (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), тринадцатом (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), четырнадцатом, пятнадцатом пункта 4 Порядка;»;

в Порядке предоставления неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), неработающим пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством, имеющим доход ниже двукратного размера величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края, оплаты изготовления стоматологических протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в размере 80 процентов:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения компенсации гражданин либо его законный представитель или уполномоченный им представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) лично или направляет в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление)

с указанием реквизитов счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы «Мир» гражданина, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации (путем почтового отправления или направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале; в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края – в случае, если гражданин не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края;

3) копия пенсионного удостоверения, копия свидетельства пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (только для неработающих пенсионеров, получающих пенсию в соответствии с пенсионным законодательством, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего продолжительность работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, необходимую для досрочного назначения страховой пенсии по старости по достижении указанного возраста, установленную Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по состоянию

на 31 декабря 2018 года (сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе гражданина или представителя), – для неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчин и женщин соответственно) и не являющихся получателями пенсий;

5) оригиналы или копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату гражданином услуг по изготовлению стоматологических протезов (оригиналы или копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по изготовлению стоматологических протезов, в случае выдачи медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края, представляются по собственной инициативе гражданина или представителя);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

7) документы о доходах гражданина за три последних месяца перед осуществлением расходов по изготовлению стоматологических протезов, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2020 № 858-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины дохода, дающего право на меру социальной поддержки в виде оплаты изготовления стоматологических протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в размере восьмидесяти процентов гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края»;

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

9) согласие на обработку персональных данных гражданина в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1

рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации гражданина по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Порядка, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Порядка, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

В случае если гражданином или представителем не представлены по собственной инициативе сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года, документы, указанные в подпунктах 3, 5 (в части оригиналов или копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату гражданином услуг по изготовлению стоматологических протезов, выданных медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края) пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение запрашивает указанные документы и (или) информацию в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются гражданину, представителю.»;

абзац восьмой пункта 4 дополнить словами «со дня получения гражданином или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых

по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения гражданином или представителем указанного уведомления»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, уведомляет гражданина или представителя о принятом решении. Уведомление направляется гражданину или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации уполномоченное учреждение информирует гражданина или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении компенсации, а также указывает порядок обжалования такого отказа. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.»;

абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) гражданином или представителем документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 4 Порядка, за исключением сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года, документов, указанных в подпунктах 3, 5 (в части оригиналов или копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату гражданином услуг по изготовлению стоматологических протезов, выданных медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края), 6 пункта 3 Порядка.»;

в Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, работающим в государственных и муниципальных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, городских поселках на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения разовой или ежемесячной выплаты работник либо его законный представитель или уполномоченный им представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении разовой или ежемесячной выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого работником в российской кредитной организации, или номера банковской карты платежной системы

«Мир» работника, выданной российской кредитной организацией, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) разовой или ежемесячной выплаты, прекращении ежемесячной выплаты (путем почтового отправления или направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у работника открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия приказа о приеме на работу;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность работника;
- 3) копия трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года, представляются по собственной инициативе работника или представителя);
- 4) копия диплома о среднем профессиональном образовании, копия документа о высшем образовании (копия диплома бакалавра, копия диплома специалиста, копия диплома магистра, копия диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) (представляется по собственной инициативе);
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);
- 6) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания работника на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края – в случае, если работник не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края;
- 7) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов работника (в случае представления документов представителем);
- 8) согласие на обработку персональных данных работника в соответствии

со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).

В случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность работника, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания работника на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (района) Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации работника по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, не был представлен работником, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении работника открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, не был представлен работником, представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении работника не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия работнику индивидуального лицевого счета.

В случае если сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года, документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, не были представлены работником или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов и (или) информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии

документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются работнику, представителю.»;

абзац восьмой пункта 4 дополнить словами «со дня получения работником или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения работником или представителем указанного уведомления»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, уведомляет работника или представителя о принятом решении. Уведомление направляется работнику или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении разовой или ежемесячной выплаты уполномоченное учреждение информирует работника или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении разовой или ежемесячной выплаты, а также указывает порядок обжалования такого отказа. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.»;

абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) работником или представителем документов, предусмотренных в пункте 3 Порядка, в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 4 Порядка, за исключением сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 1 января 2020 года, документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 3 Порядка;»;

в Порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда неработающим гражданам, являющимся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющимся инвалидами с детства, и лицам, сопровождающим инвалидов, имеющих I группу инвалидности, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года в случае отсутствия возможности получения указанными лицами социальных услуг в виде бесплатного проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:

подпункт 9 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«9) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку

персональных данных представителя).»;

абзац девятый пункта 3.1 дополнить словами «со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления»;

в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении компенсации, а также указывает порядок обжалования такого отказа. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены заявителем или представителем в уполномоченное учреждение или многофункциональный центр с заявлением, в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, в срок, указанный в абзаце девятом пункта 3.1 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 8 пункта 3 Порядка;»;

в приложении слова «Уведомление о принятом решении прошу направить» заменить словами «Уведомление о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, о принятом решении прошу направить».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

А.М. Медведев