



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025

г. Красноярск

№ 517-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 19.03.2019 № 119-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.03.2019 № 119-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядке ее выплаты:

в пункте 4:

в абзаце первом слово «обучающийся» заменить словами «обучающийся по достижении им возраста 18 лет, а также»;

в абзацах двенадцатом – четырнадцатом слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении денежной компенсации в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для получения денежной компенсации.»;

в пункте 5:

в абзаце первом слово «подаются» заменить словом «представляются»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», или усиленной квалифицированной электронной подписью от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».»;

в пункте 6:

абзац третий исключить;

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации и направляется

заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, заявитель вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.»;

абзацы первый, второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, считается день их непосредственного получения образовательной организацией, МФЦ или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в образовательную организацию в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.»;

пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Образовательная организация регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, в том числе поступившие из МФЦ, не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации заявлений (в случае, если они поступили лично на бумажном носителе либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае поступления в образовательную организацию заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, образовательная организация осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении и документах, указанных в пункте 4 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанных заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка,

необходимых для принятия образовательной организацией решения о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

В момент представления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявитель имеет право указать в качестве получателя уведомления о принятом решении о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации на бумажном носителе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего обучающегося в случае, если заявитель при подаче заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, выразил письменно желание получить уведомление о принятом решении лично.

9. Днем обращения за получением денежной компенсации считается дата регистрации образовательной организацией, МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления в образовательную организацию заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, днем обращения считается день их регистрации в Единой цифровой платформе.»;

дополнить пунктами 9.1, 9.2 следующего содержания:

«9.1. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя:

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в образовательную организацию;

2) в день осуществления соответствующего процесса назначения денежной компенсации:

о ходе рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, результате их рассмотрения и принятом образовательной организацией решения о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации, с указанием оснований для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации;

о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации или номера

и адреса отделения почтовой связи, на которые осуществлено перечисление. В случае невозможности зачисления денежных средств указываются действия для изменения реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации или номера и адреса отделения почтовой связи.

9.2. При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю информации в отношении назначения и выплаты денежной компенсации образовательная организация обязана:

уведомлять заявителей в случае изменения условий обращения за получением денежной компенсации и порядка ее выплаты, установленных Порядком;

уведомлять заявителей за месяц до истечения срока выплаты денежной компенсации о приближающемся окончании срока ее выплаты.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю в письменном виде.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Образовательная организация рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации в форме распорядительного акта в срок не позднее 2-го рабочего дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если образовательной организацией принятие решений о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

в абзаце первом пункта 12 слова «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1 Расчетно-платежные документы о перечислении денежной компенсации формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы о перечислении денежной компенсации формируются образовательной организацией без использования

Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе и автоматическую передачу таких документов на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня формирования указанных документов.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в течение 1 дня со дня наступления оснований прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 17 Порядка.

При наличии технической возможности решение образовательной организации о прекращении выплаты денежной компенсации формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного лица) в Единой цифровой платформе.

В случае если образовательной организацией принятие решения о прекращении выплаты денежной компенсации осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Образовательные организации доводят информацию о принятом решении до сведения заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В решении о прекращении выплаты денежной компенсации указываются причины прекращения выплаты денежной компенсации и порядок обжалования указанного решения.

Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.»;

дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Сформированные в электронном виде документы о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, прекращении выплаты денежной компенсации хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 24.06.2025 № 517-п

Приложение
к Порядку обращения обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья, находящихся на полном
государственном обеспечении
в краевых государственных
профессиональных образовательных
организациях, за получением денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, либо взамен
обеспечения одеждой и обувью,
либо взамен обеспечения бесплатным
питанием, одеждой и обувью
и порядку ее выплаты

Руководителю

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя*)
проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес
(при наличии))

Заявление о выплате денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным
питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен
обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью
(далее – денежная компенсация)

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении
(в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию (нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	взамен бесплатного питания
<input type="checkbox"/>	взамен одежды и обуви
<input type="checkbox"/>	взамен бесплатного питания, одежды и обуви

5. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____
	(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
<input type="checkbox"/>	через отделение почтовой связи: _____
	(номер и адрес отделения почтовой связи)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, уведомление о принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
	предоставить законному представителю несовершеннолетнего обучающегося, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, в форме документа на бумажном носителе _____ _____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)

* В соответствии с пунктом 4 Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты заявителем является обучающийся по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель по доверенности.