



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### **О размере, условиях и порядке выплаты денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с замещением государственных должностей Красноярского края**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 90 Устава Красноярского края, статьей 1 Закона Красноярского края от 19.03.2026 № 11-4912 «О дополнительных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с замещением государственных должностей Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить размер, условия и порядок выплаты денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с замещением государственных должностей Красноярского края дополнительно к гарантиям, установленным уставом муниципального образования в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», согласно приложению.

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 апреля 2026 года.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск

28.04.2026

№ 114-уг

**Размер, условия и порядок выплаты денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с замещением государственных должностей Красноярского края дополнительно к гарантиям, установленным уставом муниципального образования в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае»**

1. Размер, условия и порядок выплаты денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с замещением государственных должностей Красноярского края дополнительно к гарантиям, установленным уставом муниципального образования в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае» (далее – Порядок, Закон края № 6-1832), устанавливают размер, условия и порядок выплаты денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с замещением государственных должностей Красноярского края (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) дополнительно к гарантиям, установленным уставом муниципального образования в соответствии с Законом края № 6-1832.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, дополнительно к гарантиям, установленным уставом муниципального образования в соответствии с Законом края № 6-1832, выплачивается денежное поощрение, включающее в себя:

ежемесячное денежное поощрение в размере, равном сумме ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, предусмотренных для министра Красноярского края (далее – ежемесячное денежное поощрение);

ежеквартальное денежное поощрение в размере не более ежемесячного денежного поощрения (далее – ежеквартальное денежное поощрение) по результатам деятельности лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Исполнительным органом Красноярского края, уполномоченным на выплату лицам, замещающим муниципальные должности, денежного поощрения, является управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края (далее – управление делами).

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, пропорционально отработанному времени в соответствующем месяце.

За период нахождения лица, замещающего муниципальную должность,

в ежегодном оплачиваемом отпуске размер ежемесячного денежного поощрения определяется путем деления размера ежемесячного денежного поощрения на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

За период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке или получения дополнительного профессионального образования ежемесячное денежное поощрение выплачивается за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

5. Структурное подразделение местной администрации муниципального образования Красноярского края, ответственное за ведение табеля учета служебного (рабочего) времени лица, замещающего муниципальную должность, направляет в управление делами следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность;

2) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию лица, замещающего муниципальную должность, в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, выданного территориальным органом Федеральной налоговой службы лицу, замещающему муниципальную должность, или выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении лица, замещающего муниципальную должность;

4) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого лицу, замещающему муниципальную должность, в российской кредитной организации, или номере банковской карты платежной системы «Мир», выданной российской кредитной организацией лицу, замещающему муниципальную должность (далее – реквизиты счета);

5) заявление о перечислении денежных средств на реквизиты счета, подписанное лицом, замещающим муниципальную должность;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Порядку, подписанное лицом, замещающим муниципальную должность;

7) табель учета служебного (рабочего) времени лица, замещающего муниципальную должность (далее – табель);

8) копию муниципального правового акта муниципального образования Красноярского края, которым предусмотрено предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения денежного вознаграждения, направление лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку или

направление его для получения дополнительного профессионального образования (далее – муниципальный акт).

6. Документы, указанные в подпунктах 1–6 пункта 5 Порядка, направляются в управление делами нарочным или посредством почтового отправления.

Документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 5 Порядка, направляются в управление делами посредством государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД».

7. Документы, указанные в подпунктах 1–6 пункта 5 Порядка, направляются в управление делами не позднее 10 календарных дней со дня вступления в должность лица, замещающего муниципальную должность (в отношении лица, замещающего муниципальную должность на день вступления в силу указа Губернатора Красноярского края «О размере, условиях и порядке выплаты денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с замещением государственных должностей Красноярского края», – не позднее 8 мая 2026 года).

В случае изменения персональных данных лица, замещающего муниципальную должность, либо сведений о реквизитах счета документы, указанные в подпунктах 1, 4–6 пункта 5 Порядка, направляются в управление делами не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их изменения.

8. Табель за первую половину текущего месяца направляется в управление делами 15-го числа текущего месяца, табель за вторую половину текущего месяца – 1-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

При совпадении даты направления табеля, указанной в абзаце первом настоящего пункта, с выходным или нерабочим праздничным днем табель направляется накануне этого дня.

Табель за апрель 2026 года направляется в управление делами до 8 мая 2026 года.

9. Копия муниципального акта направляется в управление делами не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего муниципального акта.

10. Управление делами выплачивает лицу, замещающему муниципальную должность, ежемесячное денежное поощрение 20-го числа текущего месяца (за период с 1-го по 15-е число текущего месяца) и 5-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячное денежное поощрение (за период с 15-го по последнее число месяца, за который выплачивается ежемесячное денежное поощрение).

При совпадении даты выплаты ежемесячного денежного поощрения, указанной в абзаце первом настоящего пункта, с выходным или нерабочим праздничным днем ежемесячное денежное поощрение выплачивается накануне этого дня.

Управление делами выплачивает лицу, замещающему муниципальную

должность, ежемесячное денежное поощрение за апрель 2026 года до 15 мая 2026 года.

11. Ежеквартальное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, по результатам деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, за квартал, начиная с 3-го квартала 2026 года.

Оценка результатов деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, проводится министерством экономики и регионального развития Красноярского края (далее – министерство), начиная с оценки за 3-й квартал 2026 года, в порядке, установленном Губернатором Красноярского края.

По итогам оценки результатов деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, министерство в срок до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, за который проводилась такая оценка, осуществляет подготовку, обеспечивает согласование и представление на подпись Губернатора Красноярского края проекта распоряжения Губернатора Красноярского края, содержащего перечень лиц, замещающих муниципальные должности, которым выплачивается ежеквартальное денежное поощрение, и размер ежеквартального денежного поощрения.

Управление делами выплачивает ежеквартальное денежное поощрение в течение 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения Губернатора Красноярского края, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

12. Денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, путем перечисления денежных средств на счет, открытый ему в российской кредитной организации, или по номеру банковской карты платежной системы «Мир», выданной ему российской кредитной организацией.

Приложение  
к размеру, условиям и порядку  
выплаты денежного поощрения  
лицам, замещающим муниципальные  
должности, в связи с замещением  
государственных должностей  
Красноярского края дополнительно  
к гарантиям, установленным  
уставом муниципального  
образования в соответствии  
с Законом Красноярского края  
от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях  
осуществления полномочий лиц,  
замещающих муниципальные  
должности в Красноярском крае»

### Согласие на обработку персональных данных

г. Красноярск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

в порядке и на условиях, которые определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению делами Губернатора и Правительства Красноярского края, расположенному по адресу: г. Красноярск, пр. Мира, д. 110 (далее – Управление делами), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения; сведений о регистрации по месту жительства; идентификационном

номере налогоплательщика; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования; номере телефона; адресе электронной почты; сведений о месте работы, сведений о периодах ежегодных оплачиваемых отпусков, отпусков без сохранения денежного вознаграждения, нахождения в служебной командировке, получения дополнительного профессионального образования; сведений о реквизитах счета, открытого в российской кредитной организации, или о номере банковской карты платежной системы «Мир», выданной российской кредитной организацией; иных персональных данных, соответствующих целям их обработки, которые я пожелаю сообщить о себе) в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Красноярского края, регулирующего отношения, связанные с замещением государственной должности Красноярского края, для реализации полномочий, возложенных на Управление делами.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение периода замещения мною муниципальной должности и может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

---

(дата)

---

(подпись, расшифровка подписи)