



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025

г. Красноярск

№ 444-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.01.2020 № 47-п «Об установлении Порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» на участие в развитии хоккея»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 28.01.2020 № 47-п «Об установлении Порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» на участие в развитии хоккея» следующие изменения:

 преамбулу изложить в следующей редакции:

 «В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103

Устава Красноярского края, пунктом 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» на участие в развитии хоккея изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.05.2025 № 444-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.01.2020 № 47-п

Порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» на участие в развитии хоккея

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» на участие в развитии хоккея (далее – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, включая порядок и условия расходования субсидии на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, статьей 20.4 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Хоккейный клуб «Сокол» (далее – Получатель).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет;

Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

заявка – документы, представляемые Получателем в министерство спорта Красноярского края для предоставления субсидии, которые указаны в пункте 2.5 Порядка;

заявление – заявление на предоставление субсидии;

иные специалисты – иные специалисты Получателя, за исключением спортсменов и тренеров, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, статьей 20.4 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Министерство – министерство спорта Красноярского края;

направления расходов – направления расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия;

органы финансового контроля – Счетная палата Красноярского края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

очередной год – финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии;

план расходования – план расходования средств субсидии;

РДЛ – реестр дисквалифицированных лиц;

руководитель Министерства – министр спорта Красноярского края или должностное лицо, на которое возложены обязанности по руководству Министерством, либо должностное лицо, которому поручено осуществлять полномочия по руководству Министерством;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

сайт Минюста России – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru;

сайт Росфинмониторинга – официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии;

текущий год – финансовый год предоставления субсидии;

типовая форма – типовая форма соглашения, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

третьи лица – лица, получающие средства на основании соглашений (договоров), заключенных с Получателем;

уполномоченный представитель – лицо, не являющееся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя, и уполномоченное Получателем на совершение действий, связанных с представлением заявки, в том числе подписание документов, заверение копий документов от имени Получателя;

усиленная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись;

ФНС России – Федеральная налоговая служба.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя на участие в развитии хоккея в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Спорт высших достижений» государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п.

1.4. Уполномоченным исполнительным органом Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) указание в уставе Получателя в качестве основного вида деятельности развитие хоккея на территории Красноярского края;

2) государственная регистрация Получателя на территории Красноярского края в качестве юридического лица;

3) заключение между Получателем и Министерством соглашения в соответствии с типовой формой, которое должно включать в себя в том числе положения:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) о запрете приобретения Получателем за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением:

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

оплаты взносов (сборов), связанных с участием спортивных команд Получателя в международных соревнованиях;

закупки услуг, связанных с организацией участия спортивных команд Получателя в тренировочных мероприятиях за границей;

закупки услуг, связанных с организацией участия спортивных команд Получателя в международных соревнованиях;

в) о согласии Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

г) об обязанности Получателя при заключении договоров (соглашений) с третьими лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в такие договоры (соглашения) следующие условия:

о согласии третьих лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

д) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в очередном году остатки субсидии, при принятии Министерством как получателем бюджетных средств по согласованию с министерством финансов Красноярского края решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

е) условия расходования субсидии в соответствии с пунктом 2.24 Порядка;

ж) о запрете расходования средств субсидии на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов;

з) график перечисления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю, соответствующему требованиям, которые установлены пунктом 2.3 Порядка, в размере, определенном законом Красноярского края о бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель:

1) Получатель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

2) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель,

установленную пунктом 1.3 Порядка;

5) Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в РДЛ сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

Требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 6, 7 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором Получателем подана заявка.

Требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на дату получения информации, но не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки.

Соответствие Получателя требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 6 настоящего пункта, подтверждается им в заявлении.

2.4. Для получения субсидии Получатель в срок с 20 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 марта текущего года представляет в Министерство заявку одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 3-06;

2) в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной подписью, по адресу электронной почты Министерства: prim@minsport24.ru, или нарочным на электронном носителе по адресу, указанному в подпункте 1 настоящего пункта.

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление;

2) копию устава Получателя и изменений в устав Получателя (при наличии таких изменений);

3) план расходования;

4) копию штатного расписания Получателя;

5) документ (его копию), подтверждающего полномочия уполномоченного представителя (в случае подачи заявки уполномоченным представителем);

6) выписку из ЕГРЮЛ в отношении Получателя (представляется по инициативе Получателя);

7) сведения с сайта Росфинмониторинга, подтверждающие, что Получатель не находится в перечнях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 Порядка (представляется по инициативе Получателя);

8) сведения с сайта Минюста России, подтверждающие, что Получатель

отсутствует в реестре иностранных агентов (представляется по инициативе Получателя);

9) справки об отсутствии в РДЛ запрашиваемой информации по форме в отношении лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2.3 Порядка (представляется по инициативе Получателя);

10) согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2.3 Порядка, а также в случае представления заявки уполномоченным представителем – согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявление оформляется в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Порядку;

2) план расходования оформляется в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Порядку;

3) документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

4) копии документов заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий);

5) копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в распространенных открытых форматах, обеспечивающих возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

6) каждый документ прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

7) в случае представления документов в электронной форме они подписываются с использованием усиленной подписи руководителя Получателя или уполномоченного представителя в соответствии с Законом № 63-ФЗ;

8) документы, предусмотренные подпунктом 9 пункта 2.5 Порядка, должны быть сформированы по форме, утвержденной ФНС России;

9) документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 2.5 Порядка, должны соответствовать требованиям статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) размер субсидии, указанный в заявлении должен соответствовать

плану расходования, но не превышать размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.7. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – «Енисей-СЭД»).

В случае представления Получателем заявки в Министерство нарочным копии документов в составе заявки, незаверенные руководителем Получателя либо уполномоченным лицом, представляются с предъявлением оригинала. Министерство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

В случае поступления заявки в Министерство в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Министерства в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни), заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления на адрес электронной почты Министерства, при этом датой поступления документов является дата их регистрации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

При поступлении заявки в форме электронных документов (пакета электронных документов) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной подписи, с использованием которой подписана заявка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет Получателю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки подписывается усиленной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявлении.

После получения уведомления Получатель вправе обратиться с заявкой повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока, указанного в пункте 2.4 Порядка.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6–9 пункта 2.5 Порядка, не были представлены Получателем по собственной инициативе, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки,

соответственно:

осуществляет проверку в режиме реального времени сведений о Получателе в перечнях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 Порядка, с использованием информации, размещенной на сайте Росфинмониторинга; в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на сайте Минюста России;

направляет в территориальный орган ФНС России межведомственный запрос о представлении документов, указанных в подпунктах 6, 9 пункта 2.5 Порядка, или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

2.8. Министерство осуществляет рассмотрение заявки в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки принимает в форме приказа Министерства одно из следующих решений:

1) о предоставлении Получателю субсидии, с указанием размера субсидии (в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе Получателю в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.10 Порядка);

2) об отказе Получателю в предоставлении субсидии с указанием основания (оснований) такого отказа (в случае наличия оснований для принятия решения об отказе Получателю в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.10 Порядка).

2.9. Министерство информирует Получателя о принятом в соответствии с пунктом 2.8 Порядка решении способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе Получателю в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение срока представления заявки, указанного в пункте 2.4 Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

4) несоответствие направлений расходов, указанных в плане расходования, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.23 Порядка;

5) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

6) признание Получателя уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

2.11. В случае принятия Министерством решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.8 Порядка, заявка Получателю не возвращается.

Повторное рассмотрение Министерством заявки допускается в случае ее

повторного представления Получателем не позднее срока, указанного в пункте 2.4 Порядка.

2.12. В случае принятия Министерством решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.8 Порядка, Министерство одновременно с уведомлением Получателя о принятом решении в соответствии с пунктом 2.9 Порядка направляет Получателю проект соглашения в двух экземплярах.

2.13. Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения подписывает проект соглашения в двух экземплярах и представляет их в Министерство одним из способов, указанных в подпункте 1 пункта 2.4 Порядка.

Министерство подписывает проект соглашения в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня его получения от Получателя.

Один экземпляр соглашения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем его подписания Министерством, направляется Получателю способом, указанным в заявлении, второй экземпляр соглашения хранится в Министерстве.

В случае если проект соглашения не будет подписан Получателем в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения. Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об отказе Получателю в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.10 Порядка.

Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, Министерство уведомляет Получателя о принятом решении путем представления (направления) копии приказа Министерства способом, указанным в заявлении.

2.14. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме.

2.15. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.16. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в связи с изменением (увеличением, уменьшением) размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка,

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет Получателю способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об этом с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, но не позднее 20 декабря текущего года, подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах, формирует план расходования в новой редакции, учитывающий размер субсидии, указанный в проекте дополнительного соглашения к соглашению, и представляет указанные документы в Министерство одним из способов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 2.4 Порядка.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения плана расходования в новой редакции осуществляет его рассмотрение и принимает решение в форме приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.8 Порядка, в части изменения размера субсидии либо принимает решение о возврате плана расходования Получателю для доработки.

2.17. Основаниями для принятия Министерством решения о возврате плана расходования Получателю для доработки являются:

1) план расходования представлен не в полном объеме и (или) не соответствует требованиям (в том числе к форме), и (или) содержит неполную информацию;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) размер субсидии, предусмотренный в плане расходования, не соответствует размеру, предусмотренному в проекте дополнительного соглашения к соглашению, направленному Получателю в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;

4) план расходования предусматривает направления расходов, которые не соответствуют направлениям расходов, подлежащим финансовому обеспечению за счет субсидии, предусмотренным пунктом 2.23 Порядка.

2.18. В случае отсутствия оснований для принятия Министерством решения о возврате плана расходования Получателю для доработки, предусмотренных пунктом 2.17 Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения в форме приказа о внесении изменений в приказ Министерства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.8 Порядка, в части изменения размера субсидии Министерство подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах.

Один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем его подписания Министерством, направляется Получателю способом, указанным в заявлении, второй экземпляр дополнительного соглашения к соглашению хранится в Министерстве.

2.19. В случае принятия решения о возврате плана расходования

Получателю для доработки Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет в адрес Получателя уведомление о возврате плана расходования Получателю для доработки с указанием оснований для принятия такого решения и предложений по устранению замечаний.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Министерство одним из способов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 2.4 Порядка, доработанный план расходования.

При повторном представлении Получателем плана расходования Министерство рассматривает доработанный план расходования в порядке, установленном пунктами 2.16–2.18 Порядка.

2.20. В случае если проект дополнительного соглашения к соглашению не будет подписан и представлен Получателем в Министерство в порядке и сроки, указанные в абзаце втором пункта 2.16 Порядка, либо в случае непредставления Получателем в Министерство доработанного плана расходования в порядке и сроки, указанные в пункте 2.19 Порядка, Получатель признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к соглашению и Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств принимает решение об отказе Получателю в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.10 Порядка.

Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Министерство уведомляет Получателя о принятом решении путем представления (направления) копии приказа Министерства способом, указанным в заявлении.

2.21. В случае несогласия с новыми условиями соглашения при изменении Министерству ранее доведенных лимитов на текущий финансовый год Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 2.16 Порядка, но не позднее 20 декабря текущего года представляет в Министерство одним из способов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 2.4 Порядка, письменное уведомление о недостижении согласия по новым условиям соглашения и расторжении соглашения (далее – уведомление о несогласии), которое регистрируется Министерством в течение 1 рабочего дня в «Енисей-СЭД».

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о несогласии в «Енисей-СЭД» формирует проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения по типовой форме в двух экземплярах и направляет его для подписания Получателю одним из способов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 2.4 Порядка.

Получатель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в двух экземплярах, и представляет его в Министерство одним из способов, указанных в подпункте 1 пункта 2.4 Порядка.

Министерство подписывает проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня его получения от Получателя.

Один экземпляр дополнительного соглашения о расторжении соглашения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем его подписания Министерством, направляется Получателю способом, указанным в заявлении, второй экземпляр дополнительного соглашения о расторжении соглашения хранится в Министерстве.

2.22. Результатом предоставления субсидии является участие Получателя во всероссийских спортивных соревнованиях по хоккею в срок до 31 декабря текущего года.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты их достижения (завершения).

2.23. К направлениям расходов, подлежащим финансовому обеспечению за счет субсидии, относятся:

- 1) заявочные и вступительные расходы (в том числе взносы);
- 2) участие в соревнованиях (проезд; провоз багажа; питание; суточные; проживание; транспортные услуги; таможенные, визовые, страховые, сервисные и иные сборы; лицензирование игроков и тренеров; аренда спортивных сооружений и оборудования);
- 3) организация и проведение тренировочных мероприятий (проезд; провоз багажа; питание; суточные; проживание; таможенные, визовые, страховые, сервисные и иные сборы; аренда спортивного сооружения и оборудования; транспортные услуги);
- 4) оплата труда спортсменов, тренеров и иных специалистов Получателя (с учетом начислений на выплаты по оплате труда), кроме предоставления компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также выплат другим профессиональным спортивным клубам, связанных с переходом спортсменов;
- 5) оплата услуг судейской бригады в соответствии с требованиями регламента проводимых соревнований, официальных положений, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденными общероссийской, международной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта;
- 6) оплата расходов судейской бригады, приезжей команды в соответствии с требованиями регламента проводимых соревнований, официальных документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденными профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта, международными федерациями;
- 7) страхование жизни и здоровья спортсмена, а также медицинское страхование в целях получения спортсменом дополнительных медицинских

и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования с указанием условий этих видов страхования;

8) компенсация стоимости проезда и проживания спортсменам и тренерам;

9) приобретение и изготовление баннеров, растяжек, атрибутики, сувенирной продукции, печатной продукции теле- и радиороликов, размещение информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, организация видеотрансляции «домашних матчей» в соответствии с требованиями регламента проводимых соревнований, официальных положений, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденными общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта;

10) предоставление жилых помещений для иногородних спортсменов и тренеров профессиональных спортивных клубов в соответствии с требованиями регламента проводимых соревнований, официальных положений, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденными общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта;

11) медико-биологическое обследование, фармакологическое обеспечение, спортивное питание, тестирование и медицинский контроль (в том числе услуги по обеспечению дежурства бригады скорой медицинской помощи с квалифицированным медицинским персоналом, реанимационным оборудованием и автомобилем скорой медицинской помощи на территории Красноярского края на период проведения соревнований);

12) приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки спортсменов и тренеров Получателя, а также иных специалистов в соответствии с регламентирующими документами, утвержденными общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта;

13) оплата (возмещение) расходов по обеспечению безопасности во время проведения спортивных мероприятий на территории Красноярского края;

14) повышение квалификации тренеров (с учетом командировочных расходов) в соответствии с требованиями официальных положений, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденными общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта;

15) общехозяйственные расходы, связанные с обеспечением деятельности Получателя, включая расходы на оплату труда с учетом начислений на оплату труда административно-хозяйственного и иного персонала, непосредственно связанного с осуществлением деятельности в области профессионального

спорта;

16) иные расходы, связанные с выполнением требований регламента проводимых соревнований, официальных положений, документов, утвержденных общероссийской, международной спортивной федерацией, лигами по соответствующему виду спорта.

2.24. Условиями расходования субсидии на цели оплаты труда спортсменов, тренеров и иных специалистов являются:

1) непревышение размера начисленной заработной платы руководителя за полностью отработанный месяц в части должностного оклада, компенсационных выплат, стимулирующих выплат, за исключением премий и иных поощрительных выплат, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями (далее – процентная надбавка), над месячным уровнем оплаты труда установленным руководителям краевых центров спортивной подготовки в соответствии с Положением об оплате труда руководителей краевых государственных автономных учреждений, осуществляющих в качестве основной деятельность в области спорта и (или) в сфере дополнительного образования, в отношении которых министерством спорта Красноярского края осуществляются функции и полномочия учредителя, утвержденным приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 19.11.2009 № 174п (далее – Положение № 174п), в части размеров должностного оклада, персональной надбавки (доплаты), установленной пунктом 4.12 Положения № 174п, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки;

2) непревышение штатной численности спортсменов и тренеров Получателя:

а) мужская команда (основная): тренеры – 7 ставок, спортсмены – 29 ставок;

б) мужская команда (молодежная): тренеры – 4 ставки, спортсмены – 30 ставок;

в) женская команда (основная): тренеры – 4 ставки, спортсмены – 25 ставок;

3) непревышение совокупного объема начисленной заработной платы спортсменов и тренеров Получателя (с учетом начислений на оплату труда) в текущем году над совокупным объемом фактически выплаченной заработной платы спортсменов и тренеров Получателя (с учетом начислений на оплату труда) за год, предшествующий году предоставления субсидии, увеличенным на 30 процентов, за исключением случаев увеличения размера субсидии в текущем году.

2.25. Для перечисления субсидии Получатель ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором заключено соглашение, представляет в Министерство одним из способов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.4 Порядка, в срок не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным:

1) информацию о штатной численности и совокупном объеме начисленной заработной платы спортсменов и тренеров Получателя в году предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) копию расчетного листка руководителя за месяц, предшествующий месяцу представления;

3) копию штатного расписания Получателя в случае, если в штатное расписание Получателя, представленное в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.5 Порядка, внесены изменения;

4) информацию о совокупном объеме фактически выплаченной заработной платы спортсменов и тренеров Получателя в году, предшествовавшем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

5) копии штатного расписания Получателя и изменений в него, действовавших в году, предшествовавшем году предоставления субсидии.

Документы (копии документов), ранее представленные в Министерство в соответствии с настоящим пунктом, повторно не представляются.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта, заверяются руководителем Получателя или уполномоченным им лицом. Каждый документ прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов.

2.26. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем документов, указанных в пункте 2.25 Порядка, но не позднее 10 рабочих дней с даты получения финансирования от министерства финансов Красноярского края осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Получателя, открытый в министерстве финансов Красноярского края, в размере, указанном в графике перечисления субсидии, за исключением случаев, указанных в пункте 2.27 Порядка.

2.27. Министерство в срок, указанный в пункте 2.26 Порядка, принимает решение об отказе в перечислении субсидии в соответствующем месяце в форме письма Министерства в следующих случаях:

1) несоответствие условиям расходования субсидии, указанным в пункте 2.24 Порядка;

2) представление Получателем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.25 Порядка;

3) наличие в документах, представленных Получателем в соответствии с пунктом 2.25 Порядка, неполных или недостоверных сведений;

4) представление Получателем документов, указанных в пункте 2.25 Порядка, позднее срока, указанного в пункте 2.25 Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в перечислении субсидии в соответствующем месяце указанное решение в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется Получателю способом, определенным соглашением.

2.28. Не использованный в текущем году остаток средств субсидии может использоваться Получателем в очередном году в случае принятия

Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2024 № 1086-п «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

В случае принятия Министерством решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Министерство заключает дополнительное соглашение с Получателем, включающее уточненную информацию о расходах субсидии, в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель представляет в Министерство одним из способов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка, ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением в соответствии с типовой формой:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах, указанных в пункте 3.1 Порядка.

3.3. К отчету о достижении значений результата предоставления субсидии прилагаются копии турнирных таблиц результатов, заверенные руководителем Получателя (уполномоченным представителем).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе результата предоставления субсидии, в порядке осуществления бюджетных полномочий, предусмотренном статьей 158 БК РФ, в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

4.2. Мерой ответственности за нарушение Получателем условий и порядка предоставления субсидии является возврат средств субсидии в краевой бюджет.

4.3. Для применения меры ответственности, предусмотренной пунктом

4.2 Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления основания (оснований) для ее применения направляет Получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) с указанием в нем:

1) основания принятия решения о возврате средств субсидии, указанном в пункте 4.2 Порядка;

2) размера средств субсидии, подлежащей возврату, и сроков ее возврата;

3) реквизитов лицевого счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии;

4) кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

4.4. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, за исключением недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии возврату в краевой бюджет подлежат средства субсидии в размере, равном размеру субсидии, использованному не по целевому назначению.

В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии размер средств субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times G,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

P – фактически достигнутое значение результата;

P_{max} – плановое значение результата;

G – размер средств субсидии, предоставленной Получателю.

4.5. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.3 Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидию в размере, указанном в требовании.

4.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии Автономной некоммерческой
организации «Хоккейный клуб «Сокол»
на участие в развитии хоккея

Заявление на предоставление субсидии Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» на участие в развитии хоккея

Прошу предоставить Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» субсидию на участие в развитии хоккея (далее – Организация, субсидия) в размере _____ рублей.

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» на участие в развитии хоккея, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 28.01.2020 № 47-п (далее – Порядок):

1) Организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

2) Организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявление;

3) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

Выражаю согласие на осуществление министерством спорта Красноярского края (далее – Министерство) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гарантирую:

достижение результата предоставления субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.22 Порядка, и значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее –

Соглашение);

что при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в качестве получателя субсидии, заключаемому с Министерством, Организация будет включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

что средства субсидии не будут расходоваться на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов;

соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка;

соблюдение условий расходования субсидии на цели оплаты труда спортсменов, тренеров и иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, статьей 20.4 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», указанные в пункте 2.24 Порядка;

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции, представленной Организацией Министерством, и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и Соглашением.

Спортивные соревнования, участие в которых будет осуществляться за счет средств субсидии в текущем финансовом году, в разрезе команд Организации:

1. Команда 1 (наименование):

1.1.

1....

п. Команда п (наименование):

п.1

п....

Сведения, необходимые для заключения Соглашения:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Адрес местонахождения Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Уведомления о принятых Министерством решениях в соответствии с Порядком, а также документы, направляемые в адрес Организации со стороны Министерства, прошу:

1) вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____;

3) направить на электронную почту: _____

(должность руководителя или
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии Автономной некоммерческой
организации «Хоккейный клуб «Сокол»
на участие в развитии хоккея

План расходования средств субсидии Автономной некоммерческой
организации «Хоккейный клуб «Сокол» на участие в развитии хоккея

(тыс. рублей)

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия*	Общий объем финансирования	В том числе по сезонам:	
			сезон, завершающийся в году предоставления субсидии	сезон, начинающийся в году предоставления субсидии
1	2	3	4	5
Расходы всего, в том числе:				
1				
...				

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

* Заполняется в соответствии с пунктом 2.23 Порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» на участие в развитии хоккея, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 28.01.2020 № 47-п.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии Автономной некоммерческой
организации «Хоккейный клуб «Сокол»
на участие в развитии хоккея

Информация о штатной численности и совокупном объеме начисленной заработной платы спортсменов и тренеров Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Сокол» в году предоставления субсидии

№ п/п	Наименование	Количество штатных единиц на 1-е число месяца представления информации, единиц	Совокупный объем начисленной заработной платы (с учетом начислений на оплату труда), тыс. рублей	
			нарастающим итогом с начала года предоставления субсидии	за месяц, предшествующий месяцу представления информации
1	2	3	4	5
1	Команда 1 (наименование)			
1.1	Тренеры			
1.2	Спортсмены			
п	Команда п (наименование)			
п.1	Тренеры			
п.2	Спортсмены			
Всего				

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии Автономной некоммерческой
организации «Хоккейный клуб «Сокол»
на участие в развитии хоккея

Информация о совокупном объеме начисленной заработной платы спортсменов
и тренеров Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб
«Сокол» в году, предшествующем году предоставления субсидии

№ п/п	Наименование	Совокупный объем начисленной заработной платы (с учетом начислений на оплату труда), тыс. рублей
1	2	3
1	Команда 1 (наименование)	
1.1	Тренеры	
1.2	Спортсмены	
п	Команда п (наименование)	
п.1	Тренеры	
п.2	Спортсмены	
Всего		

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года