



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025

г. Красноярск

№ 371-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по управлению государственным имуществом Красноярского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по управлению государственным имуществом Красноярского края, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

**Примерное положение об оплате труда работников краевых
государственных казенных учреждений, подведомственных агентству
по управлению государственным имуществом Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Примерное положение, Агентство), разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

1.2. Примерное положение регулирует условия оплаты труда работников краевых государственных казенных учреждений (далее – учреждения), подведомственных Агентству.

1.3. Примерное положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ);

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по отдельным должностям, не включенным в ПКГ;

виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений;

условия, размер и порядок выплаты единовременной материальной помощи.

1.4. Оплата труда работников учреждений осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

1.5. Ежемесячная заработная плата работников учреждений при полностью отработанной норме рабочего времени не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

2.1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с пунктом 1 приложения № 1 к Примерному положению.

2.1.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к Примерному положению.

2.1.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, определяемые по квалификационным уровням ПКГ и не включенным в ПКГ, устанавливаются в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к Примерному положению.

2.1.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы водителей легкового автомобиля увеличиваются при условии наличия квалификационной категории с учетом классности в следующих размерах: первый класс – на 25 %, второй класс – на 10 %.

2.1.5. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета их увеличения, предусмотренного пунктом 2.1.4 Примерного положения.

2.2 Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за ненормированный рабочий день водителям и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в закрытых административно-территориальных образованиях;

выплаты за работу в сельской местности.

2.2.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.2. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.2.4. Работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные или праздничные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Водителям автомобилей устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

2.2.6. К заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями.

2.2.7. Работникам учреждений, работающим в учреждениях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях, устанавливается на год и выплачивается ежемесячно выплата компенсационного характера за работу в закрытых административно-территориальных образованиях в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада).

2.2.8. Выплаты за работу в сельской местности устанавливаются в размере 25 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений, в том числе территориально обособленных структурных подразделений учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах.

3. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

3.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений включает в себя:

оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

3.2. Группа по оплате труда руководителей учреждения устанавливается на основании объемных показателей, определенных в приложении № 2 к Примерному положению.

3.3. Размер должностного оклада руководителей учреждений устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемых ими учреждений с учетом отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к Закону Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемым Правительством Красноярского края.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) определяется Агентством в размере, не превышающем:

для руководителей учреждений – 2,2;

для заместителей руководителя учреждений – 1,6;

для главных бухгалтеров учреждений – 1,7.

3.5. Руководителям учреждений, его заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных подразделом 2.2 раздела 2 Примерного положения.

3.6. Руководителям учреждений, его заместителям и главным бухгалтерам в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

персональные выплаты (за сложность, напряженность и особый режим работы);

специальная краевая выплата;

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

3.6.1. Руководителям учреждений, его заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы в размере до 100 % к должностному окладу.

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается на срок не более одного года и выплачивается ежемесячно. Размер выплаты может быть изменен при изменении степени сложности и напряженности работы.

3.6.2. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителей учреждений, его заместителей и главных бухгалтеров.

Руководителям учреждений, его заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6200 рублей.

Руководителям учреждений, его заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями.

3.6.3. Конкретные размеры компенсационных, стимулирующих выплат, за исключением специальной краевой выплаты, и единовременной материальной помощи руководителям учреждений устанавливаются приказом Агентства.

Конкретные размеры компенсационных, стимулирующих выплат, за исключением специальной краевой выплаты, и единовременной материальной помощи заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются на основании приказа руководителей учреждений.

3.6.4. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера для руководителей учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений и составляет до 38 должностных окладов руководителя учреждения с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на оплату труда работников учреждений на текущий финансовый год.

3.6.5. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по выплатам стимулирующего характера руководителям учреждений, заместителям руководителя и главным бухгалтерам может направляться

на стимулирование труда работников учреждения.

3.6.6. Выплаты за важность выполняемой работы, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителям учреждений устанавливаются ежемесячно по решению Агентства, заместителям руководителя и главным бухгалтерам – по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения, определенных в приложении № 3 к Примерному положению, по итогам работы за предыдущий квартал и выплачиваются ежемесячно.

3.6.7. Выплаты по итогам работы руководителям учреждений устанавливаются по решению Агентства, заместителям руководителя и главным бухгалтерам – по решению руководителей учреждений:

1) по итогам работы (месяц, квартал, год) с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения, определенных в приложении № 4 к Примерному положению;

2) в связи с награждением государственной наградой Российской Федерации, наградой Красноярского края, наступлением юбилейной даты.

Выплаты, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, устанавливаются в размерах, предусмотренных в приложении № 4 к Примерному положению, начисляются пропорционально времени, отработанному в течение отчетного периода (месяц, квартал, год). В расчет времени, отработанного в течение года руководителями (заместителями руководителя, главными бухгалтерами), включается фактически отработанное время, время нахождения в ежегодных оплачиваемых отпусках, время прохождения обучения с отрывом от работы и сохранением заработной платы, а также время нахождения в служебных командировках.

Выплаты, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, устанавливаются и выплачиваются единовременно в течение месяца с момента:

награждения государственной наградой Российской Федерации – в размере 100 процентов должностного оклада;

награждения наградой Красноярского края – в размере 80 процентов должностного оклада;

наступления юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70 лет) – в размере 50 процентов должностного оклада.

4. Единовременная материальная помощь

4.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждений, руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам оказывается на основании решений руководителей учреждений, а руководителям учреждений – на основании решения Агентства в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

4.2. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений, руководителям учреждений, их заместителям и главным

бухгалтерам осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

4.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3000 рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 4.1 Примерного положения.

5. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников учреждений от приносящей доход деятельности учреждений

5.1. Размер средств, полученных учреждениями от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет не более 50 % от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взноса по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
краевых государственных
казенных учреждений,
подведомственных агентству
по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников краевых государственных казенных
учреждений, подведомственных агентству по управлению
государственным имуществом Красноярского края

1. Профессиональные квалификационные группы по общеотраслевым
должностям руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов, руб.
1	2	3
1	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	4053
1.2	2 квалификационный уровень	4276
2	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	4498
2.2	2 квалификационный уровень	4943
2.3	3 квалификационный уровень	5431
2.4	4 квалификационный уровень	6854
2.5	5 квалификационный уровень	7742
3	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
3.1	1 квалификационный уровень	4943
3.2	2 квалификационный уровень	5431
3.3	3 квалификационный уровень	5961
3.4	4 квалификационный уровень	7167
3.5	5 квалификационный уровень	8367
4	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
4.1	1 квалификационный уровень	8993
4.2	2 квалификационный уровень	10418
4.3	3 квалификационный уровень	11219

2. Профессиональные квалификационные группы должностей по общепрофессиональным профессиям рабочих:

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов, руб.
1	2	3
1	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	3481
1.2	2 квалификационный уровень	3649
2	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	4053
2.2	2 квалификационный уровень	4943
2.3	3 квалификационный уровень	5431
2.4	4 квалификационный уровень	6542

3. Должности, не предусмотренные ПКГ:

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов, руб.
1	2	3
1.1	Контрактный управляющий	4943
1.2	Системный администратор	6854

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
краевых государственных
казенных учреждений,
подведомственных
агентству по управлению
государственным имуществом
Красноярского края

Объемные показатели для установления группы
по оплате труда руководителей

Наименование показателя	Группа по оплате труда руководителя			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Количество запросов на предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), являющихся собственностью Красноярского края, и содержащихся в них сведений (единиц)	15000 и более	12000 – 14999	10000 – 11999	менее 10000

Приложение № 3
к Примерному положению
об оплате труда работников
краевых государственных
казенных учреждений,
подведомственных агентству
по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Размеры и условия осуществления выплат
за важность выполняемой работы, степень самостоятельности
и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность
и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ
для руководителей, его заместителей и главных бухгалтеров краевых
государственных казенных учреждений, подведомственных агентству
по управлению государственным имуществом Красноярского края

Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), %
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения	освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации или социальных сетях, мессенджерах	размещение материалов в средствах массовой информации, социальных сетях или мессенджерах один и более раз в месяц	80
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	эффективность финансово- экономической деятельности учреждения	освоение лимитов бюджетных обязательств за отчетный период	97–100 %	10
	кадровая обеспеченность	укомплектован- ность учреждения работниками	75–100 %	40
	выплаты за качество выполняемых работ			
	успешное и добросовестное исполнение	отсутствие замечаний учредителя	100 %	10

1	2	3	4	5
	должностных обязанностей	организация работы по своевременному предоставлению запрашиваемой архивной учетно-технической документации	80–100 %	32
		обеспечение качественного и своевременного представления отчетности учредителю	представление отчетности в установленные сроки	10
Заместитель руководителя	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			68
	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения	освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации или социальных сетях, мессенджерах	размещение материалов в средствах массовой информации, социальных сетях или мессенджерах три и более раз в месяц	
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			15
	эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	освоение лимитов бюджетных обязательств за отчетный период	97–100 %	
		отсутствие предписаний со стороны контрольных и надзорных органов по результатам финансового контроля (в случае проведения проверок)	100 %	10
	выплаты за качество выполняемых работ			5
	успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	выполнение плана работы учреждения за отчетный период	100 %	
		отсутствие замечаний учредителя, граждан	100 %	
		отсутствие	100 %	5

1	2	3	4	5
		замечаний надзорных и контролирующих органов		
		обеспечение качественного и своевременного представления отчетности учредителю	представление отчетности в установленные сроки	5
			отсутствие ошибок в отчетности	5
Главный бухгалтер	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	соответствие бухгалтерской документации действующему законодательству	100 %	80
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	эффективность финансово- экономической деятельности учреждения	освоение лимитов бюджетных обязательств за отчетный период	97–100 %	20
		отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя и руководителя учреждения	100 %	17
	выплаты за качество выполняемых работ			
	успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качественное и своевременное представление отчетности учредителю	представление отчетности в установленные сроки	17
			отсутствие ошибок в отчетности	10
		своевременное и качественное представление информации в соответствии с письмами и поручениями учредителя	отсутствие замечаний учредителя	10

Приложение № 4
к Примерному положению
об оплате труда работников
краевых государственных
казенных учреждений,
подведомственных
агентству по управлению
государственным имуществом
Красноярского края

Размеры и условия осуществления выплат по итогам работы
(месяц, квартал, год) руководителям, его заместителям и главным бухгалтерам
краевых государственных казенных учреждений, подведомственных агентству
по управлению государственным имуществом Красноярского края

Наименование должности	Показатели	Критерии оценки показателя	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), %
1	2	3	4
Выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год)			
Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер	обеспечение в установленные сроки выполнения приказов и поручений руководителя агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края	соответствие установленным срокам в полном объеме	5
Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер	оказание государственных услуг одновременно по городским округам и муниципальным районам по итогам работы за год	организация руководителями учреждений, оказывающих государственные услуги одновременно по городским округам и муниципальным районам, эффективной работы с администрациями города и муниципальными районами	5