



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025

г. Красноярск

№ 109-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 3 слова «городского типа» исключить;

в Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с образовательной организацией, расположенной в сельском поселении

Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за исключением сельских поселений поселок городского типа Тура, село Байкит, село Ванавара:

в пункте 1 слова «городского типа» исключить;

в пункте 2:

в абзаце третьем слова «городского типа» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«МФЦ – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Единая цифровая платформа – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»;

в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Для получения мер социальной поддержки получатель социальной поддержки либо уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района заявление о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление) с указанием следующих сведений:»;

в подпункте 2 слова «городского типа» исключить;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) о способе направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении), прекращении мер социальной поддержки (лично, путем почтового отправления либо в личный кабинет на Едином портале или на Региональном портале, посредством Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности));»;

в подпункте 7 слова «по адресу электронной почты либо» исключить»;

подпункт 5 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договора о приемной семье), представляется по собственной инициативе получателя социальной поддержки или уполномоченного представителя;»;

пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются получателем социальной поддержки или уполномоченным представителем в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района одним из следующих способов:

1) лично или направляются в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

2) в виде электронного документа (пакета документов) посредством Единого портала или Регионального портала;

3) через МФЦ на бумажном носителе лично.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, получателем социальной поддержки или уполномоченным представителем лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении

и описью вложения уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района, МФЦ регистрируют их в журнале регистрации документов не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Журнал регистрации документов должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района, МФЦ.

Каждому заявлению и пакету документов, указанных в пункте 5 Порядка, в день их поступления присваивается номер, указываются дата и время поступления.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, посредством Единого портала или Регионального портала они регистрируются уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с использованием Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронном виде посредством Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности) не позднее одного рабочего дня со дня регистрации.

Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, считается день их поступления в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, представленные в электронном виде посредством Единого портала или Регионального портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация получателя социальной поддержки или уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность получателя социальной поддержки или уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, посредством Единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, и направляет получателю социальной поддержки либо уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района и направляется в зависимости от выбранного получателем социальной

поддержки или уполномоченным представителем способа направления уведомления о принятом решении, указанного в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, получатель социальной поддержки либо уполномоченный представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка.»;

в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 4 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), 5, 7 (в части сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года) пункта 5 Порядка, не были представлены получателем социальной поддержки либо уполномоченным представителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование указанных в настоящем пункте межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия – не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), представленных получателем социальной поддержки,

уполномоченным представителем лично либо почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения, рассматривает их и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки получателю социальной поддержки или об отказе в их предоставлении в форме правового акта уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, с использованием Единого портала или Регионального портала решение о предоставлении мер социальной поддержки получателю социальной поддержки или об отказе в их предоставлении формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки получателю социальной поддержки или об отказе в их предоставлении осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу.»;

подпункт 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документов, указанных в пункте 5 Порядка, либо их представление не в полном объеме, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 4 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), 5, 7 (в части сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года) пункта 5 Порядка;»;

пункт 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«Расчетно-платежные документы о выплате мер социальной поддержки, предусмотренные пунктом 3 Порядка, формируются уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы о выплате мер социальной поддержки, предусмотренные пунктом 3 Порядка, формируются уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.»;

в пункте 16:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) письменного отказа получателя социальной поддержки

от предоставления данной меры социальной поддержки, оформленного в форме заявления в произвольной форме и представленного в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района лично получателем социальной поддержки или уполномоченным представителем, направленного посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) на Едином портале либо на Региональном портале, посредством Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района регистрирует заявление об отказе в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7 Порядка, и проводит процедуру проверки простой электронной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в порядке и сроки, установленные в абзацах третьем, пятом – седьмом пункта 8 Порядка.»;

пункты 17, 18 изложить в следующей редакции:

«17. В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 16 Порядка, образовательная организация, расположенная в сельском поселении муниципального района, за исключением сельских поселений поселок Тура, село Байкит, село Ванавара, с которой получатель социальной поддержки заключил трудовой договор, обязана известить об указанном обстоятельстве уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение 5 дней со дня получения информации о факте его наступления путем направления копии свидетельства о смерти получателя социальной поддержки, полученной от родственников получателя социальной поддержки или в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 3 пункта 16 Порядка, получатель социальной поддержки или уполномоченный представитель обязан известить уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение 10 дней со дня его наступления путем представления копии приказа о расторжении трудового договора с образовательной организацией, расположенной в сельском поселении муниципального района, за исключением сельских поселений поселок Тура, село Байкит, село Ванавара, лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Регионального портала.

18. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района не позднее 2-го рабочего дня со дня получения информации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, установленной подпунктом 5 пункта 3

Порядка, рассматривает ее и принимает решение в форме правового акта уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района о прекращении предоставления данной меры социальной поддержки и уведомляет получателя социальной поддержки или уполномоченного представителя о принятом решении и возврате излишне выплаченных средств способом, указанным в заявлении.

В случае представления информации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, установленной подпунктом 5 пункта 3 Порядка, с использованием Единого портала или Регионального портала решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, установленной подпунктом 5 пункта 3 Порядка, формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района принятие решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, установленной подпунктом 5 пункта 3 Порядка, осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, установленной подпунктом 5 пункта 3 Порядка, направляет получателю социальной поддержки или уполномоченному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Предоставление меры социальной поддержки, установленной подпунктом 5 пункта 3 Порядка, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 16 Порядка.

Получатель социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченных средств обязан произвести возврат излишне выплаченной ему суммы, указанной в уведомлении.

В случае невозврата получателем социальной поддержки излишне выплаченных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченных средств уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района обеспечивает возврат излишне выплаченных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Документы о предоставлении (отказе в предоставлении),

прекращении и выплате мер социальной поддержки, сформированные в электронном виде, хранятся уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин