



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025

г. Красноярск

№ 420-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок и нормативы предоставления абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим в сельских поселениях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, компенсации расходов на оплату проезда и обеспечения бесплатным горячим питанием согласно приложению № 1.»;

в пункте 4 слова «Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» заменить словами «Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Утвердить виды, стандарты, требования к кочевому жилью, предоставляемому лицам из числа малочисленных народов, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, и сроки его эксплуатации согласно приложению № 7.»;

в пункте 8 слова «Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» заменить словами «Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельских поселениях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, изложить в редакции согласно приложению № 1;

Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, керосином для освещения кочевого жилья или предоставления им компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья изложить в редакции согласно приложению № 2;

в приложении к Порядку предоставления ежемесячных социальных выплат лицам, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Российской Федерации в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Прошу предоставить мне ежемесячную социальную выплату (далее – выплата) как гражданину Российской Федерации в возрасте 14 лет и старше, проживающему в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (нужное отметить знаком «V»):

	ведущему традиционный образ жизни и осуществляющему вид традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство, не состоящему в трудовых отношениях, на учете в службе занятости в качестве безработных и не являющемуся получателем страховой пенсии по старости или инвалидности либо состоящему в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основным видом деятельности которых является вид традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство, и выполняющему работы по осуществлению указанного вида деятельности
--	--

	ведущему традиционный образ жизни и осуществляющему виды традиционной хозяйственной деятельности – рыболовство и (или) промысловая охота, постоянно проживающему на промысловых точках и факториях, не состоящему в трудовых отношениях, на учете в службе занятости в качестве безработных и не являющемуся получателем страховой пенсии по старости или инвалидности либо состоящему в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основными видами деятельности которых являются виды традиционной хозяйственной деятельности – рыболовство и (или) промысловая охота, и выполняющему работы по осуществлению указанных видов деятельности
--	--

путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____
	на счет российской кредитной организации по следующим реквизитам: _____ _____

»;

Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, кочевым жильем в виде балка либо выплаты им компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края –
министр финансов края

В.В. Бахарь

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.05.2025 № 420-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 08.02.2011 № 76-п

Порядок и нормативы предоставления абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим в сельских поселениях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, компенсации расходов на оплату проезда и обеспечения бесплатным горячим питанием

1. Порядок и нормативы предоставления абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим в сельских поселениях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, компенсации расходов на оплату проезда и обеспечения бесплатным горячим питанием (далее – Порядок) определяет процедуру и нормативы предоставления абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации (далее – Абитуриент, малочисленные народы), проживающим в сельских поселениях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – район), компенсации расходов на оплату проезда от места жительства до города Дудинки и обратно один раз в год и обеспечения их бесплатным горячим питанием в городе Дудинке в период поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (далее – компенсация расходов за проезд, обеспечение горячим питанием, образовательная организация).

2. Предоставление Абитуриентам компенсации расходов за проезд и обеспечение их горячим питанием осуществляется уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления района (далее – уполномоченный орган).

3. Для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием Абитуриент или его уполномоченный (законный) представитель представляет в уполномоченный орган в сроки, предусмотренные пунктом 5 Порядка, следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату проезда и об обеспечении бесплатным горячим питанием по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копии 2-й, 3-й страниц и копию страницы с действующей регистрацией по месту жительства Абитуриента паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность Абитуриента;

3) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания Абитуриента на территории сельского поселения района (представляется в случае, если Абитуриент не зарегистрирован по месту жительства на территории сельского поселения района);

4) копию аттестата об основном общем образовании (копию аттестата о среднем общем образовании) Абитуриента (представляется по собственной инициативе в случае, если Абитуриент окончил муниципальную общеобразовательную организацию);

5) копию расписки о приеме у Абитуриента документов для поступления в образовательную организацию (далее – расписка), выданной данной образовательной организацией (при наличии расписки);

6) проездные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на оплату проезда (квитанцию, посадочный талон, билет, электронный билет, кассовые чеки), или справку, выданную перевозчиком или соответствующим агентом, подтверждающую стоимость проезда, в случаях, установленных пунктом 16 Порядка (представляются в целях получения компенсации расходов на оплату проезда);

7) копию сведений из списка лиц, относящихся к малочисленным народам, формируемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной национальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной национальной политики в соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – сведения из списка малочисленных народов, список малочисленных народов), в отношении Абитуриента, выданных не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

8) копии 2-й, 3-й страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Абитуриента, копию документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Абитуриента, и согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя Абитуриента в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов уполномоченным представителем Абитуриента).

4. Абитуриент, которым не представлены сведения из списка малочисленных народов, или его уполномоченный представитель в дополнение к документам, перечисленным в пункте 3 Порядка, представляет по выбору один из следующих документов:

1) копию свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности (представляется по собственной инициативе);

2) вступившее в законную силу решение суда, свидетельствующее об установлении судом факта отнесения Абитуриента к малочисленным народам или наличия родственных отношений Абитуриента с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к малочисленным народам;

3) документ, подтверждающий родство Абитуриента с членами его семьи (родственниками по прямой нисходящей и восходящей линии (детьми, в том числе усыновленными (удочеренными), внуками, родителями, дедушками, бабушками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, а также родственниками третьей степени родства), с представлением сведений из списка малочисленных народов в отношении члена семьи Абитуриента, выданных не позднее чем за 30 дней до даты подачи Абитуриентом заявления, и согласие члена семьи Абитуриента на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Документы, перечисленные в пунктах 3, 4 Порядка (далее – документы для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием), Абитуриент или его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган в следующие сроки:

1) для получения компенсации расходов на оплату проезда – до 10 сентября текущего года;

2) для обеспечения горячим питанием – не позднее чем за 30 дней до даты приезда в город Дудинку.

6. Документы для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием представляются Абитуриентом или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган на бумажном носителе лично, или направляются посредством почтовой связи либо с нарочным, или направляются в форме электронного документа (пакета документов) с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или межведомственной государственной информационной системы Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал) при наличии технической возможности.

В случае направления Абитуриентом или его уполномоченным представителем заявления и документов для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием в форме электронного документа (пакета документов) посредством единого портала или краевого портала электронный документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Абитуриента или его уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Абитуриента или его уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи».

при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 (далее – Правила), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении заявления и документов для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием, подписанных простой электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов для обеспечения горячим питанием или компенсации расходов за проезд, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или в Правилах (далее – проверка подписи).

Абитуриент или его уполномоченный представитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

7. Для обеспечения процессов предоставления компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием в электронном виде уполномоченным органом на едином портале или краевом портале осуществляются:

- а) прием и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от Абитуриентов;
- б) подтверждение права Абитуриента на получение компенсации расходов за проезд и обеспечение горячим питанием;
- в) формирование запросов и получение сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов за проезд и обеспечении горячим питанием;

д) формирование отчетности;

е) хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных на едином портале или краевом портале;

ж) формирование расчетно-платежных документов;

з) обработка сведений от кредитных и доставочных организаций.

8. Заявление, направленное посредством единого портала, автоматически заполняется сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных уполномоченного органа.

Уполномоченным органом в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и неполной информации осуществляется направление Абитуриенту информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения Абитуриентом указанной информации.

Процесс предоставления компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием может быть приостановлен до момента представления Абитуриентом доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов за проезд и обеспечении горячим питанием, но не более чем на 5 рабочих дней.

Уполномоченным органом в день регистрации заявления осуществляется направление Абитуриенту информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения Абитуриентом указанной информации.

9. Уполномоченный орган регистрирует документы для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к Порядку в электронном виде.

В случае если документы для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием поступили в форме электронного документа (пакета документов) в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган.

Представленные Абитуриентом или его уполномоченным представителем документы для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения

горячим питанием Абитуриенту или его уполномоченному представителю не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

10. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием:

1) несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием (в случае представления заявления и документов для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием в электронной форме);

2) нарушение установленных пунктом 5 Порядка сроков представления заявления и документов для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием;

3) непредставление Абитуриентом доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов за проезд и обеспечении горячим питанием в сроки, установленные абзацем вторым пункта 8 Порядка;

4) право на получение компенсации расходов за проезд и обеспечение горячим питанием было реализовано Абитуриентом в текущем году.

11. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня возникновения оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 10 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов Абитуриента для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием.

Уполномоченный орган направляет Абитуриенту или его уполномоченному представителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием на основании подпунктов 1, 3 пункта 10 Порядка Абитуриент или его уполномоченный представитель вправе повторно подать в уполномоченный орган заявления и документы для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием в течение сроков, указанных в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

12. В случае если Абитуриентом или его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 4, 7 пункта 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием направляет межведомственные запросы о представлении документов (содержащихся в них сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос, Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если из заявления следует, что в отношении Абитуриента открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов для получения компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием направляет межведомственный запрос о представлении страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Абитуриента или иного документа, подтверждающего регистрацию Абитуриента в системе индивидуального (персонифицированного) учета (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если из заявления следует, что в отношении Абитуриента не открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации документы, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Абитуриенту индивидуального лицевого счета.

Срок представления документов (содержащейся в них информации) и сведений, необходимых для предоставления Абитуриенту компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием, в рамках ответа на межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

Срок представления документов (содержащейся в них информации) и сведений, необходимых для предоставления Абитуриенту компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием, в рамках ответа на межведомственные запросы без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

13. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов за проезд и обеспечении горячим питанием в форме муниципального правового акта уполномоченного органа (далее – решение) не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении компенсации расходов за проезд и обеспечении горячим питанием в случаях, если:

1) Абитуриентом или его уполномоченным представителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Абитуриент не является лицом, обладающим правом на получение компенсации расходов за проезд и обеспечение горячим питанием в соответствии с пунктом 1 Порядка.

Уполномоченный орган направляет Абитуриенту или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов за проезд и обеспечении горячим питанием в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа или, в случае принятия решения в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

Сведения о принятых уполномоченным органом решениях о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов за проезд и обеспечении горячим питанием вносятся в информационную систему «Обеспечения поддержки малочисленных народов Севера» и размещаются на единой цифровой платформе в случае, если принятие решения осуществлялось без использования единой цифровой платформы.

В уведомлении об отказе в предоставлении компенсации расходов за проезд и обеспечении горячим питанием указываются основание отказа и порядок обжалования отказа.

14. Уполномоченный орган составляет реестр Абитуриентов, в отношении которых принято решение (далее – реестр, Получатель), в форме электронного документа в виде списка Получателей в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации расходов за проезд и обеспечении горячим питанием.

Реестр содержит сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии), дате рождения, адресе проживания Получателя, виде поддержки (горячее питание/компенсация расходов за проезд), а также номер и дату решения.

Реестр формируется в хронологическом порядке в соответствии с датой регистрации заявлений в журнале регистрации.

При совпадении даты регистрации заявлений в журнале регистрации очередность включения в реестр определяется в алфавитном порядке фамилий Получателей. При совпадении даты регистрации заявления в журнале регистрации и фамилий Получателей (однофамильцы) очередность включения в реестр определяется в хронологическом порядке в соответствии с датой подписания Получателем заявления.

15. Уполномоченным орган предоставляет компенсацию расходов за проезд до 15 октября текущего года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении.

16. Компенсация расходов за проезд производится по подтвержденным проездными документами расходам на оплату проезда от места жительства до города Дудинки и обратно, в зависимости от вида транспорта и тарифов, установленных для:

- 1) воздушного транспорта в салоне экономического класса;
- 2) водного транспорта в каютах V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При перелете по тому же маршруту в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класс) компенсация расходов за проезд предоставляется в размере не более стоимости перелета по тарифам, установленным для перелета в салоне экономического класса, подтверждаемой справкой, выданной Абитуриенту перевозчиком или соответствующим агентом.

При проезде по тому же маршруту в каюте морского (речного, паромного) судна более высоких категорий компенсация расходов за проезд предоставляется в размере не более стоимости проезда по тарифам, установленным для проезда в каютах V группы на морском транспорте, II категории – на речном транспорте и I категории – на паромной переправе, подтверждаемой справкой, выданной Абитуриенту перевозчиком или соответствующим агентом.

17. Горячее питание предоставляется в специально оборудованном помещении образовательной организации организацией, предоставляющей услуги по организации горячего питания Абитуриентов, определенной уполномоченным органом в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. В случае осуществления уполномоченным органом процессов предоставления компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием посредством единого портала или краевого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации Абитуриенту:

- 1) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов за проезд и обеспечении горячим

питанием с указанием причин отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием;

2) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

19. При направлении посредством единого портала или краевого портала Абитуриенту информации о предоставлении компенсации расходов за проезд и обеспечении горячим питанием уполномоченный орган обязан:

1) уведомлять Абитуриентов в случае изменения условий предоставления компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием, установленных настоящим Порядком;

2) уведомлять Абитуриентов за месяц до истечения срока предоставления компенсации расходов за проезд и обеспечения горячим питанием о приближающемся окончании срока их предоставления.

20. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная пунктами 18, 19 Порядка, может быть направлена Абитуриенту в письменном виде.

Приложение № 1
к Порядку и нормативам
предоставления абитуриентам
из числа коренных малочисленных
народов Российской Федерации,
проживающим в сельских
поселениях Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района
Красноярского края, компенсации
расходов на оплату проезда и
обеспечения бесплатным горячим
питанием

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального
района (далее – уполномоченный орган)

(должность и ФИО руководителя
уполномоченного органа)

Заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату проезда
и об обеспечении бесплатным горячим питанием

1. Сведения об абитуриенте из числа коренных малочисленных народов
Российской Федерации, проживающем в сельских поселениях Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края
(далее – Абитуриент): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(фамилия, которая была у Абитуриента при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность Абитуриента,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие(ую) меры(у) социальной
поддержки (нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	компенсация расходов на оплату проезда от места жительства до города Дудинки и обратно один раз в год (далее – компенсация расходов на оплату проезда)
--------------------------	---

	обеспечение бесплатным горячим питанием в городе Дудинке в период поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (далее – образовательная организация)
--	--

3. Наименование и адрес местонахождения общеобразовательной организации основного общего образования (среднего общего образования), которую закончил(а) _____ году:

(год окончания общеобразовательной организации)

(наименование общеобразовательной организации)

4. Наименование и адрес местонахождения образовательной организации, в которую представлены документы, необходимые для поступления: _____

(наименование образовательной организации)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Компенсацию расходов на оплату проезда прошу предоставить путем перечисления денежных средств (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)¹:

	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)

8. Уведомления о принятых по заявлению решениях, за исключением случая, указанного в пункте 9 заявления, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (в случае представления заявления и документов для получения мер социальной поддержки в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Единого портала)
	в личный кабинет в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Краевой портал) (в случае представления заявления и документов для получения мер социальной поддержки в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Краевого портала)

9. В случае представления заявления с документами в форме электронного документа (пакета документов) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами (в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы) прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)²:

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет на Едином портале

10. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Абитуриента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку уполномоченным органом персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением, в том числе на включение сведений обо мне (об Абитуриенте в случае: подписания заявления уполномоченным представителем Абитуриента, о принадлежности к малочисленным народам, о страховом номере индивидуального лицевого счета) в информационную систему «Обеспечения поддержки малочисленных народов Севера» (далее – ИС «Север 24»).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Пункт 7 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением компенсации расходов.

² Пункт 9 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в форме электронного документа (пакета документов).

Приложение № 2
к Порядку и нормативам
предоставления абитуриентам
из числа коренных малочисленных
народов Российской Федерации,
проживающим в сельских
поселениях Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района
Красноярского края, компенсации
расходов на оплату проезда и
обеспечения бесплатным горячим
питанием

Журнал регистрации заявлений о предоставлении компенсации расходов
на оплату проезда и обеспечении бесплатным горячим питанием

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Перечень документов, представленных заявителем	Меры поддержки, указанные заявителем
1				
...				

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.05.2025 № 420-п

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 08.02.2011 № 76-п

Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, керосином для освещения кочевого жилья либо выплаты им компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья

1. Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, керосином для освещения кочевого жилья либо выплаты им компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья (далее – Порядок) определяет процедуру и нормативы безвозмездного обеспечения керосином для освещения кочевого жилья или выплаты компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья (далее – керосин, компенсация расходов).

2. Право на получение керосина или компенсации расходов имеют лица из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации (далее – малочисленные народы), ведущие традиционный образ жизни и осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (далее – Заявители, район).

3. Предоставление Заявителю керосина или компенсация расходов осуществляется уполномоченным исполнительно-распорядительным органом района (далее – уполномоченный орган).

4. Керосин предоставляется Заявителю безвозмездно из расчета не менее 150 и не более 200 килограммов на семью Заявителя (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство) (далее – лица, относящиеся к семье Заявителя) или одного одиноко проживающего Заявителя в год.

Компенсация расходов выплачивается Заявителю по фактически понесенным им в текущем году расходам на приобретение и доставку керосина из расчета не менее 150 и не более 200 килограммов на семью Заявителя или одного одиноко проживающего Заявителя в год.

Обеспечение керосином или выплата компенсации расходов осуществляется по результатам закупки керосина в текущем году в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

5. Для получения керосина или компенсации расходов Заявитель или его уполномоченный представитель в срок до 1 апреля текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление об обеспечении керосином для освещения кочевого жилья или предоставлении компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копии 2-й, 3-й страниц и копию страницы с действующей регистрацией по месту жительства Заявителя (лиц, относящихся к семье Заявителя) паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (лиц, относящихся к семье Заявителя);

3) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района);

4) копии вступивших в законную силу решений суда об установлении факта проживания лиц, относящихся к семье Заявителя, на территории района (представляются в случае, если лица, относящиеся к семье Заявителя, не зарегистрированы по месту жительства на территории района);

5) копию письма органа местного самоуправления поселения, входящего в состав района, на территории которого проживает Заявитель, содержащего сведения о том, что Заявитель осуществляет вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), рыболовство или промысловую охоту, либо копию трудовой книжки Заявителя (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) или сведения о трудовой деятельности Заявителя в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, содержащие информацию о трудоустройстве Заявителя в качестве оленевода, рыбака или охотника (представляется по собственной инициативе);

6) копию сведений из списка лиц, относящихся к малочисленным народам, формируемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной национальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной национальной политики в соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – сведения из списка

малочисленных народов, список малочисленных народов), в отношении Заявителя, выданных не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

7) копии платежных документов, подтверждающих расходы приобретение и доставку керосина (представляются для получения компенсации расходов);

8) копии 2-й, 3-й страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя, копию документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, и согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя Заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Заявитель, которым не представлены сведения из списка малочисленных народов, или его уполномоченный представитель в дополнение к документам, перечисленным в пункте 5 Порядка, представляет по выбору один из следующих документов:

1) копию свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности (представляется по собственной инициативе);

2) вступившее в законную силу решение суда, свидетельствующее об установлении судом факта отнесения Заявителя к малочисленным народам или наличия родственных отношений Заявителя с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к малочисленным народам;

3) документ, подтверждающий родство Заявителя с членами его семьи (родственниками по прямой нисходящей и восходящей линии (детьми, в том числе усыновленными (удочеренными), внуками, родителями, дедушками, бабушками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, а также родственниками третьей степени родства), с представлением сведений из списка малочисленных народов в отношении члена семьи Заявителя, выданных не позднее чем за 30 дней до даты подачи Заявителем заявления, и согласие члена семьи Заявителя на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Документы, перечисленные в пунктах 5, 6 Порядка (далее – документы для получения керосина или компенсации расходов), представляются Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган на бумажном носителе лично, или направляются посредством почтовой связи либо с нарочным, или направляются в форме электронного документа (пакета документов) с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или межведомственной государственной информационной системы Красноярского

края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал) при наличии технической возможности.

В случае направления Заявителем или его уполномоченным представителем заявления и документов для получения керосина или компенсации расходов в форме электронного документа (пакета документов) посредством единого портала или краевого портала электронный документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Заявителя или его уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя или его уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 (далее – Правила), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении заявления и документов для получения керосина или компенсации расходов, подписанных простой электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов для получения керосина или компенсации расходов, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или в Правилах (далее – проверка подписи).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

8. Для обеспечения процессов предоставления керосина или компенсации расходов в электронном виде уполномоченным органом на едином портале или краевом портале осуществляются:

- 1) прием и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от Заявителей;
- 2) подтверждение права Заявителя на получение керосина или компенсации расходов;
- 3) формирование запросов и получение сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении керосина или компенсации расходов;
- 5) формирование отчетности;
- 6) хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных на едином портале или краевом портале;
- 7) формирование расчетно-платежных документов;
- 8) обработка сведений от кредитных и доставочных организаций.

9. Заявление, направленное посредством единого портала, автоматически заполняется сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных уполномоченного органа.

Уполномоченным органом в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление Заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявителем указанной информации.

Процесс предоставления керосина или компенсации расходов может быть приостановлен до момента представления Заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении керосина или компенсации расходов, но не более чем на 5 рабочих дней.

Уполномоченным органом в день регистрации заявления осуществляется направление Заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявителем указанной информации.

10. Уполномоченный орган регистрирует документы для получения керосина или компенсации расходов не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к Порядку в электронной форме.

В случае если документы для получения керосина или компенсации расходов поступили в форме электронного документа (пакета документов) в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган.

Представленные Заявителем или его уполномоченным представителем документы для получения керосина или компенсации расходов Заявителю или его уполномоченному представителю не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

11. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения керосина или компенсации расходов:

1) несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы для получения керосина или компенсации расходов (в случае представления заявления и документов для получения керосина или компенсации расходов в электронной форме);

2) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления заявления и документов для получения керосина или компенсации расходов;

3) непредставление Заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении керосина или компенсации расходов в сроки, установленные абзацем вторым пункта 8 Порядка;

4) Заявитель (лицо, относящееся к семье Заявителя) реализовал(о) свое право на получение керосина или компенсации расходов с учетом нормативов предоставления керосина или компенсации расходов, установленных пунктом 3 Порядка.

12. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня возникновения оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов на получение керосина или компенсации расходов, указанных в пункте 11 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения керосина или компенсации расходов.

Уполномоченный орган направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения керосина или компенсации расходов, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения керосина или компенсации расходов способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов для получения керосина или компенсации расходов на основании подпунктов 1, 3 пункта 11 Порядка Заявитель или его уполномоченный представитель вправе повторно подать в уполномоченный орган заявление и

документы для получения керосина или компенсации расходов в течение срока, указанного в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

13. В случае если Заявителем или его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6 пункта 5, подпункте 1 пункта 6 Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов для получения керосина или компенсации расходов направляет межведомственные запросы о представлении документов (содержащихся в них сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос, Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если из заявления следует, что в отношении Заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов для получения керосина или компенсации расходов направляет межведомственный запрос о представлении страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если из заявления следует, что в отношении Заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации документы, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю индивидуального лицевого счета.

Срок представления документов (содержащейся в них информации) и сведений, необходимых для предоставления Заявителю керосина или компенсации расходов, в рамках ответа на межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

Срок представления документов (содержащейся в них информации) и сведений, необходимых для предоставления Заявителю керосина или компенсации расходов, в рамках ответа на межведомственные запросы без использования единой системы межведомственного электронного

взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

14. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении керосина или компенсации расходов в форме муниципального правового акта уполномоченного органа (далее – решение) не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении керосина или компенсации расходов в случаях, если:

1) Заявителем или его уполномоченным представителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение керосина или компенсации расходов в соответствии с пунктами 2, 3 Порядка.

Уполномоченный орган направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении керосина или компенсации расходов в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа или, в случае принятия решения в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

Сведения о принятых уполномоченным органом решениях о предоставлении или об отказе в предоставлении керосина или компенсации расходов вносятся в информационную систему «Обеспечения поддержки малочисленных народов Севера» и размещаются на единой цифровой платформе в случае, если принятие решения осуществлялось без использования единой цифровой платформы.

В уведомлении об отказе в предоставлении керосина или компенсации расходов указываются основание отказа и порядок обжалования отказа.

15. Уполномоченный орган составляет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении керосина или компенсации расходов (далее – реестр, Получатель), в форме электронного документа в виде списка Получателей в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении керосина или компенсации расходов.

Реестр содержит сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии), дате рождения, адресе проживания Получателя, виде традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство, рыболовство, промысловая охота), осуществляемой Получателем, виде поддержки (керосин/компенсация расходов), а также номер и дату решения.

Реестр формируется в хронологическом порядке в соответствии с датой регистрации заявлений в журнале регистрации.

При совпадении даты регистрации заявлений в журнале регистрации очередность включения в реестр определяется в алфавитном порядке фамилий Получателей. При совпадении даты регистрации заявления в журнале регистрации и фамилий Получателей (однофамильцы), очередность включения в реестр определяется в хронологическом порядке в соответствии с датой подписания Получателем заявления.

16. В случае если Получатель призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключил контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции (далее – СВО, участие в СВО), за ним сохраняется право на получение керосина или компенсации расходов.

Получатель или его уполномоченный представитель направляет в уполномоченный орган письменное уведомление об участии Получателя в СВО, составленное в свободной форме, с указанием способа направления уведомления о сохранении за Получателем права на получение керосина или компенсации расходов (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты) (далее – уведомление об участии в СВО), в течение 10 рабочих дней со дня возникновения такого обстоятельства в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка.

К уведомлению об участии в СВО прилагаются копии документов, подтверждающих участие Получателя в СВО.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об участии в СВО направляет Получателю или его уполномоченному представителю способом, указанным в уведомлении об участии в СВО, уведомление о сохранении за Получателем права на получение керосина или компенсации расходов и предоставлении керосина или компенсации расходов по завершении участия Получателя в СВО.

По завершении участия в СВО Получатель или его уполномоченный представитель направляет в уполномоченный орган письменное уведомление о завершении участия Получателя в СВО, составленное в свободной форме, с указанием даты завершения участия в СВО, в течение 30 дней со дня завершения участия в СВО.

Уведомление о завершении участия Получателя в СВО направляется в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

Получатели, участвующие в СВО, включенные в реестр и не получившие керосин или компенсацию расходов в текущем году по причинам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, подлежат включению в году, следующем за годом включения Получателей, участвующих в СВО, в реестр

в первоочередном порядке в зависимости от даты завершения их участия в СВО.

17. Получатели, включенные в реестр и не получившие керосин или компенсацию расходов в текущем году в связи с исчерпанием лимита бюджетных объемов, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке в текущем финансовом году, подлежат включению в реестр на следующий год без повторного представления заявления и документов для получения керосина или компенсации расходов.

В этом случае в срок до 1 апреля года, следующего за годом включения Получателя в реестр, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 13 Порядка направляет межведомственный запрос о представлении документа, указанного в подпункте 5 пункта 5 Порядка, в целях подтверждения следующих сведений (далее – проверка сведений):

1) о ведении Получателем традиционного образа жизни и осуществлении традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство, рыболовство, промысловая охота);

2) о проживании Получателя на территории района.

В случае если по результатам проверки сведений уполномоченным органом не установлены факты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении керосина или компенсации расходов Получателю в форме муниципального правового акта уполномоченного органа (далее – решение об отказе) не позднее 2 рабочих дней со дня завершения проверки сведений.

Уполномоченный орган направляет уведомление о решении об отказе Получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе способом, указанным в заявлении, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Положения абзаца второго настоящего пункта не распространяются на Получателей, включенных в реестр в порядке, предусмотренном абзацем седьмым пункта 16 Порядка.

18. Уполномоченный орган в срок до 31 декабря текущего года направляет Получателям, включенным в реестр и не получившим керосин или компенсацию расходов в текущем году, уведомления о включении их в реестр на следующий год способом, указанным в заявлении.

19. На основании реестра уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет закупку керосина в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и обеспечивает его передачу Получателям по ведомости выдачи керосина по форме согласно приложению № 3 к Порядку в срок до 20 декабря текущего года.

20. Уполномоченный орган обеспечивает перечисление компенсации расходов не позднее 25 декабря текущего года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Получателем в заявлении.

21. В случае смерти Заявителя лица, относящиеся к семье Заявителя, сведения о которых были указаны в заявлении, вправе представить в уполномоченный орган заявление о сохранении за ними права на получение

керосина или компенсации расходов, составленное в свободной форме (далее – заявление о сохранении права), с указанием способа направления уведомления о сохранении (отказе в сохранении) за лицом, относящимся к семье Заявителя, права на получение керосина или компенсации расходов (путем почтового отправления либо в личный кабинет на едином портале или краевом портале (в случае, если заявление о сохранении права было представлено с использованием единого портала или краевого портала соответственно) в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка.

К заявлению о сохранении права необходимо приложить копию свидетельства о смерти Заявителя, выданного компетентным органом иностранного государства вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык или копию свидетельства о смерти Заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе).

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о сохранении права рассматривает его, осуществляет межведомственный запрос документа (содержащейся в нем информации), указанного в абзаце втором настоящего пункта (в случае, если указанный документ не был представлен по собственной инициативе), и принимает в форме муниципального правового акта уполномоченного органа решение о сохранении (отказе в сохранении) за лицом, относящимся к семье Заявителя, права на получение керосина или компенсации расходов, о чем уведомляет лицо, относящееся к семье Заявителя, способом, указанным в заявлении о сохранении права.

Основаниями для принятия решения об отказе в сохранении за лицом, относящимся к семье Заявителя, права на получения керосина или компенсации расходов являются:

- 1) неподтверждение факта смерти Заявителя;
- 2) представление заявления о сохранении права лицом, не относящимся к семье Заявителя, сведения о которой были указаны в заявлении.

22. В случае осуществления уполномоченным органом процессов предоставления керосина или компенсации расходов посредством единого портала или краевого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации Заявителю:

- 1) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении керосина или компенсации расходов с указанием причин отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления керосина или компенсации расходов;
- 2) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

23. При направлении посредством единого портала или краевого портала Заявителю информации о предоставлении керосина или компенсации расходов уполномоченный орган обязан:

1) уведомлять Заявителей в случае изменения условий предоставления керосина или компенсации расходов, установленных настоящим Порядком;

2) уведомлять Заявителей за месяц до истечения срока предоставления керосина или компенсации расходов о приближающемся окончании срока их предоставления.

24. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная пунктами 22, 23 Порядка, может быть направлена Заявителю в письменном виде.

Приложение № 1
к Порядку и нормативам
безвозмездного обеспечения лиц
из числа коренных малочисленных
народов Российской Федерации,
ведущих традиционный образ жизни
и осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность
(оленоводство, рыболовство,
промысловая охота) в Таймырском
Долгано-Ненецком муниципальном
районе Красноярского края,
керосином для освещения кочевого
жилья либо выплаты
им компенсации расходов
на приобретение и доставку керосина
для освещения кочевого жилища

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального
района (далее – уполномоченный орган)

(должность и ФИО руководителя
уполномоченного органа)

Заявление о предоставлении керосина для освещения кочевого жилища
или компенсации расходов на приобретение и доставку
керосина для освещения кочевого жилища

1. Сведения о заявителе: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____,
_____,
(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), гражданство)

_____,
(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

_____,
_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____,
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____,
(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующую меру социальной поддержки (нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	безвозмездное обеспечение керосином для освещения кочевого жилья (далее – керосин)
<input type="checkbox"/>	выплата компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья (далее – компенсация расходов на приобретение и доставку керосина)

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в расчете (нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	на семью заявителя (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство) (далее – лица, относящиеся к семье заявителя)
<input type="checkbox"/>	на одного одиноко проживающего заявителя

3. Сведения о лицах, относящихся к семье заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), степень родства (свойства) с заявителем)¹:

4. Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни и осуществляю традиционную хозяйственную деятельность (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	оленоводство	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором (у которого) заявитель работает в качестве оленевода (в случае осуществления оленеводства в соответствии с трудовым договором), с указанием численности домашних северных оленей, выпасаемых заявителем по найму либо личных
<input type="checkbox"/>	рыболовство	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором (у которого) заявитель работает в качестве рыбака (в случае осуществления рыболовства в соответствии с трудовым договором), с указанием рыбопромыслового участка (при наличии)
<input type="checkbox"/>	промысловая охота	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором (у которого) заявитель работает в качестве охотника (в случае осуществления промысловой охоты в соответствии с трудовым договором), с указанием наименования закрепленного охотничьего угодья или промысловой точки в общедоступных угодьях)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Компенсацию расходов на приобретение и доставку керосина прошу предоставить путем перечисления денежных средств (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)²:

<input type="checkbox"/>	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
<input type="checkbox"/>	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)

8. Уведомления о принятых по заявлению решениях, за исключением случая, указанного в пункте 9 заявления, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу:
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты:
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (в случае представления заявления и документов для получения керосина либо компенсации в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Единого портала)
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Краевой портал) (в случае представления заявления и документов для получения керосина либо компенсации в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Краевого портала)

9. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, поданными в форме электронного документа (пакета документов), прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)³:

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет на Едином портале

10. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку уполномоченным органом персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением, в том числе на включение сведений обо мне (о заявителе в случае, если заявление подписано уполномоченным представителем заявителя) (о принадлежности к малочисленным народам, о страховом номере индивидуального лицевого счета) в информационную систему «Обеспечения поддержки малочисленных народов Севера».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Пункт 3 заявления заполняется, если совместно с заявителем проживают иные лица. Степень родства (свойства) указывается только в отношении лиц, относящихся к семье заявителя.

² Пункт 7 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением компенсации.

³ Пункт 9 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в форме электронного документа (пакета документов).

Приложение № 2
к Порядку и нормативам
безвозмездного обеспечения лиц
из числа коренных малочисленных
народов Российской Федерации,
ведущих традиционный образ жизни
и осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность
(оленоводство, рыболовство,
промысловая охота) в Таймырском
Долгано-Ненецком муниципальном
районе Красноярского края,
керосином для освещения кочевого
жилья либо выплаты
им компенсации расходов
на приобретение и доставку керосина
для освещения кочевого жилища

Журнал регистрации заявлений о предоставлении керосина для освещения
кочевого жилища или компенсации расходов на приобретение и доставку
керосина для освещения кочевого жилища

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Перечень документов, представленных заявителем	Меры поддержки, указанные заявителем
1				
...				

Приложение № 3
к Порядку и нормативам
безвозмездного обеспечения лиц
из числа коренных малочисленных
народов Российской Федерации,
ведущих традиционный образ жизни
и осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность
(оленоводство, рыболовство,
промысловая охота) в Таймырском
Долгано-Ненецком муниципальном
районе Красноярского края,
керосином для освещения кочевого
жилья либо выплаты им компенсации
расходов на приобретение и
доставку керосина для освещения
кочевого жилища

Ведомость выдачи керосина для освещения кочевого жилища

№ п/п	ФИО получателя	Документ, удостоверяющий личность получателя	Адрес проживания	Кол-во (кг)	Стоимость	ФИО лица, выдавшего керосин	Подпись лица, выдавшего керосин	Дата выдачи/ получения	Подпись получателя
1									
...									
Итого									

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.05.2025 № 420-п

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 08.02.2011 № 76-п

Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, кочевым жильем в виде балка либо выплаты им компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья

1. Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, кочевым жильем в виде балка либо выплаты им компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья (далее – Порядок) определяет процедуру и нормативы безвозмездного обеспечения кочевым жильем в виде балка либо выплаты компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья (далее – Балок, компенсация расходов).

2. Право на получение балка или компенсации расходов имеют лица из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации (далее – малочисленные народы), ведущие традиционный образ жизни и осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (далее – Заявители, район).

3. Предоставление Заявителю балка или компенсация расходов осуществляется уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления района (далее – уполномоченный орган).

4. На семью Заявителя или на одного одиноко проживающего Заявителя предоставляется один балок один раз в пять лет.

К семье заявителя относятся лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (далее – лица, относящиеся к семье Заявителя).

Балок должен отвечать требованиям, установленным к среднему кочевому жилью согласно пунктам 3.1, 3.2 приложения № 7 к постановлению

Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района».

Стоимость изготовления и оснащения балка определяется по результатам закупки балков в текущем году в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Компенсация расходов предоставляется Заявителю по фактически понесенным Заявителем в текущем году расходам на изготовление и оснащение одного балка один раз в 5 лет:

5. Для получения балка или компенсации расходов Заявитель или его уполномоченный представитель в срок до 1 апреля текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление об обеспечении кочевым жильем в виде балка или предоставление компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копии 2-й, 3-й страниц и копию страницы с действующей регистрацией по месту жительства Заявителя (лиц, относящихся к семье Заявителя) паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (лиц, относящихся к семье Заявителя);

3) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района);

4) копии вступивших в законную силу решений суда об установлении факта проживания лиц, относящихся к семье Заявителя, на территории района (представляются в случае, если лица, относящиеся к семье Заявителя, не зарегистрированы по месту жительства на территории района);

5) копию письма органа местного самоуправления поселения, входящего в состав района, на территории которого проживает Заявитель, содержащего сведения о том, что Заявитель осуществляет вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), рыболовство или промысловую охоту, либо копию трудовой книжки Заявителя (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) или сведения о трудовой деятельности Заявителя в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, содержащие информацию о трудоустройстве Заявителя в качестве оленевода, рыбака или охотника (представляется по собственной инициативе);

6) копию сведений из списка лиц, относящихся к малочисленным народам, формируемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной национальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной национальной политики в соответствии с частью 1 статьи 7.1

Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – сведения из списка малочисленных народов, список малочисленных народов), в отношении Заявителя, выданных не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

7) копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты денежных средств на изготовление и оснащение кочевого жилья (представляются для получения компенсации расходов);

8) копии 2-й, 3-й страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя, копию документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, и согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя Заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Заявитель, которым не представлены сведения из списка малочисленных народов, или его уполномоченный представитель в дополнение к документам, перечисленным в пункте 5 Порядка, представляет по выбору один из следующих документов:

1) копию свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности (представляется по собственной инициативе);

2) вступившее в законную силу решение суда, свидетельствующее об установлении судом факта отнесения Заявителя к малочисленным народам или наличия родственных отношений Заявителя с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к малочисленным народам;

3) документ, подтверждающий родство Заявителя с членами его семьи (родственниками по прямой нисходящей и восходящей линии (детьми, в том числе усыновленными (удочеренными), внуками, родителями, дедушками, бабушками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, а также родственниками третьей степени родства), с представлением сведений из списка малочисленных народов в отношении члена семьи Заявителя, выданных не позднее чем за 30 дней до даты подачи Заявителем заявления, и согласие члена семьи Заявителя на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Документы, перечисленные в пунктах 5, 6 Порядка (далее – документы для получения балка или компенсации расходов), представляются Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган на бумажном носителе лично, либо направляются посредством почтовой связи либо с нарочным, либо направляются в форме электронного документа (пакета документов) с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или межведомственной

государственной информационной системы Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал) при наличии технической возможности.

В случае направления Заявителем или его уполномоченным представителем заявления и документов для получения балка или компенсации расходов в форме электронного документа (пакета документов) посредством единого портала или краевого портала электронный документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Заявителя или его уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя или его уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 (далее – Правила), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении заявления и документов для получения балка или компенсации расходов, подписанных простой электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов для получения балка или компенсации расходов, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона

от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или в Правилах (далее – проверка подписи).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

8. Для обеспечения процессов предоставления балка или компенсации расходов в электронном виде уполномоченным органом на едином портале или краевом портале осуществляются:

- 1) прием и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от Заявителей;
- 2) подтверждение права Заявителя на получение балка или компенсации расходов;
- 3) формирование запросов и получение сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении балка или компенсации расходов;
- 5) формирование отчетности;
- 6) хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных на едином портале или краевом портале;
- 7) формирование расчетно-платежных документов;
- 8) обработка сведений от кредитных и доставочных организаций.

9. Заявление, направленное посредством единого портала, автоматически заполняется сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных уполномоченного органа.

Уполномоченным органом в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление Заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявителем указанной информации.

Процесс предоставления балка или компенсации расходов может быть приостановлен до момента представления Заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении балка или компенсации расходов, но не более чем на 5 рабочих дней.

Уполномоченным органом в день регистрации заявления осуществляется направление Заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявителем указанной информации.

10. Уполномоченный орган регистрирует заявления и документы для получения балка или компенсации расходов в день их поступления

в уполномоченный орган в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к Порядку в электронной форме.

В случае если заявления и документы для получения балка или компенсации расходов поступили в форме электронного документа (пакета документов) в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган.

Представленные Заявителем или его уполномоченным представителем заявления и документы для получения балка или компенсации расходов Заявителю или его уполномоченному представителю не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

11. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения балка или компенсации расходов:

1) несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы для получения балка или компенсации расходов (в случае представления документов для получения балка или компенсации расходов в электронной форме);

2) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления документов для получения балка или компенсации расходов;

3) непредставление Заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении балка или компенсации расходов в сроки, установленные абзацем вторым пункта 9 Порядка.

12. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня возникновения оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов на получение балка или компенсации расходов, указанных в пункте 11 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения балка или компенсации расходов.

Уполномоченный орган направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения балка или компенсации расходов, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения балка или компенсации расходов способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения балка или компенсации расходов на основании подпунктов 1, 3 пункта 11 Порядка Заявитель или его уполномоченный представитель вправе повторно подать в уполномоченный орган заявление и документы для получения балка или компенсации расходов в течение срока, указанного в пункте 5 Порядка, устранив нарушения,

которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

13. В случае если Заявителем или его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6 пункта 5, подпункте 1 пункта 6 Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов для получения балка или компенсации расходов направляет межведомственные запросы о представлении документов (содержащихся в них сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос, Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если из заявления следует, что в отношении Заявителя открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов для получения балка или компенсации расходов направляет межведомственный запрос о представлении страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если из заявления следует, что в отношении Заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации документы, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю индивидуального лицевого счета.

Срок представления документов (содержащейся в них информации) и сведений, необходимых для предоставления Заявителю балка или компенсации расходов, в рамках ответа на межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

Срок представления документов (содержащейся в них информации) и сведений, необходимых для предоставления Заявителю балка или компенсации расходов, в рамках ответа на межведомственные запросы без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

14. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении балка или компенсации расходов в форме муниципального правового акта уполномоченного органа (далее – решение) не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении балка или компенсации расходов в случаях, если:

1) Заявителем или его уполномоченным представителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение балка или компенсации расходов в соответствии с пунктом 2 Порядка;

3) Заявитель (лицо, относящееся к семье Заявителя) реализовал(о) свое право на получение балка или компенсации расходов с учетом нормативов предоставления балка или компенсации расходов, установленных пунктом 4 Порядка.

Уполномоченный орган направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении балка или компенсации расходов в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа или, в случае принятия решения в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

Сведения о принятых уполномоченным органом решениях о предоставлении или об отказе в предоставлении балка или компенсации расходов вносятся в информационную систему «Обеспечения поддержки коренных малочисленных народов Севера» и размещаются на единой цифровой платформе в случае, если принятие решения осуществлялось без использования единой цифровой платформы.

В уведомлении об отказе в предоставлении балка или компенсации расходов указываются основание отказа и порядок обжалования отказа.

15. Уполномоченный орган составляет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение (далее – реестр, Получатель), в форме электронного документа в виде списка Получателей в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении балка или компенсации расходов.

Реестр содержит сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии), дате рождения, адресе проживания Получателя, виде традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство, рыболовство, промысловая охота), осуществляемой Получателем, виде поддержки (балок/компенсация расходов), а также номер и дату решения.

Реестр формируется в хронологическом порядке в соответствии с датой регистрации заявлений в журнале регистрации.

При совпадении даты регистрации заявлений в журнале регистрации очередность включения в реестр определяется в алфавитном порядке фамилий Получателей. При совпадении даты регистрации заявления в журнале регистрации и фамилий Получателей (однофамильцы) очередность включения в реестр определяется в хронологическом порядке в соответствии с датой подписания Получателем заявления.

16. В случае если Получатель призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключил контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции (далее – СВО, участие в СВО), за ним сохраняется право на получение балка или компенсации расходов.

Получатель или его уполномоченный представитель направляет в уполномоченный орган письменное уведомление об участии Получателя в СВО, составленное в свободной форме, с указанием способа направления уведомления о сохранении за Получателем права на получение балка или компенсации расходов (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты) (далее – уведомление об участии в СВО) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения такого обстоятельства в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка.

К уведомлению об участии в СВО прилагаются копии документов, подтверждающих участие Получателя в СВО.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об участии в СВО направляет Получателю или его уполномоченному представителю способом, указанным в уведомлении об участии в СВО, уведомление о сохранении за Получателем права на получение балка или компенсации расходов и предоставлении балка или компенсации расходов по завершении участия Получателя в СВО.

По завершении участия в СВО Получатель или его уполномоченный представитель направляет в уполномоченный орган письменное уведомление о завершении участия Получателя в СВО, составленное в свободной форме, с указанием даты завершения участия в СВО, в течение 30 дней со дня завершения участия в СВО.

Уведомление о завершении участия Получателя в СВО направляется в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

Получатели, участвующие в СВО, включенные в реестр и не получившие балок или компенсацию расходов в текущем году по причинам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, подлежат включению в году, следующем за годом включения Получателей, участвующих в СВО, в реестр

в первоочередном порядке в зависимости от даты завершения их участия в СВО.

17. Получатели, включенные в реестр и не получившие балок или компенсацию расходов в текущем году в связи с исчерпанием лимита бюджетных объемов, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке в текущем финансовом году, подлежат включению в реестр на следующий год без повторного представления заявления и документов для получения балка или компенсации расходов.

В этом случае в срок до 1 апреля года, следующего за годом включения Получателя в реестр, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 13 Порядка направляет межведомственный запрос о представлении документа, указанного в подпункте 5 пункта 5 Порядка, в целях подтверждения следующих сведений (далее – проверка сведений):

1) о ведении Получателем традиционного образа жизни и осуществлении традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство, рыболовство, промысловая охота);

2) о проживании Получателя на территории района.

В случае если по результатам проверки сведений уполномоченным органом не установлены факты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении балка или компенсации расходов Получателю в форме муниципального правового акта уполномоченного органа (далее – решение об отказе) не позднее 2 рабочих дней со дня завершения проверки сведений.

Уполномоченный орган направляет уведомление о решении об отказе Получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе способом, указанным в заявлении, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Положения абзаца второго настоящего пункта не распространяется на Получателей, включенных в реестр в порядке, предусмотренном абзацем седьмым пункта 16 Порядка.

18. Уполномоченный орган в срок до 31 декабря текущего года направляет Получателям, включенным в реестр и не получившим балок или компенсацию расходов в текущем году, уведомления о включении их в реестр на следующий год способом, указанным в заявлении.

19. На основании реестра уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет закупку балка в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и обеспечивает его передачу Получателям по акту приема-передачи балка по форме согласно приложению № 3 к Порядку в срок до 25 декабря текущего года.

20. Выплата компенсации расходов осуществляется уполномоченным органом не позднее 25 декабря текущего года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Получателем в заявлении.

21. В случае смерти Заявителя лица, относящиеся к семье Заявителя, сведения о которых были указаны в заявлении, вправе представить в уполномоченный орган заявление о сохранении за ними права на получение

балка или компенсации расходов, составленное в свободной форме (далее – заявление о сохранении права), с указанием способа направления уведомления о сохранении (отказе в сохранении) за лицом, относящимся к семье Заявителя, права на получения балка или компенсации расходов (путем почтового отправления либо в личный кабинет на едином портале или краевом портале (в случае, если заявление о сохранении права было представлено с использованием единого портала или краевого портала соответственно) в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка.

К заявлению о сохранении права необходимо приложить копию свидетельства о смерти Заявителя, выданного компетентным органом иностранного государства, вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык или копию свидетельства о смерти Заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе).

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о сохранении права рассматривает его, осуществляет межведомственный запрос документа (содержащейся в нем информации), указанного в абзаце втором настоящего пункта (в случае, если указанный документ не был представлен по собственной инициативе), и принимает в форме муниципального правового акта уполномоченного органа решение о сохранении (отказе в сохранении) за лицом, относящимся к семье Заявителя, права на получение балка или компенсации расходов, о чем уведомляет лицо, относящееся к семье Заявителя, способом, указанным в заявлении о сохранении права.

Основаниями для принятия решения об отказе в сохранении за лицом, относящимся к семье Заявителя, права на получение балка или компенсации расходов являются:

- 1) неподтверждение факта смерти Заявителя;
- 2) представление заявления о сохранении права лицом, не относящимся к семье Заявителя, сведения о которой были указаны в заявлении.

22. В случае осуществления уполномоченным органом процессов предоставления балка или компенсации расходов посредством единого портала или краевого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации Заявителю:

- 1) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении балка или компенсации расходов с указанием причин отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления балка или компенсации расходов;
- 2) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

23. При направлении посредством единого портала или краевого портала Заявителю информации о предоставлении балка или компенсации расходов уполномоченный орган обязан:

1) уведомлять Заявителей в случае изменения условий предоставления балка или компенсации расходов, установленных настоящим Порядком;

2) уведомлять Заявителей за месяц до истечения срока предоставления балка или компенсации расходов о приближающемся окончании срока их предоставления.

24. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная пунктами 22, 23 Порядка, может быть направлена Заявителю в письменном виде.

Приложение № 1
к Порядку и нормативам
безвозмездного обеспечения лиц
из числа коренных малочисленных
народов Российской Федерации,
ведущих традиционный образ жизни
и осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность
(оленоводство, рыболовство,
промысловая охота) в Таймырском
Долгано-Ненецком муниципальном
районе, кочевым жильем в виде
балка либо выплаты им компенсации
расходов на изготовление и
оснащение кочевого жилья

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального
района (далее – уполномоченный орган)

(должность и ФИО руководителя уполномоченного
органа)

Заявление о предоставлении кочевого жилья в виде балка или выплате
компенсации расходов на приобретение и доставку кочевого жилья
в виде балка

1. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____,
_____,
(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), гражданство)

_____,
(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

_____,
_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____,
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующую меру социальной поддержки
(нужное отметить знаком «V»):

	кочевое жилье в виде балка (далее — балок)
	компенсацию расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья (далее — компенсация расходов)

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в расчете (нужное отметить знаком «V»):

	на семью заявителя (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство) (далее — лица, относящиеся к семье заявителя)
	на одного одиноко проживающего заявителя

3. Сведения о лицах, относящихся к семье заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), степень родства (свойства) с заявителем)¹:

4. Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни и осуществляю традиционную хозяйственную деятельность (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	оленоводство	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором (у которого) заявитель работает в качестве оленевода (в случае осуществления оленеводства в соответствии с трудовым договором), с указанием численности домашних северных оленей, выпасаемых заявителем по найму либо личных
	рыболовство	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором (у которого) заявитель работает в качестве рыбака (в случае осуществления рыболовства в соответствии с трудовым договором), с указанием рыбопромыслового участка (при наличии)
	промысловая охота	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором (у которого) заявитель работает в качестве охотника (в случае осуществления промысловой охоты в соответствии с трудовым договором), с указанием наименования закрепленного охотничьего угодья или промысловой точки в общедоступных угодьях)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Компенсацию расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья прошу предоставить путем перечисления денежных средств (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)²:

	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____
	(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи: _____
	(номер и адрес отделения почтовой связи)

8. Уведомления о принятых по заявлению решениях, за исключением случая, указанного в пункте 9 заявления, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (в случае представления заявления и документов для получения балка либо компенсации в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Единого портала)
	в личный кабинет в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Краевой портал) (в случае представления заявления и документов для получения балка либо компенсации в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Краевого портала)

9. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, поданными в форме электронного документа (пакета документов), прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)³:

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет на Едином портале

10. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку уполномоченным органом персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением, в том числе на включение сведений обо мне (о заявителе в случае, если заявление подписано уполномоченным представителем заявителя) (о принадлежности к малочисленным народам, о страховом номере индивидуального лицевого счета) в информационную систему «Обеспечения поддержки малочисленных народов Севера».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Пункт 3 заявления заполняется в случае, если с заявителем совместно проживают лица, относящиеся к семье заявителя. В случае указания в пункте 3 заявления сведений о лицах, относящихся к семье заявителя, к заявлению прикладываются согласия лиц, относящихся к семье заявителя, на обработку их персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

² Пункт 7 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением компенсации расходов.

³ Пункт 9 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в форме электронного документа (пакета документов).

Приложение № 2
к Порядку и нормативам
безвозмездного обеспечения лиц
из числа коренных малочисленных
народов Российской Федерации,
ведущих традиционный образ жизни
и осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность
(оленоводство, рыболовство,
промысловая охота) в Таймырском
Долгано-Ненецком муниципальном
районе, кочевым жильем в виде
балка либо выплаты им компенсации
расходов на изготовление и
оснащение кочевого жилья

Журнал регистрации заявлений о предоставлении кочевого жилья в виде балка
или выплаты компенсации расходов на приобретение и доставку
кочевого жилья в виде балка

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Перечень документов, представленных заявителем	Меры поддержки, указанные заявителем
1				
...				

Приложение № 3
к Порядку и нормативам
безвозмездного обеспечения лиц
из числа коренных малочисленных
народов Российской Федерации,
ведущих традиционный образ
жизни и осуществляющих
традиционную хозяйственную
деятельность (оленоводство,
рыболовство, промысловая охота)
в Таймырском Долгано-Ненецком
муниципальном районе, кочевым
жилым в виде балка либо выплаты
им компенсации расходов
на изготовление и оснащение
кочевого жилья

Акт приема-передачи

_____ «__» _____ 20__ г.
(место)

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган)

В лице _____

(ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа,

наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____

(ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получен балок в следующей комплектации:

№ п/п	Наименование комплектующей	Единица измерения	Цена за единицу комплектующей, руб.	Количество	Сумма, руб.
1					
...					

Общая стоимость балка, переданного _____,
(ФИО получателя)
составляет _____
_____ рублей _____ копеек,
(сумма прописью)
в том числе НДС.

Передал: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения балка подтверждаю: _____
(подпись) (расшифровка подписи)