



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023

г. Красноярск

№ 140-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2, пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.02.2023 № 140-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля
и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее – Порядок, субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, порядок и условия предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа), по направлению затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур: затраты на приобретение элитных и (или) оригинальных семян.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим

предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.6. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – отбор) проводится способом запроса предложений на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в Закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится министерством в течение текущего финансового года в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Решение о проведении отбора министерство принимает в форме приказа в пределах срока проведения отбора, установленного в соответствии с утвержденным министерством графиком проведения отборов.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения

их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 2–4 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13–2.16 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (юридического лица) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (индивидуальный предприниматель) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе);

3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе);

4) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

копий договоров, подтверждающих приобретение элитных и (или)

оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

копий платежных поручений, кассовых чеков или иных расчетных (платежных) документов, подтверждающих расчет с организациями, осуществляющими производство элитных и (или) оригинальных семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией), или лицами, уполномоченными этими организациями на продажу таких семян, в полном объеме в период с июня года, предшествующего году предоставления субсидии, по май года предоставления субсидии включительно;

копий дилерских или дистрибьютерских договоров, заключенных между организациями, осуществляющими производство элитных и (или) оригинальных семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), и лицами, уполномоченными этими организациями на продажу таких семян (в случае приобретения элитных и (или) оригинальных семян у уполномоченных лиц);

6) копий сертификатов, подтверждающих соответствие партий семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, категории элитных и (или) оригинальных, выданных в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

7) информации о посевных площадях, засеваемых приобретенными элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, и расходе семян в году, в котором осуществляется предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

8) документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, в случае подписания документов, представленных на бумажном носителе, уполномоченным лицом.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме) (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – электронная подпись, ГИС «Субсидия АПК24», личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24», Федеральный закон № 63-ФЗ) по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru>.

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки участника отбора и направляется участнику отбора уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 2.4 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка.

2.8. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем её регистрации, посредством выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленного пунктом 2.7 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявки на бумажном носителе осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности поступления заявки для ее регистрации.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению

заявки, представленной на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24», направляет в министерство оригинал заявки для рассмотрения.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, указанного в пункте 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки возвращает заявку в порядке, предусмотренном в объявлении о проведении отбора.

2.9. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи электронная подпись признана действительной, Орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, направленной в электронной форме, указанного в пункте 2.7 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной в электронной форме, указанного в пункте 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки возвращает заявку в порядке, предусмотренном в объявлении о проведении отбора.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в пункте 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, направляет в министерство заявку в электронной форме для рассмотрения.

2.10. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем её регистрации, посредством выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленного пунктом 2.7 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в день её поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявки осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности поступления заявки для её регистрации.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, установленного пунктом 2.7 Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки,

представленной на бумажном носителе, установленного пунктом 2.7 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки возвращает заявку в порядке, предусмотренном в объявлении о проведении отбора.

Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в форме электронного документа проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, но выявлено основание для отказа в приеме к рассмотрению заявки, направленной в электронной форме, указанное в пункте 2.7 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, возвращает заявку в порядке, предусмотренном в объявлении о проведении отбора. В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки установленного пунктом 2.7 Порядка, министерство рассматривает указанную заявку в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.11. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 2–3 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора (юридическое лицо) находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора (индивидуальный предприниматель) прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.4 Порядка, министерство самостоятельно проверяет сведения с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы

по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием общедоступных сведений, приобщаются к соответствующей заявке.

2.12. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.13. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты, определенной в объявлении о проведении отбора, для подачи заявок.

2.15. Министерство в течение 12 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор для предоставления субсидий (далее – реестр участников отбора, не прошедших отбор).

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.14 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.14 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

2.16. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах проведения отбора, направляет

участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка, министерство направляет участникам отбора, прошедшим отбор, с которыми заключаются соглашения, в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, проекты соглашений для заключения в порядке, установленном пунктами 3.3–3.5 Порядка.

2.17. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах проведения отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий.

2.18. После проведения отбора и издания приказа о результатах отбора, документы, представленные в составе заявки, участникам отбора не возвращаются.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора, заключившим соглашения (далее – получатели субсидий).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

- 1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края;
- 2) заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного между получателем субсидии и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателей субсидий в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;
- 3) приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или)

овощных культур, включая гибриды овощных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

4) приобретение элитных и (или) оригинальных семян у организаций, осуществляющих производство элитных и (или) оригинальных семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией), или у лиц, уполномоченных этими организациями на продажу таких семян.

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащее следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверок министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии с разделом 5 Порядка, а также проверок Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии должен на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных абзацем вторым настоящего пункта (за исключением сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных абзацем вторым в части сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указываются в заявлении.

Сведения по соблюдению получателем субсидии требований, установленных абзацем пятым настоящего пункта, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием общедоступных сведений, приобщаются к соответствующей заявке.

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии на рассмотрение и подписание в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем

получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, после чего проект соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение) в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в форме электронного документа для подписания. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью, после чего проект дополнительного соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

На первое число месяца заключения дополнительного соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) при наличии условий, установленных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка, на первое число месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.6 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.17 Порядка, или информации, предусмотренной пунктом 3.11 Порядка, принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания указанного приказа, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.17 Порядка, или информации, предусмотренной

пунктом 3.11 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение (дополнительное соглашение) со своей стороны и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.9. Расчет размера субсидии, предоставляемого i -му получателю субсидии, осуществляется министерством по следующей формуле:

$$R_{элитi} = \sum_{j=1}^m V_{ji} * C_{Tj}.$$

где:

$R_{элитi}$ – размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее в настоящем пункте – сельскохозяйственные культуры), рублей;

m – количество сельскохозяйственных культур;

j – конкретная сельскохозяйственная культура;

V_{ji} – объем высеянных элитных и (или) оригинальных семян j -й сельскохозяйственной культуры i -м получателем субсидии в году предоставления субсидии, тонн;

C_{Tj} – ставка субсидирования на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян j -й сельскохозяйственной культуры в размере, утвержденном приказом министерства об утверждении размера ставок субсидирования (далее – приказ об утверждении ставок), рублей.

Размер субсидии не должен превышать сумму фактических затрат, произведенных получателем субсидии на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

3.10. В случае увеличения в году предоставления субсидий объемов финансирования на предоставление субсидий, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, или в случае образования неиспользованного объема субсидий в связи с отказами в предоставлении субсидии получателям субсидий, заключившим соглашения, производится перерасчет субсидии в целях увеличения ее размера.

Министерство принимает решение о перерасчете субсидии в форме приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставок, приказ о результатах проведения отбора и осуществляет перерасчет субсидии с применением утвержденных им измененных ставок субсидирования в сроки и порядке, установленные пунктами 3.8, 3.9, 3.11–3.14 Порядка.

3.11. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставок, приказ о результатах проведения отбора размещает на официальном сайте министерства информацию, включающую наименование получателя субсидии,

с которым заключается дополнительное соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии после перерасчета.

3.12. В случае перерасчета субсидии предоставление субсидии осуществляется на основании дополнительного соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в порядке, предусмотренном абзацами третьим, четвертым пункта 3.5 Порядка, в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

3.13. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения сводной справки-расчета субсидии, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.14. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в форме приказа, предусмотренного пунктом 3.8 Порядка.

3.15. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой является объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур, тыс. тонн.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении. Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто на дату подачи заявки.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к типовой форме (далее – отчет) в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

1) установление факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий в полном объеме, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее – требование) получателю субсидий.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с перечнем результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методикой (порядком) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, грантов в форме субсидии из краевого бюджета, утвержденных приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о.

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет сумм субсидии в размере, указанном в требовании.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является

документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 30 мая года, следующего за годом предоставления субсидии рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на поддержку элитного
и (или) оригинального
семеноводства картофеля и (или)
овощных культур, включая гибриды
овощных культур

В министерство сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидии для предоставления
субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или)
оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур,
включая гибриды овощных культур, в 20 __ году

1. _____
(полное наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

заявляю о намерении участвовать в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку
элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных
культур, включая гибриды овощных культур, в 20__ году (далее – отбор).

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес (адрес места регистрации) _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

соответствует требованиям к участникам отбора, предусмотренным Порядком
предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного и
(или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур,
включая гибриды овощных культур, утвержденным Правительством
Красноярского края (далее – Порядок), в том числе:

1) по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, в котором направляется предложение (заявка) на участие в отборе (далее – заявка):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении;

2) по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не приостановил деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Заявитель обязуется на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) соответствовать следующим требованиям:

не приостановил деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении.

5. Заявитель подтверждает достоверность информации, представленной в составе заявки.

6. С Порядком ознакомлен(на) и согласен(на), даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru, информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки, уведомление

об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

☐ направить по почтовому адресу: _____

_____;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____

_____;

☐ направить на адрес электронной почты: _____

8. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на)*.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)**

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется заявителями, являющимися физическими лицами.

** Не заверяется печатью в случае, если заявление предоставляется в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку элитного и (или)
оригинального семеноводства картофеля
и (или) овощных культур, включая
гибриды овощных культур

Информация о посевных площадях, засеваемых приобретенными элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, и расходе семян в 20__ году

(наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Группа культур	Вид сельскохозяйственной культуры	Сорт или гибрид сельскохозяйственной культуры	Категория элитных и (или) оригинальных семян	Объем высеянных элитных и (или) оригинальных семян, тонн	Норма высева, тонн/га	Площадь, засеянная элитными и (или) оригинальными семенами, га
1	2	3	4	5	6	7

Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур _____ гектар(ов), в том числе:
посевная площадь картофеля _____ гектар(ов);
посевная площадь овощных культур _____ гектар(ов), в том числе:
посевная площадь гибридов овощных культур первого поколения (F1), _____ гектар(ов).

Заявитель _____
(подпись)
М.П. (при наличии)* _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 3
 к Порядку предоставления субсидий
 на возмещение части затрат
 на поддержку элитного и (или)
 оригинального семеноводства картофеля
 и (или) овощных культур, включая
 гибриды овощных культур

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, в 20__ году

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края	Наименование получателя субсидии	Группа сельскохозяй- ственных культур	Вид сельскохозяй- ственной культуры	Объем высеянных элитных и (или) оригинальных семян, тонн	Ставка субсидирования на 1 тонну, рублей	Расчетная сумма субсидии, рублей	Сумма фактически произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия	Сумма субсидии к предоставлению, рублей		
								всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

¹ Сумма субсидии к предоставлению определяется исходя из наименьшего значения, указанного в графах 7 и 8, и распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального

бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.