



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2025

г. Красноярск

№ 948-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования» следующее изменение:

Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 28.10.2025 № 948-п

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.04.2009 № 172-п

**Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района**

1. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района (далее – Порядок), устанавливает процедуру обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района (далее – обучающиеся, образовательные организации), предусмотренного пунктом 2 статьи 8 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края № 7-2658).

2. Обучающиеся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в образовательных организациях обеспечиваются бесплатным питанием по нормам, установленным Законом Красноярского края от 10.11.2022 № 4-1204 «Об установлении норм обеспечения бесплатным питанием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»:

1) обедом:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»), за исключением проживающих в общежитиях образовательных организаций;

обучающиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

2) завтраком, обедом и ужином – обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке

установления величины прожиточного минимума в крае», осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, проживающие в общежитиях образовательных организаций.

Используемое в настоящем пункте понятие «многодетная семья» применяется в значении, установленном в абзаце первом подпункта «а» пункта 1 статьи 53 Закона края № 7-2658.

3. В целях обеспечения бесплатным питанием обучающийся, достигший совершеннолетия или приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным) (далее – заявитель) либо представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей обучающегося), действующий на основании доверенности (далее – представитель), представляют в образовательную организацию в течение учебного года следующие документы:

1) заявление об обеспечении бесплатным питанием по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык, копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

4) копию документа, подтверждающего правовой статус родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося):

а) копию свидетельства о рождении обучающегося (за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта); копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе) – в случае обращения родителя обучающегося, его представителя;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося

или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося – представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении обучающегося сведений об усыновителе в качестве родителя обучающегося при обращении усыновителя обучающегося, его представителя;

в) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо копию договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе копию договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе) – в случае обращения законного представителя обучающегося, не являющегося родителем (усыновителем), его представителя;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя);

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (в случае обращения обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, его представителя);

а) копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) справку о среднедушевом доходе семьи обучающегося (одиноко проживающего обучающегося), исчисленном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», с учетом видов доходов, указанных в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания

им государственной социальной помощи», выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по месту жительства (пребывания) обучающегося;

9) при обращении заявителя (представителя) для обеспечения бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи:

а) копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи единого образца, утвержденного Правительством Российской Федерации (далее – удостоверение многодетной семьи), или двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи (представляется по собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие совместное проживание обучающегося и членов его семьи на момент подачи заявления, в том числе копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания обучающегося и членов его семьи.

4. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2, подпунктах «а» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «в» подпункта 4, подпунктах «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «б» пункта 7, подпункте «а» подпункта 9 пункта 3 Порядка, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный

закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя) документам, указанным в пункте 3 Порядка.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются в образовательную организацию заявителем (представителем) одним из следующих способов:

1) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. В момент подачи документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявитель имеет право указать в качестве получателя уведомления о принятом решении на бумажном носителе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель (представитель) указывает в заявлении фамилию, имя, отчество и сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлено другому законному

представителю несовершеннолетнего обучающегося в случае, если заявитель при подаче документов, указанных в пункте 3 Порядка, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

7. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче документов, указанных в пункте 3 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) образовательной организации и направляется способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявитель вправе повторно направить документы, указанные в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

8. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявителем (представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

9. Днем поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, считается день их непосредственного получения образовательной организацией, КГБУ «МФЦ» или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в образовательную организацию в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка.

10. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представленные

заявителем (представителем) в КГБУ «МФЦ», в день их поступления регистрируются в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации направляются в образовательную организацию для последующего принятия решения.

Образовательная организация регистрирует документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступившие в том числе из КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в форме электронных документов с использованием единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни документы, указанные в пункте 3 Порядка, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

Образовательная организация в случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в день их регистрации, осуществляет направление заявителю (представителю) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация в день установления такого факта осуществляет направление заявителю (представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 3 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия образовательной организацией решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, но не более чем на 5 рабочих дней.

11. При подаче документов, указанных в пункте 3 Порядка, посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя (представителя):

1) на этапе подачи документов, указанных в пункте 3 Порядка, – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в образовательную организацию;

2) в день осуществления процесса назначения и предоставления обеспечения бесплатным питанием:

о ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, результате их рассмотрения и принятом образовательной организацией решении об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, с указанием оснований для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта

наличия в нем недостоверной и (или) неполной информации.

12. При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю (представителю) информации в отношении обеспечения бесплатным питанием образовательная организация уведомляет заявителя (представителя):

в случае изменения условий обращения за обеспечением бесплатным питанием;

за месяц до истечения срока обеспечения бесплатным питанием о приближающемся окончании срока обеспечения бесплатным питанием.

13. Образовательная организация рассматривает документы, указанные в пункте 3 Порядка, и принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием в форме распорядительного акта в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) документов (копий документов, сведений).

Решение образовательной организации об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием фиксируется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) путем внесения следующих сведений: идентификационные данные обучающегося (фамилия, имя, отчество (при наличии)), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося); реквизиты распорядительного акта).

В случае если образовательной организацией принятие решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу сведений о принятом решении на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. При подаче документов, указанных в пункте 3 Порядка, лично или почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием уведомляет заявителя (представителя) о принятом образовательной организацией решении об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным питанием указываются основания для отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также указывается перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в обеспечении бесплатным питанием.

15. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным питанием

являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка, или их представление не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпункте 2, подпунктах «а» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «в» подпункта 4, подпунктах «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «б» пункта 7, подпункте 9 пункта 3 Порядка);

2) обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 2 статьи 8 Закона края № 7-2658;

3) выявление факта представления заявителем (представителем) документов, содержащих недостоверные сведения.

16. Основаниями, влекущими прекращение обеспечения бесплатным питанием, являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;

2) лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

3) избрание обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

17. Образовательная организация не позднее 2-го рабочего дня со дня установления факта (фактов), указанных в пункте 16 Порядка, принимает решение о прекращении обеспечения бесплатным питанием в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации (иным уполномоченным им лицом).

Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения бесплатным питанием уведомляет заявителя (представителя) о принятом образовательной организацией решении о прекращении обеспечения бесплатным питанием способом, указанном в заявлении.

В уведомлении о принятом решении о прекращении обеспечения бесплатным питанием указываются основания для прекращения бесплатным питанием в соответствии с пунктом 16 Порядка и порядок обжалования принятого решения.

Решение образовательной организации о прекращении обеспечения бесплатным питанием фиксируется в Единой цифровой платформе путем внесения следующих сведений: идентификационные данные обучающегося (фамилия, имя, отчество, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального

(персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося); реквизиты распорядительного акта).

18. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в течение учебного года в дни их обучения в образовательной организации, исключая выходные, нерабочие праздничные и каникулярные дни, установленные в соответствии с режимом работы образовательной организации.

Обеспечение бесплатным питанием, прекращение обеспечения бесплатным питанием осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении, прекращении бесплатным питанием.

19. Сформированные в электронном виде документы об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, о прекращении обеспечения бесплатным питанием хранятся образовательной организацией в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение  
к Порядку обеспечения бесплатным  
питанием обучающихся краевых  
государственных профессиональных  
образовательных организаций,  
расположенных на территории  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование краевой государственной профессиональной  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося/родителя  
(иного законного представителя) обучающегося/  
представителя по доверенности)

Заявление об обеспечении бесплатным питанием

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование краевой государственной профессиональной образовательной организации,  
в которой обучается обучающийся)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности  
до достижения им совершеннолетия (в случае обращения обучающегося, приобретшего полную  
дееспособность до достижения совершеннолетия))

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

### 3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

### 4. Прошу обеспечить обучающегося бесплатным питанием.

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным питанием или об отказе в обеспечении бесплатным питанием, прекращении обеспечения бесплатным питанием прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком «V» (с указанием реквизитов во второй графе):

	направить по почтовому адресу:
	направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
	представить законному представителю обучающегося, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе в отношении обучающегося (указать фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

### 7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_;
- 9) \_\_\_\_\_;

8. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество обучающегося, родителя (иного законного представителя, представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи/ФИО)