



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2026

г. Красноярск

№ 30-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-п «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-п «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выплата пособия в беззаявительном порядке назначается обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций (далее – обучающиеся) решением краевой государственной профессиональной образовательной организацией на основании необходимых для принятия решения о выплате пособия документов (копий документов, сведений), указанных в подпунктах 2, 4, 5 пункта 3 Порядка, которые имеются в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации и (или) могут быть запрошены ею в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – необходимые документы, Федеральный закон № 210-ФЗ), не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых документов в форме распорядительного акта.

Распорядительный акт краевой государственной профессиональной образовательной организации о выплате пособия формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя краевой государственной профессиональной образовательной организации (иного уполномоченного им лица) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности).

В случае если краевой государственной профессиональной образовательной организацией принятие решения о выплате пособия обучающимся в краевой государственной профессиональной образовательной организации осуществляется без использования Единой цифровой платформы, краевая государственная профессиональная образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую

платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Краевая государственная профессиональная образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выплате пособия обучающимся уведомляет указанных обучающихся о принятом решении посредством вручения им уведомления о принятом решении лично на бумажном носителе.

В течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о принятом решении обучающийся в краевой государственной профессиональной образовательной организации лично уведомляет краевую государственную профессиональную образовательную организацию в письменной форме о реквизитах счета, открытого обучающимся в краевой государственной профессиональной образовательной организации в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи, на которые необходимо осуществлять перечисление денежных средств (далее – уведомление).

Выплата пособия обучающимся осуществляется в размере трехмесячной государственной социальной стипендии в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о его выплате путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного обучающимся в краевой государственной профессиональной образовательной организации в уведомлении).»;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Решение о выплате либо об отказе в выплате пособия обучающимся в частных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (далее – заявители), принимается министерством образования Красноярского края (далее – уполномоченный орган).»;

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. В целях получения пособия заявители или их законные представители, или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представители) представляют однократно в течение учебного года следующие документы:»;

в абзаце шестом слова «КГБУ «МФЦ» исключить;

пункты 4, 4.1 изложить в следующей редакции:

«4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются заявителем (представителем) одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично на бумажном носителе:

через краевое государственное бюджетное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий).

4.1 Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представленные посредством единого портала или краевого портала, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», или усиленной квалифицированной электронной подписью от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных простой электронной, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит

процедуру проверки подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) учреждения по исполнению полномочий и направляется заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявитель (представитель) вправе повторно представить их, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов, указанных в пункте 3 Порядка.»;

абзацы третий–седьмой пункта 5 исключить;

в пункте 6:

в абзацах первом–третьем слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о выплате либо об отказе в выплате пособия в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выплате либо об отказе в выплате пособия заявителям, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением по исполнению полномочий, без

использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя) документам, указанным в пункте 3 Порядка.»;

пункты 7–10 изложить в следующей редакции:

«7. Днем поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, считается день их непосредственного получения учреждением по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ».

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступившие в КГБУ «МФЦ» регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации заявлений и направляется в учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

8. Учреждение по исполнению полномочий регистрирует документы, указанные в пункте 3 Порядка, в том числе поступившие из КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации (в случае, если они поступили лично на бумажном носителе).

В случае поступления в учреждение по исполнению полномочий документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала документы, указанные в пункте 3 Порядка, подлежат регистрации в Единой цифровой платформе не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В день регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, учреждение по исполнению полномочий осуществляет направление заявителю (представителю) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) указанной информации.

В случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 3 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации учреждение по исполнению полномочий в день установления такого факта уведомляет заявителя (представителя) о необходимости доработки документов, указанных в пункте 3 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 3 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем (представителем) доработанных документов, указанных в пункте 3 Порядка, необходимых для принятия учреждением по исполнению полномочий решения о выплате или об отказе в выплате пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

Днем обращения за предоставлением пособия считается дата регистрации учреждением по исполнению полномочий документов, указанных в пункте 3 Порядка, в журнале регистрации или день регистрации в Единой цифровой платформе.

Учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня

регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, рассматривает их, подготавливает проект приказа о выплате или об отказе в выплате пособия (далее – предложение) и обеспечивает передачу предложения и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в уполномоченный орган.

9. Решение о выплате либо об отказе в выплате пособия принимается уполномоченным органом в форме приказа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

Решение о выплате либо об отказе в выплате пособия принимается уполномоченным органом путем формирования в Единой цифровой платформе распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (иного уполномоченного им лица) уполномоченного органа (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом принятие решений о выплате или об отказе в выплате пособия осуществляется без использования Единой цифровой платформы, учреждение по исполнению полномочий обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате пособия уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления им заявителя (представителя). Учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении о выплате или об отказе в выплате пособия уведомляет заявителя (представителя) о принятом уполномоченным органом решении способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 3 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.»;

в подпунктах 2, 4 пункта 11 слово «документов» заменить словами «документов, указанных в пункте 3 Порядка.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Выплата пособия осуществляется в размере трехмесячной государственной социальной стипендии в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

Выплата пособия производится учреждением по исполнению полномочий в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о его выплате способом, указанным в заявлении.»;

дополнить пунктами 13–15 следующего содержания:

«13. Расчетно-платежные документы о перечислении пособия формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя краевой государственной профессиональной

образовательной организации, уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы о перечислении пособия формируются краевой государственной профессиональной образовательной организацией, уполномоченным органом без использования Единой цифровой платформы, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе и передачу таких документов на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня формирования указанных документов.

14. Указанные в пункте 13 документы формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя краевой государственной профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

15. Сформированные в электронном виде документы о выплате или об отказе в выплате пособия хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

А.М. Медведев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 20.01.2026 № 30-п

Приложение  
к Порядку выплаты ежегодного  
пособия на приобретение учебной  
литературы и письменных  
принадлежностей детям-сиротам  
и детям, оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лицам, потерявшим  
в период обучения обоих родителей  
или единственного родителя,  
обучающимся по очной форме  
обучения по основным  
профессиональным образовательным  
программам за счет средств краевого  
или местных бюджетов и (или) .  
по программам профессиональной  
подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих за счет средств  
краевого или местных бюджетов

Руководителю краевого  
государственного казенного  
учреждения по обеспечению  
исполнения полномочий в области  
образования

---

---

(ФИО руководителя)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) заявителя<sup>1</sup>/представителя<sup>2</sup>)

Заявление о выплате ежегодного пособия на приобретение  
учебной литературы и письменных принадлежностей

1. Сведения о заявителе:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была  
при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)
(место рождения)
(пол)
(гражданство)
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

### 2. Сведения о законном представителе заявителя<sup>3</sup>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя, и его реквизиты)

### 3. Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе<sup>4</sup>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

### 4. Прошу выплатить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	на счет, открытый в российской кредитной организации _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
<input type="checkbox"/>	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

### 5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)<sup>5</sup>:

<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты:
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

### 6. Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате

ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты:
<input type="checkbox"/>	направить по почтовому адресу:
<input type="checkbox"/>	направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
<input type="checkbox"/>	направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

9. Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя) руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением<sup>6</sup>.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Согласно пункту 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов в частных профессиональных образовательных организациях или организациях высшего образования (далее – заявитель).

<sup>2</sup> Согласно пункту 3 Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или)

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, с заявлением вправе обратиться законный представитель заявителя или уполномоченный заявителем, законным представителем заявителя на основании доверенности представитель (далее – представитель).

<sup>3</sup> Пункт 2 заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

<sup>4</sup> Пункт 3 заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем, законным представителем на основании доверенности представителем.

<sup>5</sup> Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

<sup>6</sup> В случае представления заявления представителем в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя.