



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2025

г. Красноярск

№ 880-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.03.2020 № 162-п «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края»

В соответствии со статьей 169 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 2.2 Закона Красноярского края от 19.05.2011 № 12-5833 «О Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 17.03.2020 № 162-п «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края» следующие изменения:

в Порядке и размерах возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В целях возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работник в течение 30 календарных дней после завершения переезда и провоза имущества работника и членов его семьи (либо в течение 30 дней с момента вступления в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, а именно об установлении факта семейных или родственных отношений, факта совместного проживания работника и членов его семьи), подает работодателю письменное заявление о возмещении расходов при переезде на работу в другую местность по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о заключении брака;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия свидетельства об усыновлении (удочерении) или копия решения суда об усыновлении (удочерении) – в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка сведений об усыновителе в качестве родителя ребенка (в случае подачи заявления работником, являющимся усыновителем);

4) копия свидетельства об установлении отцовства (представляется по собственной инициативе) или копия решения суда об установлении отцовства;

5) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (представляется по собственной инициативе);

б) копия акта о временном назначении опекуна или попечителя или копия акта о предварительных опеке или попечительстве (представляется по собственной инициативе);

7) копия договора о приемной семье (представляется по собственной инициативе);

8) копии документов, подтверждающих факт совместного проживания работника и членов его семьи на момент подачи заявления (копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, или копия решения суда, вступившего в законную силу, об установлении факта совместного проживания работника и члена его семьи);

9) документы, подтверждающие проезд и оплату проезда работника, членов его семьи (билеты, посадочные талоны, кассовые чеки (квитанции) по оплате услуг по оформлению проездных документов, пользованию постельным бельем при проезде в плацкартных вагонах поездов дальнего следования);

10) документы, подтверждающие оплату провоза имущества воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом общего пользования (багажная квитанция, квитанция на провоз ручной клади) в количестве, установленном пунктом 4 Порядка;

11) согласие членов семьи работника работодателю на обработку их персональных данных.»;

в подпункте 2 пункта 10 слова «указанных в пунктах 5, 6 Порядка» заменить словами «указанных в пункте 5 Порядка, за исключением указанных в подпунктах 4–7 пункта 5 Порядка, пункте 6 Порядка;».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель.
Администрации края

С.В. Верещагин