



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025

г. Красноярск

№ 404-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 16.01.2020 № 17-п «Об утверждении Порядка определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условий и порядка предоставления субсидий, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядка представления отчетности»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 3 статьи 28 Закона Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О молодежной политике в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Укрепление единства российской нации, реализация государственной национальной политики и содействие развитию институтов гражданского общества», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 16.01.2020 № 17-п «Об утверждении Порядка определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условий и порядка предоставления субсидий, критериев

отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядка представления отчетности» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, порядка проведения отбора получателей указанных субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 3 статьи 28 Закона Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О молодежной политике в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Укрепление единства российской нации, реализация государственной национальной политики и содействие развитию институтов гражданского общества», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, порядок проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.»;

Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условия и порядок предоставления субсидий, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 14.05.2025 № 404-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 16.01.2020 № 17-п

**Порядок предоставления субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на финансирование части расходов,  
связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, порядок  
проведения отбора получателей указанных субсидий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, порядок проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, СОНКО, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) агентство – агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края;

2) единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет и сайт [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru);

3) сайт агентства – официальный сайт агентства в сети Интернет по адресу <http://futureagency.krskstate.ru>;

4) ГИИС – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru>;

5) ФГИС «ЕСИА» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

6) отбор – отбор СОНКО на предоставление субсидии;

7) заявитель – участник отбора, являющийся СОНКО, соответствующий категории, указанной в пункте 2.3 Порядка;

8) третьи лица – лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий;

9) получатель – получатель субсидии;

10) Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, подготовленное в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством РФ (далее – типовая форма);

11) Проект – проект в сфере молодежной политики, разработанный СОНКО, содержащий комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и содержательным признакам, реализуемый в течение 36 месяцев с даты подписания Соглашения и направленный на развитие молодых граждан от 14 до 35 лет включительно на территории Красноярского края, а также соответствующий одной из номинаций, указанных в пункте 2.4 Порядка;

12) кейсовое движение – движение, ориентированное на формирование и развитие кадрового потенциала территорий Красноярского края;

13) экранные формы – экранные формы веб-интерфейса ГИИС.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.4. Исполнительным органом Красноярского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является агентство.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных агентству как главному распорядителю средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в рамках реализации мероприятия № 3.4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка институтов гражданского общества» государственной программы Красноярского края «Укрепление единства российской нации, реализация государственной национальной политики и содействие развитию институтов гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п.

1.6. Субсидия предоставляется СОНКО в целях финансирования части расходов, указанных в пункте 3.10 Порядка, и связанных с реализацией проектов.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей является конкурс. Организатором отбора является агентство, отбор проводится раз в три года.

2.2. Отбор осуществляется в ГИИС.

Взаимодействие агентства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС.

Обеспечение доступа к ГИИС осуществляется с использованием ФГИС «ЕСИА» в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.3. Категорией получателей являются СОНКО, зарегистрированные на территории Красноярского края и не являющиеся политической партией, религиозной организацией, государственным (муниципальным) учреждением, а также иной некоммерческой организацией, учредителем (одним из учредителей) которой являются исполнительные органы или органы местного самоуправления.

2.4. Заявитель может подать только одну заявку на отбор, который проводится по следующим номинациям:

1) развитие движения «Клуб Веселых и Находчивых» на территории Красноярского края;

2) организация занятости совершеннолетних молодых граждан по направлениям деятельности студенческих отрядов;

3) развитие сервисного добровольчества (волонтерства) на территории Красноярского края;

4) поддержка социальных, творческих, образовательных и предпринимательских инициатив сельской молодежи;

5) развитие медицинского добровольчества (волонтерства) на территории Красноярского края;

6) развитие кейсового движения на территории Красноярского края.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется агентством в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) и размещается не позднее 1 июля года предоставления субсидии на едином портале, а также на сайте агентства.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты агентства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС;

7) требования к заявителям, указанным в пункте 2.8 Порядка и к перечню документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категория получателей, критерии оценки и показатели критериев оценки;

9) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителям для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок, состав и положение о которой утверждается приказом агентства (далее – комиссия);

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, максимальный размер субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте агентства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

20) информацию о государственном гражданском служащем агентства, ответственном за организацию и проведение отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты).

2.6.1. Не позднее наступления даты окончания приема заявок агентство может внести в объявление изменение.

При внесении изменения в объявление срок подачи Заявителем заявок продлевается на срок, который до даты окончания приема заявок составит

не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений, при этом изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право Заявителей внести изменения в заявки в порядке, предусмотренном положением пункта 2.12 Порядка.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей, посредством ГИИС.

2.7. Заявитель со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в агентство с запросом о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС соответствующего запроса.

Агентство направляет ответ на запрос в течение 5 рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения.

Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.8. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, установленную в пункте 1.6 Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете заявителя должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;



7) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

2.9. Агентство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель предоставляет агентству указанные документы и информацию в составе заявки по собственной инициативе.

2.10. Для участия в отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС.

Заявка должна содержать в том числе информацию о заявителе и размер запрашиваемой субсидии.

При наличии технической возможности проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, осуществляется агентством автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности проведения проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, путем, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждение такого соответствия осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм.

К заявке заявитель представляет посредством ГИИС электронные копии следующих документов:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором должны быть заполнены все пункты (таблицы, разделы, графы), кроме тех, в которых указано «при наличии...», а также отражено согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) копии учредительных документов (устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения), заверенные руководителем (или уполномоченным им лицом) и печатью заявителя (при наличии);

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по инициативе заявителя);

4) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученные по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по инициативе заявителя);

5) справку, подписанную руководителем заявителя либо уполномоченным им лицом, о том, что на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, предусмотренные пунктом 1.6 Порядка (составляется в произвольной форме);

6) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, а также главного бухгалтера (при наличии) заявителя, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по инициативе заявителя);

7) информацию об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений о заявителе в перечнях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.8 Порядка (представляется по инициативе заявителя);

8) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени заявителя (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ);

9) согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера заявителя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку агентством их персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

10) копию второй и третьей страницы паспорта руководителя или уполномоченного им лица, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, заверенные руководителем или уполномоченным им лицом и печатью участника отбора (при наличии);

11) копии документов, подтверждающих назначение руководителя, главного бухгалтера, назначение (избрание) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, избрание членов коллегиального

исполнительного органа заявителя, уполномоченного лица на подписание заявления от имени заявителя (в случае если заявление подписывается лицом, не являющимся руководителем), заверенные личной подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, либо нотариально.

Заявка подписывается руководителем заявителя или уполномоченным им лицом с использованием электронной подписи.

Датой представления заявки считается день подписания заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Заявитель вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном профиле в ГИИС до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки заявителем агентство осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки заявителем.

Основаниями для возврата заявки на доработку агентством являются:  
неполный пакет документов;  
недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется агентством в ГИИС, но не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до окончания срока приема заявок путем формирования в личном профиле в ГИИС уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.13. Доступ агентству к представленным заявкам для их рассмотрения открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается электронной подписью руководителя агентства или уполномоченного им лица в ГИИС и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Агентство в течение 25 рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам рассматривает полученные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.10, 2.11 Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.16. Если при наступлении случая, указанного в абзаце третьем пункта 2.10 Порядка, заявитель не представил по собственной инициативе один или несколько документов из указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7 пункта 2.10 Порядка, агентство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок соответственно:

1) получает выписку из ЕГРЮЛ с использованием интернет-сервиса ФНС России, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет;

2) направляет межведомственный запрос в территориальный орган ФНС России о представлении указанных в подпунктах 4, 6 пункта 2.10 Порядка документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

3) осуществляет проверку в режиме реального времени сведений о заявителе:

а) в перечнях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.8 Порядка с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

б) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.17. Сведения, полученные агентством в соответствии с пунктом 2.16 Порядка, приобщаются к соответствующей заявке.

2.17.1. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства или уполномоченного им лица в ГИИС в срок, предусмотренный пунктом 2.15 Порядка, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. По результатам рассмотрения заявки агентство в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.15 Порядка, в отношении каждой заявки принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявок к участию в отборе;

2) об отклонении заявки.

2.19. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.18 Порядка, принимается агентством при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.18 Порядка, принимается агентством в случае наличия одного или нескольких следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя категории получателей, предусмотренной пунктом 2.3 Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 8–11 пункта 2.10 Порядка;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 2.10 и 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) сумма запрашиваемой субсидии заявителем в заявлении превышает размер максимальной субсидии, указанной в пункте 2.28 Порядка;

8) несоответствие проекта ни одной номинации, указанной в пункте 2.4 Порядка.

2.20. Агентство уведомляет заявителей о допуске к участию в отборе либо в отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки путем размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.15 Порядка.

2.21. Оценка заявок осуществляется комиссией в ГИИС на основании критериев оценки, установленных в приложении № 3 к Порядку (далее – критерии), в течение 35 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения уведомления, указанного в пункте 2.20 Порядка.

Сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, содержатся в заявке.

2.22. Для подведения итогов отбора используется стобалльная система. По каждой заявке членами комиссии выставляются баллы по каждому критерию от 0 до 100 и умножаются на весовое значение критерия (весовая характеристика критерия, учитывающая степень влияния критерия). Победители отбора определяются путем общего суммирования баллов.

2.23. Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителям для признания их победителями отбора, 35 баллов.

2.24. По итогам оценки заявок комиссией формируется рейтинг заявок путем суммирования баллов, выставленных членами комиссии (далее – рейтинг заявок), в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок заявителей.

Порядковые номера в рейтинге заявок присваиваются заявкам в зависимости от количества набранных баллов, где первый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

2.25. При равенстве итоговых баллов по результатам оценки заявок более высокое место в рейтинге заявок занимает заявка, поступившая ранее других.

2.26. Число победителей отбора определяется на основании рейтинга заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке агентству как главному распорядителю бюджетных средств краевого бюджета.

2.27. В рамках каждой номинации, предусмотренной пунктом 2.4 Порядка, с учетом пункта 2.26 Порядка, может быть определено несколько победителей отбора либо не определено ни одного победителя отбора.

При отсутствии заявок в номинациях победители не определяются.

2.28. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора каждые 12 месяцев в течение 36 месяцев, соответствует сумме ежегодной субсидии, запрашиваемой победителем отбора на реализацию проекта, указываемой в заявлении.

Размер субсидии, запрашиваемый в заявлении в первый, во второй и в третий год предоставления субсидии, должен быть равнозначным и не должен превышать 1/2 от лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке агентству в соответствующем году.

2.29. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол заседания комиссии) в течение 5-ти рабочих дней со дня формирования рейтинга заявок, в котором указываются рекомендации комиссии о признании заявителей победителями и об определении размеров субсидий, рекомендации об отказе в предоставлении субсидий заявителям, чьи заявки не набрали минимальный проходной балл, установленный пунктом 2.23 Порядка.

2.30. Экономия средств, образовавшаяся при определении победителей, а также в случае непредоставления субсидии победителю(ям) отбора в случаях, установленных пунктом 3.2 Порядка, возвращается в бюджет Красноярского края.

2.31. На основании протокола заседания комиссии на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора (далее – протокол), включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, показателей критериев оценки, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подписывается электронной подписью руководителя агентства или уполномоченного им лица в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол заседания комиссии и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола заседания комиссии и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.32. Не позднее 7-ми рабочих дней с даты формирования протокола агентство размещает в форме электронного документа в ГИИС, а также на официальном сайте агентства приказ о предоставлении субсидий

или об отказе в предоставлении субсидий (далее – приказ о результатах отбора) в соответствии с протоколом, а также протокол.

2.33. В случае утраты технической возможности проведения отбора агентство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия агентством решения об отмене проведения отбора объявление об отмене отбора размещается на едином портале и на сайте агентства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19 Порядка;
- 3) ни одна из поданных заявок не набрала минимальный проходной балл, установленный пунктом 2.23 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, агентство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктами 2, 3 настоящего пункта, решение агентства о признании отбора несостоявшимся указывается в протоколе.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является:

3.1.1. Обязательство получателя обеспечить софинансирование реализации проекта в размере не менее 5 % от суммы средств субсидии, предоставляемой получателю, согласие на которое включается в заявление;

3.1.2. Заключение между получателем и агентством Соглашения в ГИИС в соответствии с типовой формой, которое должно включать в себя в том числе положения:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о запрете приобретения получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) о согласии получателя на осуществление агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля и Счетной палатой

Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

4) об обязанности получателя при заключении договоров (соглашений) с третьими лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в такие договоры (соглашения) следующие условия:

а) о согласии третьих лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

б) о запрете приобретения третьими лицами за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Субсидия во второй и третий год предоставляется при условии достижения значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (далее – характеристики результата) за 12 месяцев и за 24 месяца реализации проекта соответственно.

3.2. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

2) признание получателя уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения);

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 8–11 пункта 2.10 Порядка;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 2.10 и 2.11 Порядка;

5) во второй год предоставления субсидии – недостижение значения результата предоставления субсидии и характеристик результата за 12 месяцев реализации проекта;

6) в третий год предоставления субсидии – недостижение значения результата предоставления субсидии и характеристик результата за 24 месяца реализации проекта;

7) непредставление отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, в установленные сроки за 12 месяцев и 24 месяца реализации проекта для предоставления субсидии второго года и предоставления субсидии третьего года соответственно.



3.3. Агентство в течение 25 рабочих дней со дня принятия приказа о результатах отбора формирует и направляет посредством ГИИС проект Соглашения получателю для подписания.

3.4. Получатель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, подписывает проект Соглашения и направляет посредством ГИИС для подписания агентству.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения в ГИИС подписанного получателем проекта Соглашения, агентство подписывает такой проект Соглашения.

3.6. В случае если проект Соглашения не будет подписан получателем в срок, предусмотренный пунктом 3.4 Порядка, получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения. Агентство в течение 3 рабочих дней по истечении срока для подписания получателем Соглашения, установленного пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе получателю в предоставлении субсидии в форме приказа, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.2 Порядка.

3.7. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа об отказе получателю в предоставлении субсидии, агентство уведомляет получателя путем направления скан-образа указанного приказа на электронный адрес получателя, указанный в заявлении.

3.8. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Во второй и третий год предоставления субсидии агентство перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании Соглашения, отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и отчета о достижении значения показателя предоставления субсидии за 12 месяцев и 24 месяца реализации проекта соответственно в размере и сроки, установленные планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению, но не позднее 10 рабочих дней с момента завершения проверки отчетов, указанных в подпунктах первом и втором пункта 4.1 Порядка.

3.9. Средства субсидии используются получателем исключительно на цели предоставления субсидии в полном объеме в течение срока, не превышающего 36 месяцев с даты заключения Соглашения (далее – полный срок использования субсидии).

3.10. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) затраты на основные средства, расходные материалы, материальные запасы, нематериальные активы, необходимые для реализации проекта, в том числе:

приобретение товаров в области информационно-телекоммуникационных технологий;

приобретение и (или) изготовление наградной продукции, атрибутики мероприятий;

приобретение (изготовление) рекламной, информационной, полиграфической, цветочной, сувенирной и иной продукции;

приобретение канцелярских, офисных, хозяйственных товаров, расходных материалов, товаров, защитных масок, перчаток, накидок для кресел, основных средств, необходимых для организации и проведения мероприятий;

обеспечение экипировкой участников мероприятий, одеждой и элементами отличия организаторов, волонтеров, групп протокольного, наградного сопровождения мероприятий;

оборудование;

инвентарь;

транспортные средства;

2) затраты на заработную плату штатных сотрудников СОНКО и сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность по договору гражданско-правового характера, командировочные расходы штатных сотрудников СОНКО в рамках реализации проекта;

3) затраты на оказание сторонних услуг и работ в рамках реализации проекта, в том числе:

расходы на создание, поддержку, доработку или модернизацию, наполнение, обслуживание, информационное продвижение электронных информационных ресурсов получателя с использованием современных информационных технологий;

оказание услуг и осуществление работ в области информационно-телекоммуникационных технологий;

размещение и продвижение информации о мероприятиях в средствах массовой информации, печатных изданиях и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе таргетированное продвижение мероприятий в социальных сетях, услуги информационных агентств и иных поставщиков информации;

написание программ, концепций, сценариев проведения мероприятий;

разработка дизайн-макетов;

изготовление и (или) размещение аудиовизуальных произведений, аудиоматериалов, видеоматериалов и других рекламных материалов мероприятий;

приобретение редакторских, издательских и типографских услуг;

фото- и видеосопровождение мероприятий;

приобретение режиссерско-постановочных услуг, услуг ведущих, администраторов, сценаристов, групп протокольного, наградного сопровождения и иных аналогичных услуг;

разработка дизайна символики мероприятий;

организация пригласительной кампании медийных личностей, экспертов международного, федерального, межрегионального уровней для участия в программе мероприятий;

аренда движимого и недвижимого имущества, в том числе оборудования, мебели, сценических комплексов, специализированных напольных покрытий, зрительских трибун, флагов, интерактивных локаций и другого необходимого имущества, услуги по его монтажу, подключению и демонтажу, техническому обслуживанию;

обеспечение функционирования, оформления площадей в рамках проведения мероприятий, в том числе обеспечение мультимедийной техникой, проектные, монтажно-демонтажные работы, услуги по уборке всех площадей в рамках проведения мероприятий, услуги гардероба, охраны и иные аналогичные расходы;

визуальное оформление мест проведения мероприятий, изготовление элементов навигации, визуальное оформление городских пространств, мест прибытия и въездных путей;

организация питания и буфетного и (или) фуршетного обслуживания участников, гостей, экспертов (тренеров), организаторов мероприятий или приобретение продуктов в рамках организации питания;

обеспечение логистического сопровождения мероприятий;

организация проживания участников, гостей, экспертов (тренеров), организаторов мероприятий;

организация творческой (концертной) программы, торжественного награждения в рамках организации мероприятий;

услуги связи, включая мобильную связь и радиосвязь организаторов мероприятий;

призовые выплаты и премии участникам мероприятий;

изготовление и выдача документов государственного образца;

услуги лицензированных образовательных организаций, включающие разработку и утверждение программы курсов повышения квалификации;

услуги лицензированных образовательных организаций, включающие прохождение программы курсов повышения квалификации;

обеспечение участия представителей и добровольцев (волонтеров) СОНКО в мероприятиях местного, регионального и всероссийского уровня;

4) затраты на оплату государственных пошлин, сборов, организационных и регистрационных взносов в рамках реализации проекта.

3.11. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме в ГИИС.

3.12. В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований на предоставление субсидии агентство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета направляет на адрес электронной почты получателя, указанный в Соглашении, письменное уведомление с указанием размера Субсидии, возможного к предоставлению, а также сроки направления письменного согласия (несогласия) получателя о заключении дополнительного соглашения (далее – письменное согласие) (далее – уведомление о размере Субсидии).

Дополнительное соглашение заключается на основании письменного согласия, которое регистрируется агентством в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края (далее – Енисей-СЭД) в течение 1 рабочего дня с момента поступления письменного согласия в агентство. К письменному согласию прилагаются предложения о внесении изменений в Соглашение в связи с изменением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 Порядка (далее – предложение об изменении Соглашения).

Предложение об изменении Соглашения должно содержать:

информацию о распределении средств Субсидии с учетом измененных лимитов бюджетных обязательств, указанных в уведомлении о размере Субсидии;

информацию о новых значениях показателей предоставления Субсидии, которые должны быть уменьшены пропорционально размеру уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в уведомлении о размере Субсидии.

Агентство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации в Енисей-СЭД письменного согласия формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю в порядке, предусмотренном пунктами 3.3–3.6 Порядка.

В случае несогласия с новыми условиями Соглашения при изменении агентству ранее доведенных лимитов на текущий финансовый год получатель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о размере Субсидии представляет в агентство нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о недостижении согласия по новым условиям Соглашения и расторжении Соглашения (далее – уведомление о несогласии), которое регистрируется в течение 1 рабочего дня в Енисей-СЭД.

Агентство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о несогласии в Енисей-СЭД формирует проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в ГИИС и направляет его для подписания получателю.

Получатель в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает проект соглашения и направляет посредством ГИИС для подписания агентству.

Агентство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения в ГИИС подписанного получателем дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его.

В случае неподписания получателем дополнительного соглашения о расторжении Соглашение считается расторгнутым по истечении срока, указанного в абзаце девятом настоящего пункта.

3.13. В случае необходимости перераспределения средств субсидии по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, получатель направляет в агентство письменное

обращение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (далее – обращение получателя) с обоснованием вносимых изменений и приложением всех измененных форм приложений к Соглашению, затрагиваемых предлагаемыми изменениями (далее – приложения с изменениями), которое регистрируется в течение 2 рабочих дней в Енисей-СЭД.

Агентство рассматривает обращение получателя в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Енисей-СЭД, и в случае принятия положительного решения между получателем и агентством заключается дополнительное соглашение к Соглашению в порядке, предусмотренном пунктами 3.3–3.6 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению агентство в течение 10 рабочих дней направляет получателю по адресу электронной почты получателя, указанному в Соглашении, уведомление с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа для внесения изменений в Соглашение являются:

- 1) обращение получателя представлено без обоснования вносимых изменений и (или) содержит неполную информацию и приложения с изменениями;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем информации в обращении получателя и приложениях с изменениями;
- 3) обращение получателя предусматривает расходы, не соответствующие направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3.10 Порядка;
- 4) предлагаемые получателем изменения препятствуют достижению результата предоставления субсидии и (или) показателям предоставления субсидии.

3.14. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном пунктами 3.3–3.6 Порядка.

3.15. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой.

3.16. При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.17. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта (далее – результат).

Точная дата достижения результата предоставления субсидии, конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

3.18. Характеристиками результата являются:

- 1) количество реализованных мероприятий в рамках проекта;
- 2) количество участников мероприятий, реализуемых в рамках проекта, из числа граждан в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающих на территории Красноярского края;
- 3) количество муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (далее – муниципальное образование), на территории которых реализуется Проект или в которых проживают участники мероприятий, реализуемых в рамках проекта, из числа граждан в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

Точная дата достижения показателей предоставления субсидии, конечное значение показателей предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель представляет за каждые три месяца реализации проекта до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, нарастающим итогом по типовой форме:

- 1) отчет о достижении значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате);
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – финансовый отчет).

Отчеты представляются в форме электронного документа в ГИИС.

4.2. Получатель нарастающим итогом за каждые 12 месяцев реализации проекта до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в агентство в форме электронного документа в ГИИС (при технической возможности), а также с сопроводительным письмом, подписанным руководителем получателя или уполномоченным им лицом (с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица) на бумажном носителе, отчет о реализации проекта.

4.3. К финансовому отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем в ходе использования субсидии, и заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя (далее – финансовые документы).

4.4. К отчету о результате прикладывается:

1) список участников мероприятий, реализуемых в рамках проекта, из числа граждан в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающих на территории Красноярского края, который должен содержать фамилию, имя, отчество и контакты (при наличии) участника, или контакты законных представителей участника с фамилией, именем, отчеством, возраст, пол, муниципальное образование, в котором проживает участник, подпись руководителя получателя субсидии и печать получателя (при наличии) (далее – список участников); в случае проведения мероприятий в бюджетных учреждениях вместо списка участников может быть представлена информационная справка, которая должна содержать общее количество участников в возрасте от 14 до 35 лет, наименование мероприятия, наименование учреждения, в котором проводилось мероприятие, цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия, время, в течение которого проводилось мероприятие, результат проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) и контакты представителя получателя, который курировал проведение мероприятия, ФИО, контакты и подпись руководителя учреждения, печать учреждения, виза руководителя и печать (при наличии) получателя; в случае проведения массового мероприятия в помещении вместо списка участников может быть представлена информационная справка, которая должна содержать общее количество участников в возрасте от 14 до 35 лет включительно, наименование мероприятия, наименование помещения, в котором проводилось мероприятие, цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия, время, в течение которого проводилось мероприятие, результат проведения мероприятия, ФИО и контакты представителя получателя, который курировал проведение мероприятия, виза, ФИО, контакты руководителя организации или собственника, которому принадлежит помещение, виза, ФИО, контакты руководителя и печать (при наличии) получателя; в случае проведения массовых мероприятий на открытом пространстве вместо списка участников могут быть представлены: разрешение местной администрации муниципального образования края на проведение мероприятия, а также информационная справка, которая должна содержать общее количество участников в возрасте от 14 до 35 лет включительно, наименование мероприятия, наименование помещения, в котором проводилось мероприятие, цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия, время, в течение которого проводилось мероприятие, результат проведения мероприятия, ФИО и контакты представителя получателя, который курировал проведение мероприятия, виза, ФИО, контакты руководителя и печать (при наличии) получателя;

2) список реализованных мероприятий в рамках проекта, который должен содержать наименование мероприятия, количество участников мероприятия, реализуемых в рамках проекта, из числа граждан в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающих на территории Красноярского края, дату проведения мероприятия, муниципальное образование, в котором проводилось мероприятие, ФИО и контакты представителя получателя, который курировал

проведение мероприятия, подпись, ФИО, контакты руководителя и печать (при наличии) получателя;

3) список муниципальных образований, вовлеченных в реализацию проекта, который должен содержать наименование муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края, подпись, ФИО, контакты руководителя и печать (при наличии) получателя.

4.5. К отчету о реализации проекта прикладывается электронный носитель, который должен содержать:

1) электронную версию отчета о реализации проекта в формате doc (docx), со скан-образами всех документов, заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя, фото и (или) видеоматериалы и (или) скриншоты с интернет-ресурсов, которые подтверждают реализацию проекта (далее – аналитические документы), за исключением аналитических документов, содержащихся на электронных носителях, приложенных к более ранним версиям отчета о реализации проекта;

2) электронная версия отчета о результате в формате doc (docx) за тот же период, что и отчет о реализации проекта;

3) электронная версия отчета о показателях в формате doc (docx) за тот же период, что и отчет о реализации проекта;

4) электронная версия финансового отчета в формате doc (docx) за тот же период, что и отчет о реализации проекта;

5) скан-образы всех финансовых документов за предшествующий отчетный период использования субсидии до даты составления отчета о реализации проекта, за исключением ранее представленных скан-образов финансовых документов.

4.6. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, путем проведения документальной проверки, отчета (отчетов) о результате, отчета (отчетов) о показателях, финансового отчета (отчетов), отчета (отчетов) о реализации проекта (далее – документальная проверка) в течение 90 рабочих дней со дня получения отчетов, за исключением отчета о результате и отчета о показателях за 12 месяцев и 24 месяца реализации проекта.

Агентство осуществляет проверку отчета о результате и отчета о показателях за 12 месяцев и 24 месяца реализации проекта в течение 20 рабочих дней.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

4.7. Мониторинг достижения результатов предоставления отчетов исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения



мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.8. В случае установления агентством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палаты Красноярского края информации о факте(ах) нарушения получателем, третьими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, условий предоставления субсидии агентство направляет требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего(их) факта(ов) нарушения получателю по адресу, указанному в Соглашении.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

4.9. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

1) нарушения получателем, третьими лицами условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных агентством и (или) службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ, – в объеме выявленных нарушений;

2) неполного использования субсидии по завершении полного срока использования субсидии – в размере неиспользованного остатка субсидии;

3) недостижения значения результата предоставления субсидии – в объеме средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((V_{\text{субсидии}} - (Os_i + I)) \times k) \times 0,5,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю;

$Os_i$  – размер остатка субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю, который был возвращен в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.9 Порядка;

$I$  – затраты на основные средства, расходные материалы, материальные запасы, нематериальные активы, необходимые для реализации проекта;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - D / n,$$

где:

$n$  – плановое значение результата предоставления субсидии, которое равно 100 %;

D – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, выраженное в процентах, и рассчитанное по формуле:

$$D = a+b+c,$$

где:

a – это фактическое значение характеристики результата, указанной в подпункте 1 пункта 3.18 Порядка, выраженное в процентном значении от общей суммы значения результата, плановое значение которого в общей сумме процента достижения результата должно составлять 30 %, при этом фактическое значение «a» рассчитывается как процент достижения фактического значения данной характеристики результата и соотносится с плановым значением достижения данной характеристики результата;

b – это фактическое значение характеристики результата, указанной в подпункте 2 пункта 3.18 Порядка, выраженное в процентном значении от общей суммы значения результата, плановое значение которого в общей сумме процента достижения результата должно составлять 40 %, при этом фактическое значение «b» рассчитывается как процент достижения фактического значения данной характеристики результата и соотносится с плановым значением достижения данной характеристики результата;

c – это фактическое значение характеристики результата, указанной в подпункте 3 пункта 3.18 Порядка, выраженное в процентном значении от общей суммы значения результата, плановое значение которого в общей сумме процента достижения результата должно составлять 30 %, при этом фактическое значение «c» рассчитывается как процент достижения фактического значения данной характеристики результата и соотносится с плановым значением достижения данной характеристики результата.

4.10. Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, указанного в абзаце первом пункта 4.8 Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии, указанной в требовании о возврате субсидии, в объеме выявленных нарушений.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на финансирование расходов, связанных  
с оказанием социально  
ориентированными некоммерческими  
организациями на безвозмездной основе  
инновационных услуг в социальной сфере

В агентство молодежной политики  
и реализации программ общественного  
развития Красноярского края

Регистрационный номер заявки на участие в отборе, социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики	
--	--

Заявление на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих  
организаций с целью предоставления субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных  
с реализацией проектов в сфере молодежной политики  
(далее – Заявление, отбор, СОНКО, Проект)

Изучив Порядок предоставления субсидий СОНКО на финансирование части  
расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики,  
порядок проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденный  
постановлением Правительства Красноярского края от 16.01.2020 № 17-п

---

(полное наименование некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
 (наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 заявляет об участии в отборе.

1. Информация об участнике отбора (СОНКО):

1.1. Полное наименование СОНКО в соответствии со сведениями, внесенными в единый государственный реестр юридических лиц, и ее сокращенное наименование, если оно предусмотрено Уставом СОНКО:

\_\_\_\_\_.

1.2. Адрес места нахождения (государственной регистрации) СОНКО:

\_\_\_\_\_.

1.3. Дата государственной регистрации СОНКО: \_\_\_\_\_.

1.4. Реквизиты СОНКО:

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_;  
 код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2): \_\_\_\_\_;  
 код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД 2) \_\_\_\_\_;  
 индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_;  
 код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_;  
 номер расчетного счета \_\_\_\_\_;  
 наименование банка \_\_\_\_\_;  
 банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_;  
 номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_.

1.5. Предмет и цель деятельности СОНКО в соответствии с Уставом СОНКО:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

1.6. Руководитель СОНКО (наименование должности, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон (при наличии), мобильный телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

1.7. Штатный работник СОНКО, или наемный специалист, или волонтер (доброволец), ответственный за реализацию Проекта (фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии):

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

1.8. Бухгалтер СОНКО (фамилия, имя, отчество, рабочий телефон (при наличии), мобильный телефон, адрес электронной почты:

1.9. Общая сумма запрашиваемой субсидии на 36 месяцев реализации Проекта: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

1.9.1. Разбивка суммы запрашиваемой субсидии по годам (сумма субсидии каждый год должна быть равнозначной):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

1.10. В случае победы в отборе обязуюсь обеспечить софинансирование реализации Проекта в размере не менее 5 % от суммы средств предоставляемой субсидии:

1.10.1. СОНКО берет на себя софинансирование реализации Проекта в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма прописью)

1.11. Уровень софинансирования реализации Проекта, который готово взять на себя СОНКО по софинансированию, указанному в пункте 1.10 Заявления):

Таблица № 1.1

№ п/п	Общая сумма запрашиваемой субсидии за три года (берется из пункта 1.9 заявления)	Сумма софинсирования (берется из пункта 1.10.1 заявления)	Уровень софинансирования, % (уровень = (графа 3/ (графа 2/100)) * 100 %
1	2	3	4
1			

1.12. Наличие опыта СОНКО в реализации проектов, программ, оказании услуг (заполняется при наличии): информация о реализованных проектах, программах, оказанных услугах СОНКО за 3 года подачи Заявления на основании договоров, государственных (муниципальных) контрактов, соглашений:

Таблица 1.2

№ п/п	Наименование проекта, услуги, программы	Цель, задачи, решаемые в рамках реализованных проектов, услуг, программ	Реквизиты договора, соглашения, государственного контракта, контракта (наименование, номер, дата), номер приложения, к Заявлению, номер страницы приложения	Срок реализации программы, проекта, оказания услуги в формате «мм.гггг – мм.гггг»	Сумма договора, соглашения, государственного контракта, контракта, руб.	Муниципальные образования Красноярского края, в которых был реализован проект, программа, оказана услуга	Главный результат, достигнутый в ходе реализации проекта, программы, оказания услуги	Наименование и ссылка на страницу в социальной сети, страницу сайта в Интернете, где размещена информация о реализованном проекте, программе, оказанных услугах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								
n								

1.13. Уровень открытости и доступности информации о СОНКО:

информация о наличии сайта СОНКО, групп, страниц СОНКО в социальных сетях и (или) открытых чатов в мессенджерах, администратором которых является СОНКО (далее – информационные ресурсы СОНКО):

Таблица 1.3

№ п/п	Наименование информационного ресурса СОНКО	Ссылки на информационный ресурс СОНКО	Численность подписчиков и посетителей информационных ресурсов СОНКО	Наличие постов, новостей и другого контента, размещаемого на информационном ресурсе СОНКО о деятельности СОНКО за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки (указывается количество размещенного контента)
1	2	3	4	5
1				
...				
n				

2) информация о наличии и доступности публичного отчета о деятельности СОНКО за последние три года до даты подачи заявления (при наличии):

Таблица 1.4

№ п/п	Наименование отчета	Отчетный год в формате «гггг»	Ссылки на информационные ресурсы СОНКО, на которых размещен публичный отчет о деятельности СОНКО
1	2	3	4
1			
2			
3			

## 2. Информация о Проекте:

### 2.1. Наименование Проекта:

« \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_».

### 2.2. Наименование номинации отбора: \_\_\_\_\_

2.3. Актуальность Проекта (проблематика) (описание общей ситуации на начало реализации Проекта в масштабах Красноярского края с упором на проблематику; описание проблемной ситуации применимо к муниципальному(ым) образованию(ям) Красноярского края и (или) к гражданам в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающим на территории Красноярского края (далее – благополучатели); логическое обоснование проблемы благополучателей, на решение которой направлен Проект; описание качественных симптомов проявления проблемы благополучателей; описание количественных симптомов проявления проблемы благополучателей; описание причин проблемы благополучателей; описание факторов, влияющих на возникновение причин проблемы благополучателей; приведение ссылок на факты, подтверждающие вышеперечисленные блоки описания проблематики, основанные на первичных и вторичных данных, полученных в ходе исследовательских работ, статистической информации, научных работ):

\_\_\_\_\_

---

---

---

2.4. Цель использования субсидии (параметры цели: ясная, актуальная по отношению к общей проблематике ситуации, измеримая, достижимая, согласована с общей проблематикой ситуации в Красноярском крае; ограничена по времени):

---

---

---

---

---

---

2.5. Цель реализации Проекта (параметры цели: ясная, актуальная по отношению к проблематике благополучателя, измеримая, достижимая, согласована с общей проблематикой ситуации в Красноярском крае; ограничена по времени):

---

---

---

---

---

---

2.6. Задачи, решаемые в рамках реализации Проекта (параметры задач: конкретные; поддающиеся измерению; соотнесены и соответствуют цели реализации Проекта; ясные в части получаемых результатов при решении задач и влияния этих результатов на достижение цели реализации Проекта в целом и на изменения в существующей ситуации):

---

---

---

---

---

---

2.7. Место реализации Проекта:

1) муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа Красноярского края, на территории которых реализуется Проект (далее – муниципальные образования Красноярского края) (указывается(ются) муниципальное(ые) образование(ия) Красноярского края, на территории которого(ых) будет реализоваться Проект):

---

---

---

2) муниципальные образования Красноярского края, на территории которых проживают благополучатели Проекта:

---

---

---

3) количество муниципальных образований Красноярского края (количество муниципальных образований Красноярского края, которое складывается из количества муниципальных образований Красноярского края, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта Заявления, повторяющиеся муниципальные образования не суммируются) \_\_\_\_\_ ед., в том числе:

3.1) за период с 1 по 12 месяц реализации Проекта: \_\_\_\_\_ ед.;

3.2) за период с 13 по 24 месяц реализации Проекта: \_\_\_\_\_ ед.;

3.3) за период с 25 по 36 месяц реализации Проекта: \_\_\_\_\_ ед.

## 2.8. Описание благополучателей Проекта:

1) характеристики благополучателей:

\_\_\_\_\_;

2) общее число благополучателей, которые будут вовлечены в реализацию Проекта: \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

2.1) за период с 1 по 12 месяц реализации Проекта: \_\_\_\_\_ ед.;

2.2) за период с 13 по 24 месяц реализации Проекта: \_\_\_\_\_ ед.;

2.3.) за период с 25 по 36 месяц реализации Проекта: \_\_\_\_\_ ед.

2.9. Каналы распространения информации о Проекте:

Таблица 2.1<sup>1</sup>

№ п/п	Вид канала распространения информации (печатное СМИ, телевизионное СМИ, социальная сеть, интернет-СМИ, Интернет-ресурс (сайт, портал), интернет-реклама, наружная реклама, промоакции)	Периодичность размещения информации на канале распространения информации и (или) количество (объем) такой информации <sup>2</sup>
1	2	3
1		
...		
n		

2.10. Календарный план этапов и мероприятий в рамках реализации Проекта (далее – мероприятие), в том числе: подготовительный этап; основной этап; итоговый этап, включая мероприятия по подготовке итогового отчета по субсидии (с указанием результатов по каждому мероприятию, соотносящихся с ожидаемыми качественными и количественными индикаторами результативности реализации Проекта (всего 36 месяцев):

Таблица 2.2

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (пишется порядковый номер месяца или диапазон (пример: 1 месяц, с 1 месяца по 3 месяца))	Муниципальное образование Красноярского края, в котором будет проходить мероприятие	Результат исполнения мероприятия (количественные и качественные индикаторы реализации Проекта)	Куратор мероприятия (наименование должности штатного работника СОНКО, волонтера (добровольца), наемного сотрудника)	Благополучатели, на которых направлено мероприятие (указываются только в тех мероприятиях, которые непосредственно влияют на благополучателей и опосредованных благополучателей, наименование категорий населения берется из пункта 2.8 к Заявлению)
1	2	3	4	5	6	7
1 Подготовительный этап (этап, связанный с подготовкой к реализации Проекта) (с _____ месяца по _____ месяц)						
1						
...						
n						
2 Основной этап (этап, связанный с реализацией Проекта: от набора благополучателей до завершения реализации Проекта) (с _____ месяца по _____ месяц)						
1						
...						
n						
3 Итоговый этап (этап, связанный с подготовкой отчетов по реализации Проекта и другими отчетными мероприятиями по завершению реализации субсидии) (с _____ месяца по _____ месяц)						
1						
...						
n						

2.11. Общее количество планируемых к реализации мероприятий в рамках Проекта (информация берется из таблицы 2.1 Заявления): \_\_\_\_\_ ед., в том числе:

1) за период с 1 по 12 месяц реализации Проекта: \_\_\_\_\_ ед.;



2) за период с 13 по 24 месяц реализации Проекта: \_\_\_\_\_ ед.;

3) за период с 25 по 36 месяц реализации Проекта: \_\_\_\_\_ ед.

2.12. Расчет максимального обоснованного объема финансирования Проекта, в том числе:

Таблица № 2.3. Затраты на основные средства, расходные материалы, материальные запасы, нематериальные активы, произведенные активы, необходимые для реализации Проекта<sup>3</sup>:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Обоснование затрат	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
п						
Итого						

Таблица № 2.4. Затраты на заработную плату штатных сотрудников СОНКО и сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность по договору гражданско-правового характера, командировочные расходы штатных сотрудников СОНКО в рамках реализации Проекта<sup>4</sup>.

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Обоснование затрат	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Штатные работники СОНКО						
1						
...						
п						
Наемные специалисты (по договорам гражданско-правового характера)						
1						
...						
п						

Таблица № 2.5. Затраты на оказание сторонних услуг и работ в рамках реализации Проекта.<sup>5</sup>

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Обоснование затрат	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
п						
Итого						

Таблица № 2.6. Затраты на оплату государственных пошлин, сборов, организационных и регистрационных взносов в рамках реализации Проекта.

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Обоснование затрат	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
п						
Итого						

Таблица № 2.7. Максимальный обоснованный объем финансирования

Проекта:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.
1	2	3
1	Затраты на основные средства, расходные материалы, материальные запасы, нематериальные активы, произведенные активы, необходимые для реализации Проекта	
2	Затраты на заработную плату штатных сотрудников СОНКО и сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность по договору гражданско-правового характера, командировочные расходы штатных сотрудников СОНКО в рамках реализации Проекта	
3	Затраты на оказание сторонних услуг и работ в рамках реализации Проекта	
4	Затраты на оплату государственных пошлин, сборов, организационных и регистрационных взносов в рамках реализации Проекта	
Итого		

Таблица № 2.8. Стоимость вовлечения 1 благополучателя в реализацию Проекта исходя из максимального обоснованного объема финансирования Проекта, указанного в таблице 2.7 Заявления, и общее число благополучателей, которые будут вовлечены в реализацию Проекта, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 Заявления:

№ п/п	Максимальный обоснованный объем финансирования Проекта, указанный в строке итого таблицы 2.7 Заявления, руб.	Общее число благополучателей, которые будут вовлечены в реализацию Проекта, указанные в подпункте 2 пункта 8 Заявления	Стоимость вовлечения 1 благополучателя в реализацию Проекта (стоимость = графа2/графа3), руб.
1	2	3	4
1			

2.13. Расчет суммы запрашиваемой субсидии и софинансирования СОНКО (учитываются затраты, указанные в таблицах № 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 пункта 2.12 Заявления, которые отсутствуют у СОНКО, а также указывается размер софинансирования СОНКО в графе 7 – финансовые средства, которые СОНКО потратит в ходе реализации Проекта).

Таблица № 2.9

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Цена за единицу, руб.	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	Софинансирование СОНКО, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Затраты на основные средства (оборудование, инвентарь, программное обеспечение и др.), расходные материалы, материальные запасы, нематериальные активы (результаты интеллектуальной деятельности, методические разработки и т.п.), произведенные активы, необходимые для реализации Проекта							
1							
...							
п							
2. Затраты на оказание сторонних услуг и работ в рамках реализации Проекта							
1							
...							
п							
3. Затраты на оказание сторонних услуг и работ в рамках реализации Проекта							
1							
...							
п							
4. Затраты на оплату государственных пошлин, сборов, организационных и регистрационных взносов в рамках реализации Проекта							
1							
...							
п							
Итого							

3. Список документов и приложений к заявке:

Таблица № 3.1

№ п/п	Наименование и реквизиты документа или приложения к заявке	№ страницы приложения
1	2	3
1		
...		
n		

#### 4. Гарантирую:

достоверность сведений, представленных в заявлении;

соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

СОНКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

СОНКО не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на финансирование расходов, связанных с реализацией Проекта на дату рассмотрения данной заявки;

СОНКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем на первое число месяца подачи заявки (указываются в заявлении);

СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включение в них условий:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок агентством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17. Выражаю свое согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим конкурсом;

на осуществление проверок агентством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

---

(должность руководителя СОНКО)

---

(подпись)

---

(ФИО руководителя)

МП (при наличии)

<sup>1</sup> В случае победы в конкурсе СОНКО обязана размещать на всех печатных, видео-, промоматериалах, которые произведены в рамках реализации Проекта, логотип агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

<sup>2</sup> В случае победы в конкурсе периодичность размещения новостей о реализации Проекта на сайте СОНКО и (или) в социальной(ых) сети(ях) – не менее 1 новости в месяц в течение срока использования субсидии, реализации Проекта.

<sup>3</sup> Приобретение товаров в области информационно-телекоммуникационных технологий; приобретение и (или) изготовление наградной продукции, атрибутики мероприятий; приобретение (изготовление) рекламной, информационной, полиграфической, цветочной, сувенирной и иной продукции; приобретение канцелярских, офисных, хозяйственных товаров, расходных материалов, товаров, защитных масок, перчаток, накидок для кресел, основных средств, необходимых для организации и проведения мероприятий; обеспечение экипировкой участников мероприятий, одеждой и элементами отличия организаторов, волонтеров, групп протокольного, наградного сопровождения мероприятий; оборудования; инвентаря; транспортных средств.

<sup>4</sup> В расчет берётся заработная плата и налоги штатных работников СОНКО, оплата услуг по договорам гражданско-правового характера с наемными специалистами, командировочные расходы штатных сотрудников СОНКО в рамках реализации Проекта.

<sup>5</sup> Расходы на создание, поддержку, доработку или модернизацию, наполнение, обслуживание, информационное продвижение электронных информационных ресурсов получателя субсидии с использованием современных информационных технологий; оказание услуг и осуществление работ в области информационно-телекоммуникационных технологий; размещение и продвижение информации о мероприятиях

в средствах массовой информации, печатных изданиях и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе таргетированное продвижение мероприятий в социальных сетях, услуги информационных агентств и иных поставщиков информации; написание программ, концепций, сценариев проведения мероприятий; разработка дизайн-макетов; изготовление и (или) размещение аудиовизуальных произведений, аудиоматериалов, видеоматериалов и других рекламных материалов мероприятий; приобретение редакторских, издательских и типографских услуг; фото- и видеосопровождение мероприятий; приобретение режиссерско-постановочных услуг, услуг ведущих, администраторов, сценаристов, групп протокольного, наградного сопровождения и иных аналогичных услуг; разработка дизайна символики мероприятий; организация пригласительной кампании медийных личностей, экспертов международного, федерального, межрегионального уровней для участия в программе мероприятий; аренда движимого и недвижимого имущества, в том числе оборудования, мебели, сценических комплексов, специализированных напольных покрытий, зрительских трибун, флагов, интерактивных локаций и другого необходимого имущества, услуги по его монтажу, подключению и демонтажу, техническому обслуживанию; обеспечение функционирования, оформления площадей в рамках проведения мероприятий, в том числе обеспечение мультимедийной техникой, проектные, монтажно-демонтажные работы, услуги по уборке всех площадей в рамках проведения мероприятий, услуги гардероба, охраны и иные аналогичные расходы; визуальное оформление мест проведения мероприятий, изготовление элементов навигации, визуальное оформление городских пространств, мест прибытия и въездных путей; организация питания и буфетного и (или) фуршетного обслуживания участников, гостей, экспертов (тренеров), организаторов мероприятий или приобретение продуктов в рамках организации питания; обеспечение логистического сопровождения мероприятий; организация проживания участников, гостей, экспертов (тренеров), организаторов мероприятий; организация творческой (концертной) программы, торжественного награждения в рамках организации мероприятий; услуги связи, включая мобильную связь и радиосвязь организаторов мероприятий; призовые выплаты и премии участникам мероприятий; изготовление и выдача документов государственного образца; услуги лицензированных образовательных организаций, включающие разработку и утверждение программы курсов повышения квалификации; услуги лицензированных образовательных организаций, включающие прохождение программы курсов повышения квалификации; обеспечение участия представителей и добровольцев (волонтеров) СОНКО в мероприятиях местного, регионального и всероссийского уровня.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на развитие социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
фактически проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

место рождения: \_\_\_\_\_,  
даю согласие агентству молодежной политики и реализации программ  
общественного развития Красноярского края в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества  
(при наличии), даты рождения, места рождения, адреса регистрации  
по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания,  
серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и  
на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального  
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях  
предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим  
организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией  
проектов в сфере молодежной политики.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты  
подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей  
информации или документов, содержащих указанную информацию,  
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано  
на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на развитие социально ориентированных  
некоммерческих организаций

Критерии оценки заявок, поданных социально ориентированными  
некоммерческими организациями (далее – СОНКО) для участия в отборе  
на предоставления субсидий СОНКО на финансирование части расходов,  
связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики  
(далее – отбор, Проект)

(информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, содержатся в заявке и заявлении на участие в отборе (далее – заявление))

№ п/п	Критерии	Весовое значение критерия в общей оценке, %	Показатели, образующие указанные критерии оценки
1	2	3	4
1	Наличие опыта СОНКО в реализации проектов, программ, оказании услуг (пункт 1.12 заявления)	5	отсутствие опыта – 0 баллов; за каждый реализованный проект, программу, оказанную(ые) услугу (и) СОНКО за 3 года до подачи заявки на конкурс на основании соглашения, договора, государственного контракта, контракта, – 10 баллов; максимальная оценка по данному критерию составляет 100 баллов
2	Уровень открытости и доступности информации о СОНКО (пункт 1.13 заявления)	5	отсутствие информации о наличии сайта СОНКО, групп, страниц СОНКО в социальных сетях и (или) открытых чатов в мессенджерах, администратором которых является СОНКО (далее – информационные ресурсы СОНКО), о наличии и доступности публичного годового отчета СОНКО за последние три года – 0 баллов; наличие постов, новостей и другого контента о деятельности СОНКО, размещенного на информационном ресурсе СОНКО за последние 12 месяцев до даты подачи заявки; за каждый информационный ресурс СОНКО – по 10 баллов, но не более 70 баллов; наличие и доступность публичного годового отчета СОНКО на информационных ресурсах СОНКО за последние три года – за каждый год начисляется 10 баллов (в сумме – не более 30 баллов); максимальная оценка по данному критерию составляет 100 баллов
3	Планируемое	20	10 баллов за каждые 500 участников;

1	2	3	4
	количество участников мероприятий Проекта из числа граждан в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающих на территории Красноярского края (далее – участники) (подпункт 2 пункта 2.8 заявления)		менее 500 участников – 0 баллов; максимальная оценка по данному критерию составляет 100 баллов
4	Планируемое количество мероприятий в рамках Проекта (пункт 2.11 заявления)	15	10 баллов за каждые 10 мероприятий в рамках Проекта; менее 10 мероприятий в рамках Проекта – 0 баллов; максимальная оценка по данному критерию составляет 100 баллов
5	Планируемое количество муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края, на территории которых будет реализовываться Проект, или в которых проживают участники мероприятий, реализуемых в рамках Проекта, из числа граждан в возрасте от 14 до 35 лет включительно (далее – муниципальное образование) (подпункт 3 пункта 2.7 заявления)	15	10 баллов за каждые 5 муниципальных образований; менее 5 муниципальных образований – 0 баллов; максимальная оценка по данному критерию составляет 100 баллов
6	Актуальность и социальная значимость Проекта	20	описана общая ситуация на начало реализации Проекта в масштабах Красноярского края с упором на проблематику благополучателей Проекта – 0 баллов;



1	2	3	4
			<p>описана проблемная ситуация, применимая к муниципальному(ым) образованию(ям) Красноярского края и (или) к определенной категории(ям) населения Красноярского края, к которым относятся благополучатели Проекта, проживающие в Красноярском крае, – 10 баллов;</p> <p>логически обоснована проблема благополучателей, на решение которой направлен Проект, – 10 баллов;</p> <p>описаны качественные симптомы проявления проблемы благополучателей – 10 баллов;</p> <p>описаны количественные симптомы проявления проблемы благополучателей, на которую направлен Проект, – 10 баллов;</p> <p>описаны причины проблемы благополучателей – начисляется 10 баллов;</p> <p>описаны факторы, влияющие на возникновение причин проблемы благополучателей Проекта, – 10 баллов;</p> <p>приведены ссылки на факты, подтверждающие выше перечисленные блоки описания проблематики, основанные на первичных и вторичных данных, полученных в ходе исследовательских работ, статистической информации, научных работ, – 10 баллов;</p> <p>цель использования субсидии соответствует параметрам: ясная, актуальная по отношению к общей проблематике ситуации, измеримая, достижимая, согласована с общей проблематикой ситуации в Красноярском крае; ограничена по времени – 10 баллов;</p> <p>цель реализации Проекта соответствует параметрам: ясная, актуальная по отношению к проблематике благополучателя, измеримая, достижимая, согласована с общей проблематикой ситуации в Красноярском крае; ограничена по времени – 10 баллов;</p> <p>задачи, решаемые в рамках реализации Проекта, соответствуют параметрам: конкретные, поддающиеся измерению, соотнесены и соответствуют цели реализации Проекта, ясные в части получаемых результатов при решении задач и влияния этих результатов на достижение цели реализации Проекта и на изменения в существующей ситуации – 10 баллов</p>
7	Обоснованность максимального объема финансирования Проекта	10	<p>в Проекте предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий Проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями Проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко</p>

1	2	3	4
			<p>определить состав (детализацию) расходов, – от 90 до 100 баллов;</p> <p>в Проекте отсутствуют расходы, которые не следуют из задач и мероприятий или стоимость которых очевидно завышена;</p> <p>все планируемые расходы обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания членов комиссии – от 80 до 60 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями Проекта и достижением ожидаемых результатов;</p> <p>в бюджете Проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации Проекта расходы; некоторые расходы завышены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду; обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями Проекта; имеются другие замечания членов комиссии – от 30 до 50 баллов;</p> <p>предполагаемые затраты на реализацию Проекта явно завышены, не соответствуют мероприятиям Проекта и (или) условиям отбора; в бюджете Проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с Порядком; бюджет Проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; бюджет Проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий Проекта либо вообще не имеет отношения к реализации Проекта; имеются несоответствия между суммами в описании Проекта и в его бюджете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие серьезные замечания членов комиссии – от 10 до 10 баллов;</p> <p>смета Проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки и целевому характеру субсидии – 0 баллов</p>
8	<p>Логическая связность и реализуемость Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	5	<p>все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания Проекта; этапы реализации Проекта хорошо структурированы, детализированы, содержат описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов Проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие</p>

1	2	3	4
			<p>в полной мере решить задачи Проекта, – от 90 до 100 баллов;</p> <p>все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность Проекта; запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов Проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий Проекта требуют корректировки – от 60 до 80 баллов;</p> <p>этапы реализации Проекта описывают лишь общие направления деятельности, не раскрывают последовательность реализации Проекта, не позволяют определить содержание основных мероприятий. Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания членов комиссии (с комментариями) – от 30 до 50 баллов;</p> <p>Проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий Проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов Проекта делают реализацию такого Проекта нецелесообразной; сроки реализации этапов и мероприятий Проекта некорректны, создают значительные риски реализации Проекта; имеются другие замечания членов комиссии – от 20 до 0 баллов</p>
9	Уровень софинансирования реализации Проекта, который готова взять на себя СОНКО (графа 4 таблицы 1.1 заявления)	5	<p>уровень софинансирования 5 % – 0 баллов;</p> <p>уровень софинансирования более 5 % и до 10 % – 20 баллов;</p> <p>уровень софинансирования более 10 % и до 15 % – 30 баллов;</p> <p>уровень софинансирования более 15 % и до 20 % – 40 баллов;</p> <p>уровень софинансирования более 20 % и до 25 % – 50 баллов;</p> <p>уровень софинансирования более 25 % и до 30 % – 60 баллов;</p> <p>уровень софинансирования более 30 % и до 35 % – 70 баллов;</p> <p>уровень софинансирования более 35 % и до 40 % – 80 баллов;</p> <p>уровень софинансирования более 40 % и до 45 % – 90 баллов;</p> <p>уровень софинансирования более 45 % – 100 баллов</p>