



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025

г. Красноярск

№ 516-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2018 № 622-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 13 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2018 № 622-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников

краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 13 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или)

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 24.06.2025 № 516-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 18.10.2018 № 622-п

**Порядок обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, — детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов**

1. Порядок обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги (далее — организация для детей-сирот), а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее – Порядок, выпускники, профессиональная образовательная программа), разработан в соответствии с пунктом 13 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края) и устанавливает процедуру обеспечения выпускников бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием.

2. Решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников принимается в беззаявительном порядке на основании распорядительного акта об отчислении выпускников из организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации и документов (сведений) о выпускниках, которые имеются в распоряжении и (или) запрашиваются организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах (организациях) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ):

организацией для детей-сирот – для обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников организаций для детей-сирот;

краевой государственной профессиональной образовательной организацией – для обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных профессиональных образовательных организаций.

Обеспечение выпускников бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием осуществляется по нормам, установленным Законом Красноярского края от 26.05.2022 № 3-803 «Об установлении норм обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

По желанию выпускника, законного представителя выпускника или его представителя по доверенности, а также выпускника частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов, взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выплачивается денежная компенсация в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края

от 19.06.2018 № 364-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и порядка ее выплаты».

3. Организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация не позднее 2-го рабочего дня со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускника из организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации принимает решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием.

Решение организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации (иного уполномоченного им лица) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — Единая цифровая платформа) при наличии технической возможности.

В случае если принятие решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация обеспечивают автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу.

Организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием лично уведомляет выпускника о принятом решении.

При уведомлении о принятом решении об обеспечении выпускника бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация указывают дни и время выдачи бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования.

При уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении выпускника бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация указывают основания для принятия такого решения, указанные в пункте 12 Порядка, и порядок его обжалования.

В целях обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников частных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов (далее – заявители), в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении заявителя из частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов, заявитель, его законный представитель или представитель по доверенности однократно представляет заявление об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий).

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык, копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также копия

документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), – представляются по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

5) справка из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался заявитель, о неполучении заявителем бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования или денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием за счет средств указанной организации (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если заявитель ранее обучался или воспитывался в организации);

6) копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей(им) (представляется(ются) в отношении заявителей, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления с документами в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери)



ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

7) копия распорядительного акта частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов, об отчислении заявителя из частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов (представляется заявителем в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий).

При подаче заявления и документов, указанных в настоящем пункте, заявитель имеет право указать в качестве получателя уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием заявителю на бумажном носителе другого законного представителя, не являющегося заявителем.

5. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, может быть представлено заявителем, законным представителем, представителем по доверенности в учреждение по исполнению полномочий одним из следующих способов:

1) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) при наличии технической возможности;

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

в учреждение по исполнению полномочий;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляемые заявителем в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) учреждения по исполнению полномочий и направляется способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявитель вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка,

устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, посредством единого портала или краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, при наличии технической возможности.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

7. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявителем, его законным представителем, представителем по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, его законному представителю, представителю по доверенности.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, считается день их непосредственного получения учреждением по исполнению полномочий на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов) или день вручения учреждению по исполнению полномочий почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в учреждение по исполнению полномочий в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в учреждение по исполнению полномочий считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступившие в учреждение по исполнению полномочий, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления в учреждение по исполнению полномочий

заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала при наличии технической возможности заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, подлежат регистрации в Единой цифровой платформе не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала при наличии технической возможности в день их регистрации учреждение по исполнению полномочий осуществляют направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.

В случае если в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявитель указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя заявителя, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием на бумажном носителе, уведомление о принятом решении может быть представлено другому законному представителю заявителя, указанному в заявлении, не являющемуся заявителем.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлено другому законному представителю заявителя в случае, если заявитель в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 1 (в части копии свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 6 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 4 Порядка, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации смерти матери (отца) заявителя, сведения о государственной регистрации рождения заявителя, не достигшего возраста 14 лет, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), 5, 6 (в части справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 4 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении учреждения по исполнению полномочий, то учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием заявителя, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении

бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием заявителя, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением по исполнению полномочий, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 4 Порядка.

10. Учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней рассматривает поступившее заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, подготавливает предложение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (далее – предложение) и обеспечивает передачу заявления, документов и предложения в министерство образования Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

Учреждение по исполнению полномочий уведомляет заявителя о передаче заявления, документов, указанных в пункте 4 Порядка, и предложения в уполномоченный орган для последующего принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием в течение 2 рабочих дней со дня передачи заявления, документов, указанных в пункте 4 Порядка, и предложения в уполномоченный орган, способом, указанным в заявлении.

Уполномоченный орган рассматривает заявление, документы, указанные в пункте 4 Порядка, и предложение, представленные учреждением по исполнению полномочий, определяет право заявителя на предоставление меры социальной поддержки и принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления соответствующего предложения, заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, от учреждения по исполнению полномочий.

Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием принимается уполномоченным органом и оформляется в форме распорядительного акта.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием заявителя формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу.

11. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе при наличии технической возможности.

В случае если уполномоченным органом принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней.

12. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием являются:

1) заявитель (выпускник) не относится к категории лиц, указанных в пункте 13 статьи 11-1 Закона края;

2) подача заявителем (выпускником) заявления о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием;

3) получение заявителем (выпускником) бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования или денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием за счет средств организации, где он ранее обучался и (или) воспитывался;

4) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1 (в части копии свидетельства о рождении выпускника, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 2 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), 4, 5, 6 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены

в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 4 Порядка);

5) непредставление заявителем лично документов, необходимых для принятия решения, в течение 5 дней в учреждение по исполнению полномочий при обращении в электронном виде или посредством единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности).

13. В уведомлении о принятом решении об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием учреждение по исполнению полномочий указывает дни и время выдачи бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования.

В уведомлении о принятии решения об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием учреждение по исполнению полномочий указывает основания для принятия такого решения и порядок его обжалования.

14. В целях организации работы по обеспечению заявителей (выпускников) бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием учреждение по исполнению полномочий, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация назначают материально ответственное лицо по обеспечению заявителей (выпускников) бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (далее – уполномоченное лицо).

Выдача бесплатных комплектов одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования заявителям (выпускникам) производится уполномоченным лицом в дни, указанные в распорядительном акте организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием на основании акта приема-передачи бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (далее – акт).

Одежда и обувь выдаются по размерам одежды и обуви заявителя, указанным в заявлении или представленным выпускником.

15. Документы об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием заявителей (выпускников) хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченным лицом и заявителем (выпускником). Один экземпляр акта выдается заявителю (выпускнику), второй экземпляр хранится в учреждении по исполнению полномочий, организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации.

16. Бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование, выдаваемые заявителям (выпускникам), являются их личной собственностью с момента получения и подписания акта.



Приложение  
к Порядку обеспечения бесплатным  
комплектom одежды, обуви, мягким  
инвентарем, оборудованием  
выпускников краевых государственных  
организаций или муниципальных  
организаций для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
в которых они находились на полном  
государственном обеспечении,  
за исключением лиц, помещенных  
под надзор в медицинские организации,  
организации, оказывающие социальные  
услуги, а также выпускников  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность,  
обучавшихся по очной форме обучения  
по основным профессиональным  
образовательным программам за счет  
средств краевого или местных  
бюджетов и (или) по программам  
профессиональной подготовки  
по профессиям рабочих, должностям  
служащих за счет средств краевого  
или местных бюджетов, — детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц, потерявших в период  
обучения обоих родителей или  
единственного родителя,  
за исключением лиц, продолжающих  
обучение по очной форме обучения  
по основным профессиональным  
образовательным программам за счет  
средств краевого или местных бюджетов  
и (или) по программам  
профессиональной подготовки  
по профессиям рабочих, должностям  
служащих за счет средств краевого или  
местных бюджетов

Руководителю

(наименование краевого государственного  
казенного учреждения  
по обеспечению исполнения полномочий  
в области образования/КГБУ «МФЦ»)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
выпускника, законного представителя выпускника,  
представителя по доверенности выпускника  
(далее – заявитель))

### Заявление об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием

1. Сведения о выпускнике: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
фамилия, которая была при рождении (в случае  
изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства (адрес места пребывания), номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу обеспечить бесплатным комплектом одежды (размер одежды \_\_\_\_\_ (обхват груди (см) \_\_\_\_/обхват талии (см) \_\_\_\_/обхват бедер (см) \_\_\_\_\_, рост (см) \_\_\_\_\_), размер головного убора \_\_\_\_\_ (обхват головы (см) \_\_\_\_\_), размер перчаток (варежек) \_\_\_\_\_, размер бюстгалтера (для девушек) \_\_\_\_\_, размер колготок (для девушек) \_\_\_\_\_), обуви (размер обуви \_\_\_\_\_ (длина стопы (мм) \_\_\_\_\_), мягким инвентарем, оборудованием.

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком «V» (с указанием реквизитов во второй графе):

☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

☐ КГБУ «МФЦ» \_\_\_\_\_;  
(указать адрес)

☐ законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении в отношении несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного

на получение уведомления о принятом решении)

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

☐ КГБУ «МФЦ» \_\_\_\_\_;  
(указать адрес)

☐ законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении в отношении несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного

на получение уведомления о принятом решении)

5. Информация об открытии заявителю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить в первой графе знаком «V» (с указанием реквизитов во второй графе):

<input type="checkbox"/>	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_;  
7) \_\_\_\_\_  
7. Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)