



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

г. Красноярск

№ 1060-п

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Красноярского края

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом «д» статьи 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить за счет средств краевого бюджета дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Красноярского края.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Красноярского края, установленных пунктом 1 постановления, включая расходы на оплату услуг почтовой связи и российских кредитных организаций, связанных с доставкой денежных средств, осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству социальной политики Красноярского края на указанные цели законом Красноярского края о краевом бюджете (сводной бюджетной росписью краевого бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Утвердить Порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Красноярского края, согласно приложению.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 24.12.2024 № 1060-п

**Порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи  
обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации,  
проживающим на территории Красноярского края**

1. Порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Красноярского края (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Красноярского края (далее – адресная материальная помощь).

2. Получателями адресной материальной помощи являются граждане Российской Федерации, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Красноярского края (далее – заявители).

3. Условием предоставления адресной материальной помощи является нуждаемость в социальной поддержке, наличие обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

4. Предоставление адресной материальной помощи осуществляется территориальными отделениями краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение), министерством социальной политики Красноярского края (далее – министерство).

5. Для предоставления адресной материальной помощи заявитель или его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) по своему выбору представляет в уполномоченное учреждение, в министерство или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) следующие документы:

1) заявление, содержащее подробное описание трудной жизненной ситуации, возможные пути выхода из сложившейся трудной жизненной ситуации, а также:

а) сведения о членах семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем, с указанием родственных связей (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) (за исключением одиноко проживающего заявителя);

б) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее –

Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета;

в) согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем (при их наличии), а также представителя (в случае представления документов представителем);

г) указание на способ направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной материальной помощи (путем почтового отправления, уведомления на мобильный номер посредством СМС-сообщения (только в случае принятия решения о предоставлении адресной материальной помощи), направления по адресу электронной почты, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

д) указание на способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, в личный кабинет в Едином портале или краевом портале – в случае представления документов в электронной форме);

е) указание на способ предоставления адресной материальной помощи (путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый в российской кредитной организации, – с указанием реквизитов банковского счета или номера банковской карты платежной системы «Мир» (далее – номер карты) или через отделение почтовой связи – с указанием номера отделения почтовой связи);

ж) сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), о документе, удостоверяющем личность представителя, о документе, подтверждающем его полномочия по представлению интересов заявителя, – в случае представления документов представителем;

з) контактный телефон заявителя (представителя);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания – представляется в случае, если заявитель зарегистрирован по месту пребывания на территории Красноярского края;

4) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края – представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства (по месту пребывания) на территории Красноярского края;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

б) документы, свидетельствующие о наличии у заявителя трудной жизненной ситуации (невозможности заявителем самостоятельно преодолеть последствия обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия его

жизнедеятельности), к которым в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации относятся:

а) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

б) документы (копии документов, сведения), указанные в пункте 7 Порядка, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, в соответствии с перечнем видов доходов, указанных в пункте 6 Порядка (в случае необходимости оценки малообеспеченности семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя));

в) медицинское заключение, справка медицинской организации, подтверждающие необходимость предоставления заявителю медицинской помощи, лекарственного обеспечения, осуществление которых невозможно в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (в случае выдачи медицинского заключения, справки медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляются по собственной инициативе);

г) справка (акт) осмотра имущества заявителя, пострадавшего от воздействия чрезвычайной ситуации, подтверждающая(ий) факт пожара, стихийного бедствия или иного чрезвычайного происшествия, выданная(ый) органом либо организацией, уполномоченным(ой) на выдачу таких документов в соответствии с установленной компетенцией;

д) справка о постановке заявителя на регистрационный учет в качестве безработного, выданная государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

е) справка об освобождении заявителя из мест лишения свободы;

ж) копия трудовой книжки с записью об основании и о причине прекращения трудового договора и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие основание и причину прекращения трудового договора (представляется по собственной инициативе в случае представления документов и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года);

з) документы, подтверждающие неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, конфликты и жестокое обращение в семье, отсутствие определенного места жительства, одиночество, выданные органом либо организацией, уполномоченным(ой) на выдачу таких документов в соответствии с установленной компетенцией;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

6. Перечень видов доходов, учитываемых при определении

среднедушевого дохода семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) в целях предоставления адресной материальной помощи, – в случае необходимости оценки малообеспеченности семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя):

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления, за исключением:

государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат, за исключением социальных доплат к пенсии;

единовременных страховых выплат, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи;

единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников;

средств материнского (семейного) капитала и средств регионального материнского (семейного) капитала;

единовременных денежных поощрений, выплачиваемых при присвоении званий, награждении государственными наградами;

ежемесячных денежных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы (в том числе выплат, установленных подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»);

компенсаций за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодных денежных компенсаций расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников;

социального пособия на погребение, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, а также

компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов;

д) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

е) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

ж) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, за исключением доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

з) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой;

и) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

к) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

л) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

м) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение

федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

н) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

7. К документам, подтверждающим доходы заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем, указанным в пункте 6 Порядка, относятся:

справка о доходах физического лица, выданная налоговым агентом, выплатившим доходы заявителю и (или) членам его семьи;

справка о выплате пособий на ребенка, выданная уполномоченным учреждением; справка о выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, выданная территориальным органом Социального фонда России; справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная территориальным органом Социального фонда России или выданная по месту работы, службы (в случае получения пособия по уходу за ребенком лицами, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 42 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н) (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

справка о выплате денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (справка о выплате денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих

формированиях, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячной компенсационной выплаты студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансового обеспечения реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организацией, осуществляющей указанные выплаты;

справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты) (представляется по собственной инициативе).

Заявителем самостоятельно декларируются в заявлении следующие сведения:

об алиментах или содержании, в том числе на членов семьи, проживающих совместно с заявителем, – в случае, если такие доходы не могут быть подтверждены документально;

о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в зависимости от сложившейся конкретной ситуации, только при наличии соответствующего вида доходов.

8. Для предоставления адресной материальной помощи заявитель (представитель) представляет заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, непосредственно в уполномоченное учреждение, в министерство или в многофункциональный центр на бумажном носителе либо направляет в уполномоченное учреждение, министерство в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Единого портала или краевого портала.

В случае представления документов заявителем (представителем) лично

представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае обращения заявителя (представителя) в многофункциональный центр последний направляет представленные заявителем (представителем) документы в уполномоченное учреждение, министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. В случае направления документов посредством Единого портала или краевого портала электронный документ (пакет документов) подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление Правительства РФ № 2152), либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением, министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств

электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению поступившего электронного документа (пакета документов) и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению поступившего электронного документа (пакета документов) (далее – уведомление) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного учреждения, министерства и направляется способом, указанным в заявлении. После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением Правительства РФ № 2152.

10. При поступлении заявления и документов с использованием Единого портала или краевого портала уполномоченным учреждением, министерством обеспечивается информирование заявителя (представителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченное учреждение, министерство.

Направление заявителю (представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), осуществляется посредством Единого портала или краевого портала в день регистрации заявления.

Заявитель (представитель) представляет документы (копии документов, сведения) в уполномоченное учреждение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) информации, указанной в абзаце 2 настоящего пункта.

11. При поступлении заявления и документов с использованием Единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченная организация, министерство в день

установления такого факта осуществляет направление посредством Единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг заявителю (представителю) информации о необходимости доработки заявления.

Заявитель (представитель) осуществляет доработку заявления и направление доработанного заявления в уполномоченное учреждение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) информации, указанной в абзаце 1 настоящего пункта.

12. Процессы предоставления адресной материальной помощи приостанавливаются в случаях, указанных в пунктах 10, 11 Порядка, до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным учреждением, министерством решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной материальной помощи, но не более чем на 5 рабочих дней.

13. В случае если заявителем (представителем) не были представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «в» (в части медицинского заключения, справки, выданных медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), подпунктах «д», «ж» (в части документов и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года) подпункта 6 пункта 5 Порядка, абзацах третьем, четвертом, шестом (в части справки о выплате денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации), девятом, одиннадцатом, двенадцатом пункта 7 Порядка, и соответствующие документы (содержащаяся в них информация) не находятся в распоряжении уполномоченного учреждения, министерства, уполномоченное учреждение, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте «а» подпункта 6 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, уполномоченное учреждение, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и подтверждающие факт установления заявителю

инвалидности.

14. В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение, министерство в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

15. В случае если одиноко проживающим заявителем (не указавшим в заявлении сведения о совместно проживающих с ним членах семьи) (представителем) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии такой регистрации), или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, а также о лицах, зарегистрированных по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, указавшим в заявлении сведения о совместно проживающих с ним членах семьи (представителем), не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии такой регистрации), или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, а также членов семьи

заявителя, сведения о которых указаны в заявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если одиноко проживающим заявителем (не указавшим в заявлении сведения о совместно проживающих с ним членах семьи) (представителем) представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии такой регистрации), или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о наличии (отсутствии) лиц, зарегистрированных по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, указавшим в заявлении сведения о совместно проживающих с ним членах семьи (представителем), представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии такой регистрации), или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о лицах, зарегистрированных по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

16. В целях предоставления адресной материальной помощи уполномоченная организация, министерство:

осуществляет прием заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 5 Порядка, а также обработку заявления и документов (копий документов);

формирует запросы и получает сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

принимает решения о предоставлении, об отказе в предоставлении, о выплате адресной материальной помощи.

Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления. Данные вносятся в государственную межведомственную информационную систему Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»).

Межведомственные запросы на получение необходимых для предоставления адресной материальной помощи документов и сведений уполномоченная организация, министерство направляет в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении адресной материальной помощи.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, документы передаются секретарю комиссии, созданной соответственно уполномоченным учреждением, министерством (далее – комиссия).

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной материальной помощи и ее размере принимается уполномоченным учреждением, министерством в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами. Информация о принятом решении фиксируется в ГМИС «АСП».

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной материальной помощи и ее размере принимается уполномоченным учреждением, министерством с учетом нуждаемости заявителя путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения, приказа министерства на основании предложений комиссии. При этом учитываются действия, которые заявитель предпринимал самостоятельно по преодолению трудной жизненной ситуации. Сформированные комиссией предложения представляются в уполномоченное учреждение, министерство в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем формирования предложений.

Уполномоченное учреждение (министерство) направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной материальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении адресной материальной помощи указывается основание для отказа и порядок обжалования принятого решения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении адресной материальной помощи на мобильный номер отправляется в виде СМС-сообщения следующего содержания: «Вам оказана адресная материальная помощь в связи с трудной жизненной ситуацией».

17. При определении размера адресной материальной помощи учитываются следующие критерии: размер адресной материальной помощи, оказанной ранее в текущем году, уровень доходов, условия проживания, имущественная обеспеченность, состав семьи, а также обстоятельства, объективно ухудшающие условия жизнедеятельности заявителя и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, возникновение пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных происшествий). Каждая ситуация рассматривается индивидуально.

18. Заявления с документами, предусмотренными пунктом 5 Порядка, рассматриваются в порядке очередности их поступления в уполномоченное учреждение, министерство с учетом даты регистрации поступившего заявления.

Заявления, содержащие указание на трудную жизненную ситуацию, обусловленную пожаром, стихийным бедствием, иным чрезвычайным

происшествием, с прилагаемыми к ним документами, предусмотренными пунктом 5 Порядка, рассматриваются в первоочередном порядке.

Адресная материальная помощь предоставляется однократно в течение текущего календарного года, за исключением случаев, определенных абзацем пятым пункта 19 Порядка.

Малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, являющимся в течение текущего календарного года получателями государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям, проживающим на территории Красноярского края, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, адресная материальная помощь в текущем году не предоставляется (за исключением адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, обусловленной пожаром, стихийным бедствием, иным чрезвычайным происшествием, необходимостью предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения, осуществление которых невозможно в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи).

19. Размер адресной материальной помощи определяется уполномоченным учреждением, министерством и не может превышать:

для первой группы территорий Красноярского края (городской округ Норильск; муниципальные районы Северо-Енисейский, Туруханский, Таймырский Долгано-Ненецкий, Эвенкийский) – 30 000 рублей;

для второй группы территорий Красноярского края (городские округа Енисейск, Лесосибирск; муниципальные районы Богучанский, Енисейский, Кежемский, Мотыгинский) – 27 000 рублей;

для третьей группы территорий, которая включает в себя остальные территории Красноярского края, – 25 000 рублей.

В исключительных случаях (пожар, стихийное бедствие, иное чрезвычайное происшествие, необходимость предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения, осуществление которых невозможно в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи) адресная материальная помощь предоставляется повторно в течение текущего календарного года.

При повторном предоставлении адресной материальной помощи в течение текущего календарного года суммарный размер адресной материальной помощи не может превышать размера адресной материальной помощи, установленного абзацами вторым – четвертым настоящего пункта.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении адресной материальной помощи являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, определенной пунктом 2 Порядка;

2) отсутствие нуждаемости в социальной поддержке, обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя

и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

3) предоставление заявителю в течение текущего календарного года адресной материальной помощи или государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям, проживающим на территории Красноярского края, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края (за исключением обращений за адресной материальной помощью, обусловленной пожаром, стихийным бедствием, иным чрезвычайным происшествием, необходимостью предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения, осуществление которых невозможно в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи);

4) представление заявителем (представителем) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

5) непредставление заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте «а», подпункте «в» (в части медицинского заключения, справки, выданных медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), подпунктах «д», «ж» (в части документов и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года) подпункта 6, подпункте 7 пункта 5 Порядка), пункте 7 Порядка (в случае необходимости оценки малообеспеченности семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя), за исключением документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, шестом (в части справки о выплате денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации), девятом, одиннадцатом, двенадцатом пункта 7 Порядка).

21. Министерство направляет до 1-го и до 15-го числа каждого календарного месяца, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении адресной материальной помощи, в уполномоченное учреждение в электронном виде:

расчетные ведомости с указанием общей численности получателей и сумм назначенной адресной материальной помощи по отделениям почтовой связи и российским кредитным организациям;

поименные списки получателей адресной материальной помощи с указанием банковских счетов, открытых им в российских кредитных организациях, с указанием назначенных им сумм;

поименные списки получателей адресной материальной помощи с указанием номеров карт, открытых им в российских кредитных организациях,

с указанием назначенных им сумм;

поименные ведомости получателей адресной материальной помощи через отделения почтовой связи с указанием назначенных им сумм.

22. Выплата адресной материальной помощи осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на указанный заявителем (представителем) в заявлении банковский счет или номер карты, открытые заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении), в срок:

по решениям о предоставлении адресной материальной помощи, принятым министерством, – не позднее 15 рабочих дней со дня поступления из министерства документов, указанных в пункте 21 Порядка;

по решениям о предоставлении адресной материальной помощи, принятым уполномоченным учреждением с 1-го по 15-е число календарного месяца, – с 16-го числа до конца месяца принятия решения;

по решениям о предоставлении адресной материальной помощи, принятым уполномоченным учреждением с 16-го числа до конца календарного месяца, – в период с 1-го по 15-е число месяца, следующего за месяцем принятия решений.