



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

г. Красноярск

№ 1068-п

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного ребенка

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом «д» статьи 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить за счет средств краевого бюджета дополнительную меру социальной поддержки в виде дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного ребенка.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного ребенка согласно приложению.

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного ребенка

1. Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного ребенка в целях реализации мероприятия «Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного ребенка» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения жильем граждан и формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п (далее – государственная программа, дополнительная социальная выплата).

При рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье предоставляется дополнительная социальная выплата на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение (строительство) жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

Молодая семья – участник мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» государственной программы (далее – мероприятие), получивший свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство), и направивший социальную выплату на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

Заявитель – один из совершеннолетних членов молодой семьи (супруг или супруга);

Сводный список – сводный список молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации;

Федерации от 30.12.2017 № 1710, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

3. Право на получение дополнительной социальной выплаты имеет молодая семья при рождении (усыновлении) одного ребенка, если расчет размера социальной выплаты, осуществленный в соответствии с пунктом 3.10 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, являющихся приложением к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 812-п, производился без учета этого ребенка.

4. Расчет дополнительной социальной выплаты производится исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете на дату выдачи свидетельства.

Дополнительная социальная выплата предоставляется за счет средств краевого бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с условиями мероприятия.

Размер дополнительной социальной выплаты ограничивается размером затраченных молодой семьей собственных (заемных) средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье однократно.

5. Условия предоставления дополнительной социальной выплаты:

1) рождение (усыновление) одного ребенка после включения молодой семьи в сводный список и в течение одного года после приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома;

2) предоставление дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома и (или) погашение части кредита или займа, предоставленного на приобретение (строительство) жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита.

6. Для получения дополнительной социальной выплаты заявитель подает в орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, выдавший молодой семье свидетельство (далее – орган местного самоуправления), заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с мероприятием «Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка» (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку.

Заявление может быть подано иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия решения суда об усыновлении (удочерении) одного ребенка, вступившего в законную силу, или свидетельство об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения);

2) копия договора купли-продажи жилья, или договора строительного подряда, или договора участия в долевом строительстве, или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

3) документы, подтверждающие оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, или на оплату цены договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

4) копия кредитного договора или договора займа, справка кредитора или залогодателя о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

5) документы, подтверждающие внесение собственных средств при приобретении жилья: документ о передаче денежных средств продавцу жилья, договор купли-продажи жилья в случае указания в нем порядка внесения собственных (заемных) средств покупателем;

6) документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома: кредитный договор или договор займа на строительство индивидуального жилого дома, документ об оплате договора строительного подряда;

7) документы, подтверждающие расходы на уплату цены договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

8) реквизиты банковского счета, открытого заявителем в российской кредитной организации;

9) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

8. Заявитель или представитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления:

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) или выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

копию свидетельства о рождении ребенка.

При непредставлении заявителем или представителем по собственной инициативе указанных документов орган местного самоуправления запрашивает в течение 1 рабочего дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о зарегистрированном праве на жилое помещение (индивидуальный жилой дом), в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и сведения о государственной регистрации рождения,

содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок представления документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, в рамках ответа на межведомственные запросы (с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

Срок представления документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного информационного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

9. Для получения дополнительной социальной выплаты заявитель или представитель представляет заявление с прилагаемыми к нему документами следующими способами:

- 1) лично в орган местного самоуправления;
- 2) почтовым отправлением в орган местного самоуправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов (после сверки копий с оригиналами данных документов копии документов заверяются специалистами, ответственными за прием документов).

10. Орган местного самоуправления регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и направляет (не позднее 10 декабря текущего года) заявление с прилагаемыми к нему документами, а также с приложением выписки из реестров выданных и оплаченных свидетельств в отношении молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты (далее – документы), в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

В случае установления органом местного самоуправления факта наличия в заявлении с прилагаемыми к нему документами недостоверной и (или)

неполной информации орган местного самоуправления направляет заявителю или представителю по адресу, указанному в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

Процесс предоставления дополнительной социальной выплаты может быть приостановлен до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и принимает решение в форме приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения министерство в письменной форме уведомляет заявителя или представителя о принятом решении по адресу, указанному в заявлении.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичном порядке путем перечисления на банковский счет не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в пределах предусмотренного объема финансирования мероприятия «Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного ребенка» государственной программы.

12. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю дополнительной социальной выплаты являются:

- 1) несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 5 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты в уведомлении указывается основание отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. В случае поступления в министерство документов на предоставление дополнительной социальной выплаты позднее 10 декабря текущего года предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в следующем финансовом году при отсутствии оснований для отказа в ее предоставлении.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной социальной выплаты
молодой семье при рождении
(усыновлении) одного ребенка

В _____
(орган местного самоуправления муниципального
образования Красноярского края)

**Заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты
на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома
в соответствии с мероприятием «Предоставление дополнительной
социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка»**

Прошу предоставить моей семье в лице _____,
(ФИО лица, подающего заявление)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ Г.,
проживаю по адресу: индекс _____
_____,
контактный телефон _____,
дополнительную социальную выплату в размере 5 % средней стоимости жилья
на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо
компенсации затраченных молодой семьей собственных средств
на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома при
рождении (усыновлении) одного ребенка _____

_____,
(ФИО, дата рождения ребенка)
свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____
«__» _____ Г.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья за счет
средств краевого бюджета предоставлена на основании свидетельства
о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения
или создание объекта индивидуального жилищного строительства
№ _____ от «__» _____ Г., выданного _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты, о необходимости доработки заявления прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу:
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты:

_____	_____	_____
(дата подписания)	(подпись)	(ФИО лица, подавшего заявление)

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность лица, принявшего заявление)	(подпись)	(расшифровка)

М.П.