



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025

г. Красноярск

№ 419-п

Об утверждении порядка и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территориях Енисейского, Таймырского Долгано-Ненецкого, Туруханского, Эвенкийского муниципальных районов и Северо-Енисейского, Тухтетского муниципальных округов Красноярского края, являющимся родителями новорожденных детей, в виде обеспечения комплектами для новорожденных и о признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Красноярского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения комплектами для новорожденных

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 57 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», статьей 47 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», подпунктом «т» пункта 1 статьи 1 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», подпунктом «э» пункта 1 статьи 1 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния», статьей 21 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и

традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края», подпунктом «м» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6668 «О наделении органа местного самоуправления Туруханского района Красноярского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер государственной поддержки коренным малочисленным народам, проживающим в Туруханском районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территориях Енисейского, Таймырского Долгано-Ненецкого, Туруханского, Эвенкийского муниципальных районов и Северо-Енисейского, Тухтетского муниципальных округов Красноярского края, являющимся родителями новорожденных детей, в виде обеспечения комплектами для новорожденных согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункт 9 постановления Правительства Красноярского края от 18.01.2011 № 14-п «Об утверждении Порядков и нормативов предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации и лицам, относящимся к этнической общности есеевских якутов»;

пункт 6 постановления Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»;

пункт 2 постановления Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п «Об утверждении Порядков предоставления мер государственной поддержки проживающим в отдельных муниципальных образованиях Красноярского края лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации и лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущим такие же, как и коренные малочисленные народы Российской Федерации, традиционное природопользование и традиционный образ жизни».

3. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 320-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 18.01.2011 № 14-п «Об утверждении Порядков и нормативов предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации и лицам, относящимся к этнической общности есеевских якутов» следующее изменение:

абзац тринадцатый пункта 1 исключить;

4. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 05.07.2022 № 595-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам из числа

коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» следующее изменение:

абзацы четвертый, пятый пункта 1 исключить;

5. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2021 № 798-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п «Об утверждении Порядков предоставления мер государственной поддержки проживающим в отдельных муниципальных образованиях Красноярского края лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации и лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущим такие же, как и коренные малочисленные народы Российской Федерации, традиционное природопользование и традиционный образ жизни» следующее изменение:

абзац второй пункта 1 исключить;

6. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 26.09.2017 № 567-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 128-п «Об утверждении Порядков предоставления мер государственной поддержки проживающим в отдельных муниципальных образованиях Красноярского края лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации и лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущим такие же, как и коренные малочисленные народы Российской Федерации, традиционное природопользование и традиционный образ жизни» следующее изменение:

абзацы второй – четвертый пункта 1 исключить.

7. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя  
Правительства края –  
Министр финансов края

В.В. Бахарь

**Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки  
гражданам, проживающим на территориях Енисейского, Таймырского  
Долгано-Ненецкого, Туруханского, Эвенкийского муниципальных  
районов и Северо-Енисейского, Тухтетского муниципальных округов  
Красноярского края, являющимся родителями новорожденных детей,  
в виде обеспечения комплектами для новорожденных**

1. Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территориях Енисейского, Таймырского Долгано-Ненецкого, Туруханского, Эвенкийского муниципальных районов и Северо-Енисейского, Тухтетского муниципальных округов Красноярского края, являющимся родителями новорожденных детей, в виде обеспечения комплектами для новорожденных (далее – Порядок) устанавливает процедуру и нормативы предоставления комплектов для новорожденных, а также определяет наименования и количество предметов, входящих в состав комплектов для новорожденных (далее – комплекты для новорожденных).

2. Право на получение комплектов для новорожденных имеют следующие категории граждан Российской Федерации, являющиеся родителями новорожденных детей (далее – Заявитель):

1) женщины, относящиеся к лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации (далее – малочисленные народы), или лица, относящиеся к этнической общности есеевских якутов, постоянно проживающие в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края (далее – Эвенкийский район);

2) женщины, относящиеся к лицам из числа малочисленных народов, проживающие на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Таймырский Долгано-Ненецкий район):

в сельской местности – вне зависимости от дохода семьи;

в городе Дудинке и поселке городского типа Диксон – из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения;

3) лица, постоянно проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов на территории Енисейского, Туруханского муниципальных районов и Северо-Енисейского, Тухтетского муниципальных округов Красноярского края (далее – Енисейский, Туруханский районы, Северо-Енисейский, Тухтетский округа):

относящиеся к лицам из числа малочисленных народов;

не относящиеся к малочисленным народам, но ведущие традиционный образ жизни малочисленных народов и осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность малочисленных народов.

3. Комплекты для новорожденных предоставляются Заявителям из расчета один комплект на одного новорожденного.

Наименование и количество предметов, входящих в состав комплекта для новорожденного, устанавливается в приложении № 1 к Порядку.

4. В целях получения комплекта для новорожденного Заявитель или его уполномоченный представитель не ранее чем за 10 недель до планируемого дня поступления в медицинскую организацию беременной женщины либо в течение 2 месяцев со дня рождения ребенка (детей) обращается:

1) в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского района (далее – уполномоченный орган) – для Заявителей, проживающих на территории Эвенкийского района;

2) в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого района (далее – уполномоченный орган) – для Заявителей, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого района;

3) в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Туруханского района (далее – уполномоченный орган) – для Заявителей, проживающих на территории Туруханского района;

4) в агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство) или краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – для Заявителей, проживающих в Енисейском районе и Северо-Енисейском, Тухтетском округах.

5. Заявитель представляет в уполномоченный орган, агентство или КГБУ «МФЦ» следующие документы:

1) заявление о предоставлении комплекта для новорожденного по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) копии 2-й, 3-й страниц и копию страницы с действующей регистрацией по месту жительства Заявителя паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территориях Енисейского, Таймырского Долгано-Ненецкого, Туруханского, Эвенкийского районов и Северо-Енисейского, Тухтетского округов (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территориях Енисейского, Таймырского Долгано-Ненецкого, Туруханского, Эвенкийского районов и Северо-Енисейского, Тухтетского округов);

4) копию справки, выданную Заявителю медицинской организацией, содержащую сведения, подтверждающие, что женщина поставлена на учет для наблюдения по беременности (далее – справка о беременности), копию

медицинского свидетельства о рождении ребенка (детей) или копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (копия свидетельства о рождении ребенка (детей) представляется по собственной инициативе, копия справки о беременности, медицинского свидетельства о рождении ребенка (детей) представляется по собственной инициативе, в случае если справка о беременности, медицинское свидетельство о рождении ребенка (детей) выданы государственной или муниципальной медицинской организацией);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель не является лицом из числа малочисленных народов, но постоянно проживает в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Туруханского, Енисейского районов или Северо-Енисейского, Тухтетского округов и ведет такие же, как и малочисленные народы, традиционное природопользование и традиционный образ жизни (представляется Заявителем, указанными в абзаце третьем подпункта 3 пункта 2 Порядка, по собственной инициативе);

6) справку о среднедушевом доходе семьи Заявителя ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства Заявителя (представляется Заявителем, проживающим в городе Дудинке или поселке городского типа Диксон, по собственной инициативе);

7) копию сведений из списка лиц, относящихся к малочисленным народам, формируемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной национальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной национальной политики в соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – сведения из списка малочисленных народов, список малочисленных народов), в отношении Заявителя, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

8) копии 2-й, 3-й страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя, копию документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, и согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя Заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Заявитель, которым не представлены сведения из списка малочисленных народов, или его уполномоченный представитель в дополнение к документам, перечисленным в пункте 5 Порядка, представляют по выбору один из следующих документов:

1) копию свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности (представляется по собственной инициативе);

2) вступившее в законную силу решение суда, свидетельствующее об установлении судом факта отнесения Заявителя к малочисленным народам или этнической общности есеейских якутов, или наличия родственных отношений Заявителя с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к малочисленным народам или этнической общности есеейских якутов;

3) документ, подтверждающий родство Заявителя с членами его семьи (родственниками по прямой нисходящей и восходящей линии (детьми, в том числе усыновленными (удочеренными), внуками, родителями, дедушками, бабушками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, а также родственниками третьей степени родства), с предоставлением сведений из списка малочисленных народов в отношении члена семьи Заявителя, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи Заявителем заявления, и согласие члена семьи Заявителя на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Документы, перечисленные в пунктах 5, 6 Порядка (далее – документы для получения комплекта для новорожденного), представляются Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган, агентство или КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично или направляются посредством почтовой связи либо с нарочным, или направляются в форме электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или межведомственной государственной информационной системы Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал) при наличии технической возможности.

В случае направления заявления и документов для получения комплекта для новорожденного в форме электронного документа (пакета документов) посредством единого портала или краевого портала электронный документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Заявителя или его уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя или его уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме, в соответствии с Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 (далее – Правила), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении заявления и документов для получения комплекта для новорожденного, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган, агентство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов для получения комплекта для новорожденного, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или в Правилах (далее – проверка подписи).

8. Для обеспечения процессов предоставления комплекта для новорожденного в электронном виде уполномоченным органом, агентством на едином портале или краевом портале осуществляются:

- 1) прием и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от Заявителей;
- 2) подтверждение права Заявителя на получение комплекта для новорожденного;
- 3) формирование запросов и получение сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного;
- 5) формирование отчетности;
- 6) хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных на едином портале или краевом портале;
- 7) формирование расчетно-платежных документов;
- 8) обработка сведений от кредитных и доставочных организаций.

9. Заявление, направленное посредством единого портала, автоматически заполняется сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных уполномоченного органа, агентства.

Уполномоченным органом, агентством в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление Заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявителем указанной информации.

Процесс предоставления комплекта для новорожденного может быть приостановлен до момента представления Заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным органом, агентством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного, но не более чем на 5 рабочих дней.

Уполномоченным органом, агентством в день регистрации заявления осуществляется направление Заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявителем указанной информации.

10. Уполномоченный орган, агентство регистрируют заявление и документы для получения комплекта для новорожденного не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган, агентство в журнале регистрации по форме согласно приложению № 3 к Порядку в электронной форме.

В случае если заявление и документы для получения комплекта для новорожденного поступили в форме электронного документа (пакета документов) в уполномоченный орган, агентство в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Представленные Заявителем или его уполномоченным представителем заявление и документы для получения комплекта для новорожденного Заявителю или его уполномоченному представителю не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе, агентстве.

11. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения комплекта для новорожденного:

1) несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы для получения комплекта для новорожденного (в случае представления документов для получения комплекта для новорожденного в электронной форме);

2) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока представления заявления и документов для получения комплекта для новорожденного;

3) непредставление Заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным органом, агентством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного в сроки, установленные абзацем вторым пункта 9 Порядка.

12. Уполномоченный орган, агентство, не позднее 2 рабочих дней со дня возникновения оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 11 Порядка, принимают решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов Заявителя для получения комплекта для новорожденного.

Уполномоченный орган, агентство направляют Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения комплекта для новорожденного, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, агентства с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения комплекта для новорожденного способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения комплекта для новорожденного на основании подпунктов 1, 3 пункта 11 Порядка Заявитель или его уполномоченный представитель вправе повторно подать в уполномоченный орган, агентство или КГБУ «МФЦ», заявление и документы для получения комплекта для новорожденного в течение срока, указанного в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

13. В случае если Заявителем или его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 4–7 пункта 5, подпункте 1 пункта 6 Порядка, уполномоченный орган, агентство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов для получения комплекта для новорожденного направляет межведомственные запросы о представлении документов (содержащихся в них сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос, Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если из заявления следует, что в отношении Заявителя открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета, уполномоченный орган, агентство в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов для получения комплекта для новорожденного направляет межведомственный запрос о представлении страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя

или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если из заявления следует, что в отношении Заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета, уполномоченный орган, агентство в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации документы, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю индивидуального лицевого счета.

Срок представления документов (содержащейся в них информации) и сведений, необходимых для предоставления Заявителю комплекта для новорожденного, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, агентством.

Срок представления документов (содержащейся в них информации) и сведений, необходимых для предоставления Заявителю комплекта для новорожденного, в рамках ответа на межведомственные запросы без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса уполномоченного органа, агентства.

14. Уполномоченный орган, агентство принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного в форме муниципального правового акта уполномоченного органа, правового акта агентства (далее – решение) не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Уполномоченный орган, агентство, принимают решение об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного в случаях, если:

- 1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
- 2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение комплекта для новорожденного в соответствии с пунктом 2 Порядка;
- 3) Заявитель реализовал свое право на получение комплекта для новорожденного в пределах нормативов, определенных пунктом 3 Порядка.

Уполномоченный орган, агентство направляют Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного (далее – уведомление) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, агентства или, в случае принятия решения в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

Сведения о принятых уполномоченным органом, агентством решениях о предоставлении или об отказе в предоставлении комплектов для новорожденных вносятся в ИС «Север 24» и размещаются на единой цифровой платформе в случае, если принятие решения осуществлялось без использования единой цифровой платформы.

В уведомлении об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного указывается основание отказа и порядок обжалования отказа.

15. Уполномоченный орган, агентство в пределах лимитов бюджетных обязательств обеспечивают приобретение комплектов для новорожденных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в составе, утвержденном приложением № 1 к Порядку.

16. Уполномоченный орган, агентство в зависимости от способа передачи комплекта для новорожденного, указанного в заявлении, обеспечивают передачу комплекта для новорожденного Получателю в течение 5 рабочих дней со дня приобретения комплекта для новорожденного по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – акт).

В случае выбора Получателем способа получения комплекта для новорожденного через медицинскую организацию, предоставляющую медицинскую услугу по родоразрешению (далее – медицинская организация), уполномоченный орган, агентство обеспечивают передачу комплекта для новорожденного в течение 5 рабочих дней со дня их приобретения медицинским организациям по акту, о чем уведомляют Получателя не позднее 1 рабочего дня со дня передачи комплекта для новорожденного в медицинскую организацию.

Медицинские организации по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 5 к Порядку передают Получателям комплекты для новорожденных в день выписки из медицинской организации.

17. Уполномоченный орган, агентство составляют реестр Заявителей, которым переданы комплекты для новорожденных в текущем году (далее – реестр, Получатель), в форме электронного документа в виде списка Получателей. Сведения о получении комплекта для новорожденного включаются в реестр не позднее 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом, агентством информации (акта) о получении Заявителем комплекта для новорожденного.

Реестр содержит сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии), дате рождения и адресе проживания Получателя, номер и дату

решения о предоставлении комплекта для новорожденного, а также дату получения комплекта для новорожденного Получателем.

Реестр формируется в хронологическом порядке в соответствии с датой поступления в уполномоченный орган, агентство информации о получении комплекта для новорожденного Получателем.

В случаях, установленных абзацами первым, вторым пункта 18 Порядка, Получатель исключается из реестра в текущем году.

18. В случае смерти новорожденного или отказа женщины от новорожденного в период нахождения женщины в медицинской организации она обязана уведомить об этом уполномоченный орган, агентство и вернуть в уполномоченный орган, агентство полученный комплект для новорожденного в течение 15 рабочих дней со дня смерти новорожденного или отказа женщины от новорожденного.

В случае смерти женщины второй родитель имеет право получить комплект для новорожденного, представив в уполномоченный орган, агентство уведомление с приложением копий свидетельства о смерти женщины, свидетельства о рождении ребенка (копии свидетельства о смерти женщины, свидетельства о рождении ребенка представляются по собственной инициативе).

В случае если вторым родителем не представлены по собственной инициативе копии свидетельства о смерти женщины, свидетельства о рождении ребенка, уполномоченный орган, агентство в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от второго родителя запрашивают сведения о государственной регистрации смерти женщины, о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Уполномоченный орган, агентство принимают решение о предоставлении комплекта для новорожденного второму родителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов и обеспечивают предоставление комплекта для новорожденного второму родителю в сроки, установленные абзацем первым пункта 16 Порядка.

В случае смерти Получателя, являющегося единственным родителем новорожденного, после принятия решения о предоставлении комплекта для новорожденного уполномоченный орган, агентство принимают решение об отмене решения о предоставлении комплекта для новорожденного не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, агентство информации о смерти Получателя.

19. Комплекты для новорожденных, приобретенные в соответствии с пунктом 15 Порядка и не полученные Получателями, включенными в реестр, в текущем году, предоставляются Получателям, в отношении которых уполномоченным органом, агентством принято решение о предоставлении комплектов для новорожденных, исходя из очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации в следующем году.

20. В случае осуществления уполномоченным органом, агентством процессов предоставления комплектов для новорожденных посредством единого портала или краевого портала, в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации Заявителю:

1) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом, агентством решении о предоставлении или об отказе в предоставлении комплектов для новорожденных с указанием причин отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления комплектов для новорожденных;

2) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

21. При направлении посредством единого портала или краевого портала Заявителю информации о предоставлении комплекта для новорожденного уполномоченный орган, агентство обязаны:

1) уведомлять Заявителей в случае изменения условий предоставления комплектов для новорожденных, установленных настоящим Порядком;

2) уведомлять Заявителей за месяц до истечения срока предоставления комплектов для новорожденных о приближающемся окончании срока их предоставления.

22. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная пунктами 20, 21 настоящего Порядка, может быть направлена Заявителю в письменном виде.

Приложение № 1  
к порядку и нормативам  
предоставления мер социальной  
поддержки гражданам, проживающим  
на территориях Енисейского,  
Таймырского Долгано-Ненецкого,  
Туруханского, Эвенкийского  
муниципальных районов и Северо-  
Енисейского, Тухтетского  
муниципальных округов Красноярского  
края, являющимся родителями  
новорожденных детей, в виде  
обеспечения комплектами для  
новорожденных

Наименование и количество предметов, входящих в состав  
комплектов для новорожденных

№ п/п	Наименование (качественные характеристики) товара	Количество в 1 комплекте
1	Одеяло детское, стеганое (верх: бязь, детский рисунок, плотность 146 г/кв. м, наполнитель: холлофайбер 4 сл., размер 110 см х 140 см)	1
2	Одеяло детское, байковое (размер 100 см х 135 см, состав: 70 % х/б, 30 % вискоза, плотность 430 г/кв. м, детский рисунок)	1
3	Пододеяльник (бязь, плотность 142 г/кв. м, детский рисунок, размер 110 см х 140 см)	1
4	Уголок кружевной (бязь отбеленная стандарт, плотность 125 г/кв. м, вставка х/б шитье, размер 100 см х 120 см)	1
5	Пеленка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок, размер 80 см х 114 см)	4
6	Пеленка, фланель (плотность 180 г/кв. м, размер 80 см х 114 см, детский рисунок)	4
7	Распашонка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок)	1
8	Распашонка, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1
9	Чепчик, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, отбеленная)	1
10	Чепчик, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1
11	Лента красная или синяя (капрон, длина 3 метра)	1
12	Аптечка матери и ребенка	1
13	Подгузники (2–5 кг) № 27	1
14	Клеенка подкладная с ПВХ покрытием размером не менее 68 см х не менее 48 см	1

Приложение № 2  
к порядку и нормативам  
предоставления мер социальной  
поддержки гражданам, проживающим  
на территориях Енисейского,  
Таймырского Долгано-Ненецкого,  
Туруханского, Эвенкийского  
муниципальных районов и Северо-  
Енисейского, Тухтетского  
муниципальных округов Красноярского  
края, являющимся родителями  
новорожденных детей, в виде  
обеспечения комплектами  
для новорожденных

---

(наименование исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления Таймырского  
Долгано-Ненецкого, Туруханского, Эвенкийского  
муниципальных района / агентства по развитию  
северных территорий и поддержке коренных  
малочисленных народов Красноярского края) (далее –  
уполномоченный орган, агентство)

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде обеспечения  
комплектами для новорожденных

1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить комплект для новорожденного в количестве \_\_\_\_\_  
единиц в связи с рождением ребенка (детей)<sup>1</sup>.

3. Справка о беременности / медицинское свидетельство о рождении ребенка (детей) выдана(о) \_\_\_\_\_

(наименование и адрес места нахождения медицинской организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края)


4. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:


5. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

6. Уведомления о принятых по настоящему заявлению решениях, за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего заявления, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (указать почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (указать адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (в случае представления заявления и документов для получения комплекта для новорожденного в виде электронного документа (пакета документов) с использованием единого портала)
	в личный кабинет в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал) (в случае представления заявления и документов для получения комплекта для новорожденного в виде электронного документа (пакета документов) с использованием краевого портала)

7. В случае представления заявления с документами в форме электронного документа (пакета документов) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами (в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы) прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)<sup>2</sup>:

	на адрес электронной почты: _____ (указать адрес электронной почты)
	в личный кабинет на едином портале

8. Способ получения комплекта для новорожденного (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через медицинскую организацию _____ (указать наименование медицинской организации)
	в агентстве
	в уполномоченном органе

9. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку уполномоченным органом персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением, в том числе на включение сведений обо мне (о принадлежности к малочисленным народам или к этнической общности ессейских якутов, о страховом номере индивидуального лицевого счета) в ИС «Север 24».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 3 Порядка и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территориях Енисейского, Таймырского Долгано-Ненецкого, Туруханского, Эвенкийского муниципальных районов и Северо-Енисейского, Тухтетского муниципальных округов Красноярского края, являющимся родителями новорожденных детей, в виде обеспечения комплектами для новорожденных, комплекты для новорожденных предоставляются безвозмездно из расчета один комплект на одного новорожденного ребенка.

<sup>2</sup> Пункт 7 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в форме электронного документа (пакета документов).

Приложение № 3  
к порядку и нормативам  
предоставления мер социальной  
поддержки гражданам, проживающим  
на территориях Енисейского,  
Таймырского Долгано-Ненецкого,  
Туруханского, Эвенкийского  
муниципальных районов и Северо-  
Енисейского, Тухтетского  
муниципальных округов Красноярского  
края, являющимся родителями  
новорожденных детей, в виде  
обеспечения комплектами для  
новорожденных

Журнал регистрации заявлений о предоставлении мер социальной поддержки  
в виде обеспечения комплектами для новорожденных

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Перечень документов, представленных заявителем	Количество комплектов для новорожденных
1				
...				

Приложение № 4  
к порядку и нормативам  
предоставления мер социальной  
поддержки гражданам, проживающим  
на территориях Енисейского,  
Таймырского Долгано-Ненецкого,  
Туруханского, Эвенкийского  
муниципальных районов и Северо-  
Енисейского, Тухтетского  
муниципальных округов Красноярского  
края, являющимся родителями  
новорожденных детей, в виде  
обеспечения комплектами для  
новорожденных

Акт приема-передачи комплекта для новорожденного

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место) (дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты и адрес уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого, Туруханского, Эвенкийского муниципальных районов Красноярского края (далее – уполномоченный орган), агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – агентство)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа, агентства)

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

переданы, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе/наименование медицинской организации, ФИО получателя, в отношении которого получен комплект для новорожденного)

получены следующие входящие в состав комплекта для новорожденного предметы:

№ п/п	Наименование	Количество предметов, шт.	Общее количество предметов, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Комплект для новорожденного в составе:					
1	Одеяло детское, стеганое (верх: х/б, плотность 146 г/кв. м, наполнитель: вата, размер 110 см х 140 см)	1			

1	2	3	4	5	6
2	Одеяло детское, байковое (размер 100 см х 135 см, состав: 70 % х/б, 30 % вискоза, плотность 430 г/кв. м, детский рисунок)	1			
3	Пододеяльник (бязь, плотность 142 г/кв. м, детский рисунок, размер 110 см х 140 см)	1			
4	Уголок кружевной (бязь отбеленная стандарт, плотность 125 г/кв. м, вставка х/б шитье, размер 100 см х 120 см)	1			
5	Пеленка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок, размер 80 см х 114 см)	4			
6	Пеленка, фланель (плотность 180 г/кв. м, размер 80 см х 114 см, детский рисунок)	4			
7	Распашонка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок)	1			
8	Распашонка, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1			
9	Чепчик, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, отбеленная)	1			
10	Чепчик, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1			
11	Лента красная или синяя (капрон, длина 5 метров)	1			
12	Аптечка матери и ребенка	1			
13	Подгузники (2–5 кг) № 27	1			
14	Клеенка медицинская 140 см х 200 см	1			
Итого					

Общая стоимость входящих в состав комплекта для новорожденного предметов, переданных по настоящему акту приема-передачи, составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек,  
(цифрами и прописью)

в том числе НДС.

Передал \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Факт получения комплекта для новорожденного подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к порядку и нормативам  
предоставления мер социальной  
поддержки гражданам,  
проживающим на территориях  
Енисейского, Таймырского Долгано-  
Ненецкого, Туруханского,  
Эвенкийского муниципальных  
районов и Северо-Енисейского,  
Тюхтетского муниципальных  
округов Красноярского края,  
являющимся родителями  
новорожденных детей, в виде  
обеспечения комплектами  
для новорожденных

Акт приема-передачи

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_,  
передал(а), а \_\_\_\_\_,  
(ФИО получателя)

получил(а) следующие товарно-материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Комплект для новорожденных			
	Итого			

Общая стоимость входящих в состав комплекта для новорожденного  
предметов, переданных по настоящему акту приема-передачи,  
составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек,  
(цифрами и прописью)

в том числе НДС.

Передал \_\_\_\_\_  
(подпись) . (ФИО)

Факт получения комплекта для новорожденного подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)