



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2025

г. Красноярск

№ 1078-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии акционерному обществу «Управляющая компания «Центр развития промышленных территорий» на финансирование расходов, связанных с обеспечением выполнения функций управляющей компании особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Красноярская технологическая долина»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Управляющая компания «Центр развития промышленных территорий» на финансирование расходов, связанных с обеспечением выполнения функций управляющей компании особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Красноярская технологическая долина», согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

**Порядок предоставления субсидии акционерному обществу
«Управляющая компания «Центр развития промышленных территорий»
на финансирование расходов, связанных с обеспечением
выполнения функций управляющей компании
особой экономической зоны промышленно-производственного типа
«Красноярская технологическая долина»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Управляющая компания «Центр развития промышленных территорий» на финансирование расходов, связанных с обеспечением выполнения функций управляющей компании особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Красноярская технологическая долина» (далее – Порядок, субсидия, ОЭЗ), определяет механизм предоставления субсидии, в том числе условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:

получатель субсидии – акционерное общество «Управляющая компания «Центр развития промышленных территорий», являющееся управляющей компанией ОЭЗ, в отношении которого министерством промышленности и торговли Красноярского края (далее – министерство) принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии;

текущий финансовый год – год, в котором предоставляется субсидия;

ГИИС – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

сайт министерства – официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с адресом: www.minprom.krskstate.ru;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

руководитель министерства – министр промышленности и торговли Красноярского края или должностное лицо, на которое возложены обязанности по руководству министерством, либо должностное лицо,

которому поручено осуществлять полномочия по руководству министерством.

1.3. Исполнительным органом Красноярского края, уполномоченным на предоставление субсидии, осуществляющим функции главного распорядителя средств краевого бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство.

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением функций управляющей компании ОЭЗ.

Субсидия предоставляется в рамках реализации ведомственного проекта «Обеспечение эффективной промышленной политики в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п (далее – государственная программа).

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале в сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) быть стороной соглашения о создании ОЭЗ и об управлении ОЭЗ, заключенного между получателем субсидии, Правительством Российской Федерации, Правительством Красноярского края и Администрацией города Красноярска.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии начиная с 1 января, но не позднее 1 декабря года предоставления субсидии, представляет в министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по почтовому адресу министерства: 660049, г. Красноярск, проспект Мира, 10, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты министерства: pr@mpeg.krskstate.ru, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) смету расходов, составленную по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – смета расходов), подписанную руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом. Размер субсидии в заявлении должен соответствовать размеру субсидии, указанному в смете расходов. Смета расходов должна быть сформирована исходя из сумм планируемых затрат за счет средств запрашиваемой субсидии, необходимых и достаточных для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка, и содержать направления расходов, указанные в пункте 2.10 Порядка;

3) копии учредительных документов получателя субсидии со всеми приложениями и изменениями;

4) документ или копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, и копию документа, удостоверяющего личность указанного лица;

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (представляется по инициативе получателя субсидии);

б) согласие на обработку персональных данных руководителя, уполномоченного лица, главного бухгалтера получателя субсидии согласно приложению № 3 к Порядку;

7) копию соглашения о создании ОЭЗ и об управлении ОЭЗ, заключенного между получателем субсидии, Правительством Российской Федерации, Правительством Красноярского края и Администрацией города Красноярска.

Документ, предусмотренный подпунктом 5 настоящего пункта, представляется на дату не ранее первого числа месяца подачи заявления.

2.3. Копии документов, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, должны быть заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом.

Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии (при наличии) с указанием общего количества листов.

Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, должны быть оформлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии направляет документы одним из способов представления документов, указанных в абзаце первом пункта 2.2 Порядка.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, в день поступления регистрируются в министерстве в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – СЭД).

В случае если документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, поступили в министерство в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в министерство, при этом датой поступления документов является дата их регистрации в СЭД.

В случае поступления в министерство документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой

подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее – решение о возврате документов), и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для принятия решения о возврате документов. Такое уведомление направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении. После получения уведомления получатель субсидии вправе обратиться в министерство повторно с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для принятия решения о возврате документов.

2.5. Министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка, и на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

В случае если получатель субсидии не представил документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.2 Порядка, по собственной инициативе, министерство осуществляет запрос в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3 и 4 пункта 2.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного подпунктом 5 пункта 2.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

Документы и (или) сведения, полученные министерством в соответствии с настоящим пунктом, приобщаются к заявлению.

В случае если по результатам рассмотрения документов выявлены одно или несколько оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов и возврата их на доработку, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом

настоящего пункта (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.4 Порядка), направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов и необходимости их доработки с предложениями об устранении замечаний, послуживших основанием для возврата документов, способом, указанным в заявлении.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов и возврата их на доработку являются:

1) размер субсидии в заявлении превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

2) смета расходов предусматривает расходы, не соответствующие направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка.

Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов и необходимости их доработки с предложениями об устранении замечаний, послуживших основанием для возврата документов, представляет в министерство в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 Порядка, доработанные документы.

Доработанные документы регистрируются и рассматриваются министерством в порядке, установленном пунктом 2.4 Порядка и настоящим пунктом.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 Порядка документов (за исключением документа, представляемого по инициативе получателя субсидии);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) получатель субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

4) нарушение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 2.2 Порядка;

5) замечания, послужившие основанием для возврата документов на доработку, не устранены;

6) доработанные документы не поступили в адрес министерства в срок, предусмотренный абзацем десятым пункта 2.5 Порядка.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа:

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, представленных впервые получателем субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 2.5 Порядка, – в случаях, предусмотренных подпунктами 1–4 настоящего пункта;

в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии доработанных документов – в случае, если по результатам рассмотрения

документов, представленных получателем субсидии после доработки, выявлены основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта;

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем десятым пункта 2.5 Порядка для устранения замечаний, послуживших основанием для возврата документов на доработку, – если доработанные документы не поступили в адрес министерства.

Министерство информирует получателя субсидии о принятом решении способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.5 Порядка, но не ранее дня доведения до министерства министерством финансов Красноярского края уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на предоставление субсидии, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и информирует получателя субсидии о принятом решении способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.7. Размер субсидии устанавливается в размере расходов получателя субсидии, предусмотренных сметой расходов и соответствующих направлениям расходов, указанным в пункте 2.10 Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке министерству на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 1.4 Порядка. Расходы получателя субсидии должны быть понесены им в срок не ранее даты подписания соглашения и до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного в ГИИС по типовой форме, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – типовая форма).

Проект соглашения должен содержать:

цель, порядок, условия, объем и сроки перечисления субсидии;

результаты предоставления субсидии, их значения и обязательство получателя субсидии по их достижению;

требования к отчетности, в том числе порядок и сроки ее представления лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой

Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о таком запрете в отношении юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;

условие о ведении обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случаях изменения федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения или уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или их возврате при отсутствии в них потребности.

В случае обнаружения факта представления получателем субсидии недостоверной информации министерство отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии.

Для заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает в ГИИС проекты соглашений в форме электронных документов.

Получатель субсидии осуществляет подписание проекта соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС.

Министерство подписывает проект соглашения в ГИИС в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии в отношении данного получателя субсидии, оформляемое приказом.

Уведомление об аннулировании решения о предоставлении субсидии с приложением копии вышеуказанного решения направляется в ГИИС получателю субсидии, уклонившемуся от заключения соглашения, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

2.9. При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

2) уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) необходимость изменения плана-графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением;

4) изменение реквизитов министерства и (или) получателя субсидии;

5) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

б) необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в ГИИС проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает

электронной подписью проект дополнительного соглашения, который в автоматическом режиме в ГИИС поступает в министерство для подписания.

Министерство осуществляет подписание проекта дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней после его получения при условии подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в редакции, представленной министерством.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Соглашение расторгается министерством в одностороннем порядке путем направления получателю субсидии в ГИИС соответствующего уведомления в связи с недостижением согласия по новым условиям соглашения в случаях изменения федерального и (или) краевого законодательства, влекущего изменение условий соглашения.

2.10. К расходам получателя субсидии, подлежащим финансовому обеспечению за счет средств субсидии, относятся расходы, необходимые для достижения цели предоставления субсидии и соответствующие следующим направлениям расходов:

- 1) оплата труда, командировочных расходов, выплата пособий, компенсаций работникам получателя субсидии;
- 2) расходы на закупку товаров, работ, услуг:
 - а) услуги связи, включая мобильную связь и информационно-техническое сопровождение;
 - б) коммунальные услуги;
 - в) аренда помещений, включая услуги по комплексному обслуживанию и содержанию помещений;
 - г) охранно-пожарная сигнализация;
 - д) приобретение канцелярских, офисных, хозяйственных товаров и расходных материалов;
 - е) оплата приобретения нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;
 - ж) позиционирование ОЭЗ, продвижение информации о деятельности ОЭЗ в сети Интернет, на выставках, форумах, иных публичных мероприятиях;
 - з) услуги на осуществление платных образовательных программ, участие в Ассоциации кластеров, технопарков и ОЭЗ России;
 - и) создание и обеспечение работы сайта ОЭЗ в сети Интернет, включая его модернизацию;
 - к) обеспечение оплаты аутсорсинга услуг по поддержке работы компьютерной сети и информационной инфраструктуры, обеспечению безопасности;

л) обеспечение оплаты аутсорсинга услуг по ведению бухгалтерского учета и отчетности;

м) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) плата за сервитут, оплата договоров аренды земельных участков в границах ОЭЗ в целях создания (реконструкции), обеспечения функционирования объектов инфраструктуры ОЭЗ и иных объектов, предназначенных для функционирования ОЭЗ;

4) оплата расходов, связанных с выполнением функций и полномочий управляющей компании ОЭЗ по распоряжению земельными участками в границах ОЭЗ, по подготовке документов в сфере градостроительства и землепользования в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Результатом предоставления субсидии является:

количество проведенных мероприятий по контролю за своевременной оплатой арендных платежей резидентами ОЭЗ;

количество подготовленных публикаций, обязательных для размещения в сети Интернет в соответствии с соглашением о создании и управлении ОЭЗ;

количество отчетов в Министерство экономического развития Российской Федерации о реализации соглашения о создании и управлении ОЭЗ.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении в соответствии с государственной программой.

2.12. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии.

2.13. В случае использования в текущем финансовом году получателем субсидии средств, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого министерством по согласованию с министерством финансов Красноярского края в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2024 № 1086-п «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в соответствии с типовой формой посредством ГИИС следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально нарастающим итогом в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за 4-й квартал является ежегодным и представляется до 20-го числа первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежегодно до 20-го числа первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии по запросу министерства направляет отчет об исполнении сметы расходов в свободной форме, копии договоров на оказание услуг, поставку материальных ресурсов, счета-фактуры, платежные документы.

Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов осуществляются министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их получения.

3.3. Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется министерством в течение 1 месяца со дня представления отчета, указанного в абзаце третьем пункта 3.1 Порядка, путем сопоставления установленных в соглашении значений результатов предоставления субсидии с фактически достигнутыми значениями этих результатов в отчетном периоде.

3.4. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также за достоверность представленных в отчетах сведений возлагается на получателя субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем документальной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в отношении получателя субсидии, поставщиков, подрядчиков, исполнителей в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

4.2. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

в случае наличия неиспользованного остатка субсидии – в размере неиспользованного остатка субсидии;

в случае осуществления за счет средств субсидии расходов, не предусмотренных сметой расходов и (или) не соответствующих цели

предоставления субсидии, – в размере произведенных расходов;

в случае нарушения получателем субсидии, поставщиками, подрядчиками, исполнителями условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, – в полном размере;

в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = 0,1 \times \frac{V_{\text{субсидии}} \times K \times M}{N},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

K – коэффициент возврата субсидии;

M – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$K = \sum (D_i / M),$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.3. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.2 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о возврате субсидии

(решение о возврате остатка субсидии) (далее – Решение) в краевой бюджет с указанием оснований принятия такого решения.

4.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляет получателю субсидии посредством ГИИС Решение, в котором указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

4.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Решения обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии (остатка субсидии), указанных в Решении.

4.6. При отказе получателя субсидии осуществить возврат предоставленной субсидии (остатка субсидии) в краевой бюджет взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за соблюдение порядка, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, возлагается на получателя субсидии.

4.8. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
акционерному обществу
«Управляющая компания «Центр
развития промышленных территорий»
на финансирование расходов,
связанных с обеспечением выполнения
функций управляющей компании
особой экономической зоны
промышленно-производственного типа
«Красноярская технологическая
долина»

Заявление на получение субсидии акционерному обществу
«Управляющая компания «Центр развития промышленных территорий»
на финансирование расходов, связанных с обеспечением выполнения функций
управляющей компании особой экономической зоны промышленно-
производственного типа «Красноярская технологическая долина»

Прошу предоставить акционерному обществу «Управляющая компания
«Центр развития промышленных территорий» субсидию на финансирование
расходов, связанных с обеспечением выполнения функций управляющей
компании особой экономической зоны промышленно-производственного типа
«Красноярская технологическая долина» (далее – субсидия, Организация, ОЭЗ)
в размере _____ рублей, в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с выполнением функций управляющей компании ОЭЗ.

Гарантирую достижение результатов предоставления субсидии,
устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления
субсидии акционерному обществу «Управляющая компания «Центр развития
промышленных территорий» на финансирование расходов, связанных
с обеспечением выполнения функций управляющей компании особой
экономической зоны промышленно-производственного типа «Красноярская
технологическая долина», утвержденного постановлением Правительства
Красноярского края от 28.11.2025 № 1078-п (далее – Порядок).

Смета расходов субсидии Организации прилагается.

Гарантирую заключение соглашения о предоставлении субсидии
в редакции, представленной Организации министерством промышленности
и торговли Красноярского края (далее – Министерство), и его соблюдение.

Информирую, что на дату подачи заявления:

Организация не получает средства из краевого бюджета на основании
иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные
в пункте 1.4 Порядка;

деятельность Организации не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прошу направить решения Министерства (нужное подчеркнуть):

1. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов и необходимости их доработки с предложениями об устранении замечаний, послуживших основанием для возврата документов:

на бумажном носителе нарочным, предварительно уведомив;

почтовым отправлением по почтовому адресу Организации, указанному в заявлении;

по электронной почте Организации, указанной в заявлении.

2. Решение об отказе в предоставлении субсидии/решение о предоставлении субсидии:

на бумажном носителе нарочным, предварительно уведомив;

почтовым отправлением по почтовому адресу Организации, указанному в заявлении.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Сокращенное наименование Организации: _____

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации: _____

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации: _____

7. Платежные реквизиты для перечисления субсидии: _____

Руководитель
Организации (или иное
уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии акционерному обществу
«Управляющая компания
«Центр развития промышленных
территорий» на финансирование
расходов, связанных с обеспечением
выполнения функций управляющей
компания особой экономической зоны
промышленно-производственного типа
«Красноярская технологическая
долина»

Смета расходов субсидии акционерным обществом «Управляющая компания
«Центр развития промышленных территорий» на финансирование расходов,
связанных с обеспечением выполнения функций управляющей компании
особой экономической зоны промышленно-производственного типа
«Красноярская технологическая долина» (далее – Организация)

№ п/п	Объем финансирования		
	наименование статей расходования субсидии	сумма (руб.) в месяц	итого сумма (руб.)
1			
2			
3			
4			
5			
Всего			

Руководитель Организации
(или иное уполномоченное
лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии
акционерному обществу
«Управляющая компания «Центр
развития промышленных
территорий» на финансирование
расходов, связанных с обеспечением
выполнения функций управляющей
компания особой экономической
зоны промышленно-
производственного типа
«Красноярская технологическая
долина»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____;
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)
серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие министерству промышленности и торговли Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях предоставления субсидии акционерному обществу «Управляющая компания «Центр развития промышленных территорий» (далее – субсидия), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в министерство промышленности и торговли Красноярского края в рамках предоставления субсидии.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций,

возложенных законодательством Российской Федерации на министерство промышленности и торговли Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)