



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025

г. Красноярск

№ 1159-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2025 № 12-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27.02.2024 № 124-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2025 № 12-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27.02.2024 № 124-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек:

в абзаце втором пункта 1 слова «регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры»» заменить словами «регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения»;

в пункте 2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«муниципальное образование – муниципальный округ, городской округ Красноярского края;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«событийное мероприятие – мероприятие с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек, организуемое и проводимое на территории муниципального образования, направленное на развитие туризма в Красноярском крае и соответствующее критериям, установленным в пункте 3 Порядка;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«участники событийного мероприятия – лица, задействованные в организации и проведении событийного мероприятия, включая главное лицо, за исключением лиц, осуществляющих охрану общественного порядка и лиц, оказывающих скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«получатель субсидии – муниципальное образование, ставшее победителем конкурсного отбора, с которым Агентством заключено соглашение о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются в целях поддержки и продвижения событийного мероприятия, в том числе на:

1) разработку концепции событийного мероприятия, и (или) разработку сценарного плана и (или) программы проведения событийного мероприятия, фирменного стиля и (или) концепции оформления площадок мероприятия;

2) разработку и (или) реализацию событийного мероприятия, включая разработку сайта, с учетом следующего:

продвижение событийного мероприятия за пределами Красноярского края, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не превышает 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

3) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

аренду и (или) подготовку места проведения событийного мероприятия;

аренду и (или) настройку технического и (или) сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая

аренду светового, и (или) звукового, и (или) видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и (или) трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренду и (или) установку сценического комплекса и (или) барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

изготовление и (или) аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

4) привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе муниципальное образование (далее – участник отбора) в течение срока подачи заявок, указанного в Приказе об отборе, представляет на бумажном носителе в Агентство нарочным по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, либо направляет посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, 110, либо с использованием государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – система электронного документооборота «Енисей-СЭД») в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), заявку, включающую заявление на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), и следующие документы:

1) проект сметы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия, включающий наименование и расчет стоимости товаров, работ, услуг по источникам финансирования (сумма субсидии, средства местного бюджета, средства внебюджетного финансирования), по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2) документы, подтверждающие внебюджетное софинансирование событийного мероприятия в размере не менее 30 процентов от общей сметы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия, в том числе соглашения с инвесторами (партнерами) о намерениях и (или) план финансово-хозяйственной деятельности;

3) концепцию (описание) планируемого событийного мероприятия в текстовом формате не более 3 страниц или презентация в формате РТТХ, либо презентация в формате PDF не более 5 слайдов.»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения дополнительного отбора муниципальное образование вправе повторно подать заявку, которая была отклонена на стадии рассмотрения заявок, устранив основания для отклонения.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки

Агентством являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка;
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- 3) несоответствие событийного мероприятия критериям, установленным в пункте 3 Порядка;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок.

В случае выявления основания для отклонения заявки Агентство принимает решение в форме приказа об отклонении заявки, о чем уведомляет участника отбора в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении с указанием основания для отклонения заявки.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Предоставляемый размер субсидии в результате отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S_{iz} \times k,$$

где:

S_i – объем субсидии, предусмотренный i -му муниципальному образованию;

S_{iz} – объем субсидии, запрашиваемый i -м муниципальным образованием;

k – коэффициент распределения субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{L}{\sum S_v},$$

где:

L – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

S_v – суммы, запрашиваемые муниципальными образованиями, участвующими в отборе, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Если $L \geq \sum S_v$, то применяется $k = 1$.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола разрабатывает проект распоряжения Правительства Красноярского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями и представляет его в Правительство Красноярского края (далее – проект).

Распределение субсидий с указанием соответствующих объемов финансирования из краевого бюджета утверждается распоряжением Правительства Красноярского края в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта в Правительство Красноярского края с учетом

предложений конкурсной комиссии.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Предоставление субсидий победителю отбора осуществляется на основании соглашений, сформированных и заключенных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС) по типовой форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 (далее – типовая форма, Правила формирования).

Заключение соглашений осуществляется в соответствии с подпунктом «л(3)» пункта 10 Правил формирования.

Соглашение должно быть подписано сторонами в ГИИС в течение 20 рабочих дней с даты вступления в законную силу распоряжения Правительства Красноярского края о распределении субсидий.

В случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим особенности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, заключение соглашений в отношении субсидий осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета.»;

абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 30 ноября года предоставления субсидии направляет в Агентство нарочным по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, д. 110, либо с использованием системы электронного документооборота «Енисей-СЭД» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, следующие документы:»;

абзац третий пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований края, открытые финансовым органам муниципальных образований края в территориальных органах Федерального казначейства.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Получатель субсидии представляет в форме электронного документа в ГИИС следующие отчеты по форме, установленной соглашением:

1) о расходах, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

а по итогам четвертого квартала – не позднее 12 января года, следующего за отчетным;

2) о достижении значения результата использования субсидии, установленного соглашением, – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам четвертого квартала – не позднее 12 января года, следующего за отчетным;

3) иные отчеты, предусмотренные соглашением.

Для подтверждения информации, указанной в отчетах, получатель субсидии представляет в Агентство нарочным по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, д. 110, заверенные главой муниципального образования уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, с приложением документа, удостоверяющего полномочия такого лица, копии следующих документов:

муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг);

платежных документов, подтверждающих оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

актов приема-передачи (выполненных работ, оказанных услуг) и (или) товарных накладных, универсальных передаточных документов, подтверждающих факт получения (поставки) товаров (выполнения работ, оказания услуг) по муниципальным контрактам (договорам), документов, подтверждающих внебюджетные источники финансирования событийного мероприятия.

В случае представления документов, указанных в абзацах 6–8 настоящего пункта, в электронной форме с использованием системы электронного документооборота «Енисей-СЭД», они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

Прилагаемые к отчету документы направляются в адрес Агентства с сопроводительным письмом.»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. В случае отказа получателя субсидии от получения средств субсидии, в случае наличия нераспределенного остатка средств субсидии, сформировавшегося в результате проведения отбора либо в случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с законом Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, средства субсидии направляются на цели, предусмотренные пунктом 5 Порядка, по результатам дополнительного отбора, проведенного в соответствии с пунктами 11–21 Порядка.

Также дополнительный отбор проводится в случае признания отбора несостоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, Агентство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение Агентства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.

Агентство издает приказ о проведении дополнительного отбора, которым устанавливается срок подачи заявок на участие в дополнительном отборе, и размещает его в течение трех рабочих дней со дня его издания на официальном сайте.

Дополнительный отбор проводится в соответствии с пунктами 11–21 Порядка.

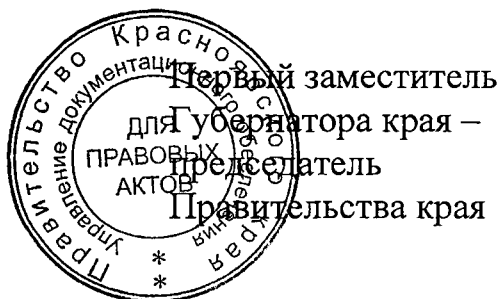
Внесение изменений в распоряжение Правительства Красноярского края о распределении субсидий по результатам дополнительного отбора осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня проведения дополнительного отбора.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 25 Порядка.»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;
дополнить приложением № 4 согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется в отношении субсидий, предоставляемых из краевого бюджета начиная с 1 января 2026 года.



С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.12.2025 № 1159-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
бюджетам муниципальных
образований Красноярского края
на поддержку и продвижение
событийных мероприятий
с количеством посетителей
не менее 10 тысяч человек

Дата поступления заявки
Время поступления заявки
Регистрационный номер

Заявление на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек

В соответствии с Порядком предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

1	Наименование муниципального образования Красноярского края	
2	ФИО главы муниципального образования или лица, его замещающего, – заявителя	
3	Юридический адрес муниципального образования с указанием индекса и адреса электронной почты	
4	Формат событийного мероприятия, направленного на развитие туризма в Красноярском крае, и соответствующего критериям, установленным в пункте 3 Порядка	
5	Наименование планируемого к реализации событийного мероприятия	
6	Статус событийного мероприятия: проводится впервые	

	(да/нет)	
	число посетителей, посетивших событийное мероприятие в последний год его проведения (тыс. человек) (если ответ «нет»)	
7	Планируемая дата (период) проведения событийного мероприятия (с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг)	
8	Планируемое (ожидаемое) количество посетителей событийного мероприятия	
9	Место проведения событийного мероприятия (укажите место проведения событийного мероприятия с указанием максимальной единовременной вместимости посетителей. В случае если проводились работы по благоустройству места проведения, отразите, по какой программе они проводились)	
10	Описание событийного мероприятия и целевой аудитории, обоснование социальной значимости событийного мероприятия (укажите, что планируете включить в программу событийного мероприятия, не более 2000 знаков)	
11	Цели и задачи событийного мероприятия	
12	Главное(ые) лицо(а) событийного мероприятия и стоимость его (их) услуг (укажите, кого планируете привлечь, и стоимость его (их) услуг)	
13	Общая сумма, необходимая на проведение событийного мероприятия, рублей	
	в том числе:	
	запрашиваемая сумма, рублей	
	сумма уровня расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания, рублей	
	сумма внебюджетного софинансирования событийного мероприятия, рублей	
	% внебюджетного софинансирования от требуемой суммы	
14	Продвижение и информационное обеспечение планируемого событийного мероприятия, в т.ч. за пределами Красноярского края	
15	Наличие туристского информационного центра, визит-центра в муниципальном образовании (укажите наименование, организационную форму и ИНН)	
16	Наличие или организация системы подсчета посетителей событийного мероприятия (укажите, как планируете организовать систему подсчета посетителей)	
17	Предварительная регистрация посетителей (планируется/не планируется, если планируется,	

	то укажите, для какой категории посетителей (дети, молодежь, профессиональное сообщество, маломобильные граждане и т.п., на какую часть событийного мероприятия)	
18	Доступность места проведения мероприятия для маломобильных граждан (далее – МГН) и инвалидов (укажите доступность маршрута для МГН и инвалидов)	
19	Обеспечение безопасности и предусмотренные мероприятия по сохранности материальных ценностей (сценического комплекса, сценического оборудования и т.п.) при проведении событийного мероприятия (укажите, какие предусматриваются меры для обеспечения безопасности при проведении мероприятия и его подготовке)	
20	Наличие медицинского сопровождения	
21	Наличие опыта организации событийных мероприятий с участием 10 тысяч посетителей и более. Укажите ссылки на проведенные мероприятия (укажите наличие опыта проведения событийных мероприятий для 10000 человек и более)	
22	Ответственный исполнитель, назначенный главой муниципального образования:	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
	адрес электронной почты	

Глава муниципального
образования или
уполномоченное им лицо

(подпись)

(ФИО)

М.П.

К заявлению необходимо приложить на бумажном носителе следующие документы:

проект сметы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия, включающей наименование и расчет стоимости товаров, работ, услуг (средства субсидии, объем бюджетных ассигнований муниципального образования и внебюджетное софинансирование);

документы, подтверждающие внебюджетное софинансирование событийного мероприятия в размере не менее 30 процентов от общей сметы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия, в том числе соглашения с инвесторами (партнерами) о намерениях и (или) план финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.12.2025 № 1159-п

Приложение № 4
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
бюджетам муниципальных
образований Красноярского края
на поддержку и продвижение
событийных мероприятий
с количеством посетителей
не менее 10 тысяч человек

Смета расходов на организацию и проведение событийного мероприятия

(наименование событийного мероприятия)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование товаров/работ/ услуг	Единица измерения	Количество	Сумма, рублей	в том числе по источникам финансирования		
					средства субсидии	средства местного бюджета	внебюджетные средства
	Итого						
	Процент внебюджетного софинансирования						

(подпись)

(ФИО)