



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2026

г. Красноярск

№ 65-п

Об утверждении Порядка и срока принятия решений о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, объединенных зон охраны объектов культурного наследия (за исключением проектов зон охраны объектов культурного наследия федерального значения, признанных особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации или включенных в Список всемирного наследия, или объединенных зон охраны, включающих такие объекты)

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 5 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3166 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и срок принятия решений о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, объединенных зон охраны объектов культурного наследия (за исключением проектов зон охраны объектов культурного наследия федерального значения, признанных особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации или включенных в Список всемирного наследия, или объединенных зон охраны, включающих такие объекты) согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

А.М. Медведев

Порядок и срок принятия решений о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, объединенных зон охраны объектов культурного наследия (за исключением проектов зон охраны объектов культурного наследия федерального значения, признанных особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации или включенных в Список всемирного наследия, или объединенных зон охраны, включающих такие объекты)

1. Порядок и срок принятия решений о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, объединенных зон охраны объектов культурного наследия (за исключением проектов зон охраны объектов культурного наследия федерального значения, признанных особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации или включенных в Список всемирного наследия, или объединенных зон охраны, включающих такие объекты) (далее – Порядок) определяет порядок и срок принятия решений о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Красноярского края (далее – соответственно зона охраны, объект культурного наследия), проектов единой охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта (далее – объединенная зона охраны), за исключением проектов зон охраны объектов культурного наследия федерального значения, признанных особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации или включенных в Список всемирного наследия, или объединенных зон охраны, включающих такие объекты.

2. Решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны принимаются службой по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края (далее – Служба) в целях:

1) организации разработки проектов зон охраны, объединенных зон охраны Службой в рамках осуществления своих полномочий;

2) организации разработки проектов зон охраны, объединенных зон охраны лицами, указанными в пункте 3 Порядка, органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края (далее – орган местного самоуправления).

Разработка проектов зон охраны, объединенных зон охраны осуществляется Службой при осуществлении своих полномочий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели,

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Лицами, имеющими право подавать заявления о выдаче решений о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны за счет средств таких лиц, в том числе в целях изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны, а также о принятии решений о прекращении существования зон охраны, объединенных зон охраны (далее – заявитель), являются:

1) собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны, защитных зон объекта культурного наследия;

2) общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

3) физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории.

4. Для принятия решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны заявитель или его представитель представляют в Службу следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной Службой;

2) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) согласие на обработку Службой персональных данных заявителя – физического лица, представителя заявителя – физического лица, иных физических лиц, персональные данные которых указаны в заявлении, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие, что заявитель является лицом, имеющим право в соответствии с пунктом 3 Порядка подавать заявление:

1) для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 3 Порядка:

копии правоустанавливающих документов на объекты культурного наследия, здания, строения, сооружения, земельные участки, иное недвижимое имущество, расположенные в границах зон охраны, защитных зон объекта культурного наследия, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов культурного наследия, зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, расположенных в границах зон охраны, защитных зон объекта культурного наследия, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (представляется по собственной инициативе заявителя);

2) для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе заявителя);

копия устава общественного объединения, подтверждающего осуществление деятельности в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

3) для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка:

копия договора о комплексном развитии территории, заключенного в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (представляется лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории).

В случае если заявителем или его представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзаце третьем подпункта 1, абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта, Служба в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет межведомственные запросы о представлении документов (содержащихся в них сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

6. Заявитель или его представитель представляют заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 Порядка, в Службу на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме в виде электронного документа (пакета документов), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка, лично заявителем или его представителем представляются документы, удостоверяющие личность, а также копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими соответствующие документы, заявитель или его представитель предъявляет в Службу оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю или его представителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка, почтовым отправлением, копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка, в форме электронных документов (электронных образов документов), электронный документ (электронный образ документа) подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» или усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152).

Направленный в электронном виде документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или его представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или его представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Служба в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Служба в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка, и направляет заявителю или его представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

7. Для принятия решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны орган местного самоуправления представляет в Службу предложение о разработке таких проектов за счет средств местных бюджетов (далее – предложение) в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – межведомственное электронное взаимодействие).

8. Служба в течение 30 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка, предложения рассматривает их и принимает решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны или об отказе в выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны в форме приказа Службы (далее – Приказ).

9. Приказ об отказе в выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны принимается по следующим основаниям:

1) заявление подано лицом, не указанным в пункте 3 Порядка;

2) непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка, или их представление не в полном объеме, за исключением документов, указанных в абзаце третьем подпункта 1, абзаце втором подпункта 2 пункта 5 Порядка;

3) непредставление органом местного самоуправления документа, указанного в пункте 7 Порядка;

4) заявление или предложение подано в отношении объекта, не относящегося к объектам культурного наследия;

5) заявление или предложение подано в отношении объектов культурного наследия, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия не устанавливаются зоны охраны, объединенные зоны охраны;

6) заявление или предложение подано в отношении объектов культурного наследия федерального значения, признанных особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации или включенных в Список всемирного наследия;

7) заявление или предложение подано в целях изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны и (или) принятия решений о прекращении существования зон охраны, объединенных зон охраны при отсутствии оснований для изменения зон охраны, объединенных зон охраны и (или) оснований прекращения существования зон охраны, объединенных зон охраны, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

8) заявление или предложение подано в отношении объектов культурного наследия, по которым Службой уже принято решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны.

10. В Приказе указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, представившего заявление, или наименование органа местного самоуправления, представившего предложение;

2) реквизиты (дата, номер) заявления или предложения;

3) вид проектируемой зоны охраны (отдельная зона охраны или объединенная зона охраны);

4) наименования, категории историко-культурного значения, адреса (описания местоположения) объектов культурного наследия, в отношении которых осуществляется разработка проектов зон охраны, объединенных зон охраны;

5) сведения об источнике финансирования работ по разработке проектов зон охран, объединенных зон охраны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

6) основание для отказа в выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны (в случае принятия Приказа об отказе в выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны).

11. Приказ направляется заявителю в срок, указанный в пункте 8 Порядка, способом, указанным в заявлении.

Приказ направляется органу местного самоуправления в срок, указанный в пункте 8 Порядка, в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия.