



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О создании регионального штаба по вопросам, связанным с выдачей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II категорий, комплексных экологических разрешений

В соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать региональный штаб по вопросам, связанным с выдачей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II категорий, комплексных экологических разрешений, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о региональном штабе по вопросам, связанным с выдачей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II категорий, комплексных экологических разрешений, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск

01.09.2025

№ 255-уг

**Состав регионального штаба по вопросам, связанным с выдачей
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах
I, II категории, комплексных экологических разрешений (далее – штаб)**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Шорохов
Леонид Николаевич | – заместитель председателя Правительства Красноярского края, председатель штаба |
| Часовитин
Владимир Анатольевич | – министр экологии Красноярского края, заместитель председателя штаба |
| Гуменюк
Юлия Анатольевна | – первый заместитель министра экологии Красноярского края, секретарь штаба |
| члены штаба: | |
| Большаков
Алексей Геннадьевич | – первый заместитель министра природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края |
| Горшков
Егор Викторович | – Красноярский природоохранный прокурор (по согласованию) |
| Горяев
Дмитрий Владимирович | – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю – Главный государственный санитарный врач по Красноярскому краю (по согласованию) |
| Зотин
Дмитрий Вадимович | – министр транспорта Красноярского края |
| Ильина
Ольга Владимировна | – старший прокурор отдела по надзору за исполнением законодательства в сфере экономики и охраны природы прокуратуры Красноярского края (по согласованию) |
| Резвов
Юрий Витальевич | – начальник отдела коммунальной инфраструктуры и мониторинга систем жизнеобеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края |

- Сухарев
Максим Викторович
- старший прокурор отдела по надзору за исполнением законодательства в сфере экономики и охраны природы прокуратуры Красноярского края (по согласованию)
- Чернов
Василий Викторович
- заместитель министра промышленности и торговли Красноярского края
- Черных
Артем Анатольевич
- заместитель министра – начальник отдела по обращению с отходами министерства экологии Красноярского края
- Шадрин
Александр Александрович
- заместитель руководителя Енисейского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по согласованию)
- Шекк
Сергей Юрьевич
- заместитель министра сельского хозяйства Красноярского края

**Положение о региональном штабе по вопросам, связанным с выдачей
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах
I, II категорий, комплексных экологических разрешений
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Региональный штаб по вопросам, связанным с выдачей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II категорий, комплексных экологических разрешений (далее – Штаб, хозяйствующие субъекты), является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с выдачей хозяйствующим субъектам комплексных экологических разрешений.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, прокуратурой Красноярского края, исполнительными органами Красноярского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, хозяйствующими субъектами.

2. Функции и права Штаба

2.1. Функциями Штаба являются:

- 1) анализ и обобщение информации по вопросам выдачи комплексных экологических разрешений;
- 2) выработка комплексных мер по устранению причин, послуживших основанием для отказа в выдаче комплексных экологических разрешений;
- 3) разработка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования, связанного с выдачей комплексных экологических разрешений.

2.2. Штаб имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, а также хозяйствующих субъектов материалы и информацию, необходимые для работы Штаба;

2) приглашать на заседания Штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, хозяйствующих субъектов.

3. Порядок работы Штаба

3.1. В состав Штаба входят председатель Штаба, заместитель председателя Штаба, секретарь Штаба и иные члены Штаба.

3.2. Председатель Штаба:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Штаба;
- 2) созывает и ведет заседания Штаба;
- 3) утверждает повестки заседаний Штаба;
- 4) подписывает протоколы заседаний Штаба;
- 5) осуществляет контроль за реализацией решений, принимаемых на заседаниях Штаба.

В случае отсутствия председателя Штаба его полномочия осуществляет заместитель, присутствующий на заседании Штаба, по поручению председателя Штаба.

3.3. Секретарь Штаба:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Штаба;
- 2) обеспечивает подготовку проектов повесток заседаний Штаба, а также подготовку иных материалов к заседаниям Штаба;
- 3) не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Штаба осуществляет информирование членов Штаба о дате, месте и времени проведения заседания Штаба, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Штаба;
- 4) осуществляет оформление протоколов заседаний Штаба;
- 5) направляет копии протоколов заседаний Штаба Губернатору Красноярского края и членам Штаба в течение двух рабочих дней, следующих за днем их подписания.

3.4. Члены Штаба участвуют в его деятельности, вносят предложения в повестки его заседаний, направляя предложения секретарю Штаба не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Штаба.

3.5. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Штаба, и принятие по ним решений осуществляется на заседаниях Штаба, проводимых в очной форме, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи.

3.6. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава, включая членов Штаба, участвующих в заседании Штаба с использованием систем видео-конференц-связи.

3.7. Решения Штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба, включая членов Штаба, участвующих в заседании Штаба с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба.

3.8. Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба, который подписывается председательствующим на заседании Штаба, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Штаба.

Копия протокола заседания Штаба направляется секретарем Губернатору Красноярского края в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Штаба.

3.9. При несогласии с решением, принятым на заседании Штаба, член Штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Штаба.

3.10. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет министерство экологии Красноярского края.