



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025

г. Красноярск

№ 264-п

Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 9, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 4.2 Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных

с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и действует до 31 декабря 2025 года включительно.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

**Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг
в области физической культуры и спорта в соответствии
с социальным сертификатом**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок, Реестр исполнителей услуг) определяет процедуру формирования Реестра исполнителей услуг и внесения в него изменений, а также порядок включения исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг и исключения исполнителей услуг из Реестра исполнителей услуг.

1.2. Структура Реестра исполнителей услуг, порядок формирования информации, включаемой в Реестр исполнителей услуг, а также правила исключения исполнителей услуг из Реестра исполнителей услуг определены Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядком формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее – Положение о структуре Реестра, Правила исключения исполнителя услуг).

1.3. Для целей настоящего Порядка под государственной услугой понимается государственная услуга «Физкультурно-оздоровительная услуга для граждан старшего возраста», предусмотренная разделом регионального перечня государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края в сфере (области) государственного управления «Физическая культура и спорт», утвержденного приказом министерства спорта

Красноярского края от 29.11.2024 № 466п, с уникальным номером реестровой записи:

Р.03.0.0172.0001.002: проведение групповых занятий физической культурой для граждан от 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и старше;

Р.03.0.0172.0003.002: организация самостоятельных занятий плаванием для граждан от 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и старше.

Иные понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон о государственном социальном заказе).

1.4. Исполнительным органом Красноярского края, уполномоченным на формирование и утверждение государственного социального заказа и обеспечивающим предоставление государственных услуг потребителям государственных услуг, является министерство спорта Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган выполняет функции оператора Реестра исполнителей услуг.

Реестр исполнителей услуг формируется и ведется уполномоченным органом в электронном виде и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.krskstate.ru/sport> (далее – официальный сайт).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуг

2.1. К участию в отборе исполнителей услуги для включения в Реестр исполнителей услуг (далее – отбор) допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора).

2.2. Уполномоченный орган не позднее 1 июня текущего года принимает решение в форме приказа о проведении отбора и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора, которое должно содержать:

наименование государственной услуги, ссылку на Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга для граждан старшего возраста», утвержденные приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги);

дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявок участников отбора, адрес электронной почты

уполномоченного органа;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5, 2.7 Порядка;

порядок подачи (отзыва) заявок участников отбора, основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора.

2.3. Включение участника отбора в Реестр исполнителей услуг осуществляется в заявительном порядке путем направления участником отбора уполномоченному органу заявки о включении в Реестр исполнителей услуг, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка.

2.4. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона о государственном социальном заказе, предъявляемым к участникам отбора, а именно:

1) отсутствие процедуры ликвидации юридического лица – участника отбора, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица – участника отбора или индивидуального предпринимателя – участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

3) отсутствие у участника отбора недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника отбора по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника отбора на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки и задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

4) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или у главного бухгалтера юридического лица – участника отбора судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105–128.1, 131–151.2, 153–157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные

статьями 289–291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

5) неприменение в отношении физических лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой проводится отбор, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие факта привлечения юридического лица – участника отбора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки;

7) отсутствие между участником отбора и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 7 части 3 статьи 9 Федерального закона о государственном социальном заказе;

8) местом регистрации участника отбора не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

9) участник отбора не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона о государственном социальном заказе реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

10) участник отбора не является иностранным агентом.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет уполномоченному органу в бумажном виде лично, почтовым отправлением по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 3-04, или в электронной форме по адресу электронной почты: priem@minsport24.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), заявку о включении в Реестр исполнителей услуг, включающую в себя следующие документы (далее – заявка):

заявку о включении в Реестр исполнителей услуг по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

предложение о предельном объеме оказания государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

копии учредительных документов участника отбора;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие право участника отбора на объект недвижимости, который используется в целях оказания государственной услуги, соответствующий Требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги;

копии трудовых, гражданско-правовых договоров со специалистами в области физической культуры и спорта, привлекаемыми к оказанию государственной услуги (инструкторы, тренеры, иные специалисты), а также копий документов, подтверждающих наличие у них профессионального или дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок, несут участники отбора.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, представляемые участником отбора в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустоновленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению;

2) документы подписываются и заверяются руководителем участника отбора или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), скрепляются печатью (при наличии печати).

Ответственность за достоверность представленной информации в заявке несет участник отбора.

2.8. При поступлении заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации документов.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 (трех) дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора уведомление о возврате заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного лица уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты, указанному участником отбора в заявке.

2.9. После получения уведомления участник отбора вправе направить заявку повторно в срок не позднее дня окончания срока подачи заявок в порядке, установленном пунктом 2.5 Порядка.

2.10. Включение участника отбора в Реестр исполнителей услуг на основании запроса по форме согласно приложению № 3 к Порядку, направляемого уполномоченному органу в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка, осуществляется в следующих случаях:

участником отбора является некоммерческая организация, признанная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – постановление № 89, Реестр исполнителей общественно полезных услуг) исполнителем общественно полезных услуг, оказывающая общественно полезную услугу, относимую к государственной услуге;

участником отбора является государственное учреждение, подведомственное уполномоченному органу, оказывающее государственную услугу на основании государственного задания.

Включение участника отбора в Реестр исполнителей общественно полезных услуг либо оказание участником отбора государственной услуги на основании государственного задания является основанием для признания такого участника соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона о государственном социальном заказе и пунктом 2.4 Порядка.

Участник отбора, включенный в Реестр исполнителей общественно полезных услуг, предоставляет к запросу документы, предусмотренные абзацами пятым – седьмым пункта 2.5 Порядка.

2.11. Заявки (запросы) регистрируются уполномоченным органом в день их поступления, если они поступили до 16:00 часов, на следующий рабочий день – если поступили после 16:00 часов либо в нерабочий день.

Заявки (запросы), поступившие по истечении срока окончания их приема, не принимаются и не регистрируются.

По требованию участника отбора выдается или направляется расписка в получении заявки (запроса) с указанием даты и времени ее регистрации (способом, указанным участником отбора в заявке).

2.12. Участник отбора вправе до принятия уполномоченным органом решения о включении в Реестр исполнителей услуг информации об участнике отбора отозвать заявку (запрос).

Для отзыва заявки (запроса) участник отбора направляет в адрес уполномоченного органа уведомление об отзыве заявки (запроса) в свободной форме.

Уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки (запроса) в случае ее отзыва.

2.13. Внесение изменений в заявку (запрос) осуществляется до принятия уполномоченным органом решения о включении в Реестр исполнителей услуг информации об участнике отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки

в порядке, установленном пунктом 2.5 Порядка, в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок.

2.14. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает заявку, осуществляет ее проверку на предмет:

1) наличия в Реестре исполнителей услуг информации об участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка.

Проверка осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, в том числе на предмет:

введения процедуры банкротства, информация о которой размещена на официальном сайте арбитражного суда (<http://kad.arbitr.ru>);

приостановления деятельности согласно информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>);

отсутствия у участника отбора недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со сведениями налогового органа, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

соответствия требованиям пунктов 4, 5 и 7 части 3 статьи 9 Федерального закона о государственном социальном заказе гарантийному обязательству в заявке участника отбора;

привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – согласно информации, размещенной на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>);

включения в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере согласно сведениям государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://budget.gov.ru>);

включения в реестр иностранных агентов в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru>);

3) предоставления в полном объеме документов и соответствие их требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.7 Порядка.

При направлении запроса проверка осуществляется уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса в соответствии с подпунктами 1, 3 настоящего пункта, а также на предмет

признания участника отбора исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с постановлением № 89 (путем соотнесения с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://unro.minjust.ru>)).

2.15. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня рассмотрения заявки (запроса) принимает в форме приказа одно из следующих решений:

о формировании информации об участнике отбора, включаемой в Реестр исполнителей услуг;

об отказе в формировании информации об участнике отбора, включаемой в Реестр исполнителей услуг.

2.16. Основаниями для принятия решения об отказе в формировании информации об участнике отбора, включаемой в Реестр исполнителей услуг, являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуг информации об участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) обращение с заявкой участника отбора, не соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, либо обращение с запросом участника отбора, не соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации) или несоответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.5 и (или) 2.7 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке (запросе), документах (информации), представленных в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

5) предложение о предельном объеме оказания государственной услуги содержит стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги, превышающую предельную стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги, утвержденную на текущий год приказом уполномоченного органа.

2.17. Отказ в формировании информации об участнике отбора, включаемой в Реестр исполнителей услуг, по основаниям, указанным в пункте 2.16 Порядка, не препятствует повторному обращению участника отбора после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.18. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, направляет участнику отбора способом, указанным участником отбора в заявке (запросе), уведомление:

о формировании информации об участнике отбора, включаемой в Реестр исполнителей услуг (далее – уведомление о формировании информации об участнике отбора), и необходимости участнику отбора (за исключением участника отбора – государственного учреждения, подведомственного уполномоченному органу) заключить с уполномоченным

органом соглашение о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги (далее – Соглашение);

об отказе в формировании информации об участнике отбора, включаемой в Реестр исполнителей услуг, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.19. Датой включения участника отбора в Реестр исполнителей услуг является дата заключения Соглашения или соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания между уполномоченным органом и участником отбора.

2.20. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения с участником отбора Соглашения или соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания включает информацию об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуг.

2.21. Реестр исполнителей услуг размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на едином портале в течение 3 (трех) рабочих дней со дня включения информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуг.

3. Внесение изменений в Реестр исполнителей услуг

3.1. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3.2. Заявление исполнителя услуги о внесении изменений в Реестр исполнителей услуг предоставляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуг

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуг осуществляется в следующих случаях:

1) направление исполнителем услуги заявления об исключении из Реестра исполнителей услуг по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

4.2. Уполномоченный орган в течение одного дня с даты наступления оснований, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, вносит изменения

в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.3. Исполнитель услуги, информация о котором исключена из Реестра исполнителей услуг в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня его исключения из Реестра исполнителей услуг.

4.4. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуг с даты наступления оснований, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

4.5. Уполномоченный орган в течение одного дня со дня исключения исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг формирует уведомление об исключении исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг с указанием основания для такого исключения и направляет его исполнителю услуг способом, указанным им в заявке.

Приложение № 1
к Порядку формирования
реестра исполнителей
государственных услуг
в области физической культуры
и спорта в соответствии
с социальным сертификатом

В министерство спорта
Красноярского края

Заявка о включении в реестр исполнителей государственных услуг
в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным
сертификатом (далее – Реестр исполнителей государственных услуг)

1. Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – ЮЛ, ИП, участник отбора)	
1.1. Сокращенное наименование (при наличии)	
2. Дата государственной регистрации	
3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
6. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
8. Код причины постановки на учет (КПП)	
9. Адрес (место нахождения) ЮЛ, адрес места жительства ИП (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
10. Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений ЮЛ (при наличии) (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
11. Почтовый адрес	
12. Телефон	

13. Адрес веб-сайта и (или) страницы в социальных сетях (при наличии)	
14. Адрес электронной почты	
15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЮЛ	
15.1. Наименование должности руководителя	
16. Сведения об учредителях ЮЛ	
17. Учредительный документ ЮЛ	
18. Перечень основных и дополнительных видов деятельности в соответствии с учредительными документами (для ЮЛ) или в соответствии с ЕГРИП (для ИП)	
19. Номер расчетного счета организации	
20. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет организации	
21. Банковский идентификационный код (БИК)	
22. Номер корреспондентского счета	
23. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)	
24. Информация о наличии коллегиального органа управления ЮЛ, структура коллегиального органа с указанием ФИО членов коллегиального органа	
25. Способ уведомления участника отбора: лично, оповестив по телефону/почтовым отправлением/ по адресу электронной почты	

Настоящим заявляю о включении в Реестр исполнителей государственных услуг и подтверждаю, что:

с условиями отбора, установленного Порядком формирования реестра исполнителей государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом (далее – отбор), ознакомлен и согласен;

согласен на обработку персональных данных, в том числе на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Достоверность информации, представленной в заявке и в приложенных к ней документах, подтверждаю.

По состоянию на _____ гарантирую, что:
(дата)

в отношении юридического лица – участника отбора отсутствует проведение процедуры ликвидации, в отношении юридического лица – участника отбора или индивидуального предпринимателя – участника отбора –

решение арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в отношении участника отбора отсутствует процедура приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

у участника отбора отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято);

у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора отсутствует судимость за преступления против личности, предусмотренные статьями 105–128.1, 131–151.2, 153–157 Уголовного кодекса Российской Федерации, преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289–291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена (снята);

в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора не применены наказание в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуги, и административное наказание в виде дисквалификации;

в отношении юридического лица – участника отбора отсутствует факт привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе;

между участником отбора и министерством спорта Красноярского края (далее – уполномоченный орган) отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются следующие случаи:

если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – участника отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

если руководитель уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физическое лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – участника отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

местом регистрации участника отбора исполнителей услуг не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

участник отбора не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

участник отбора не является иностранным агентом.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку формирования
реестра исполнителей
государственных услуг
в области физической культуры
и спорта в соответствии
с социальным сертификатом

Предложение о предельном объеме оказания государственной услуги
«Физкультурно-оздоровительная услуга для граждан старшего возраста»
(далее – государственная услуга)

Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – ЮЛ, ИП, участник отбора)	
Реализуемая физкультурно-оздоровительная программа: виды двигательной активности, продолжительность занятий (иная информация по усмотрению заявителя)	
Предельный объем оказания государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом (с указанием распределения такого объема по структурным подразделениям участника отбора, осуществляющим деятельность по оказанию государственной услуги – в случае, если участник отбора имеет соответствующие структурные подразделения), включая сроки и предполагаемый режим оказания государственной услуги	
Стоимость занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги, не превышающая предельную стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги, утвержденную на текущий год приказом министерства спорта Красноярского края	
Перечень документов, прилагаемых к заявке	
Учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:	
на л.	

Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, который используется в целях оказания государственной услуги: <div style="text-align: right;">на л.</div>
Документы, подтверждающие наличие квалифицированных кадров (количество специалистов, непосредственно участвующих в оказании государственной услуги, уровень их квалификации): <div style="text-align: right;">на л.</div>

Гарантирую, что представленные сведения и документы соответствуют Требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга для граждан старшего возраста», утвержденным приказом министерства спорта Красноярского края от _____ № _____ □.

Об ответственности за достоверность представленных сведений и документов предупрежден □.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку формирования
реестра исполнителей
государственных услуг
в области физической культуры
и спорта в соответствии
с социальным сертификатом

В министерство спорта
Красноярского края

Запрос на включение в реестр исполнителей государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом
(далее – Реестр исполнителей государственных услуг)

1. Полное наименование юридического лица (далее – ЮЛ, участник отбора)	
1.1. Сокращенное наименование (при наличии)	
2. Дата государственной регистрации	
3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
6. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
8. Код причины постановки на учет (КПП)	
9. Адрес (место нахождения) ЮЛ	
10. Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений ЮЛ (при наличии) (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
11. Почтовый адрес	
12. Телефон	
13. Адрес веб-сайта и (или) страницы в социальных сетях (при наличии)	
14. Адрес электронной почты	
15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЮЛ	
15.1. Наименование должности руководителя	
16. Сведения об учредителях ЮЛ	
17. Учредительный документ ЮЛ	

18. Перечень основных и дополнительных видов деятельности в соответствии с учредительными документами	
19. Номер расчетного счета организации	
20. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет организации	
21. Банковский идентификационный код (БИК)	
22. Номер корреспондентского счета	
23. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)	
24. Информация о наличии коллегиального органа управления ЮЛ, структура коллегиального органа с указанием ФИО членов коллегиального органа	
25. Способ уведомления участника отбора: лично, оповестив по телефону/ почтовым отправлением/ по адресу электронной почты	
26. Реализуемая физкультурно-оздоровительная программа: виды двигательной активности, продолжительность занятий (иная информация по усмотрению заявителя)	
27. Предельный объем оказания государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом (с указанием распределения такого объема по структурным подразделениям участника отбора, осуществляющим деятельность по оказанию государственной услуги – в случае, если участник отбора имеет соответствующие структурные подразделения), включая сроки и предполагаемый режим оказания государственной услуги	
28. Стоимость занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги, не превышающая предельную стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги, утвержденную на текущий год приказом министерства спорта Красноярского края	
Перечень документов, прилагаемых к запросу ¹	
Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, который используется в целях оказания государственной услуги:	
на л.	
Документы, подтверждающие наличие квалифицированных кадров (количество специалистов непосредственно участвующих в оказании государственной услуги, уровень их квалификации):	
на л.	

¹ Государственными учреждениями, подведомственными министерству спорта Красноярского края, данный раздел не заполняется.

Гарантирую, что представленные сведения и документы соответствуют Требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга для граждан старшего возраста», утвержденным приказом министерства спорта Красноярского края от _____ № ____ □.

Об ответственности за достоверность представленных сведений и документов предупрежден □.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку формирования
реестра исполнителей
государственных услуг
в области физической культуры
и спорта в соответствии
с социальным сертификатом

В министерство спорта
Красноярского края

Заявление о внесении изменений в Реестр исполнителей государственных услуг
в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным
сертификатом (далее – Реестр исполнителей государственных услуг)

Настоящим _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

номер в Реестре исполнителей государственных услуг _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

уведомляет об изменении (нужное выбрать):

наименования юридического лица/ индивидуального предпринимателя:

_____ основного государственного регистрационного номера юридического лица/
индивидуального предпринимателя: _____;

идентификационного номера налогоплательщика: _____;

наименования и кода организационно-правовой формы юридического
лица/индивидуального предпринимателя по Общероссийскому классификатору
организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого
государственного реестра юридических лиц: _____;

места нахождения и адреса юридического лица/ индивидуального
предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного
реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического
лица: _____;

контактного номера (номеров) телефона: _____;

адреса (адресов) электронной почты: _____;

сведений о порядке оказания государственной услуги (сроки, условия
и формы оказания государственной услуги в отношении получателей
социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю
услуг): _____.

Способ уведомления исполнителя услуг о внесении изменений
в Реестр исполнителей государственных услуг:

(лично, оповестив по телефону/ почтовым отправлением/ по адресу электронной почты)

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку формирования
реестра исполнителей
государственных услуг
в области физической культуры
и спорта в соответствии
с социальным сертификатом

В министерство спорта
Красноярского края

Заявление об исключении из Реестра исполнителей государственных услуг
в области физической культуры и спорта в соответствии
с социальным сертификатом

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
в лице _____
_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

_____ (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)
Прошу исключить _____
_____ (наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)
из Реестра исполнителей государственных услуг в области физической
культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом в связи
с _____
_____ (указать причину)

_____ (наименование должности руководителя организации)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
--	-----------------	--

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок, Соглашение) устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Красноярского края), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом (далее – субсидии).

1.2. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является министерство спорта Красноярского края (далее – министерство).

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

государственная услуга – государственная услуга «Физкультурно-оздоровительная услуга для граждан старшего возраста», предусмотренная разделом регионального перечня государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края в сфере (области) государственного управления «Физическая культура и спорт», утвержденного приказом министерства от 29.11.2024 № 466п, с уникальным номером реестровой записи:

Р.03.0.0172.0001.002: проведение групповых занятий физической культурой для граждан от 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и старше;

Р.03.0.0172.0003.002: организация самостоятельных занятий плаванием для граждан от 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и старше;

официальный сайт министерства – официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с адресом: <http://www.krskstate.ru/sport/min>;

потребитель государственной услуги – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства на территории Красноярского края, достигший возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), которому сформирован социальный сертификат в соответствии с Порядком отбора потребителей государственной услуги, утвержденным приказом министерства.

Иные понятия, содержащиеся в Порядке, используются в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон о государственном социальном заказе).

1.4. Целью предоставления субсидий является исполнение государственного социального заказа на оказание государственной услуги.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий год и плановый период (сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств), доведенных в установленном порядке министерству.

1.6. Категория получателей субсидии – исполнители государственной услуги, включенные в реестр исполнителей государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей государственных услуг) в порядке, утвержденном Правительством Красноярского края, с которыми министерством заключены Соглашения (далее – получатель субсидии, исполнитель государственной услуги).

1.7. Результатом предоставления субсидии является оказание государственной услуги потребителям государственной услуги в году предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС) по форме согласно приложению к Порядку.

2.2. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о формировании информации об исполнителе государственных услуг, включаемой в Реестр исполнителей государственных услуг, формирует и направляет получателю субсидии посредством ГИИС проект Соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет посредством ГИИС для подписания министерству.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения в ГИИС подписанного получателем субсидии проекта Соглашения министерство подписывает проект соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, министерством в течение 3 (трех) рабочих дней с момента истечения указанного срока принимается решение в форме приказа о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии.

В случае утраты технической возможности заключения Соглашения в электронной форме посредством ГИИС в течение 24 часов министерство принимает решение о продлении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, о чем уведомляет получателя субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие заключенного между получателем субсидии и потребителем государственной услуги договора об оказании государственной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденными приказом министерства (далее – Требования к оказанию государственной услуги);

2) наличие сведений о договоре об оказании государственной услуги в Реестре получателей социального сертификата (формируемых с помощью интерактивного конструктора электронных форм) в соответствии с Порядком отбора потребителей государственной услуги, утвержденным приказом министерства;

3) соответствие оказанной государственной услуги Требованиям к оказанию государственной услуги;

4) предоставление государственной услуги получателем субсидии с соблюдением сроков и объема финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание государственной услуги для одного потребителя государственной услуги на соответствующий финансовый год, установленных Соглашением;

5) наличие согласия получателя субсидии на осуществление министерством и Службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением, выраженное путем подписания Соглашения;

6) соблюдение запрета на заключение получателем субсидии с иными лицами договоров, предметом которых является оказание государственной услуги, являющейся предметом Соглашения, если иное не установлено

федеральными законами.

2.4. Для предоставления субсидии получатель субсидии до 10 числа месяца, следующего за месяцем завершения оказания государственной услуги, но не позднее 3 декабря 2025 года представляет в министерство в бумажном виде нарочно или почтовым отправлением по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 3-06, или направляет по адресу электронной почты министерства (priem@minsport24.ru) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ):

1) заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

2) копии документов, подтверждающих оказание государственной услуги (журнал посещения, сформированный в соответствии с Требованиями к оказанию государственной услуги, или сведения из информационной системы управления взаимоотношениями получателя субсидии с клиентом (потребителем государственной услуги), содержащие количество посещений по каждому потребителю государственной услуги), заверенные получателем субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) отчет об исполнении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;

4) копии договоров об оказании государственной услуги с приложением копий второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации и копий страниц, содержащих сведения о месте жительства потребителя государственной услуги (в случае временного пребывания – свидетельство о временной регистрации), направленных в электронном виде с архивацией и применением парольной защиты.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

2.5. При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство проводит процедуру проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления документов.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате документов, направляет получателю субсидии уведомление о возврате документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства и направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления о возврате документов получатель субсидии вправе обратиться повторно не позднее 10 декабря 2025 года с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для принятия решения о возврате документов.

2.6. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, и принимает решение в форме приказа:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, – о предоставлении субсидии;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, – об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие информации о заключенном между получателем субсидии и каждым потребителем государственной услуги договора об оказании государственной услуги в Реестре получателей социального сертификата, формируемого с помощью интерактивного конструктора электронных форм, в соответствии с Порядком отбора потребителей государственной услуги, утвержденным приказом министерства;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.4 Порядка;

4) поступление в министерство заявления после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.4 и в пункте 2.9 Порядка.

2.8. Министерство не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.6 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство обеспечивает перечисление средств субсидии в срок, установленный пунктом 2.12 Порядка.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ввиду непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в министерство после устранения причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.8 Порядка.

2.10. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\Sigma V_{\text{суб.}} = \Phi З \times СЗ, (1)$$

где:

$\Sigma V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, подлежащий выплате получателю субсидии, тыс. рублей (при этом размер субсидии за каждого потребителя государственной услуги $V_{\text{суб}} \leq V_{\text{фо}}$);

$\Phi З$ – общее количество фактически проведенных занятий физической культурой исполнителем государственной услуги в соответствии с Требованиями к оказанию государственной услуги, единиц;

$СЗ$ – стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги исполнителем государственной услуги, установленная Соглашением, рублей (при этом $СЗ \leq С_{\text{мах}}$);

$V_{\text{фо}}$ – объем финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание государственной услуги для одного потребителя государственной услуги, установленный министерством в соответствии с Порядком определения объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием юридическими лицами (за исключением государственных учреждений), индивидуальными предпринимателями государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным приказом министерства;

$С_{\text{мах}}$ – предельная стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги, рассчитываемая по формуле:

$$С_{\text{мах}} = НЗ \times k, (2)$$

где:

$НЗ$ – норматив стоимости проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги (нормативные затраты, рублей), определяемый министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на услуги, аналогичные государственной услуге (из расчета стоимости проведения одного занятия физической культурой) для одного потребителя государственной услуги.

Применение метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) осуществляется министерством на основании запросов информации о ценах (тарифах) на проведение одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги (и (или) посредством получения информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных) от 3-х и более потенциальных исполнителей государственных услуг (далее – коммерческие предложения);

к – отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий показатели отраслевой специфики, равный 1,3.

Норматив стоимости проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги (НЗ) рассчитывается по следующей формуле:

$$НЗ = (C_1 + C_2 + C_3 + \dots C_n) / n, (3)$$

где:

C_1, C_2, C_3, C_n – стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги согласно соответствующему коммерческому предложению, рублей;

n – количество коммерческих предложений.

Норматив стоимости проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги округляется с точностью до целого числа.

Получатель субсидии обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

2.11. Общий объем субсидий, предоставляемых в соответствии с Соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения государственного социального заказа на соответствующий год.

2.12. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в Соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания государственной услуги в соответствии с Порядком формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 29.01.2021 № 52-п.

3.2. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края в пределах

своих полномочий осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона о государственном социальном заказе.

3.3. В случае выявления в ходе проверок факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, министерство направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанного факта требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) с указанием срока, объема субсидии и соответствующих реквизитов для осуществления возврата субсидии. Требование направляется на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа на адрес электронной почты получателя субсидии.

3.4. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат субсидии в краевой бюджет, в указанном в требовании размере.

3.5. В случае если получатель субсидии не произвел возврат полученной субсидии в краевой бюджет в срок, установленный в требовании, или возвратил ее не в полном объеме, министерство производит взыскание этих сумм в соответствии законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на оплату
соглашений о возмещении затрат,
связанных с оказанием
государственных услуг в области
физической культуры и спорта
в соответствии с социальным
сертификатом

Типовая форма

Соглашение о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных
услуг в области физической культуры и спорта в соответствии
с социальным сертификатом

«__» _____ 20__ г.

г. Красноярск

№ _____

Министерство спорта Красноярского края, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» (далее – министерство), в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Положения о министерстве спорта Красноярского края», утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 12.08.2014 № 356-п, _____
(реквизиты доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

_____,
(наименование должности, ФИО лица, представляющего юридическое лицо, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от _____ 202__ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии в _____ году субсидии на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом (далее – Субсидия, государственная услуга, сертификат).

1.2. Информация о государственной услуге, включающая категории потребителей государственной услуги, содержание государственной услуги и условия (срок, формы) ее оказания, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к условиям и порядку оказания государственной услуги, указаны в приложении № 1 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на оказание государственной услуги.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Размер Субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

2.4. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие заключенного между Получателем субсидии и потребителем государственной услуги договора об оказании государственной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденными приказом министерства (далее – Требования к оказанию государственной услуги);

2) наличие сведений о договоре об оказании государственной услуги в Реестре получателей социального сертификата (формируемый с помощью

интерактивного конструктора электронных форм) в соответствии с Порядком отбора потребителей государственной услуги, утвержденным приказом министерства;

3) соответствие оказанной государственной услуги Требованиям к оказанию государственной услуги;

4) предоставление государственной услуги Получателем субсидии с соблюдением сроков и объема финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание государственной услуги для одного потребителя государственной услуги на соответствующий финансовый год, установленных приказами министерства;

5) наличие согласия Получателя субсидии на осуществление министерством и Службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением, выраженное путем подписания Соглашения;

6) соблюдение запрета на заключение Получателем субсидии с иными лицами договоров, предметом которых является оказание государственной услуги, являющейся предметом Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

2.5. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии до 10-го числа месяца, следующего за месяцем завершения оказания государственной услуги, но не позднее 3 декабря ____ года представляет Главному распорядителю в бумажном виде нарочно или почтовым отправлением по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 3-06, или направляет по адресу электронной почты Главного распорядителя (priem@minsport24.ru) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», следующие документы:

1) заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

2) копии документов, подтверждающих оказание государственной услуги (журнал посещения, сформированный в соответствии с Требованиями к оказанию государственной услуги, или сведения из информационной системы управления взаимоотношениями получателя субсидии с клиентом (потребителем государственной услуги), содержащие количество посещений по каждому потребителю государственной услуги), заверенные получателем субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) отчет об исполнении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;

4) копии договоров об оказании государственной услуги с приложением копий второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации и копий страниц, содержащих сведения о месте жительства потребителя

государственной услуги (в случае временного пребывания – свидетельство о временной регистрации), направленных в электронном виде с архивацией и применением парольной защиты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии ввиду непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в министерство после устранения причин отказа, но не позднее 10 декабря ____ года.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет Получатель субсидии.

2.6. Главный распорядитель перечисляет Субсидию на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 Соглашения и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.

3.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.6 Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий.

3.1.4. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения.

3.1.5. Направлять Получателю субсидии в случае выявления в ходе осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением, факта их нарушения Получателем субсидии, требование о возврате Субсидии в краевой бюджет (далее – Требование) с указанием срока, объема Субсидии и соответствующих реквизитов для осуществления возврата Субсидии – в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов, на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа на адрес электронной почты.

3.1.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Предлагать вносить изменения в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением, проводимого в соответствии с пунктом 3.1.3 Соглашения.

3.2.3. Принимать в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, решения о возмещении потребителю государственных услуг, причиненного его жизни и (или) здоровью вреда в соответствии с Правилами принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1127.

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Направлять Субсидию на оказание государственной услуги в соответствии с разделом 1 Соглашения.

3.3.2. Предоставлять государственные услуги лично.

3.3.3. Представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 2.5 Соглашения.

3.3.5. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.6. В случае получения от Главного распорядителя Требования в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения возратить Субсидию в краевой бюджет в объеме и в сроки, указанные в Требовании.

3.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением.

3.3.8. Представлять бесплатно в доступной форме потребителям государственной услуги информацию об их правах и обязанностях, о форме оказания государственной услуги, показателях качества и (или) объема её оказания посредством её размещения в открытом доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в случае поступления обращения от потребителя государственной услуги – лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего обращения.

3.3.9. Возмещать причиненный потребителю государственных услуг вред жизни и (или) здоровью в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Порядком и Соглашением.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

3.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

3.4.3. Отказать потребителю государственной услуги в оказании государственной услуги только в случае достижения предельного объема оказания государственной услуги, установленного Соглашением, и в случаях, определенных Требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденных Главным распорядителем.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат средств Субсидии в краевой бюджет Получателем субсидии осуществляется в случае несоблюдения Получателем субсидии условий, установленных Соглашением.

4.3. В случае невозврата Субсидии в сроки, установленные в Требовании, предусмотренном пунктом 3.1.5 Соглашения, Субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Возмещение потребителем государственной услуги вреда, причиненного его жизни или здоровью, осуществляется в соответствии со статьями 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

5. Иные условия

5.1. Обмен документами и предоставление информации в целях исполнения Соглашения осуществляется Сторонами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет обеспечивает защиту обрабатываемых ею персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

5.2. Получателю субсидии запрещено заключать с иными лицами договоры, предметом которых является оказание государственных услуг, являющихся предметом Соглашения (субподряд).

5.3. Подписание Соглашения Получателем субсидии является выражением его согласия на проведение Главным распорядителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств, включая срок, установленный пунктом 2.6 Соглашения.

6.3. Изменение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой его частью.

6.4. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных статьей 23 Федерального закона № 189-ФЗ.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто Главным распорядителем в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Получателем субсидии условий Соглашения в случае:

1) неоднократного (более трех раз) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии;

2) однократного неоказания, выражающегося в непроведении занятия физической культурой в соответствии с условиями договора об оказании государственной услуги, а также ненадлежащего оказания государственных услуг потребителю услуги, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ, за исключением случая достижения предельного объема оказания государственной услуги, установленного Соглашением.

6.6. Расторжение Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Документы и иная информация могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением нарочным представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации, предусмотренных Соглашением, представителю другой Стороны.

6.8. Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель
 Наименование Главного
 распорядителя
 ОГРН, ОКТМО
 ИНН/КПП
 Местонахождение
 Платежные реквизиты:
 БИК территориального органа
 Федерального казначейства
 и наименование учреждения
 Банка России, в котором открыт
 единый казначейский счет/
 лицевой счет

Получатель субсидии
 Наименование Получателя
 субсидии
 ОГРН, ОКТМО
 ИНН/КПП
 Местонахождение
 Платежные реквизиты:
 Наименование учреждения
 Банка России(наименование
 кредитной
 организации)
 БИК, корреспондентский
 счет
 Расчетный счет

8. Подписи Сторон

Главный распорядитель

 (ФИО (при наличии), должность)

 (подпись)

М.П.

Получатель субсидии

 (ФИО (при наличии), должность)

 (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к Соглашению о возмещении
затрат, связанных с оказанием
государственных услуг
в области физической культуры
и спорта в соответствии
с социальным сертификатом

Информация о государственной услуге

1. Наименование государственной услуги:

«Физкультурно-оздоровительная услуга для граждан старшего возраста».

2. Номер реестровой записи раздела регионального перечня государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края в сфере (области) государственного управления «Физическая культура и спорт», утвержденного приказом министерства спорта Красноярского края от 29.11.2024 № 466п (нужное отметить знаком «V»):

☐ Р.03.0.0172.0001.002: проведение групповых занятий физической культурой для граждан от 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и старше;

☐ Р.03.0.0172.0003.002: организация самостоятельных занятий плаванием для граждан от 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и старше.

3. Категории потребителей услуг по государственной услуге:

физические лица (граждане от 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и старше), обладатели социального сертификата.

Территория (и): _____.

4. Объем оказываемой государственной услуги.

Номер реестровой записи	Место оказания государственной услуги	Предельный объем оказания государственной услуги, чел.	Режим (расписание) оказания государственной услуги
1	2	3	4

5. Стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги _____ рублей _____ копеек.

6. Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга для граждан старшего возраста» утверждены приказом министерства спорта Красноярского края от _____ № _____ п.

Министерство спорта
Красноярского края

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Получатель субсидии

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Соглашению о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственных
услуг в области физической культуры
и спорта в соответствии
с социальным сертификатом

В министерство спорта
Красноярского края

Заявление на перечисление субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных учреждений), индивидуальным
предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта
в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с соглашением о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта
в соответствии с социальным сертификатом (далее – Соглашение)
от _____ №____, заключенным _____,
(наименование получателя субсидии)

прошу перечислить средства субсидии в сумме _____ руб. _____ коп.
по реквизитам, указанным в Соглашении.

При направлении документов, подписанных усиленной
квалифицированной электронной подписью, уведомление о возврате
документов, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (в случае если
в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет
выявлено несоблюдение установленных условий признания ее
действительности) (нужное отметить знаком «V»):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону:

_____;
(указать номер телефона)

☐ направить по почтовому адресу (по адресу электронной почты):

_____;
(указать почтовый адрес)

☐ направить на адрес электронной почты _____.
(указать адрес электронной почты)

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«___» _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Соглашению о возмещении
затрат, связанных с оказанием
государственных услуг
в области физической культуры
и спорта в соответствии
с социальным сертификатом

Отчет об исполнении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии
с социальным сертификатом (далее – Соглашение),
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя субсидии _____

Дата и номер Соглашения _____

Наименование государственной услуги _____

№ п/п	Номер реестровой записи услуги	Предельный объем оказания государственной услуги, чел.	Стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги, руб.	Количество потребителей государственной услуги, всего, чел.	Количество посещений занятий физической культурой, всего	Объем субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.