



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2025

г. Красноярск

№ 1127-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 16.07.2019 № 366-п «Об утверждении Порядка обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 13 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 16.07.2019 № 366-п «Об утверждении Порядка обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных

организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 13 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки

по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 09.12.2025 № 1127-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 16.07.2019 № 366-п

Порядок обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов

1. Порядок обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц,

продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее – Порядок), устанавливает процедуру обеспечения выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот), в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее – профессиональная образовательная программа, выпускники), единовременным денежным пособием (далее – пособие).

2. Решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием выпускника принимается:

организацией для детей-сирот – в случае обеспечения пособием выпускников организаций для детей-сирот;

краевой государственной профессиональной образовательной организацией – в случае обеспечения пособием выпускников краевых государственных профессиональных образовательных организаций;

министерством образования Красноярского края (далее – уполномоченный орган) – в случае обеспечения пособием выпускников частных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы.

3. Решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием выпускника организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации принимается в беззаявительном порядке на основании распорядительного акта организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации об отчислении выпускника из организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации и документов (сведений) о выпускнике, которые имеются в распоряжении и (или)

запрашиваются организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация не позднее 2-го рабочего дня со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускника из организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации принимает решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием выпускника в форме приказа.

Решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием выпускника организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации фиксируется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) путем внесения следующих сведений: идентификационные данные выпускника (фамилия, имя, отчество, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования выпускника или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника); реквизиты приказа).

В случае если организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией принятие решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием выпускника осуществляется без использования Единой цифровой платформы, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация обеспечивает передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием лично уведомляет выпускника о принятом решении посредством вручения уведомления о принятом решении на бумажном носителе.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении пособием выпускника указываются основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1, 4, 5 пункта 13 Порядка, и порядок обжалования указанного решения.

4. Для обеспечения пособием выпускник частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, его законный представитель или представитель по доверенности (далее – заявитель) в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные

образовательные программы, об отчислении выпускника из частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, представляет заявление об обеспечении пособием (далее – заявление) в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий) по форме согласно приложению к Порядку.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность выпускника (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, предоставляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) – представляются по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования выпускника или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

5) справка из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, о неполучении выпускником пособия за счет средств указанной организации (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выпускник ранее обучался или воспитывался в муниципальной или государственной организации);

6) копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, справка о рождении,

выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей(им) (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) – представляется(ются) заявителем по собственной инициативе в отношении выпускников, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя);

7) копия распорядительного акта частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы, об отчислении выпускника из частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы.

6. В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 6 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 5 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении учреждения по исполнению полномочий, учреждение по исполнению полномочий направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), 5 (в части справки из муниципальной или государственной организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник), 6 (в части справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 5 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении учреждения по исполнению полномочий, учреждение

по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, не открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия выпускнику индивидуального лицевого счета.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечивается в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении либо отказе в обеспечении пособием выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные

образовательные программы, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением по исполнению полномочий, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя заявлению и документам, указанным в пункте 5 Порядка.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются в учреждение по исполнению полномочий по выбору заявителя одним из следующих способов:

1) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

в) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявитель имеет право указать в качестве получателя уведомления о принятом решении на бумажном носителе другого законного представителя несовершеннолетнего выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, в случае, если заявитель при подаче заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 5 Порядка, не заверены

организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, проводит процедуру проверки

подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) учреждения по исполнению полномочий и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявитель вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

9. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, считается день их непосредственного получения учреждением по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ» или день вручения учреждению по исполнению полномочий почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в учреждение по исполнению полномочий в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка.

Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, представленные заявителем в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации направляются в учреждение по исполнению полномочий.

Учреждение по исполнению полномочий регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, поступившие в том числе

из КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, регистрируются учреждением по исполнению полномочий в первый рабочий день после их поступления.

Учреждение по исполнению полномочий в случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в день их регистрации осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка.

В случае установления факта наличия в заявлении и документах, указанных в пункте 5 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации учреждение по исполнению полномочий в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанных заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, необходимых для принятия уполномоченным органом решения, но не более чем на 5 рабочих дней.

10. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя:

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в учреждение по исполнению полномочий;

2) в день осуществления соответствующего процесса обеспечения пособием:

о ходе рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием, с указанием оснований для принятия решения об отказе в обеспечении пособием;

о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера и

адреса отделения почтовой связи, на которые осуществлено перечисление. В случае невозможности зачисления денежных средств указываются действия для изменения реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи.

При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю информации в отношении обеспечения пособием учреждение по исполнению полномочий уведомляет заявителя в случае изменения условий обеспечения пособием и порядка его выплаты, установленных Порядком.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю в письменном виде по почтовому адресу или адресу электронной почты.

11. Учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня получения всех необходимых документов, указанных в пункте 5 Порядка, подготавливает предложение об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы (далее – предложение), и обеспечивает передачу заявления и всех необходимых документов, указанных в пункте 5 Порядка, и предложения в уполномоченный орган.

Учреждение по исполнению полномочий уведомляет заявителя о передаче предложения, заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в уполномоченный орган для последующего принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, в течение 2-х рабочих дней со дня передачи предложения, заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в уполномоченный орган, способом, указанным в заявлении.

Уполномоченный орган рассматривает предложение учреждения по исполнению полномочий, заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, и принимает решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, в форме приказа в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего предложения, заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка.

Решение уполномоченного органа об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, фиксируется в Единой цифровой платформе путем внесения следующих сведений: идентификационные данные выпускника (фамилия, имя, отчество, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования выпускника

или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника); реквизиты приказа).

12. Уполномоченный орган уведомляет о принятом решении об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя.

Учреждение по исполнению полномочий в течение 3-х рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении об обеспечении или отказе в обеспечении пособием выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении пособием выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 5 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении пособием, и порядок обжалования указанного решения.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении пособием выпускника являются:

1) выпускник организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение пособием;

2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе) – в случае принятия решения в отношении выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений в случае непредставления заявителем доработанных заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 9 Порядка, – в случае принятия решения в отношении выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы);

4) письменный отказ заявителя (выпускника организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации) от обеспечения пособием;

5) получение пособия за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы.

14. Пособие выплачивается в размере величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» на дату принятия решения об обеспечении пособием выпускников.

15. Выплата выпускникам пособия осуществляется организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий однократно в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении пособием путем перечисления на счет, открытый в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении.

16. Документы об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием выпускников, о выплате и доставке денежных средств по предоставлению пособия выпускникам хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов

Руководителю

(краевого государственного казенного учреждения
по обеспечению исполнения полномочий
в области образования)

(инициалы, фамилия руководителя)

фамилия, имя, отчество заявителя)

**Заявление об обеспечении единовременным денежным пособием
выпускника частной профессиональной образовательной организации или
образовательной организации высшего образования, реализующих
профессиональные образовательные программы за счет средств
краевого или местных бюджетов**

1. Сведения о выпускнике:

(фамилия, имя, отчество, фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе выпускника:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование
выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя
по представлению интересов выпускника, и его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование
выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление о принятом решении об обеспечении либо об отказе в обеспечении единовременным денежным пособием (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	направить по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
	предоставить законному представителю несовершеннолетнего выпускника, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе: _____ (указать фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем _____ личность другого законного представителя несовершеннолетнего, _____ уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

6. Единовременное денежное пособие прошу выплачивать (нужное указать):

на счет, открытый в российской кредитной организации:

_____;

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

через отделение федеральной почтовой связи:

_____.

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

8. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации выпускнику индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись)

9. Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись)