



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024

г. Красноярск

№ 1044-п

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению, на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, профессиональную переподготовку и повышение квалификации переводчиков русского жестового языка, на повышение квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства, на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм, на проведение мероприятий, направленных на организацию деятельности трудовых мастерских, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на оказание консультационно-правовой помощи, консультационных услуг, проведение социально значимых мероприятий, организацию и проведение лекций согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению, на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, профессиональную переподготовку и повышение квалификации переводчиков русского жестового языка, на повышение квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства, на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм, на проведение мероприятий, направленных на организацию деятельности трудовых мастерских**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению, на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, профессиональную переподготовку и повышение квалификации переводчиков русского жестового языка, на повышение квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства, на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм, на проведение мероприятий, направленных на организацию деятельности трудовых мастерских (далее – Порядок, субсидии, некоммерческие организации), определяет порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Доступная среда» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, с целью финансового обеспечения затрат на оказание услуг некоммерческими организациями по:

1) проведению мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению (далее – мероприятие 1);

2) проведению мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, профессиональную переподготовку и повышение квалификации переводчиков русского жестового языка (далее – мероприятие 2);

3) повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства (далее – мероприятие 3);

4) проведению мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм (далее – мероприятие 4);

5) проведению мероприятий, направленных на организацию деятельности трудовых мастерских для инвалидов (далее – мероприятие 5).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство социальной политики Красноярского края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие участников отбора с министерством осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

2.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) в срок до 25 января текущего года формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – экранные формы) в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной политики Красноярского края или должностного лица, на которое возложены обязанности по руководству министерством, либо должностного лица, которому поручено осуществлять полномочия по руководству министерством (далее – руководитель министерства) (уполномоченного им должностного лица), размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.szn24.ru](http://www.szn24.ru) (далее – официальный сайт министерства), не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню приема заявок.

2.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) способ проведения отбора;
- 4) дату начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 5) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 6) результат предоставления субсидии;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 8) требования к участникам отбора и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 9) критерии отбора;
- 10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) правила рассмотрения заявок;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Некоммерческая организация со дня размещения объявления на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в министерство с запросом о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.7. Внесение изменений в объявление осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи некоммерческой организацией заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

4) некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Изменения в объявление формируются министерством в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им должностного лица) и размещаются на едином портале, а также на официальном сайте министерства.

2.8. Некоммерческая организация на дату рассмотрения заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

2) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) некоммерческая организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

5) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.9. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соответствии следующим критериям отбора (в совокупности):

1) по мероприятию 1:

выполнение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению, за год, предшествующий году, в котором подается заявка;

осуществление деятельности на территории Красноярского края не менее 10 лет, предшествующих дате подачи заявки;

наличие филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческих организаций в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края;

2) по мероприятию 2:

выполнение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, профессиональную переподготовку и повышение квалификации переводчиков русского жестового языка за год, предшествующий году, в котором подается заявка;

осуществление деятельности на территории Красноярского края не менее 10 лет, предшествующих дате подачи заявки;

наличие филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческих организаций в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края;

3) по мероприятию 3:

проведение семинаров по повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства, за год, предшествующий году, в котором подается заявка;

осуществление деятельности на территории Красноярского края не менее

5 лет, предшествующих дате подачи заявки;

предоставление реабилитационных услуг и социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, за год, предшествующий году, в котором подается заявка;

4) по мероприятию 4:

выполнение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм, за год, предшествующий году, в котором подается заявка;

осуществление деятельности на территории Красноярского края не менее 10 лет, предшествующих дате подачи заявки;

наличие филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческих организаций в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края;

5) по мероприятию 5:

выполнение мероприятий, направленных на социальную занятость инвалидов, за год, предшествующий году, в котором подается заявка;

осуществление деятельности на территории Красноярского края не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявки.

2.10. Для участия в отборе некоммерческой организацией формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм (далее – участник отбора).

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

К заявке участник отбора представляет копии следующих документов:

1) положения и (или) плана проведения мероприятий, подписанных руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

2) сметы расходов на проведение мероприятий, подписанной руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

3) справки, подписанной руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом, о том, что на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, некоммерческая организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (составляется в произвольной форме и представляется по инициативе некоммерческой организации);

4) скриншота страницы официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru), об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений



о некоммерческой организации в перечнях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.8 Порядка (представляется по собственной инициативе некоммерческой организации);

5) скриншота страницы официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: [minjust.gov.ru](http://minjust.gov.ru), содержащего сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе некоммерческой организации);

б) документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации критериям отбора на предоставление субсидий, указанным в пункте 2.9 Порядка:

а) по мероприятию 1:

информации о выполнении мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению, за год, предшествующий году, в котором подается заявка, подписанной руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

устава некоммерческой организации, заверенного руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

информации о наличии филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческой организации в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края, подписанной руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

б) по мероприятию 2:

информации о выполнении мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, профессиональную переподготовку и повышение квалификации переводчиков русского жестового языка за год, предшествующий году, в котором подается заявка, подписанной руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

устава некоммерческой организации, заверенного руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

информации о наличии филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческой организации в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края, подписанной руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

в) по мероприятию 3:

информации о проведении семинаров по повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства, за год, предшествующий году, в котором подается заявка, подписанной руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

устава некоммерческой организации, заверенного руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

информации о предоставлении реабилитационных услуг и социальном сопровождении семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, за год, предшествующий году, в котором подается заявка,

подписанной руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

г) по мероприятию 4:

информации о выполнении мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм, за год, предшествующий году, в котором подается заявка, подписанной руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

устава некоммерческой организации, заверенного руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

информации о наличии филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческой организации в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края, подписанной руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

д) по мероприятию 5:

информации о выполнении мероприятий, направленных на социальную занятость инвалидов, за год, предшествующий году, в котором подается заявка, подписанной руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

устава некоммерческой организации, заверенного руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

информации о наличии трудовых мастерских в ведении некоммерческой организации, подписанной руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом;

5) документа, подтверждающего полномочия представителя некоммерческой организации, а также паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации (в случае подачи заявки и иных документов представителем некоммерческой организации);

6) согласий на обработку персональных данных руководителя некоммерческой организации, а также в случае представления заявки представителем некоммерческой организации – согласия на обработку персональных данных представителя некоммерческой организации.

2.11. Копии документов, представленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в формате .pdf.

Некоммерческие организации в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Министерство в целях подтверждения соответствия участников отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора

представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.13. При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.14. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем, определенным пунктом 2.13 Порядка, подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 Порядка, производится участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Если при наступлении случая, определенного пунктом 2.14 Порядка, участник отбора не представил по собственной инициативе один или несколько документов из указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике отбора:

в едином государственном реестре юридических лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора;

в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.

2.16. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются непредставление (представление не в полном объеме) документов,

предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в пунктах 3, 4, 5 пункта 2.10 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.11 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного взаимодействия в органах, в распоряжении которых имеются такие сведения.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.17. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.10 Порядка.

2.18. Порядок формирования комиссии министерства социальной политики Красноярского края для разработки предложений о предоставлении субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Комиссия), а также состав Комиссии и порядок ее работы устанавливаются приказом министерства.

2.19. Доступ министерству и Комиссии к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения обеспечивается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении.

2.20. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Комиссия в течение 15 календарных дней с даты открытия доступа к заявкам рассматривает полученные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении.

2.22. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в пределах срока, указанного в пункте 2.21 Порядка, в отношении каждой заявки принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении;

2) об отклонении заявки.

2.23. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.22 Порядка, принимается Комиссией при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.24. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.22 Порядка, принимается Комиссией в случае наличия одного или нескольких следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора критериям получателей субсидий, предусмотренным пунктом 2.9 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.8 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 2.10 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.8 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. Ранжирование поступивших заявок, в отношении которых принято решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.22 Порядка осуществляется по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.2 Порядка, исходя из очередности их поступления.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.27. В случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до размещения протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения с указанием причины отмены.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.24 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в протоколе подведения итогов отбора.

2.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.29. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании протокола подведения итогов отбора победителю отбора, соответствующему по состоянию на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка (далее – получатель субсидии).

3.2. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, осуществляется министерством в порядке, предусмотренном пунктами 2.13, 2.14 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора.

Дополнительно получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.10 Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

При наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и при непредставлении получателем субсидии документа (документов), указанного в абзаце третьем настоящего пункта, проверка получателя субсидии по соответствующим требованиям осуществляется министерством в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

В случае если по результатам проверки получателя субсидии установлены основания для отказа ему в предоставлении субсидии, министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания проведения проверки

принимает решение в форме приказа об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–3 пункта 3.3 Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из краевого бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой победителю отбора, осуществляется в день принятия решения о предоставлении субсидии по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{P_i}{\sum P_i},$$

где:

$C_i$  – размер субсидии  $i$ -й победителю отбора;

$C$  – общий объем субсидии победителю отбора, предусмотренный по направлению, в рамках которого предоставляется субсидия;

$P_i$  – потребность в бюджетных средствах, заявленная  $i$ -м победителем отбора, необходимая для реализации мероприятий;

$\sum P_i$  – общий размер потребности, заявленный победителем отбора.

Объем предоставляемой субсидии, рассчитанный по формуле, не может превышать суммы потребности в бюджетных средствах, необходимой для реализации мероприятий, заявленной некоммерческой организацией.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.1 Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.7. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется министерством на основании соглашения, заключенного в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – типовая форма).

Соглашение в обязательном порядке включает положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерством средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных из краевого бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) об обязанности получателя субсидии при заключении договоров (соглашений) в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка, включать в них условия:

о запрете приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, на осуществление Агентством



проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, проводимой в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, формирует и направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

3.9. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения и направляет посредством системы «Электронный бюджет» для подписания министерству.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения в системе «Электронный бюджет» подписанного получателем субсидии проекта соглашения, министерство подписывает такой проект соглашения.

3.10. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения, а также в случае неподписания победителем отбора соглашения и непредставления подписанного соглашения в министерство в течение срока, указанного в пункте 3.9 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.8 Порядка, принимает в форме приказа решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (далее – Приказ).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет победителя отбора о его признании уклонившимся от заключения соглашения посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявке.

3.11. При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края, влекущем изменение условий соглашения;

2) при изменении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

3) при экономии финансовых средств, сложившейся в результате реализации мероприятий, предусмотренных сметой расходов, и введением

дополнительных мероприятий, а также перераспределении сумм между мероприятиями, за исключением случая согласования новых условий соглашения в связи с уменьшением министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящим к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования.

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет проект дополнительного соглашения получателя субсидии для заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение направляется и заключается тем же способом, что и соглашение.

3.12. Участникам отбора, в отношении заявок которых принято решение об их отклонении, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем издания Приказа, направляет уведомление о принятом решении об отклонении заявки с указанием основания посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявке.

3.13. Результатами предоставления субсидий являются:

по мероприятию 1 – численность инвалидов по зрению и сопровождающих их лиц, принявших участие в мероприятиях, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению;

по мероприятию 2 – численность инвалидов и лиц, их сопровождающих, принявших участие в мероприятиях, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, профессиональную переподготовку и повышение квалификации переводчиков русского жестового языка;

по мероприятию 3 – количество семинаров по повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства;

по мероприятию 4 – численность инвалидов и лиц, их сопровождающих, принявших участие в мероприятиях, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм;

по мероприятию 5 – численность инвалидов, принявших участие в работе трудовых мастерских.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

3.14. Получатель субсидии берет на себя обязательства по достижению указанного в соглашении значения результата предоставления субсидии.

3.15. Соглашение должно содержать смету расходов на проведение мероприятий.

3.16. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

3.17. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

2) несоответствие победителя отбора условию предоставления субсидии, установленному пунктом 3.1 Порядка.

3.18. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в соответствии с пунктом 3.11 Порядка.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

#### 4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет министерству в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, определяются в соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в порядке осуществления бюджетных полномочий, предусмотренном статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.6. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значения результата предоставления субсидии, является возврат средств субсидии в краевой бюджет.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$C_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в финансовом году, предшествующем году, в котором осуществляется возврат субсидии в бюджет, руб.;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления допущения получателем субсидии нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату. Требование направляется по адресу, указанному в соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.8. В случае невозврата или возврата субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка.

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на оказание консультационно-правовой помощи, консультационных услуг, проведение социально значимых мероприятий, организацию и проведение лекций**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из краевого бюджета на возмещение затрат на оказание консультационно-правовой помощи, консультационных услуг, проведение социально значимых мероприятий, организацию и проведение лекций (далее – Порядок, субсидии, некоммерческие организации) определяет порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидии (далее – отбор), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются из краевого бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение качества и доступности социальных услуг» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, с целью возмещения затрат, связанных с:

1) оказанием консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и обновлением и пополнением межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае (далее – мероприятие 1);

2) оказанием консультационных услуг ветеранам (пенсионерам) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и проведением массовых общественных мероприятий для указанных категорий граждан, организацией и проведением лекций (далее – мероприятие 2);

3) проведением социально значимых мероприятий (за предшествующий отчетному финансовый год и текущий финансовый год) (далее – мероприятие 3).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству социальной политики Красноярского

края (далее – министерство), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателю средств краевого бюджета на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии является некоммерческая организация (далее – получатель субсидии, участник отбора).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие участников отбора с министерством осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

2.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) в срок до 25 января текущего года формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – экранные формы) в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной политики Красноярского края или должностного лица, на которое возложены обязанности по руководству министерством, либо должностного лица, которому поручено осуществлять полномочия по руководству министерством (далее – руководитель министерства) (уполномоченного им должностного

лица), размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.szn24.ru](http://www.szn24.ru) (далее – официальный сайт министерства), не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню приема заявок.

2.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) способ проведения отбора;
- 4) дату начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 5) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 6) результат предоставления субсидии;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 8) требования к участникам отбора и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 9) критерии отбора;
- 10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) правила рассмотрения заявок;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в министерство с запросом о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.



Министерство направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.7. Внесение изменений в объявление осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Изменения в объявление формируются министерством в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им должностного лица) и размещаются на едином портале, а также на официальном сайте министерства.

2.8. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.9. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соответствии следующим критериям отбора (в совокупности):

1) по мероприятию 1:

а) осуществление деятельности на территории Красноярского края не менее 10 лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

б) осуществление предусмотренной уставом некоммерческой организации деятельности по оказанию консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и обновлению и пополнению межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае, не менее 3 лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

в) наличие филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческой организации в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края;

2) по мероприятию 2:

а) осуществление деятельности на территории Красноярского края не менее 10 лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

б) осуществление предусмотренной уставом некоммерческой организации деятельности по оказанию консультационных услуг ветеранам (пенсионерам) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и проведению массовых общественных мероприятий для указанных категорий граждан не менее 3 лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

в) наличие филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческой организации в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края;

г) осуществление предусмотренной уставом некоммерческой организации деятельности по организации и проведению лекций для граждан пожилого возраста;

д) возможность организации и проведения лекций для граждан пожилого возраста в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края (с учетом наличия лекторов, лекционного материала, обеспеченности необходимыми для организации и проведения лекций помещениями);

3) по мероприятию 3:

а) осуществление деятельности на территории Красноярского края не менее 10 лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

б) осуществление предусмотренной уставом некоммерческой

организации деятельности по проведению социально значимых мероприятий для ветеранов и пенсионеров не менее 3 лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии.

2.10. Для участия в отборе участником отбора формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

К заявке участник отбора представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки, подписанной руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом, о том, что на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (составляется в произвольной форме и представляется по инициативе участника отбора);

2) скриншота страницы официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru), об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений об участнике отбора в перечнях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.8 Порядка (представляется по собственной инициативе участника отбора);

3) скриншота страницы официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: [minjust.gov.ru](http://minjust.gov.ru), содержащего сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе участника отбора);

4) документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора на предоставление субсидий, указанным в пункте 2.9 Порядка:

а) по мероприятию 1:

информации (отчета) об осуществлении предусмотренной уставом участника отбора деятельности по оказанию консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и обновлению и пополнению межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся

воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае, в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подается заявка, подписанной (подписанного) руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом;

устава участника отбора, заверенного руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом;

информации (справки) о наличии филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) участника отбора в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края, подписанной руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом;

б) по мероприятию 2:

информации (отчета) об осуществлении предусмотренной уставом участника отбора деятельности по оказанию консультационных услуг ветеранам (пенсионерам) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и проведению массовых общественных мероприятий для указанных категорий граждан в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подается заявка, подписанной (подписанного) руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом;

информации (справки) об осуществлении предусмотренной уставом участника отбора деятельности по организации и проведению лекций для граждан пожилого возраста, а также о возможности организации и проведения лекций для граждан пожилого возраста в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края, подписанной руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом;

устава участника отбора, заверенного руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом;

информации (справки) о наличии филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) участника отбора в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края, подписанной руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом;

в) по мероприятию 3:

информации (отчета) об осуществлении предусмотренной уставом участника отбора деятельности по проведению социально значимых мероприятий, мероприятий героико-патриотической, культурно-массовой, спортивной направленности для ветеранов и пенсионеров в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подается заявка, подписанной (подписанного) руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом;

устава участника отбора, заверенного руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом;

5) документа, подтверждающего полномочия представителя участника

отбора, а также паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора (в случае подачи заявки и иных документов представителем участника отбора);

б) согласий на обработку персональных данных руководителя участника отбора, а также в случае представления заявки представителем участника отбора – согласия на обработку персональных данных представителя участника отбора.

2.11. Копии документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустоновленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в формате .pdf.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представляет указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.13. При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.14. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем, определенным пунктом 2.13 Порядка, подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 Порядка, производится участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Если при наступлении случая, определенного пунктом 2.14 Порядка, участник отбора не представил по собственной инициативе один или несколько документов из указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике отбора:

в едином государственном реестре юридических лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора;

в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.

2.16. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2.10 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.11 Порядка.

2.17. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного взаимодействия в органах, в распоряжении которых имеются такие сведения.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.18. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.10 Порядка.

2.19. Порядок формирования комиссии министерства для разработки предложений о предоставлении субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Комиссия), а также состав Комиссии и порядок ее работы устанавливаются приказом министерства.

2.20. Министерству и Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к представленным участниками отбора заявкам для их рассмотрения не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания

подачи заявок, установленного в объявлении.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Комиссия в течение 15 календарных дней с даты открытия доступа к заявкам рассматривает полученные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении.

2.23. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в пределах срока, указанного в пункте 2.22 Порядка, в отношении каждой заявки принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении;
- 2) об отклонении заявки.

2.24. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.23 Порядка, принимается Комиссией при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.25. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.23 Порядка, принимается Комиссией в случае наличия одного или нескольких следующих оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора критериям получателей субсидий, предусмотренным пунктом 2.9 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.8 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.10 Порядка;
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.8 Порядка;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26. Ранжирование поступивших заявок, в отношении которых принято решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.23 Порядка, осуществляется по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.2 Порядка, исходя из очередности их поступления.

2.27. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином

портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.28. В случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до размещения протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения с указанием причины отмены.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в протоколе подведения итогов отбора.

2.29. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.30. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании протокола подведения итогов отбора получателю субсидии, соответствующему по состоянию на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.8



Порядка.

3.2. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, осуществляется министерством в порядке, предусмотренном пунктами 2.13, 2.14 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора.

Дополнительно получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить в министерство документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2.10 Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

При наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и при непредставлении получателем субсидии документа (документов), указанного в абзаце третьем настоящего пункта, проверка получателя субсидии по соответствующим требованиям осуществляется министерством в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

В случае если по результатам проверки получателя субсидии установлены основания для отказа ему в предоставлении субсидии, министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания проведения проверки принимает решение в форме приказа об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–3 пункта 3.3 Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие у получателя субсидии расходов на:

а) оказание консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и обновление и пополнение межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае;

б) оказание консультационных услуг ветеранам (пенсионерам) войны,

труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и проведение массовых общественных мероприятий для указанных категорий граждан, организацию и проведение лекций;

в) проведение социально значимых мероприятий за предшествующий отчетному финансовый год и текущий финансовый год;

2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой победителю отбора, осуществляется в день принятия решения о предоставлении субсидии по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{P_i}{\sum P_i},$$

где:

$C_i$  – размер субсидии  $i$ -й победителю отбора;

$C$  – общий объем субсидии победителю отбора, предусмотренный по направлению, в рамках которого предоставляется субсидия;

$P_i$  – потребность в бюджетных средствах, заявленная  $i$ -м победителем отбора, необходимая для возмещения затрат;

$\sum P_i$  – общий размер потребности, заявленный победителем отбора.

Объем предоставляемой субсидии, рассчитанный по формуле, не может превышать суммы потребности в бюджетных средствах, необходимой для возмещения затрат, заявленной победителем отбора.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.1 Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.7. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется министерством на основании соглашения, заключенного в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – типовая форма).

Соглашение в обязательном порядке включает следующие положения:

1) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерством средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) требование о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) срок (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством российской Федерации;

4) смета плановых расходов на текущий финансовый год по оказанию консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и на обновление и пополнение межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае (включается при заключении соглашения в целях возмещения расходов по мероприятию 1);

5) смета расходов на оказание консультационных услуг и проведение массовых общественных мероприятий для ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, организацию и проведение лекций для граждан пожилого возраста (включается при заключении соглашения в целях возмещения расходов по мероприятию 2);

6) перечень социально значимых мероприятий для ветеранов и пенсионеров по утвержденной форме (включается при заключении соглашения в целях возмещения расходов по мероприятию 3);

7) перечень расходов, связанных с проведением социально значимых мероприятий для ветеранов и пенсионеров (включается при заключении соглашения в целях возмещения расходов по мероприятию 3).

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, проводимой в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, формирует и направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

3.9. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения и направляет посредством системы «Электронный бюджет» для подписания министерству.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения в системе «Электронный бюджет» подписанного получателем субсидии проекта соглашения, министерство подписывает такой проект соглашения.

3.10. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения,

а также в случае неподписания победителем отбора соглашения и непредставления подписанного соглашения в министерство в течение срока, указанного в пункте 3.9 Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения министерство в отношении данного победителя отбора в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.9 Порядка, принимает в форме приказа решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения (далее – Приказ).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет победителя отбора о его признании уклонившимся от заключения соглашения посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявке.

3.11. При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет проект дополнительного соглашения победителю отбора для заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение направляется и заключается тем же способом, что и соглашение.

3.12. Участникам отбора, в отношении заявок которых принято решение об их отклонении, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем издания Приказа, направляет уведомление о принятом решении об отклонении заявки с указанием основания посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявке.

3.13. Результатами предоставления субсидий являются:

по мероприятию 1 – количество граждан, получивших консультационно-правовую помощь по вопросам предоставления мер социальной поддержки, и количественные данные по обновлению и пополнению межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей;

по мероприятию 2:

1) количество оказанных консультационных услуг ветеранам (пенсионерам) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и массовых общественных мероприятий;

2) количество проведенных лекционных часов;

по мероприятию 3 – количество проведенных социально значимых мероприятий.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.14. Получатель субсидии берет на себя обязательства по достижению указанного в соглашении значения результата предоставления субсидии.

3.15. Для получения субсидии победитель отбора, заключивший с министерством соглашение, представляет в министерство нарочным либо почтовым отправлением не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем совершения расходов на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

по мероприятию 1:

1) реестр оказанной получателем субсидии консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки;

2) акт об оказании получателем субсидии консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки, подписанный руководителем получателя субсидии в 2 экземплярах;

3) отчет об обновлении и пополнении межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае;

4) счет-фактуру на сумму оказанной консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и обновления и пополнения межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае, по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (далее – постановление № 1137).

по мероприятию 2:

1) реестр оказанных получателем субсидии консультационных услуг (услуг по проведению массовых общественных мероприятий), проведенных лекций для граждан пожилого возраста;

2) акт об оказании получателем субсидии консультационных услуг (услуг по проведению массовых общественных мероприятий), организации и проведении лекций для граждан пожилого возраста, подписанный руководителем получателя субсидии в 2 экземплярах;

3) счет-фактуру на сумму оказанных консультационных услуг (услуг по проведению массовых общественных мероприятий), проведенных лекций для граждан пожилого возраста, по форме, установленной постановлением № 1137;

по мероприятию 3:

1) реестр расходов, связанных с проведением получателем субсидии социально значимых мероприятий, с приложением оригиналов документов (либо копий документов, заверенных выдавшей их организацией), подтверждающих расходы получателя субсидии, связанные с проведением социально значимых мероприятий для ветеранов и пенсионеров;

2) акт о проведении социально значимых мероприятий получателем субсидии, подписанный руководителем получателя субсидии в 2 экземплярах.

3.16. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.15 Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и согласовывает акты,

указанные в абзацах четвертом, девятом, тринадцатом пункта 3.15 Порядка, направляет один экземпляр согласованного акта получателю субсидии путем непосредственного вручения представителю получателя субсидии или почтовым отправлением.

В случае выявления в документах, указанных в пункте 3.15 Порядка, недостоверных или искаженных сведений министерство в течение 7 рабочих дней со дня их получения возвращает вышеуказанные документы получателю субсидии на доработку путем непосредственного вручения представителю получателя субсидии или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Получатель субсидии в течение 3 дней со дня получения вышеуказанных документов для доработки вносит изменения в документы и представляет их в министерство на повторное рассмотрение.

Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем согласования акта, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.17. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в соответствии с пунктом 3.11 Порядка.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) о достижении значения результатов предоставления субсидии – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в котором осуществлено перечисление субсидии, по форме, установленной приложением к соглашению.

4.2. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, определяются в соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в порядке осуществления бюджетных полномочий, предусмотренном статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня получения отчетов, указанных

в пункте 4.1 Порядка.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.6. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значения результата предоставления субсидии, является возврат средств субсидии в краевой бюджет.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$C_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в финансовом году, предшествующем году, в котором осуществляется возврат субсидии в бюджет, руб.;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления допущения получателем субсидии нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате

субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату. Требование направляется по адресу, указанному в соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.8. В случае невозврата или возврата субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка.