



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2025

г. Красноярск

№ 968-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, в области образования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, в области образования» следующее изменение:

стоимость одежды, обуви и мягкого инвентаря в целях определения объема субвенции бюджету муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий, а также порядок и условия обеспечения мерами социальной поддержки обучающихся, проживающих в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.10.2025 № 968-п

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.04.2009 № 170-п

Стоимость одежды, обуви и мягкого инвентаря в целях определения объема субвенции бюджету муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий, а также порядок и условия обеспечения мерами социальной поддержки обучающихся, проживающих в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края

1. Стоимость одежды, обуви и мягкого инвентаря в целях определения объема субвенции бюджету муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий, а также порядок и условия обеспечения мерами социальной поддержки обучающихся, проживающих в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (далее – Порядок, мера социальной поддержки), разработаны в соответствии со статьей 12 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края).

2. Порядок распространяется на обучающихся из числа малочисленных народов и из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, проживающих в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (далее – обучающиеся, образовательные организации), за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Стоимость одежды, обуви и мягкого инвентаря в целях определения объема субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края на исполнение передаваемых государственных полномочий составляет 36 198,94 рубля в год на одного обучающегося в течение учебного года.

Размер стоимости одежды, обуви и мягкого инвентаря подлежит индексации в соответствии со статьей 54.1 Закона края.

4. Родители (иные законные представители) обучающегося, а в случае достижения обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия – обучающийся (далее – заявитель) для получения меры социальной поддержки в срок до 1 сентября текущего учебного года представляют в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление в произвольной форме о зачислении в список воспитанников интерната образовательной организации, в котором выражают свое согласие на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, с указанием способа направления сведений (информации), уведомления о принятом решении (лично, по электронной почте или на бумажном носителе) (далее – заявление);

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) справку о среднедушевом доходе семьи заявителя ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя (далее – справка);

4) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

5) копии документов, подтверждающих право представлять интересы обучающегося (в случае, если документы представляются иным законным представителем обучающегося);

б) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в случае, если документы представляются таким обучающимся.

В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии документов, заверенные организацией, выдавшей их, или нотариально.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, направляются заявителем в образовательную организацию одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе нарочным либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

2) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Краевой портал) при наличии технической возможности;

3) с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) при наличии технической возможности.

Документы, указанные в пункте 4 Порядка, поданные посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной

подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи проводится в соответствии с Постановлением № 2152.

6. В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка.

7. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, и зачисления обучающегося в список воспитанников интерната образовательной организации направляет в уполномоченный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – уполномоченный орган):

- 1) копию приказа о зачислении обучающегося в список воспитанников интерната образовательной организации;
- 2) копию справки;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В день поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, образовательная организация осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 4 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации орган местного самоуправления в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости доработки документов, указанных в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 4 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанных документов, указанных в пункте 4 Порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней.

8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 7 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки на бумажном носителе либо формирует в электронном виде и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) с использованием Единой цифровой платформы при наличии технической возможности.

Предоставление меры социальной поддержки . устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в случае отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 1 статьи 12 Закона края.

9. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки

принимается в случае:

- 1) отчисления обучающегося из интерната образовательной организации;
- 2) письменного отказа заявителя от предоставления меры социальной поддержки.

В случае отчисления обучающегося из интерната образовательной организации образовательная организация уведомляет об этом уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося.

Заявитель письменно уведомляет уполномоченный орган об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в течение 10 рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отчислении обучающегося из интерната образовательной организации или письменного отказа заявителя об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки на бумажном носителе либо формирует в электронном виде и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) с использованием Единой цифровой платформы при наличии технической возможности.

Предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

10. В случае если уполномоченным органом решение о предоставлении меры социальной поддержки, об отказе в предоставлении меры социальной поддержки либо о прекращении предоставления меры социальной поддержки принимается без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

11. Уполномоченный орган направляет уведомление о принятом решении в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с целью последующего уведомления заявителя.

Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о принятом решении уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в предоставлении меры социальной поддержки указываются основания отказа и порядок обжалования.

12. Документы о предоставлении меры социальной поддержки, об отказе в предоставлении меры социальной поддержки либо о прекращении предоставления меры социальной поддержки, сформированные в электронном виде и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе, хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.