



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2026

г. Красноярск

№ 223-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 09.04.2024 № 243-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 09.04.2024 № 243-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания

и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок предоставления ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, изложить в редакции согласно приложению;

пункты 2, 3 признать утратившими силу.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

А.М. Медведев

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 17.03.2026 № 223-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 09.04.2024 № 243-п

Порядок предоставления ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок), определяет правила предоставления ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Студенты (курсанты) имеют право на предоставление стипендии в случае, если их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приёмный родитель, а также отчим (мачеха) (далее – члены семьи) студента (курсанта) являются (являлись) лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – участники специальной военной операции), в период их обучения.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:

стипендия – денежная выплата, назначаемая за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся (обучавшимся) по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

образовательная организация – образовательная организация высшего образования (филиал образовательной организации высшего образования), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на территории Красноярского края, в которой обучается (обучался) студент (курсант);

студенты (курсанты) – лица, обучающиеся (завершившие обучение) по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

министерство – министерство образования Красноярского края;

учреждение – краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (адрес: 660059, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», д. 90б).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Предоставление и выплата стипендии студентам (курсантам)

2.1. Для получения стипендии студент (курсант) либо его представитель по доверенности (далее – представитель) по выбору представляет в образовательную организацию либо в учреждение способами, указанными в пункте 2.2 Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление стипендии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность студента (курсанта);

3) копии документов, подтверждающих участие членов семьи студента (курсанта) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение задач

по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

4) копию документа, подтверждающего реквизиты банковского (лицевого) счета, указанного в заявлении;

5) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента (курсанта) (копия свидетельства о рождении студента (курсанта), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента (курсанта), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе; копия свидетельства об усыновлении (удочерении) студента (курсанта) представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении студента (курсанта) сведений об усыновителе в качестве родителя (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента (курсанта), указанного в пункте 1.2 Порядка);

6) копию свидетельства о заключении брака студента (курсанта) либо его родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом (курсантом) и лицом, указанным в пункте 1.2 Порядка, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

7) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, указанного в пункте 1.2 Порядка) (представляется по собственной инициативе);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента (курсанта) или иного документа, подтверждающего регистрацию студента (курсанта) в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента (курсанта) (при наличии такой регистрации) (представляется по собственной инициативе);

9) справку об обучении или о периоде обучения студента (курсанта) в образовательной организации, содержащую сведения об образовательной программе (код и наименование направления подготовки (специальности), форма обучения, дата зачисления студента (курсанта), курс обучения, планируемая/фактическая дата окончания освоения образовательной программы (с учетом каникул) (в случае обращения за предоставлением

стипендии в учреждение);

10) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя (в случае обращения за предоставлением стипендии представителем);

11) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя (в случае обращения за предоставлением стипендии представителем);

12) согласие на обработку персональных данных студента (курсанта) или представителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, по выбору студента (курсанта) либо его представителя представляются одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) в учреждение;

2) лично:

в образовательную организацию;

в учреждение через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по почтовому адресу образовательной организации, учреждения.

2.3. В случае представления студентом (курсантом) либо его представителем документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в том числе представляемых через КГБУ «МФЦ», лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту (курсанту) либо представителю.

В случае направления студентом (курсантом) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в адрес образовательной организации, учреждения почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, поданные в учреждение посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа

проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в учреждение посредством единого портала или краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, учреждение:

1) не позднее 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их регистрацию;

2) в день регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет направление студенту (курсанту) либо его представителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации;

3) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Проверка подлинности простой электронной подписи может осуществляться учреждением самостоятельно с использованием сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи осуществляется в соответствии с Постановлением № 2152.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, учреждение в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, и направляет студенту (курсанту) либо его представителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица) и направляется студенту (курсанту) либо его представителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления студент (курсант) либо его представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, одним из способов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.4. В случае если документы, указанные в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении студента (курсанта), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2.1 Порядка, не были

представлены по собственной инициативе студентом (курсантом) либо его представителем и не находятся в распоряжении учреждения, учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения (усыновления (удочерения) студента (курсанта), о государственной регистрации заключения брака студента (курсанта), его родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.1 Порядка, не был представлен по собственной инициативе студентом (курсантом) либо его представителем и не находится в распоряжении учреждения, учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.1 Порядка, не был представлен студентом (курсантом) либо его представителем и из заявления следует, что в отношении студента (курсанта) открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.1 Порядка, не был представлен студентом (курсантом) либо его представителем и из заявления следует, что в отношении студента (курсанта) не открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту (курсанту) индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для получения стипендии, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечивается в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых

для предоставления стипендии, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от студента (курсанта) либо его представителя документам, указанным в пункте 2.1 Порядка.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

КГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет их с сопроводительным письмом в учреждение способом, указанным в абзаце первом пункта 2.7 Порядка.

Сопроводительное письмо КГБУ «МФЦ» с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.1 Порядка (далее – сопроводительное письмо), поступившее в учреждение через КГБУ «МФЦ», подлежит регистрации в учреждении в день его поступления или в первый рабочий день после его поступления (в случае, если оно поступило в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

2.6. При поступлении в учреждение документов с использованием единого портала или краевого портала в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день установления такого факта направляет студенту (курсанту) либо его представителю информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Процессы назначения и предоставления стипендии могут быть приостановлены до момента представления студентом (курсантом) или его представителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия министерством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении стипендии, но не более чем на 5 рабочих дней.

2.7. Образовательная организация в течение 7 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет с сопроводительным письмом в учреждение нарочным, либо посредством почтового отправления (по адресу: 660059, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», д. 906), либо в электронной форме на адрес электронной почты (e-mail: kgku@kgku24.ru) документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, а также сведения о студенте (курсанте) (студентах (курсантах), обучающемся (обучающихся) по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории

Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – сведения по форме 2).

2.8. Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня получения сопроводительного письма образовательной организации с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, а также сведений по форме 2 рассматривает их и оформляет проект приказа министерства о предоставлении стипендии или, в случае выявления оснований, указанных в пункте 2.11 Порядка, об отказе в предоставлении стипендии и передает сопроводительное письмо с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, сведениями по форме 2, а также проект приказа в министерство.

2.9. Решение о предоставлении стипендии либо об отказе в предоставлении стипендии принимается министерством не позднее 2-го рабочего дня со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, путем издания приказа, подписанного руководителем министерства или уполномоченным им лицом.

Принятие решения о предоставлении стипендии студенту (курсанту) либо об отказе в предоставлении стипендии студенту (курсанту) осуществляется министерством без использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа). Министерство обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу (при наличии технической возможности).

Уведомление о принятом решении о предоставлении стипендии либо об отказе в предоставлении стипендии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется министерством по адресу электронной почты учреждения.

Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о соответствующем решении направляет уведомление о принятом решении студенту (курсанту) либо представителю способом, указанным в заявлении, и в образовательную организацию по адресу электронной почты.

2.10. Стипендия в размере 2 000 рублей предоставляется студентам (курсантам) на весь период обучения.

Выплата стипендии осуществляется учреждением путем перечисления на счет студента (курсанта), открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

Выплата стипендии студентам (курсантам) осуществляется в следующие сроки:

стипендия за период с 1-го числа месяца, в котором член семьи студента (курсанта) стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента (курсанта), – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении стипендии студенту (курсанту);

в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца,

следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студенту (курсанту).

В случае если член семьи студента (курсанта) стал участником специальной военной операции до подачи заявления студентом (курсантом) либо представителем на предоставление стипендии, размер первой выплаты стипендии устанавливается с учетом количества прошедших месяцев с 1-го числа месяца, в котором член семьи студента (курсанта) стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента (курсанта) и установления законных оснований возникновения (приобретения) студентом (курсантом) статуса члена семьи участника специальной военной операции.

Выплата стипендии студенту (курсанту), завершившему обучение, устанавливается с учетом количества прошедших месяцев с 1-го числа месяца, в котором член семьи студента (курсанта) стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента (курсанта), и выплачивается единовременно в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении стипендии студенту (курсанту).

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студенту (курсанту) являются:

1) непредставление или представление студентом (курсантом) либо представителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении студента (курсанта), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии свидетельства о заключении брака студента (курсанта) либо его родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 7, 8 пункта 2.1 Порядка, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента (курсанта) права на предоставление стипендии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

2.12. Основанием для прекращения выплаты стипендии студенту (курсанту) является распорядительный акт образовательной организации о:

1) прекращении образовательных отношений между студентом (курсантом) и образовательной организацией в связи с получением образования (завершением обучения);

2) прекращении образовательных отношений между студентом (курсантом) и образовательной организацией досрочно по инициативе студента (курсанта), в том числе в случае перевода студента (курсанта) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3) прекращении образовательных отношений между студентом (курсантом) и образовательной организацией досрочно по инициативе

образовательной организации в случае применения к студенту (курсанту) отчисления как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение студентом (курсантом) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента (курсанта) его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) переходе студента (курсанта) на заочную форму обучения;

5) прекращении образовательных отношений между студентом (курсантом) и образовательной организацией досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли студента (курсанта) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.13. Образовательная организация в течение 7 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.12 Порядка, представляет в учреждение одним из способов, указанных в пункте 2.7 Порядка, сопроводительное письмо, сведения о наличии обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), по форме согласно приложению № 3 к Порядку, а также копии документов, подтверждающих наличие оснований для прекращения выплаты стипендии студенту (курсанту) (далее – сведения по форме 3).

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения от образовательной организации сопроводительного письма, сведений по форме 3, а также копий документов, подтверждающих наличие оснований для прекращения выплаты стипендии студенту (курсанту), рассматривает их и оформляет проект приказа министерства о прекращении выплаты стипендии студенту (курсанту) либо, в случае отсутствия оснований для прекращения выплаты стипендии студенту (курсанту), принимает решение об отказе в прекращении выплаты стипендии студенту (курсанту), после чего направляет в министерство сопроводительное письмо, сведения по форме 3, копии документов, подтверждающих наличие оснований для прекращения выплаты стипендии студенту (курсанту), а также проект приказа министерства о прекращении выплаты стипендии студенту (курсанту).

2.14. Решение министерства о прекращении выплаты стипендии студенту (курсанту) либо об отказе в прекращении выплаты стипендии студенту (курсанту) принимается министерством не позднее 2-го рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.13 Порядка, путем издания приказа министерства, подписанного руководителем министерства или уполномоченным им лицом.

Принятие решения о прекращении выплаты стипендии студенту (курсанту) либо об отказе в прекращении выплаты стипендии студенту (курсанту) осуществляется министерством без использования Единой цифровой платформы. Министерство обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу (при наличии технической возможности).

Уведомление о принятом решении о прекращении выплаты стипендии студенту (курсанту) либо об отказе в прекращении выплаты стипендии студенту (курсанту) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется министерством по адресу электронной почты учреждения.

Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления направляет уведомление о принятом решении студенту (курсанту) либо представителю способом, указанным в заявлении, и в образовательную организацию по адресу электронной почты.

2.15. Выплата стипендии студенту (курсанту) прекращается на основании приказа министерства о прекращении выплаты стипендии студенту (курсанту) в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пункте 2.12 Порядка, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты стипендии студенту (курсанту).

2.16. Нахождение студента (курсанта) в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты стипендии студенту (курсанту) стипендии.

2.17. Сумма излишне выплаченной студенту (курсанту) стипендии подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о принятом решении о прекращении выплаты стипендии студенту (курсанту) направляет студенту (курсанту) либо представителю уведомление о возврате излишне выплаченной студенту (курсанту) стипендии способом, указанным в заявлении.

2.18. Документы о выплате и доставке денежных средств по предоставлению стипендии, а также дела о прекращении выплаты стипендии хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
ежемесячной стипендии за счет
средств краевого бюджета студентам
(курсантам), обучающимся по очной
и очно-заочной форме обучения
в образовательных организациях
высшего образования, находящихся
на территории Красноярского края,
по образовательным программам
среднего профессионального
образования, программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры

Руководителю краевого
государственного казенного
учреждения по обеспечению
исполнения полномочий в области
образования _____

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
студента (курсанта) либо его представителя)

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ежемесячная стипендия)

1. Сведения о студенте (курсанте): _____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) студента (курсанта)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

_____ ,
 (гражданство)

_____ ,
 (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ ,
 (адрес электронной почты)

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
 (серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о представителе студента (курсанта), действующем по доверенности (заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности): _____ ,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
 (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес места жительства)

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
 (серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ ,
 (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, и его реквизиты)

3. Прошу предоставлять ежемесячную стипендию на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам:

наименование российской кредитной организации _____ ;
 КПП банка _____ ;
 корреспондентский счет _____ ;
 расчетный счет _____

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ .

5. Информация об открытии студенту (курсанту) индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

| | |
|--|--|
| | в отношении студента (курсанта) открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
| | в отношении студента (курсанта) не открыт индивидуальный лицевой счет |

_____ ,
 (дата)

_____ ,
 (подпись студента (курсанта), представителя)

6. Уведомления о принятых решениях о предоставлении стипендии (отказе в предоставлении стипендии), о прекращении предоставления стипендии (отказе в прекращении предоставления стипендии), об отказе в приеме к рассмотрению документов, о возврате излишне выплаченной стипендии прошу (указать):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____

направить по адресу электронной почты: _____

направить по почтовому адресу: _____

7. В случае изменения данных в документах, представленных с заявлением, обязуюсь уведомить в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования нарочным, посредством почтового отправления (по адресу: 660059, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», д. 90б) или в электронной форме на адрес электронной почты (e-mail: kgku@kgku24.ru).

(дата)

(подпись студента (курсанта), представителя)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
ежемесячной стипендии за счет
средств краевого бюджета студентам
(курсантам), обучающимся по очной
и очно-заочной форме обучения
в образовательных организациях
высшего образования, находящихся
на территории Красноярского края,
по образовательным программам
среднего профессионального
образования, программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры

Сведения о студенте (курсанте) (студентах (курсантах), обучающемся (обучающихся) по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

(наименование образовательной организации высшего образования)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Код и наименование направления подготовки (специальности) | Форма обучения | Учебный год (курс) | Дата зачисления студента (курсанта) | Дата, когда член семьи стал лицом, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и (или) лицом, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации | Планируемая/ фактическая дата окончания освоения образовательной программы (с учетом каникул) |
|-------|------------------------------------|---|----------------|--------------------|-------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель
образовательной организации
высшего образования

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
ежемесячной стипендии за счет
средств краевого бюджета студентам
(курсантам), обучающимся по очной
и очно-заочной форме обучения
в образовательных организациях
высшего образования, находящихся
на территории Красноярского края,
по образовательным программам
среднего профессионального
образования, программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры

Сведения о наличии обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студенту (курсанту) (студентам (курсантам), обучающемуся (обучающимся) по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

(наименование образовательной организации высшего образования)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Код и наименование направления подготовки (специальности) | Учебный год (курс) | Дата отчисления студента (курсанта) | Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для прекращения выплаты стипендии, с указанием причины |
|-------|------------------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель
образовательной организации
высшего образования

(подпись)

(инициалы и фамилия)