



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

г. Красноярск

№ 1189-п

Об установлении в 2026 году отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты в связи с 40-й годовщиной катастрофы на Чернобыльской АЭС и Днем участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» статьи 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в 2026 году за счет средств краевого бюджета отдельным категориям граждан единовременную денежную выплату в связи с 40-й годовщиной катастрофы на Чернобыльской АЭС и Днем участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф в размере 5000 рублей.

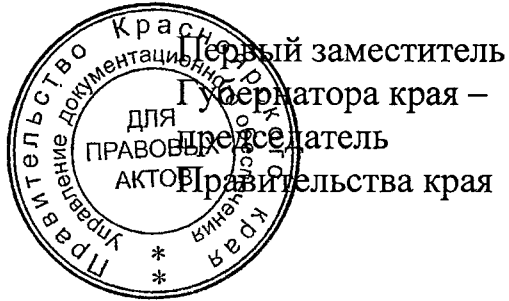
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Красноярского края, установленных пунктом 1 постановления, включая расходы на оплату услуг почтовой связи и российских кредитных организаций, связанных с доставкой денежных средств, осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству социальной политики Красноярского края на указанные цели законом Красноярского края о краевом бюджете (сводной бюджетной росписью краевого бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Утвердить Порядок предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты в связи с 40-й годовщиной катастрофы на Чернобыльской АЭС и Днем участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих

аварий и катастроф в 2026 году согласно приложению.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2026 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



С.В. Верещагин

Порядок предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты в связи с 40-й годовщиной катастрофы на Чернобыльской АЭС и Днем участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф в 2026 году

1. Порядок предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты в связи с 40-й годовщиной катастрофы на Чернобыльской АЭС и Днем участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф в 2026 году (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления единовременной денежной выплаты в связи с 40-й годовщиной катастрофы на Чернобыльской АЭС и Днем участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф (далее – единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, имеющим место жительства на территории Красноярского края и являющимся:

участниками ликвидации последствий чернобыльской катастрофы, указанными в пунктах 3 и 4 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

родителями, вдовами (вдовцами), несовершеннолетними детьми и детьми, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, погибших, умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы или участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и погибших, умерших граждан из подразделений особого риска (далее – граждане, указанные в пункте 2 Порядка).

3. Назначение и предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 2 Порядка, осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (далее – уполномоченное учреждение) по месту жительства гражданина, указанного в пункте 2 Порядка, в беззаявительном порядке на основании данных, содержащихся в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»).

В случае отсутствия документов (сведений), которые имеются

в распоряжении уполномоченного учреждения и (или) могут быть запрошены им в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), уполномоченное учреждение запрашивает необходимые документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Выплата единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 2 Порядка, производится уполномоченным учреждением не позднее 26 апреля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на счет, открытый гражданину, указанному в пункте 2 Порядка, в российской кредитной организации, либо по номеру банковской карты платежной системы «Мир», выданной гражданину, указанному в пункте 2 Порядка, российской кредитной организацией, либо через отделение почтовой связи с учетом ранее выбранного способа получения гражданином, указанным в пункте 2 Порядка, денежных выплат, информация о котором имеется в ГМИС «АСП».

4. Для получения единовременной денежной выплаты граждане, указанные в пункте 2 Порядка, информация о которых отсутствует в ГМИС «АСП», и не получившие единовременную денежную выплату в порядке, установленном пунктом 3 Порядка (далее – заявитель), или его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет не позднее 1 декабря текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных заявителя или представителя (в случае представления документов представителем);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего ребенка (копию свидетельства о рождении – в отношении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя (в случае представления документов представителем по доверенности);

6) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо договора об осуществлении опеки

или попечительства (договора о приемной семье) – в случае представления документов законным представителем; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя представляется по собственной инициативе;

7) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) несовершеннолетнего ребенка или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) несовершеннолетнего ребенка (в случае отсутствия в свидетельстве о рождении несовершеннолетнего ребенка сведений об усыновителе (усыновителях) в качестве родителя (родителей) несовершеннолетнего ребенка (представляется для подтверждения правового статуса усыновителя (усыновителей) несовершеннолетнего ребенка);

8) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется по собственной инициативе при наличии такой регистрации);

10) копию удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС – для участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

11) копию удостоверения участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча – для участников ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

12) копию удостоверения участника действий подразделений особого риска – для участников действий подразделений особого риска;

13) копию удостоверения погибшего, умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо участника действий подразделений особого риска;

14) копию свидетельства о рождении погибшего, умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданина из подразделений особого риска – для родителей погибших, умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы или участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участника действий подразделений особого риска (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально

удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

15) копию свидетельства о заключении брака – для вдов (вдовцов) погибших, умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы или участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участников действий подразделений особого риска (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

16) копию свидетельства о смерти погибшего, умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или участника действий подразделений особого риска (копия свидетельства о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

17) копию свидетельства о рождении гражданина, являющегося несовершеннолетним ребенком или ребенком, обучающимся по очной форме обучения в образовательной организации, погибшего, умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участника действий подразделений особого риска (представляется несовершеннолетними детьми и детьми, обучающимися по очной форме обучения в образовательной организации, погибшего, умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участника действий подразделений особого риска, за исключением случая представления копии свидетельства о рождении гражданина, являющегося несовершеннолетним ребенком, не достигшем возраста 14 лет, в качестве документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении

ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

18) документ, подтверждающий обучение гражданина, являющегося ребенком от 18 до 23 лет погибшего, умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участника действий подразделений особого риска, по очной форме обучения в образовательной организации, – для детей погибших, умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы или участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участников действий подразделений особого риска, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (представляется по собственной инициативе в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной организации).

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются по выбору заявителя в уполномоченное учреждение одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) и краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанных в пункте 4 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или представитель предъявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6. В случае если заявителем или представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и копия вступившего

в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

7. В случае если заявителем или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 14–17 пункта 4 Порядка (в части копий свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о смерти, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, о государственной регистрации брака, о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

8. В случае если заявителем или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) пункта 4 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над заявителем, передачи несовершеннолетнего ребенка на воспитание в приемную семью в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

9. В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 9 пункта 4 Порядка и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

10. В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 9 пункта 4 Порядка, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее –

Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

11. В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 18 пункта 4 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, запрашивает сведения, подтверждающие факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

12. Срок представления документов (содержащейся в них информации) и сведений, предусмотренных пунктами 6–11 Порядка, в рамках ответа на межведомственные запросы (с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

13. Срок представления документов (содержащейся в них информации) и сведений, предусмотренных пунктами 6–11 Порядка, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного информационного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

14. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче документов, указанных в пункте 4 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое их заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) уполномоченного учреждения и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявитель вправе повторно направить документы, указанные в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

15. В случае получения КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 4 Порядка, КГБУ «МФЦ» направляет указанные документы в уполномоченное учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

16. Уполномоченное учреждение:

1) регистрирует документы, указанные в пункте 4 Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае если документы поступили в уполномоченное учреждение в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

2) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, проверяет их на наличие следующих оснований для приостановления процедуры назначения единовременной денежной выплаты:

а) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

б) представление заявителем или представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя или представителя);

3) в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем или представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых заявителем или представителем по собственной инициативе), приостанавливает процедуру назначения единовременной денежной выплаты до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя или представителя), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления (далее – уведомление о доработке);

4) в день приостановления процедуры назначения единовременной денежной выплаты направляет заявителю или представителю уведомление о доработке способом, указанным в заявлении;

5) возобновляет процедуру назначения единовременной денежной выплаты в день получения доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых заявителем или представителем по собственной инициативе), но не позднее чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры назначения единовременной денежной выплаты, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

б) рассматривает документы, указанные в пункте 4 Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается уполномоченным учреждением в электронном виде в ГМИС «АСП».

Уполномоченное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении

в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, а также порядок обжалования решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

17. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- 1) заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 2 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 3) представление документов, указанных в пункте 4 Порядка, после 1 декабря 2026 года.

18. Уполномоченное учреждение предоставляет единовременную денежную выплату заявителю путем перечисления денежных средств на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, либо по номеру банковской карты платежной системы «Мир», выданной заявителю российской кредитной организацией, либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, в текущем финансовом году.

19. Сформированные в электронном виде документы о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан
единовременной денежной выплаты
в связи с 40-й годовщиной катастрофы
на Чернобыльской АЭС и Днем
участников ликвидации последствий
радиационных аварий и катастроф
и памяти жертв этих аварий
и катастроф в 2026 году

Начальнику

_____ (наименование территориального отделения
КГКУ «Управление социальной защиты населения»)

_____ (ФИО начальника)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (почтовый индекс, адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с 40-й годовщиной катастрофы на Чернобыльской АЭС и Днем участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф (далее – единовременная денежная выплата)

1. Сведения о заявителе: _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ (адрес электронной почты)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе/представителе, действующем по доверенности (заполняется в случае представления заявления законным представителем, представителем по доверенности):

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес места жительства)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ ,
(наименование документа, подтверждающего полномочия, и его реквизиты)

3. Прошу предоставить единовременную денежную выплату:

1) на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам:

наименование российской кредитной организации _____ ;

КПП банка _____ ;

корреспондентский счет _____ ;

расчетный счет _____ ;

2) по номеру банковской карты платежной системы «Мир»

_____ ,
выданной в _____ ;

(наименование российской кредитной организации)

3) через отделение федеральной почтовой связи № _____ .

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ ;

5) _____ ;

6) _____ ;

7) _____ .

5. Информация об открытии заявителю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	В отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	В отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

6. Уведомление о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, об отказе в приеме к рассмотрению документов, если они были представлены в электронной форме, прошу направить (нужное отметить):

по электронной почте;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление о принятом решении о предоставлении единовременной денежной выплаты (об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты) прошу направить (нужное отметить):

путем почтового отправления;

по электронной почте;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. Информация об обучении по очной форме в образовательной организации _____

(указать наименование образовательной организации)

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальные отделения) (далее – уполномоченное учреждение), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, подтверждаю.

С проверкой уполномоченным учреждением подлинности представленных мною документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласен.

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)
№ _____
рег. номер заявления

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

дата _____ ФИО специалиста _____ подпись специалиста _____