



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2026

г. Красноярск

№ 224-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2019 № 72-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2019 № 72-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:

в Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета:

в пункте 2.2:

подпункт 4 признать утратившим силу;

в подпункте 12 слова «(проактивном режиме)» исключить;

подпункт 13 признать утратившим силу;

в пункте 2.3:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), получающего бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь, и в случае достижения им возраста 14 лет дополнительно копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей) (копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным

переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) копия документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения) (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка (детей) сведений об усыновителе (усыновителях) в качестве родителя (родителей) ребенка (детей) – представляется в отношении усыновленных (удочеренных) ребенка (детей), получающего бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь, а также всех усыновленных (удочеренных) детей из многодетной семьи; установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) – представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя в отношении ребенка (детей), получающего бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь, а также всех детей из многодетной семьи, в отношении которых установлена опека (попечительство));»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае подачи заявления ребенком, который приобрел полную дееспособность до достижения им совершеннолетия) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя, копия решения органа опеки и попечительства представляется по собственной инициативе заявителя 1 или представителя);»;

дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) согласие всех лиц, сведения о которых указаны в заявлении и приложенных к нему документах, на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

в пункте 2.4:

в абзаце втором слова «(в части выписки из решения органа опеки и

попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копии договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью)» заменить словами «(в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье))»;

в абзаце третьем слова «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» заменить словами «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа)»;

в абзаце восьмом слова «муниципального района, городского округа, муниципального округа» заменить словами «муниципального образования Красноярского края»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Днем поступления заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, считается день их непосредственного получения уполномоченным учреждением, КГБУ «МФЦ» или день вручения уполномоченному учреждению почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в уполномоченное учреждение в электронном виде посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

КГБУ «МФЦ» осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации заявлений поступившего заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в день их поступления в КГБУ «МФЦ» и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их регистрации КГБУ «МФЦ».

Взаимодействие КГБУ «МФЦ» с уполномоченным учреждением в целях предоставления бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется без участия заявителя 1 или представителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Уполномоченное учреждение осуществляет прием заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, и регистрирует заявление о предоставлении бесплатной путевки и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в том числе поступившие из КГБУ «МФЦ», в ГМИС «Адресная социальная помощь» не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в уполномоченное учреждение в случае,

если они представлены заявителем 1 или представителем лично.

В случае если заявление о предоставлении бесплатной путевки и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, заявителем 1 или представителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю 1 или представителю.

В случае направления заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В день регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, уполномоченное учреждение направляет заявителю 1 или представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатной путевки, информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем 1 или представителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 2.3 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления такого факта уведомляет заявителя 1 или представителя о необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем 1 или представителем указанной информации.

Рассмотрение заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем 1 или представителем доработанных документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

абзац пятый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь уполномоченное учреждение ставит ребенка (детей) в очередь на предоставление бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь и одновременно принимает

решение о предоставлении ребенку (детям) бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно, а также о предоставлении ребенку (детям), проживающему в Арктической зоне Красноярского края, бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания в местах сбора, бесплатного набора продуктов питания и бесплатного трехразового горячего питания в период следования в составе организованных групп в загородный оздоровительный лагерь и обратно путем издания в ГМИС «Адресная социальная помощь» распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения.»;

в подпункте 2 пункта 2.8 слова «(в части выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копии договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью)» заменить словами «(в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье))»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Выделение ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь осуществляется в порядке очередности, указанной в ГМИС «Адресная социальная помощь».

В случае наступления очередности на предоставление бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь уполномоченное учреждение не позднее 20 рабочих дней до дня начала оздоровительной смены в загородном оздоровительном лагере направляет заявителю 1 или представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатной путевки, уведомление о выделении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь с указанием наименования загородного оздоровительного лагеря, дня начала оздоровительной смены, а также информации о принятых решениях о предоставлении ребенку (детям): бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно, бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания в местах сбора, бесплатного набора продуктов питания и бесплатного трехразового горячего питания в период следования в составе организованных групп в загородный оздоровительный лагерь и обратно (для детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно (для детей, проживающих на иных территориях Красноярского края).»;

подпункт 2 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2) отказа заявителя 1 или представителя от выделенной ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь.»;

абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа заявителя 1 или представителя от выделенной ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь или

достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет принимает решение путем издания в ГМИС «Адресная социальная помощь» распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения, о снятии ребенка (детей) с очереди на предоставление ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь и уведомляет заявителя 1 или представителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатной путевки.»;

в пункте 3.1 слова «ребенку (детям)» заменить словами «одаренному ребенку»;

в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «Для получения бесплатной путевки» заменить словами «Для предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»;

подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) копия свидетельства о рождении одаренного ребенка, получающего бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь, и в случае достижения им возраста 14 лет дополнительно копия паспорта гражданина Российской Федерации одаренного ребенка (копия свидетельства о рождении одаренного ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя 2 или представителя по доверенности);

4) копия документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения) (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае отсутствия в свидетельстве о рождении одаренного ребенка сведений об усыновителе (усыновителях) в качестве родителя (родителей) одаренного ребенка – представляется в отношении усыновленного (удочеренного) одаренного ребенка, получающего бесплатную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления; установления опеки (предварительной опеки), попечительства над одаренным ребенком, передачи на воспитание в приемную семью (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) – представляется по собственной инициативе заявителем 2 или представителем по доверенности в отношении одаренного ребенка, получающего бесплатную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, одаренного ребенка, в отношении которого установлена опека (попечительство));»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) согласие на обработку персональных данных, содержащихся

в документах заявителя 2 или представителя по доверенности, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) протоколы, свидетельствующие об уровне достижений одаренного ребенка.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае если заявителем 2 или представителем по доверенности не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) пункта 3.2 Порядка, министерство образования запрашивает указанные документы в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении одаренного ребенка) пункта 3.2 Порядка, не был представлен по собственной инициативе заявителя 2 или представителя по доверенности, министерство образования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

в абзаце первом пункта 3.4 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Днем поступления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, считается день их непосредственного получения министерством образования, КГБУ «МФЦ» или день вручения министерству образования почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в министерство образования в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка.

Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в Журнале и направляются в министерство образования в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Министерство образования регистрирует документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, в том числе поступившие из КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в Журнале в случае, если они представлены заявителем 2 или представителем по доверенности лично.

В случае поступления в министерство образования документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, документы подлежат регистрации в Единой цифровой платформе не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В день регистрации документов, указанных в пунктах 3.2 Порядка, министерство образования осуществляет направление заявителю 2 или представителю по доверенности информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в министерство образования в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем 2 или представителем по доверенности указанной информации.

В случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 3.2 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации министерство образования в день установления такого факта уведомляет заявителя 2 или представителя по доверенности о необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем 2 или представителем по доверенности указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем 2 или представителем по доверенности доработанных документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, необходимых для принятия министерством образования решения о предоставлении или об отказе в предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

дополнить пунктами 3.7.1–3.7.3 следующего содержания:

«3.7.1. Днем обращения за получением бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления считается дата регистрации министерством образования, КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в Журнале.

В случае поступления в министерством образования документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала днем обращения считается день их регистрации в Единой цифровой платформе.

3.7.2. При предоставлении документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя 2 или представителя по доверенности:

1) на этапе подачи документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в министерство образования;

2) в день принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления:

о ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, результате их рассмотрения и принятом министерством образования решении о предоставлении бесплатной путевки или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления одаренному ребенку;

о необходимости доработки документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 3.2 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации.

3.7.3. При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю 2 или представителю по доверенности информации в отношении предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления министерство образования уведомляет заявителя 2 или представителя по доверенности:

в случае изменения условий предоставления бесплатной путевки, установленных Порядком;

за месяц до истечения срока предоставления бесплатной путевки – о приближающемся окончании срока ее предоставления.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю 2 или представителю по доверенности в письменном виде.

КГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, обеспечивает их передачу в министерство образования.

Министерство образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, рассматривает их и формирует списки одаренных детей по состоянию на 20 мая текущего года, выявленных в соответствии с:

Правилами выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 (далее – Правила выявления детей);

Порядком выявления детей, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок выявления детей).

Бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются:

1) всем одаренным детям, выявленным в соответствии с Правилами выявления детей, находящимся в государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности, проживающих на территории

Красноярского края;

2) одаренным детям, выявленным в соответствии с Порядком выявления детей, и включенным в список по итогам ранжирования (далее – список по итогам ранжирования одаренных детей).

Список одаренных детей, выявленных в соответствии с Правилами выявления детей, находящихся в государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности, проживающих на территории Красноярского края (далее – список 1), формируется в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 3.2 Порядка.

Список по итогам ранжирования одаренных детей формируется в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 3.2 Порядка, из числа одаренных детей, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности (далее – список 2), путем суммирования баллов каждого одаренного ребенка по итогам оценки достижений, указанных в протоколах, свидетельствующих об уровне достижений одаренного ребенка.

За каждое из представленных достижений начисляются баллы:

Уровень мероприятий	Уровень достижений одаренного ребенка			
	участник	III место	II место, или призер, или лауреат	I место, или дипломант, или победитель
Региональный	1,6	2,4	3,2	4
Межрегиональный (окружной)	3,2	4,8	6,4	8

»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Министерство образования не позднее 10 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления уведомляет заявителя 2 или представителя по доверенности способом, указанным в заявлении, о предоставлении бесплатной путевки одаренному ребенку в организации отдыха детей и их оздоровления с указанием наименования организации отдыха детей и их оздоровления, дня начала оздоровительной смены.»;

пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Стоимость бесплатной путевки, предоставленной одаренному ребенку, в случае нарушения срока уведомления об отказе от путевки в организации отдыха детей и их оздоровления заявителем 2 или представителем по доверенности, установленного пунктом 3.13 Порядка, возмещается добровольно заявителем 2 или представителем по доверенности.»;

пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Заявитель 2 в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.16 Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет

стоимости необоснованно предоставленной одаренному ребенку бесплатной путевки, указанной в требовании, в полном объеме.»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

А.М. Медведев

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 17.03.2026 № 224-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления
путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления с полной
оплатой их стоимости за счет
средств краевого бюджета

В министерство образования
Красноярского края
от _____

Заявление о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления ребенку, проявившему выдающиеся способности и (или) добившемуся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности

1. Сведения о ребенке, проявившем выдающиеся способности и (или) добившемся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности (далее – одаренный ребенок):

№ п/п	ФИО одаренного ребенка* (полностью)	Дата рождения, количество полных лет одаренного ребенка	Адрес регистрации по месту жительства (индекс, город, район, поселок, улица, дом, квартира), адрес фактического места жительства (в случае несовпадения с адресом регистрации по месту жительства)	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одаренного ребенка, достигшего 14-летнего возраста, данные свидетельства о рождении не достигшего 14-летнего возраста	Сведения о состоянии здоровья одаренного ребенка	Полное наименование образовательной организации, в которой обучается одаренный ребенок, класс (группа)	ФИО, адрес регистрации по месту жительства (индекс, город, район, поселок, улица, дом, квартира), адрес фактического места жительства (в случае несовпадения с адресом регистрации по месту жительства), номер контактного телефона родителя (иного законного представителя) одаренного ребенка

2. Сведения о представителе по доверенности одаренного ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон:

Сведения о документе, подтверждающем полномочия на представление интересов одаренного ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного

представителя):

3. Информация об открытии в отношении одаренного ребенка Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V»):

открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____;

(указать индивидуальный лицевой счет)

не открыт индивидуальный лицевой счет.

4. Бесплатную путевку одаренный ребенок в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем году не получал.

5. Уведомление о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, уведомление о предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

по почтовому адресу _____;

(адрес)

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

по электронной почте _____

(адрес)

6. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов (в случае представления документов в электронной форме), уведомление о внесении изменений в распорядительный акт, в соответствии с которым было принято решение о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в связи с отказом от предоставления бесплатной путевки прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Отчество указывается в случае, если имеется.