



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 16.10.2015 № 245-уг «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства Красноярского края государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства»

В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 90 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 16.10.2015 № 245-уг «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства Красноярского края государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда согласно приложению.»;

Административный регламент предоставления министерством лесного хозяйства Красноярского края государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ

не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск
19.12.2025
№ 362-уг

Приложение
к указу Губернатора
Красноярского края
от 19.12.2025 № 362-уг

Приложение
к указу Губернатора
Красноярского края
от 16.10.2015 № 245-уг

**Административный регламент предоставления министерством
природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края
государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее – Административный регламент, Услуга) устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт предоставления Услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются пользователи недр – юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителя, являющегося юридическим лицом, может выступать лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и (или) учредительными документами такого заявителя без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее – представитель заявителя).

1.2.3. От имени заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, может выступать лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование Услуги: выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее – Разрешение).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является Разрешение.

2.3.2. Разрешение может быть получено заявителем или представителем заявителя на бумажном носителе в Министерстве, либо направлено на бумажном носителе заявителю или представителю заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, в личный кабинет заявителя или представителя заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности) (в зависимости от способа, указанного в заявлении о выдаче Разрешения).

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче Разрешения и прилагаемых к нему документов в Министерстве для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи заявления о выдаче Разрешения и прилагаемых к нему документов.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Форма заявления о выдаче Разрешения, исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в Перечне условных обозначений и сокращений, идентификаторах категорий (признаков) заявителей, исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающем перечне оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, форме запроса о предоставлении государственной услуги, являющихся приложением к Административному регламенту (далее – Приложение).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче Разрешения и прилагаемых к нему документов являются:

1) заявление о выдаче Разрешения поступило в Министерство способом, не предусмотренным разделом 3 Приложения;

2) заявление о выдаче Разрешения и (или) прилагаемые к нему документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – проверка);

4) выявление несоблюдения установленных требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи по результатам проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее – проверка);

5) выявление несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи по результатам проверки подлинности простой электронной подписи (далее – проверка).

2.6.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.6.3. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

1) в форме заявления о выдаче Разрешения не указаны сведения о заявителе, о местоположении и площади земель, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов и срок выполнения работ по геологическому изучению недр;

2) в заявлении о выдаче Разрешения указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации;

3) к заявлению о выдаче Разрешения не приложены (представлен неполный комплект) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

2.6.4. Основания для отказа в приеме заявления о выдаче Разрешения и прилагаемых к нему документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в выдаче Разрешения с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем или представителем заявителя заявления о выдаче Разрешения и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя или представителя заявителя непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

2.9. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.9.1. Заявление о выдаче Разрешения и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем или представителем заявителя в Министерство лично, поступившие в Министерство от заявителя или представителя заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.

Заявление о выдаче Разрешения и прилагаемые к нему документы, поступившие в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством официального сайта Министерства, ЕПГУ (при наличии технической возможности), регистрируются Министерством в день завершения проведения процедуры проверки, по результатам которой выявлено соблюдение установленных условий признания действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи, соблюдение установленных требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи или соблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи.

В случае поступления заявления о выдаче Разрешения и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) и завершения проведения процедуры проверки в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, они регистрируются Министерством в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, если по результатам проверки выявлено соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, соблюдение установленных требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи или соблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ФРГУ, ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.12.3. Предоставление Услуги в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) невозможно.

2.12.4. Выдача Разрешения в МФЦ невозможна.

2.12.5. По вопросам, связанным с предоставлением Услуги, заявитель или представитель заявителя могут обращаться лично в Министерство ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с графиком работы Министерства.

2.12.6. В случае записи представителя заявителя на прием в Министерство посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), официального сайта Министерства на электронную почту заявителя или представителя заявителя, в их личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного заявителем или представителем заявителя при записи его на прием в Министерство).

2.12.7. Министерством организована консультационная линия по вопросам, связанным с предоставлением Услуги.

Телефон консультационной линии Министерства указан на официальном сайте Министерства, ЕПГУ (при наличии технической возможности), на информационных стендах в помещениях Министерства.

2.12.8. При консультации по телефону заявителю или представителю заявителя предлагается возможность заполнения опросной формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений к административным процедурам предоставления Услуги, на официальном сайте Министерства, ЕПГУ (при наличии технической возможности), в Министерстве.

2.12.9. Возможность оценки заявителем или представителем заявителя полученной на консультационной линии консультации обеспечивается путем опроса по телефону.

2.12.10. В целях соблюдения принципов и стандартов клиентоцентричности, внедряемых в рамках реализации федерального проекта «Государство для людей», реализуемого в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р, Министерством ежегодно проводится актуализация клиентских сегментов, типовых потребностей клиентов, а также карт клиентских путей по Услуге с целью решения вопроса о необходимости осуществления ее реинжиниринга.

2.12.11. При решении вопроса о необходимости проведения реинжиниринга Министерством учитывается обратная связь, оставленная заявителями или представителями заявителей посредством заполнения опросной формы обратной связи на официальном сайте Министерства, ЕПГУ (при наличии технической возможности), в Министерстве.

2.12.12. В случае заполнения заявителем или представителем заявителя опросной формы посредством официального сайта Министерства, ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявителю или представителю заявителя сообщается о принятии опросной формы обратной связи посредством

направления электронного сообщения по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, в их личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного заявителем или представителем заявителя в опросной форме обратной связи).

2.12.13. В случае представления заявителем или представителем заявителя заполненной опросной формы обратной связи в письменной форме лично в Министерство заявителю или представителю заявителя Министерством выдается уведомление о принятии опросной формы обратной связи.

2.12.14. Министерство рассматривает опросные формы обратной связи, поступившие с 1 января по 30 июня текущего года, в срок до 20 июля текущего года, а опросные формы обратной связи, поступившие с 1 июля по 31 декабря текущего года, – в срок до 20 января следующего года.

2.12.15. Министерство принимает решение о реинжиниринге Услуги или об отсутствии оснований для такого реинжиниринга по результатам рассмотрения опросных форм обратной связи, поступивших с 1 января по 30 июня текущего года, в срок до 1 августа текущего года, а опросных форм обратной связи, поступивших с 1 июля по 31 декабря текущего года, – в срок до 1 февраля следующего года.

2.12.16. О результатах рассмотрения опросных форм обратной связи заявителя или представители заявителей уведомляются Министерством посредством направления электронного сообщения по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, в их личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного заявителем или представителем заявителя в опросной форме обратной связи).

2.12.17. Совместно с уведомлением Министерства об отказе в выдаче Разрешения заявителю или представителю заявителя вручается (направляется) уведомление о возможности заявителя или представителя заявителя оценить Услугу посредством заполнения опросной формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений к административным процедурам предоставления Услуги на официальном сайте Министерства, ЕПГУ (при наличии технической возможности), в Министерстве.

2.12.18. Совместно с Разрешением заявителю или представителю заявителя вручается (направляется) уведомление о возможности заявителя или представителя заявителя оценить Услугу посредством заполнения опросной формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений к административным процедурам предоставления Услуги на официальном сайте Министерства, ЕПГУ (при наличии технической возможности), в Министерстве.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о выдаче Разрешения и прилагаемых к нему документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя или представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о выдаче Разрешения:

- 1) лично в Министерстве;
- 2) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя;
- 4) в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и лесного
комплекса Красноярского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на выполнение работ
по геологическому изучению недр
на землях лесного фонда

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, форма запроса о предоставлении государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Разрешение – разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

Министерство – министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края;

Услуга – государственная услуга по выдаче Разрешения;

Сайт – официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

О – оригинал документа;

О(э) – оригинал документа в электронной форме;

БЛ – на бумажном носителе лично в Министерство;

БП – на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

К – копия документа;

К₁ – копия документа, заверенная органом, выдавшим документ или нотариально;

К(э)₁ – копия документа в электронной форме (пакет электронных документов), заверенная органом, выдавшим документ или нотариально.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Индикатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3	4
1	Разрешение	юридическое лицо, осуществляющее в установленном законодательством Российской Федерации порядке пользование участками недр, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого юридического лица	А
2		юридическое лицо, осуществляющее в установленном законодательством Российской Федерации порядке пользование участками недр, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности или договора	Б
3		индивидуальный предприниматель, осуществляющий в установленном законодательством Российской Федерации порядке пользование участками недр	В
4		индивидуальный предприниматель, осуществляющий в установленном законодательством Российской Федерации порядке пользование участками недр, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности или договора	Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, необходимых для предоставления Услуги	Требуемое количество экземпляров документов, необходимых для предоставления Услуги
			Требования к представлению документов, необходимых для предоставления Услуги	
1	2	3	4	5
1	Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1	А–Г	заявление о выдаче	О – БЛ или БП	1 экз.

1	2	3	4	5
		Разрешения	О(э) – сайт или ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
1.2	В	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	К ₁ – БП О или К ₁ – БЛ К(э) ₁ – сайт или ЕПГУ (при наличии технической возможности)	1 экз.
1.3	Г	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	К ₁ – БЛ или БП К(э) ₁ – сайт или ЕПГУ (при наличии технической возможности)	1 экз.
1.4	Б, Г	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О или К ₁ – БЛ К ₁ – БП К(э) ₁ – сайт или ЕПГУ (при наличии технической возможности)	1 экз.
1.5	Б, Г	доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя	О или К ₁ – БЛ или БП О(э) или К(э) ₁ – сайт или ЕПГУ (при наличии технической возможности)	1 экз.
2	Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе			
2.1	А, Б	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К – БЛ или БП О(э) – сайт или ЕПГУ (при наличии технической возможности)	1 экз.
2.2	В, Г	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К – БЛ или БП О(э) – сайт или ЕПГУ (при наличии технической возможности)	1 экз.
2.3	А–Г	лицензия на пользование недрами, или государственное задание, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд	К – БЛ или БП О(э) – сайт или ЕПГУ (при наличии технической возможности)	1 экз.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о выдаче Разрешения и прилагаемых к нему документов	
1.1	Заявление о выдаче Разрешения поступило в Министерство способом, не предусмотренным разделом 3 настоящего приложения	А–Г
1.2	Заявление о выдаче Разрешения и (или) прилагаемые к нему документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание	А–Г
1.3	Выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А–Г
1.4	Выявление несоблюдения установленных требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи по результатам проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи	А–Г
1.5	Выявление несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи по результатам проверки подлинности простой электронной подписи	А–Г
2	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
3.1	В форме заявления о выдаче Разрешения не указаны сведения о заявителе, о местоположении и площади земель, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов и срок выполнения работ по геологическому изучению недр	А–Г
3.2	В заявлении о выдаче Разрешения указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации	А–Г
3.3	К заявлению о выдаче Разрешения не приложены документы (представлен неполный комплект документов), подтверждающие полномочия представителя заявителя	Б, Г

5. Форма запроса о предоставлении
государственной услуги

Министру природных ресурсов
и лесного комплекса
Красноярского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому
изучению недр на землях лесного фонда

Руководствуясь частями 3, 4 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации, Правилами использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.07.2020 № 417, прошу выдать разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее – Разрешение).

1. Сведения о заявителе:

Для юридических лиц:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма: _____;

адрес местонахождения: _____;

почтовый адрес: _____;

банковские реквизиты _____;

в лице _____;

(указывается ФИО (при наличии), должность (при наличии))

представителя заявителя, действующего без доверенности)

в соответствии с _____;

(указать закон, иной правовой акт и (или) учредительный документ)

или в лице _____;

(указывается ФИО (при наличии) представителя заявителя)

действующего в силу полномочий, основанных на _____;

(указываются реквизиты доверенности или договора)

_____;

контактные данные: _____
(контактный телефон, адрес электронной почты заявителя или представителя заявителя)

_____ (указывается по инициативе заявителя или представителя заявителя)

Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

данные документа, удостоверяющего личность:

наименование: _____

серия _____ № _____ код подразделения _____

выдан «__» _____ 20__ г. _____

(кем выдан)

в лице _____

(указывается ФИО (при наличии) представителя заявителя)

действующего на основании _____

(указываются реквизиты доверенности или договора)

контактные данные: _____

(контактный телефон, адрес электронной почты заявителя или представителя заявителя)

_____ (указывается по инициативе заявителя или представителя заявителя)

2. Местоположение и площадь земель лесного фонда, необходимых для выполнения планируемых работ _____

(муниципальный округ (городской округ), лесничество,

участковое лесничество, лесной квартал, лесотаксационный выдел (часть выдела)

3. Обоснование использования лесов: _____

(номер, дата лицензии, государственного задания или государственного контракта)

4. Срок выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда с _____ по _____

(число, месяц, год начала работ и число, месяц, год окончания работ)

5. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

	копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе в отношении заявителя – юридического лица)
	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа (представляется по собственной инициативе в отношении заявителя – юридического лица)
	копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя)

	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа (представляется по собственной инициативе в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя)
	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально
	доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если настоящее заявление подается (направляется) представителем заявителя)
	нотариально заверенная копия доверенности или договора, подтверждающие полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если настоящее заявление подается (направляется) представителем заявителя)
	копия лицензии на пользование недрами, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется по собственной инициативе)
	лицензия на пользование недрами в форме электронного документа (представляется по собственной инициативе)
	копия государственного задания на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется по собственной инициативе)
	государственное задание на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд в форме электронного документа (представляется по собственной инициативе)
	копия государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется по собственной инициативе)
	государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд в форме электронного документа (представляется по собственной инициативе)

6. Информирование об изменении статуса рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется следующим образом (нужное отметить знаком «V»):

	лично в Министерстве, уведомив по телефону или адресу электронной почты:
	по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: _____
	по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя: _____
	в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности): _____

7. Разрешение прошу выдать следующим образом (нужное отметить знаком «V»):

	лично в Министерстве, уведомив по телефону или адресу электронной почты:
	по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: _____
	по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя: _____

в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) (может быть указано в случае подачи заявления через ЕПГУ):
--

(ФИО заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя
представителя заявителя)

(дата)

М.П.
(при наличии)