



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2025

г. Красноярск

№ 881-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, в области образования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, в области образования» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить стоимость молока и продуктов, обогащенных йодом, продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда, полдника в целях определения объема субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий, Порядок предоставления бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, обучающимся по образовательным

программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении), Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, а также находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), а также Порядок и размеры предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, имеющим право на получение бесплатного питания, страдающим хроническими заболеваниями, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, согласно приложению № 2.»;

в стоимости молока и продуктов, обогащенных йодом, продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда, полдника в целях определения объема субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий, Порядке предоставления бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении), Порядке обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, а также находящихся в трудной жизненной ситуации, а также Порядке и размерах предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, имеющим право на получение бесплатного питания, страдающим хроническими заболеваниями, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание:

в пункте 2:

подпункты 2–4 изложить в следующей редакции:

«2) обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины

прожиточного минимума в крае»;

3) обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), находящиеся в трудной жизненной ситуации);

4) обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования из многодетных семей (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов));»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях, указанные в подпунктах 2–4 настоящего пункта, имеющие право на получение бесплатного горячего питания, страдающие хроническими заболеваниями, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Обучающиеся, указанные в подпункте 1 пункта 2 Порядка, обеспечиваются бесплатно молоком и продуктами, обогащенными йодом (далее – мера социальной поддержки № 1).

Решение о предоставлении меры социальной поддержки № 1 принимается уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – уполномоченный орган) в беззаявительном порядке при наличии согласия на обеспечение молоком и продуктами, обогащенными йодом, выраженного в письменном виде в произвольной форме одним из родителей (иным законным представителем) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным) (далее – заявитель) либо представителем обучающегося или одного из родителей (иного законного представителя) обучающегося, действующим на основании доверенности (далее – представитель), при подаче заявления о зачислении обучающегося в муниципальную общеобразовательную организацию.

В случае если при подаче заявления о зачислении обучающегося в муниципальную общеобразовательную организацию заявитель или представитель не выразил согласие (выразил отказ) на обеспечение молоком и продуктами, обогащенными йодом, обеспечение молоком и продуктами, обогащенными йодом, не осуществляется.

Муниципальная общеобразовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня зачисления обучающегося в муниципальную общеобразовательную организацию направляет в уполномоченный орган сведения о зачислении обучающегося в муниципальную общеобразовательную организацию, о наличии согласия на обеспечение молоком и продуктами, обогащенными йодом, для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки № 1.

Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня

предоставления муниципальной общеобразовательной организацией сведений о зачислении обучающегося в муниципальную общеобразовательную организацию, о наличии согласия на обеспечение молоком и продуктами, обогащенными йодом, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки № 1 в форме распорядительного акта, подписанного руководителем (иным уполномоченным им представителем) уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в день принятия указанного решения направляет уведомление о принятом решении в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается обучающийся, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения для последующего уведомления о принятом решении обучающегося.

В уведомлении об отказе в предоставлении меры социальной поддержки № 1 указывается основание для отказа, предусмотренное подпунктом 1 пункта 18 Порядка, и порядок обжалования.»;

в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Обучающиеся, указанные в подпунктах 2–4 пункта 2 Порядка, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (далее – мера социальной поддержки № 2). Обучающиеся, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2 Порядка, обеспечиваются бесплатным горячим питанием:»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Обучающиеся, указанные в подпункте 4 пункта 2 Порядка, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом).»;

в пункте 5 слова «в подпункте 4 пункта 2 Порядка» заменить словами «в подпункте 5 пункта 2 Порядка»;

в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. В целях получения меры социальной поддержки № 2, 3 заявитель или представитель представляют один раз в течение учебного года в уполномоченный орган следующие документы:»;

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт «б» подпункта 9 изложить в следующей редакции:

«б) свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении обучающегося сведений об усыновителе в качестве родителя обучающегося);»;

в подпункте 10 слова «в подпунктах 2, 4» заменить словами «в подпунктах 2, 5»;

в подпункте 12 слова «в подпункте 4 пункта 2 Порядка» заменить словами «в подпункте 5 пункта 2 Порядка»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи

(представляется по собственной инициативе).»;

в абзаце двадцатом слова «подпунктами 1–12» заменить словами «подпунктами 1–13»;

пункты 8–14 изложить в следующей редакции:

«8. Документы, указанные в пунктах 6, 7 Порядка, представляются заявителем или представителем в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично на бумажном носителе:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

через муниципальную общеобразовательную организацию по месту обучения;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

9. Документы, указанные в пунктах 6, 7 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, должны быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления

государственных услуг».

При подаче документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

10. При поступлении документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, и направляет заявителю или представителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа и направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении № 2, 3.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, заявитель или представитель вправе повторно обратиться с документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

11. В случае представления документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, заявителем или представителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены

организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

12. Муниципальная общеобразовательная организация, КГБУ «МФЦ», уполномоченный орган осуществляют прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

КГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, направляет их в уполномоченный орган на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронном виде посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности).

13. Муниципальная общеобразовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, оформляет справку, подтверждающую обучение обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации с указанием смены (первая смена, вторая смена), в которую обучается обучающийся, и образовательной программы (образовательная программа начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), которую обучающийся осваивает (далее – справка).

Муниципальная общеобразовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня оформления справки передает её с документами, указанными в пунктах 6, 7 Порядка, в уполномоченный орган на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

14. В случае поступления документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, в уполномоченный орган в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала они регистрируются уполномоченным органом с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

Уполномоченный орган при поступлении документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в день их регистрации осуществляет направление заявителю или представителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в уполномоченный орган в течение 5 рабочих

дней со дня регистрации документов.

В случае установления факта наличия в документах, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет заявителя или представителя о необходимости доработки документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем или представителем доработанных документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки № 2, 3, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

в пункте 15:

в абзаце первом:

слова «заявления № 1, 2, 3» заменить словами «заявления № 2, 3»;

слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

в абзаце втором слова «заявления № 1, 2, 3» заменить словами «заявления № 2, 3»;

в абзацах третьем, четвертом слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

в абзаце пятом:

слова «копия свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося,» исключить;

слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

в абзаце шестом:

слова «не представлены копия свидетельства о рождении обучающегося, копия свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося,» заменить словами «не представлена копия свидетельства о рождении обучающегося»;

слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

в абзаце седьмом:

слова «в подпунктах 11, 12 (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края)» заменить словами «в подпунктах 11, 12 (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 13»;

слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

в абзацах восьмом–десятом слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения в электронном виде с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечивается в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки № 2, 3, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

в пункте 16:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«16. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки № 2, 3 документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:»;

подпункты 3–6 изложить в следующей редакции:

«3) о предоставлении обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации (за исключением обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося из числа инвалидов (детей-инвалидов) из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, бесплатного горячего питания;

4) о предоставлении обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации (за исключением обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося из числа инвалидов (детей-инвалидов), находящегося в трудной жизненной ситуации, бесплатного горячего питания;

5) об отказе в предоставлении обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации (за исключением обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося из числа инвалидов (детей-инвалидов) из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, бесплатного горячего питания;

б) об отказе в предоставлении обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации (за исключением обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося из числа инвалидов (детей-инвалидов), находящегося в трудной жизненной ситуации, бесплатного горячего питания;»;

дополнить подпунктами 9, 10 следующего содержания:

«9) о предоставлении обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации по программам основного общего, среднего общего образования из многодетных семей (за исключением обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося из числа инвалидов (детей-инвалидов), бесплатного горячего питания;

10) об отказе в предоставлении обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации по программам основного общего, среднего общего образования из многодетных семей (за исключением обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося из числа инвалидов (детей-инвалидов), бесплатного горячего питания.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, в уполномоченный орган с использованием единого портала или краевого портала, решение о предоставлении меры социальной поддержки № 2, 3 или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки № 2, 3 формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки № 2, 3 или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки № 2, 3 осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган принимает решение в форме распорядительного акта уполномоченного органа и обеспечивает передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о предоставлении мер социальной поддержки № 2, 3 не может быть предоставлено другому законному представителю обучающегося в случае, если заявитель в момент подачи заявления № 2, 3 выразил письменно желание получить решение о предоставлении меры социальной поддержки № 2, 3 в отношении обучающегося лично.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки № 2, 3 уполномоченный орган в день принятия указанного решения направляет уведомление о принятом решении в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается обучающийся, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения для последующего уведомления о принятом решении обучающегося.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении меры социальной поддержки № 2, 3 указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.»;

пункт 19 дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии технической возможности расчетно-платежные документы о выплате ежемесячной денежной компенсации формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае если расчетно-платежные документы о выплате ежемесячной денежной компенсации формируются уполномоченным органом без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.»;

в подпункте 2 пункта 18 слова «подпунктах 11, 12 (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края)» заменить словами «подпунктах 11, 12 (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 13»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заявитель или представитель вправе представить заявление об отказе от выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее – заявление об отказе) по форме согласно приложению № 4 к Порядку:

1) в муниципальную общеобразовательную организацию по месту обучения обучающегося на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

2) в уполномоченный орган на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала.

Муниципальная общеобразовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об отказе передает указанное заявление в уполномоченный орган на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Уполномоченный орган регистрирует заявление об отказе в день его поступления или в первый рабочий день после его поступления (в случае, если оно поступило в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

В случае поступления заявления об отказе посредством единого портала или краевого портала, уполномоченный орган проводит процедуру проверки простой электронной подписи, действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи в порядке и сроки, установленные пунктом 10 Порядка.

Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня регистрации заявления об отказе рассматривает его и принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган принимает решение в форме распорядительного акта и обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации направляет заявителю либо представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении об отказе.

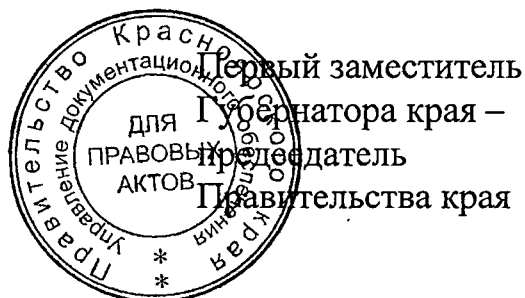
Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации.

Хранение документов об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в электронном виде, включая решение уполномоченного органа об обеспечении бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием, сформированных в электронном виде и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) в Единой цифровой платформе, осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

приложения № 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2; дополнить приложением № 4 в редакции согласно приложению № 3.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.10.2025 № 881-п

Приложение № 2
к стоимости молока и продуктов, обогащенных йодом, продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда, полдника в целях определения объема субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий, Порядку предоставления бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении), Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, а также находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), а также Порядку и размерам предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, имеющим право на получение бесплатного питания, страдающим хроническими заболеваниями, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание

Руководителю _____

(наименование уполномоченного

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося/

родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности

Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучается обучающийся)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося¹:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование

выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя

обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности²:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить обучающегося бесплатным горячим питанием.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленного в электронной форме, по результатам проверки действительности простой электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V»)³:

- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- по почтовому адресу: _____;
- по адресу электронной почты _____;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Сведения о другом законном представителе обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении, оформленном в форме документа на бумажном носителе в отношении обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя обучающегося, уполномоченного

на получение уведомления о принятом решении)

7. К заявлению прилагаю следующие документы⁴:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____;
- 11) _____.

8. Информация о наличии удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (нужное отметить знаком «V»):

- имеется;
- отсутствует.

9. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого

счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

10. Я, _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.⁵

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

¹ Пункт 2 заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) обучающегося.

² Пункт 3 заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности.

³ Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

⁴ Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен пунктом 6 Порядка.

⁵ В случае обращения с заявлением на выплату ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося либо представителя обучающегося, достигшего совершеннолетия или приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.10.2025 № 881-п

Приложение № 3
к стоимости молока и продуктов, обогащенных йодом, продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда, полдника в целях определения объема субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий, Порядку предоставления бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении), Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, а также находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), а также Порядку и размерам предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, имеющим право на получение бесплатного питания, страдающим хроническими заболеваниями, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание

Руководителю _____
(наименование уполномоченного

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
обучающегося/

_____ родителя (иного законного представителя)
обучающегося/представителя по доверенности)

Заявление на выплату ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием

1. Сведения об обучающемся:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ (адрес постоянного места жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной организации,
в которой обучается обучающийся)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося¹:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование

выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя

_____ обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности²:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,

_____ наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу предоставить обучающемуся ежемесячную денежную компенсацию взамен предоставления бесплатного горячего питания (далее – компенсация) путем перечисления денежных средств (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____
	на счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам: _____

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленного в электронной форме, по результатам проверки действительности простой электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V»)³:

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты _____;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

Сведения о другом законном представителе обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении, оформленного в форме документа на бумажном носителе в отношении обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя обучающегося, уполномоченного

на получение уведомления о принятом решении)

7. К заявлению прилагаю следующие документы⁴:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

6) _____;

7) _____;

8) _____;

9) _____;

- 10) _____ ;
 11) _____ ;
 12) _____ .

8. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.⁵

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

¹ Пункт 2 заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) обучающегося.

² Пункт 3 заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности.

³ Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

⁴ Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен пунктом 6 Порядка.

⁵ В случае обращения с заявлением на выплату ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося либо представителя обучающегося, достигшего совершеннолетия или приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.10.2025 № 881-п

Приложение № 4
к стоимости молока и продуктов, обогащенных йодом, продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда, полдника в целях определения объема субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий, Порядку предоставления бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении), Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, а также находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), а также Порядку и размерам предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, имеющим право на получение бесплатного питания, страдающим хроническими заболеваниями, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание

Руководителю _____

(наименование уполномоченного

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося/

родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

Заявление об отказе от выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),_____
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)_____
(дата рождения)_____
(место рождения)_____
(пол)_____
(гражданство)_____
(адрес постоянного места жительства)_____
(наименование документа, удостоверяющего личность,_____
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)_____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучается обучающийся)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося¹:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))_____
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,_____
наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности²:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))_____
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу прекратить выплату ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленного в электронной форме, по результатам проверки действительности простой электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

6. Уведомление о принятом решении о прекращении ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- по почтовому адресу: _____;
- по адресу электронной почты _____;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Сведения о другом законном представителе обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе в отношении обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя обучающегося, уполномоченного

на получение уведомления о принятом решении)

7. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.³

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи/ФИО)

¹ Пункт 2 заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) обучающегося.

² Пункт 3 заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности.

³ В случае обращения с заявлением об отказе от выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося либо представителя обучающегося, достигшего совершеннолетия или приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя.