



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Об утверждении Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям

В соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края, статьей 1 Закона Красноярского края от 24.06.1997 № 14-509 «О размере вознаграждения приемным родителям», Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты вознаграждения приемным родителям согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 указа Губернатора Красноярского края от 04.10.2010 № 184-уг «Об утверждении Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и признании утратившим силу указа Губернатора Красноярского края от 26.03.2007 № 35-уг «Об утверждении Порядка выплаты заработной платы приемным родителям (родителю)».

3. Опубликовать указ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск

10.03.2025

№ 66-уг

Порядок выплаты вознаграждения приемным родителям

1. Порядок выплаты вознаграждения приемным родителям (далее – Порядок) определяет процедуру выплаты вознаграждения приемным родителям, осуществляющим опеку или попечительство над ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, по договору о приемной семье.

Право приемного(ых) родителя(ей) на вознаграждение возникает с момента заключения договора о приемной семье.

Выплата вознаграждения приемным родителям осуществляется в беззаявительном порядке с использованием данных, содержащихся в личном деле ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, договоре о приемной семье, а также сведений о реквизитах банковских счетов граждан для предоставления мер социальной защиты (поддержки).

2. Для выплаты вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа Красноярского края (далее – уполномоченный орган), заключивший с приемным(и) родителем(ями) договор о приемной семье, в день заключения договора о приемной семье принимает решение о выплате вознаграждения приемному(ым) родителю(ям).

Решение уполномоченного органа о выплате вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного лица) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа).

Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня принятия решения о выплате вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) уведомляет приемного(ых) родителя(ей) о принятом решении путем направления соответствующего уведомления на почтовый адрес, указанный в договоре о приемной семье.

3. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после дня заключения договора о приемной семье и принятия решения о выплате вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) представляет в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий) следующие документы:

1) копию акта уполномоченного органа о назначении ребенку-сироте или ребенку, оставшемуся без попечения родителей (далее – подопечный ребенок), опекуна или попечителя на возмездных условиях (по договору о приемной семье);

2) копию договора о приемной семье, заключенного между уполномоченным органом и приемным(и) родителем(ями);

3) копию решения о выплате вознаграждения приемному(ым) родителю(ям);

4) копию свидетельства о рождении подопечного ребенка, не достигшего возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность подопечного ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность приемного(ых) родителя(ей) (представляется на каждого приемного родителя);

7) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, выданного территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется на каждого приемного родителя);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию приемного(ых) родителя(ей), подопечного ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (представляется на каждого приемного родителя, а также на подопечного ребенка при наличии такой регистрации);

9) копию справки медико-социальной экспертизы установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности подопечному ребенку (представляется при наличии в личном деле подопечного ребенка);

10) копию документа о наличии ВИЧ-инфекции у подопечного ребенка, выданного медицинскими организациями государственной или муниципальной системы здравоохранения (представляется при наличии в личном деле подопечного ребенка).

В случае представления в учреждение по исполнению полномочий документов, указанных в подпунктах 9, 10 настоящего пункта, уполномоченный орган также представляет в учреждение по исполнению полномочий копию согласия приемного(ых) родителя(ей) на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в отношении подопечного ребенка по форме согласно приложению к Порядку.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, направляются уполномоченным органом в учреждение по исполнению полномочий посредством государственной межведомственной информационной системы

электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей-СЭД).

5. Учреждение по исполнению полномочий регистрирует в Енисей-СЭД документы, указанные в пункте 3 Порядка, в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

6. Учреждение по исполнению полномочий не позднее 2-го рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3 Порядка, формирует выплатное дело.

7. В случае установления факта получения от уполномоченного органа недостоверной и (или) неполной информации учреждение по исполнению полномочий направляет посредством Енисей-СЭД в уполномоченный орган информацию о необходимости направления в учреждение по исполнению полномочий доработанных и (или) отсутствующих документов в течение 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом указанной информации.

8. В случае установления учреждением по исполнению полномочий фактов, указанных в пункте 7 Порядка, выплата вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) не осуществляется до момента представления уполномоченным органом полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для выплаты вознаграждения приемному(ым) родителю(ям).

9. Выплата вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) осуществляется учреждением по исполнению полномочий ежемесячно до 15 числа текущего месяца за предыдущий месяц в размере, установленном Законом Красноярского края от 24.06.1997 № 14-509 «О размере вознаграждения приемным родителям».

Выплата вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) за месяц, в котором заключен договор о приемной семье, осуществляется со дня заключения договора о приемной семье пропорционально времени действия договора о приемной семье в месяце, в котором заключен договор о приемной семье:

до 15-го числа текущего месяца – в случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в учреждение по исполнению полномочий до 5-го числа текущего месяца включительно;

до 15-го числа месяца, следующего за текущим, – в случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в учреждение по исполнению полномочий после 5-го числа текущего месяца.

10. В случае прекращения действия договора о приемной семье уполномоченный орган в день прекращения действия такого договора принимает решение о прекращении выплаты вознаграждения приемному(ым) родителю(ям).

Решение уполномоченного органа о прекращении выплаты вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) фиксируется подписанием

соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного лица) на Единой цифровой платформе.

Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня принятия решения о прекращении выплаты вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) уведомляет приемного(ых) родителя(ей) о принятом решении путем направления соответствующего уведомления на почтовый адрес, указанный в договоре о приемной семье.

11. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после дня прекращения действия договора о приемной семье и принятия решения о прекращении выплаты вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) направляет посредством Енисей-СЭД в учреждение по исполнению полномочий копию решения о прекращении выплаты вознаграждения приемному(ым) родителю(ям), а также копии документов, подтверждающих основания прекращения выплаты вознаграждения приемному(ым) родителю(ям):

1) копию решения уполномоченного органа об освобождении либо отстранении приемного(ых) родителя(ей) от исполнения своих обязанностей (при наличии);

2) копию дополнительного соглашения к договору о приемной семье о расторжении договора о приемной семье (при наличии).

12. Учреждение по исполнению полномочий регистрирует в Енисей-СЭД документы, указанные в пункте 11 Порядка, в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

Учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 Порядка, вносит соответствующие изменения в выплатное дело и прекращает выплату вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) со дня прекращения действия договора о приемной семье.

Выплата вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) за месяц, в котором договор о приемной семье прекратил свое действие, осуществляется пропорционально времени действия договора о приемной семье в месяце, в котором договор о приемной семье прекратил свое действие.

13. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств вознаграждения приемному(ым) родителю(ям) хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

14. Денежные средства, необоснованно выплаченные приемному(ым) родителю(ям) вследствие его (их) злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных), возмещаются им (ими) добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств взыскиваются учреждением по исполнению полномочий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае выявления фактов необоснованной выплаты вознаграждения учреждение по исполнению полномочий в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких фактов направляет приемному(ым) родителю(ям) письменное требование о возврате необоснованно выплаченного вознаграждения в краевой бюджет с указанием соответствующих платежных реквизитов.

16. Приемный(ые) родитель(и) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 15 Порядка, обязан(ы) произвести возврат в краевой бюджет необоснованно выплаченного вознаграждения в полном объеме.

17. В случае если приемный(ые) родитель(и) не произвел(и) возврат необоснованно выплаченного вознаграждения в краевой бюджет в установленный срок или возвратил(и) его не в полном объеме, учреждение по исполнению полномочий обращается в суд с заявлением о взыскании необоснованно выплаченного вознаграждения в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае заключения уполномоченным органом и приемным(и) родителем(ями) дополнительного соглашения к договору о приемной семье (далее – дополнительное соглашение), содержащего изменения существенных условий договора о приемной семье (в том числе состояния здоровья подопечного ребенка), персональных данных приемного(ых) родителя(ей) или подопечного ребенка, банковских реквизитов счета в кредитной организации Российской Федерации приемного(ых) родителя(ей), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня подписания дополнительного соглашения направляет его копию в учреждение по исполнению полномочий посредством Енисей-СЭД.

К дополнительному соглашению прилагаются копии документов, послуживших основанием для его заключения.

19. Учреждение по исполнению полномочий регистрирует в Енисей-СЭД документы, указанные в пункте 18 Порядка, в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день) и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов вносит соответствующие изменения в выплатное дело.

Приложение
к Порядку выплаты
вознаграждения приемным
родителям

Согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ ,
(кем и когда выдан)

являющийся приемным родителем несовершеннолетнего: _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; дата рождения)

на основании _____

_____ ,
(реквизиты распорядительного акта органа опеки и попечительства)

даю согласие уполномоченным должностным лицам

_____ ,
(наименование органа опеки и попечительства)

на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе о прохождении моим подопечным ребенком медико-социальной экспертизы для признания его инвалидом, или сведений, подтверждающих факт установления инвалидности моему подопечному ребенку, и (или) о наличии ВИЧ-инфекции у подопечного ребенка в соответствии с требованиями части 3 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

В целях осуществления мне выплаты вознаграждения в связи с заключением договора о приемной семье, предусматривающего передачу мне на воспитание в семью ребенка-инвалида и (или) ВИЧ-инфицированного несовершеннолетнего, я предоставляю право _____

_____ ,
(наименование органа опеки и попечительства)

передавать мои персональные сведения, персональные сведения моего подопечного ребенка, составляющие врачебную тайну, в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования.

Я ознакомлен (ознакомлена) с информацией о том, что:

1. Согласие на обработку и передачу сведений, составляющих врачебную тайну, действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора о приемной семье.

2. Согласие на обработку и передачу сведений, составляющих врачебную тайну, может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

3. После окончания действия договора о приемной семье данные о состоянии моего подопечного ребенка хранятся в краевом государственном казенном учреждении по обеспечению исполнения полномочий в области образования в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))