



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2025

г. Красноярск

№ 1062-п

О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 31.12.2004 № 337-п «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты проезда для медицинских консультаций и на лечение в другие территории края или субъекты Российской Федерации и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в государственных органах Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края и краевых государственных учреждениях»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 2 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Совета администрации Красноярского края от 31.12.2004 № 337-п «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты проезда для медицинских консультаций и на лечение в другие территории края или субъекты Российской Федерации и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в государственных органах Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края и краевых государственных учреждениях» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий оплаты проезда для медицинских консультаций и на лечение в другие территории Красноярского края или субъекты Российской Федерации и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением Арктической зоны Красноярского края), в государственных органах

Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края и краевых государственных учреждениях»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 2 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок и условия оплаты проезда для медицинских консультаций и на лечение в другие территории Красноярского края или субъекты Российской Федерации и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением Арктической зоны Красноярского края), в государственных органах Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края и краевых государственных учреждениях, согласно приложению.»;

Положение об условиях и порядке оплаты проезда для медицинских консультаций и на лечение в другие территории края или субъекты Российской Федерации и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в государственных органах Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края и краевых государственных учреждениях, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 25.11.2025 № 1062-п

Приложение
к постановлению Совета
администрации края
от 31.12.2004 № 337-п

Порядок и условия оплаты проезда для медицинских консультаций и на лечение в другие территории Красноярского края или субъекты Российской Федерации и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением Арктической зоны Красноярского края), в государственных органах Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края и краевых государственных учреждениях

1. Порядок и условия оплаты проезда для медицинских консультаций и на лечение в другие территории Красноярского края или субъекты Российской Федерации и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением Арктической зоны Красноярского края), в государственных органах Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края и краевых государственных учреждениях (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» и определяет порядок и условия 50-процентной оплаты проезда в другие территории Красноярского края или субъекты Российской Федерации и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением Арктической зоны Красноярского края), в государственных органах Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края, краевых государственных учреждениях, имеющих среднедушевой денежный доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по природно-климатическим зонам Красноярского края (далее – граждане, организации-работодатели), для медицинских консультаций или лечения при наличии медицинского заключения, если таких услуг нет в месте проживания и если такие услуги предусмотрены Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

в Красноярском крае (далее – медицинские консультации или лечение).

2. Оплата проезда гражданам осуществляется путем возмещения 50 процентов расходов на проезд для медицинских консультаций или лечения и обратно (далее – возмещение расходов).

Финансовое обеспечение возмещения расходов осуществляется организациями-работодателями в соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями»:

государственными органами Красноярского края, краевыми государственными казенными учреждениями – за счет средств краевого бюджета, предоставляемых на эти цели на основании бюджетной сметы;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Красноярского края – за счет средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края;

краевыми государственными бюджетными, автономными учреждениями, кроме краевых государственных учреждений здравоохранения, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в составе территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Красноярском крае, – за счет средств краевого бюджета, предоставляемых на эти цели в форме субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

краевыми государственными учреждениями здравоохранения, участвующими в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в составе территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Красноярском крае, – за счет средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края, получаемых на основании договоров на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.

3. Расходы гражданина на проезд для медицинских консультаций или лечения и обратно возмещаются при проезде:

железнодорожным транспортом (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности класса люкс и категории СВ) и автомобильным транспортом (общего пользования, кроме такси) – в размере фактически произведенных расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами (далее – фактические расходы);

водным транспортом – в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в каюте III категории;

воздушным транспортом (экономический класс) при отсутствии

железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки гражданина воздушным транспортом – в размере фактических расходов;

воздушным транспортом (экономический класс) при наличии железнодорожного сообщения и при отсутствии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки гражданина воздушным транспортом – в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда железнодорожным транспортом (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности класса люкс и категории СВ).

4. Возмещение расходов гражданину осуществляется организацией-работодателем при условии, если обращение за ним последовало не позднее девяти месяцев с даты возвращения гражданина к месту жительства после получения медицинской консультации или лечения.

5. В целях получения возмещения расходов гражданин, его представитель по доверенности (далее – заявитель, представитель по доверенности) представляет организации-работодателю заявление о возмещении расходов (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, – для граждан Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан);

2) копии медицинского заключения о необходимости предоставления гражданину медицинской консультации или лечения, которые не могут быть предоставлены по месту постоянного проживания гражданина, выданного медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь гражданину по месту проживания, по форме 057/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.09.2025 № 519н «Об утверждении учетной формы «Направление для оказания медицинской помощи» и порядка ее ведения»;

3) копии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки гражданина воздушным транспортом (в случае обращения за возмещением расходов гражданина, транспортировка которого осуществлялась воздушным транспортом);

4) копии документа о предоставлении гражданину медицинской консультации или лечения, выданного медицинской организацией, в которую был направлен гражданин;

5) справки о среднедушевом доходе семьи, исчисленном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего

гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», с учетом видов доходов, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512, выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальным отделением) по месту жительства гражданина;

6) проездных документов;

7) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) копии документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления заявления и документов представителем по доверенности);

9) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления заявления и документов представителем по доверенности);

10) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности).

В случае утраты проездных документов заявителем представляются иные документы, подтверждающие фактические расходы.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, по выбору заявителя представляются заявителем в организацию-работодателя лично или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения либо направляются в виде электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты организации-работодателя.

7. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, представленные заявителем в виде электронного документа (пакета электронных документов), должны быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляются

с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи, проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий (требований), указанных в статье 5, статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» соответственно (далее – проверка подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи или условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и приложенных к нему документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, статьи 9 или статьи 11

Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) организации-работодателя и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 6 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пункте 6 Порядка.

8. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, считается день их непосредственного получения организацией-работодателем или день вручения организации-работодателю почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в организацию-работодателя в электронном виде по адресу электронной почты в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка.

9. Организация-работодатель регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации документов.

В день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, организация-работодатель направляет заявителю информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации способом, указанным в заявлении.

В случае установления факта наличия в заявлении и документах, указанных в пункте 5 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации организация-работодатель в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации способом, указанным в заявлении.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанных заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, необходимых для принятия организацией-работодателем решения о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов, но не более чем на 5 рабочих дней, о чем организация-работодатель уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении.

10. Организация-работодатель рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, и принимает решение о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов в форме распорядительного акта в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов.

Решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) организации-работодателя в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности).

В случае если организацией-работодателем принятие решений о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов осуществляется без использования Единой цифровой платформы, организация-работодатель обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

О принятом решении организация-работодатель уведомляет заявителя в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в возмещении расходов указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного представления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в возмещении расходов, и порядок обжалования решения об отказе в возмещении расходов.

11. Решение об отказе в возмещении расходов принимается в случаях:

1) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Порядка;

2) отсутствия у гражданина права на возмещение расходов в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями»;

3) представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 4 Порядка.

12. Расчетно-платежные документы о перечислении возмещения расходов формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации-работодателя (иного уполномоченного им лица) на Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы о перечислении возмещения расходов формируются организацией-работодателем без использования Единой цифровой платформы, организация-работодатель обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе и автоматическую передачу таких документов на Единую цифровую

платформу в течение 3 рабочих дней со дня формирования указанных документов.

13. Выплата возмещения расходов осуществляется организацией-работодателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов путем перечисления гражданину денежных средств на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации (по реквизитам счета, указанным в заявлении), либо через отделение федеральной почтовой связи (по номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи, указанным в заявлении).

14. Выплатные дела, документы о возмещении расходов, дела об отказе в возмещении расходов хранятся организацией-работодателем в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1

к Порядку и условиям оплаты проезда для медицинских консультаций и на лечение в другие территории Красноярского края или субъекты Российской Федерации и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением Арктической зоны Красноярского края), в государственных органах Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края и краевых государственных учреждениях

В _____
(наименование организации-работодателя*)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя**)

Заявление о возмещении расходов на проезд для медицинских консультаций или лечения и обратно

1. Прошу предоставить возмещение 50 процентов оплаты проезда в другие территории Красноярского края или субъекты Российской Федерации и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением Арктической зоны Красноярского края), в государственных органах Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края, краевых государственных учреждениях, имеющим среднедушевой денежный доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по природно-климатическим зонам Красноярского края (далее – граждане, организации-работодатели), для медицинских консультаций или лечения при наличии медицинского заключения, если таких услуг нет в месте проживания и если такие услуги предусмотрены Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Красноярском крае (далее – медицинские консультации или лечение), в другие территории Красноярского края или субъекты Российской Федерации и обратно для медицинских консультаций или лечения (далее – возмещение расходов).

2. Сведения о гражданине:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (дата рождения)

 (место рождения)

 (пол)

 (гражданство)

 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (дата рождения)

 (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан;
 наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа,
 дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, о принятом решении о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов, о перечне документов, которые необходимо представить лично, о необходимости доработки документов, о приостановлении рассмотрения заявления и представленных документов прошу направлять (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- по почтовому адресу: _____,
- на адрес электронной почты: _____,

5. Возмещение расходов прошу выплатить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- на счет, открытый в российской кредитной организации: _____;
- _____
 (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

- через отделение федеральной почтовой связи:

 (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

6. Информация об открытии гражданину индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____,
 (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
- в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет.

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

(дата)

(подпись заявителя)

* В соответствии с пунктами 1, 5 Порядка и условий оплаты проезда для медицинских консультаций и на лечение в другие территории Красноярского края или субъекты Российской Федерации и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением Арктической зоны Красноярского края), в государственных органах Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края и краевых государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2004 № 337-п (далее – Порядок), организацией-работодателем является государственный орган Красноярского края, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Красноярского края, краевое государственное учреждение.

** В соответствии с пунктом 5 Порядка заявителем является лицо, работающее в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях (за исключением Арктической зоны Красноярского края), в государственных органах Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края, краевых государственных учреждениях, имеющее среднедушевой денежный доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по природно-климатическим зонам Красноярского края, или его представитель по доверенности.

Приложение № 2
к Порядку и условиям оплаты проезда
для медицинских консультаций
и на лечение в другие территории
Красноярского края или субъекты
Российской Федерации и обратно лицам,
работающим в районах Крайнего Севера
и приравненных к ним местностях
(за исключением Арктической зоны
Красноярского края), в государственных
органах Красноярского края,
Территориальном фонде обязательного
медицинского страхования
Красноярского края и краевых
государственных учреждениях

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____;
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)
серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)
даю согласие организации-работодателю: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, в том числе запросу и получению в иных органах и организациях, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, в том числе с использованием информационных систем, в целях предоставления 50-процентной оплаты проезда в другие территории Красноярского края или субъекты Российской Федерации и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением Арктической зоны Красноярского края), в государственных органах Красноярского края, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края, краевых государственных учреждениях, имеющим среднедушевой денежный доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по природно-климатическим зонам Красноярского края, для

медицинских консультаций или лечения при наличии медицинского заключения, если таких услуг нет в месте проживания и если такие услуги предусмотрены Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Красноярском крае.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.