



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О создании регионального штаба по содействию реализации проекта «Создание научного кампуса в г. Красноярске»

В соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать региональный штаб по содействию реализации проекта «Создание научного кампуса в г. Красноярске» в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о региональном штабе по содействию реализации проекта «Создание научного кампуса в г. Красноярске» согласно приложению № 2.
3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
4. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск
29.04.2025
№ 122-уг

**Состав регионального штаба по содействию реализации проекта
«Создание научного кампуса в г. Красноярске»
(далее – региональный штаб)**

- | | |
|----------------------------------|--|
| Котюков
Михаил Михайлович | – Губернатор Красноярского края, председатель
регионального штаба |
| Кузьмин
Сергей Владимирович | – заместитель председателя Правительства
Красноярского края, заместитель председателя
регионального штаба |
| Медведев
Алексей Михайлович | – заместитель председателя Правительства
Красноярского края, заместитель председателя
регионального штаба |
| Брюханова
Елена Александровна | – заместитель руководителя аппарата
Правительства Красноярского края – начальник
управления проектной деятельности
Правительства Красноярского края, секретарь
регионального штаба |

члены регионального штаба:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Акбулатов
Эдхам Шукриевич | – ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сибирский
государственный университет науки и
технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
(по согласованию) |
| Бахарь
Владимир Викторович | – заместитель председателя Правительства
Красноярского края – министр финансов
Красноярского края |
| Вернер
Валентин Валерьевич | – руководитель агентства по управлению
государственным имуществом Красноярского
края |
| Говорушкина
Наталия Станиславовна | – министр здравоохранения Красноярского края |
| Ермаков
Максим Анатольевич | – министр промышленности и торговли
Красноярского края |

- | | |
|------------------------------------|--|
| Заскалько
Михаил Юрьевич | – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края |
| Зотин
Дмитрий Вадимович | – министр транспорта Красноярского края |
| Логинов
Владислав Анатольевич | – Глава города Красноярска (по согласованию) |
| Магдигур
Татьяна Алексеевна | – министр экономики и регионального развития Красноярского края |
| Петенёв
Артем Игоревич | – заместитель министра образования Красноярского края |
| Протопопов
Алексей Владимирович | – исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию) |
| Пыжикова
Наталья Ивановна | – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (по согласованию) |
| Распопин
Николай Александрович | – министр цифрового развития Красноярского края |
| Румянцев
Максим Валерьевич | – исполняющий обязанности ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (по согласованию) |
| Шпедт
Александр Артурович | – директор федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (по согласованию) |

**Положение о региональном штабе по содействию реализации проекта
«Создание научного кампуса в г. Красноярске»**

1. Общие положения

1.1. Региональный штаб по содействию реализации проекта «Создание научного кампуса в г. Красноярске» (далее – региональный штаб, Проект) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов Красноярского края с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации, научными организациями и образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Красноярского края, другими организациями в целях реализации Проекта.

1.2. В своей деятельности региональный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами и иными правовыми актами Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Функции и права регионального штаба

2.1. Функциями регионального штаба являются:

1) подготовка предложений Губернатору Красноярского края по вопросам:

а) формирование планов мероприятий («дорожных карт») по реализации Проекта;

б) организация взаимодействия исполнительных органов Красноярского края с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации, научными организациями и образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Красноярского края, другими организациями в целях реализации Проекта;

в) повышение эффективности реализации Проекта;

2) мониторинг реализации мероприятий Проекта;

3) рассмотрение вопросов, связанных с рисками, возникающими при реализации мероприятий Проекта, подготовка предложений Губернатору Красноярского края по их минимизации.

2.2. Региональный штаб имеет право:

1) осуществлять обмен информацией и материалами, необходимыми для выполнения своих функций, с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Красноярского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации, научными организациями и образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Красноярского края, другими организациями;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать информацию представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, иных органов, входящих в единую систему публичной власти Российской Федерации, представителей научных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, других организаций.

3. Структура и порядок организации деятельности регионального штаба

3.1. Региональный штаб состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов регионального штаба.

3.2. Председатель регионального штаба:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью регионального штаба;
- 2) определяет состав регионального штаба;
- 3) утверждает повестки заседаний регионального штаба;
- 4) назначает даты заседаний регионального штаба;
- 5) председательствует на заседаниях регионального штаба;
- 6) подписывает протоколы заседаний регионального штаба.

В случае временного отсутствия председателя регионального штаба его полномочия исполняет заместитель председателя регионального штаба, определенный председателем регионального штаба.

3.3. Секретарь регионального штаба:

- 1) готовит проекты повесток заседаний регионального штаба;
- 2) оформляет протоколы заседаний регионального штаба;
- 3) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях регионального штаба;
- 4) организует документооборот, контроль за выполнением решений регионального штаба, поручений председателя регионального штаба.

3.4. Члены регионального штаба имеют право:

- 1) участвовать в заседаниях регионального штаба;

2) принимать участие в подготовке заседаний регионального штаба;

3) в случае несогласия с принятым на заседании решением регионального штаба излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания регионального штаба.

3.5. Заседания регионального штаба проводятся по мере необходимости и могут проходить в очной (в том числе в режиме видео-конференц-связи) или заочной форме.

Заседания регионального штаба считаются правомочными, если на них присутствует (в случае проведения заседания в очной форме) или в них принимает участие (в случае проведения заседания в заочной форме) не менее половины его членов.

3.6. В случае проведения заседания регионального штаба в очной форме решения регионального штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа принимающих участие в заседании членов регионального штаба.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании регионального штаба.

В случае если член регионального штаба не может участвовать в заседании регионального штаба лично, он обязан не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания регионального штаба в письменной форме известить об этом секретаря регионального штаба. При этом член регионального штаба вправе изложить свое мнение по рассматриваемым в ходе заседания регионального штаба вопросам в письменной форме. Мнение члена регионального штаба доводится до участников заседания регионального штаба и отражается в протоколе заседания регионального штаба.

3.7. В случае проведения заседания регионального штаба в заочной форме члены регионального штаба выражают свое мнение путем заполнения листов опроса.

Заполненный и подписанный лист опроса направляется секретарю регионального штаба членами регионального штаба в течение срока, установленного повесткой заседания регионального штаба. Лист опроса, полученный секретарем регионального штаба по истечении срока приема листов опроса, при подсчете голосов и подведении итогов заседания регионального штаба не учитывается.

Решения регионального штаба при проведении заседания регионального штаба в заочной форме принимаются простым большинством голосов от числа принявших участие в заочном заседании членов регионального штаба.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании регионального штаба.

3.8. Решения регионального штаба оформляются протоколом заседания регионального штаба и носят рекомендательный характер.

3.9. Организационное обеспечение деятельности регионального штаба осуществляет управление проектной деятельности Правительства Красноярского края.