



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022

г. Красноярск

№ 1179-п

Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о выдаче земельного сертификата, перечня документов, необходимых для выдачи земельного сертификата, правил выдачи земельного сертификата, формы земельного сертификата

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 2 статьи 5 Закона Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила подачи и рассмотрения заявления о выдаче земельного сертификата, перечень документов, необходимых для выдачи земельного сертификата, правила выдачи земельного сертификата согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму земельного сертификата согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Правила подачи и рассмотрения заявления о выдаче земельного сертификата, перечень документов, необходимых для выдачи земельного сертификата, правила выдачи земельного сертификата

1. Правила подачи и рассмотрения заявления о выдаче земельного сертификата, перечень документов, необходимых для выдачи земельного сертификата, правила выдачи земельного сертификата (далее – Правила) определяют порядок подачи и рассмотрения заявления о выдаче земельного сертификата, перечень документов, необходимых для выдачи земельного сертификата, а также порядок выдачи земельного сертификата лицам, указанным в пункте 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий» (далее – Закон края), или их уполномоченным представителям (далее – заявитель, представитель).

2. Выдача земельного сертификата осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) на основании заявления о выдаче земельного сертификата (далее – заявление) по форме согласно приложению к Правилам, которое может быть подано заявителем или представителем в любое время после возникновения права на меру социальной поддержки многодетных граждан по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий, удостоверенной земельным сертификатом, предоставляемую с их согласия взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно (далее – мера социальной поддержки).

3. Заявление и документы, необходимые для выдачи земельного сертификата (далее – необходимые документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) в письменной форме на бумажном носителе лично в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

2) в письменной форме на бумажном носителе лично либо направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в уполномоченное учреждение;

3) в форме электронного документа (пакета документов), подписанного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью

в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг.

4. Заявитель или представитель подает заявление с приложением следующих необходимых документов:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копии документа, подтверждающего его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

3) копии документов (сведений) о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Заявителем в заявлении указывается согласие на обработку персональных данных, представителем указывается согласие на обработку персональных данных в случае, если документы содержат его персональные данные.

В случае представления заявления и оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично дополнительно копии указанных в настоящем пункте документов заявителем или представителем не представляются.

Поступившие в КГБУ «МФЦ» заявление с приложенными к нему необходимыми документами регистрируются в день их поступления и направляются в уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Днем поступления заявления с приложенными к нему необходимыми документами считается день приема КГБУ «МФЦ» либо уполномоченным учреждением заявления с приложенными к нему необходимыми документами или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления с приложенными к нему необходимыми документами, или дата регистрации заявления с приложенными к нему необходимыми документами на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

5. Заявление и приложенные к нему необходимые документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»,

с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

6. При поступлении заявления с приложенными к нему необходимыми документами, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему необходимыми документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему необходимыми документами и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему необходимыми документами.

7. Уполномоченное учреждение:

1) осуществляет прием заявления с приложенными к нему необходимыми документами, в случае представления оригиналов

документов сканирует их и возвращает заявителю или представителю в день приема;

2) регистрирует в день поступления заявления с приложенными к нему необходимыми документами и вносит данные о заявителе в государственную межведомственную информационную систему Красноярского края «Адресная социальная помощь»;

3) на основании заявления с приложенными к нему необходимыми документами формирует личное дело заявителя;

4) проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему необходимых документах;

5) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления с приложенными к нему необходимыми документами, принимает решение об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 5 Закона края;

6) в случае принятия решения об удовлетворении заявления вносит данные о заявителе в краевой регистр лиц, имеющих право на меру социальной поддержки, в порядке, утвержденном Правительством Красноярского края.

8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления уполномоченное учреждение выдает или направляет способом, указанным в заявлении, уведомление о принятом решении об удовлетворении заявления и земельный сертификат либо уведомление о принятом решении об отказе в удовлетворении заявления с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

В случае подачи заявления с приложенными к нему необходимыми документами через КГБУ «МФЦ» уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления направляет в КГБУ «МФЦ» для дальнейшей выдачи заявителю уведомление о принятом решении об удовлетворении заявления и земельный сертификат либо уведомление о принятом решении об отказе в удовлетворении заявления с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

9. В случае если из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах

обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

10. КГБУ «МФЦ»:

1) осуществляет прием заявления с приложенными к нему необходимыми документами, регистрирует в день их поступления;

2) направляет представленное заявление с приложенными к нему необходимыми документами в уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления;

3) в случае, указанном в абзаце втором пункта 8 Правил, в течение 5 рабочих дней с даты принятия уполномоченным учреждением соответствующего решения выдает заявителю или представителю уведомление о принятом решении об удовлетворении заявления и земельный сертификат либо уведомление о принятом решении об отказе в удовлетворении заявления с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

Взаимодействие КГБУ «МФЦ» с уполномоченным учреждением в целях приема заявления и выдачи земельного сертификата осуществляется без участия заявителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

Приложение
к Правилам
подачи и рассмотрения
заявления о выдаче
земельного сертификата,
перечню документов,
необходимых для выдачи
земельного сертификата,
правилам выдачи
земельного сертификата

(уполномоченное учреждение)

(фамилия, инициалы заявителя)

Заявление о выдаче земельного сертификата

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (последнее при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец)

2. Пол _____
(женский, мужской – указать нужное)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Адрес места жительства

(почтовый адрес места жительства)

8. Телефон _____

9. Сведения об уполномоченном представителе

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(почтовый адрес места жительства, телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

11. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

12. Сведения о детях (по очередности рождения (усыновления), совместно проживающих с заявителем:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Реквизиты записи акта рождения (паспортные данные)			Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражда нство
		Номер записи акта (номер и серия паспорта)	Дата составлен ия записи акта (выдачи паспорта)	Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (кем выдан паспорт)			

13. Сведения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации

(реквизиты документа, подтверждающего принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении)

14. Сведения о постановке на очередь на бесплатное предоставление в собственность земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях индивидуального жилищного строительства в соответствии с главой 3.1 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» и неполучении земельного участка по истечении трех лет с даты постановки на очередь:

Мне известно, что лицо, подавшее заявление о выдаче земельного сертификата, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах, и обязано уведомлять уполномоченное учреждение об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий», в срок не позднее 30 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Прошу выдать земельный сертификат взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае».

Согласен(на) на снятие с очереди на бесплатное предоставление в собственность земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности в соответствии с главой 3.1 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае».

Уведомление об удовлетворении заявления о выдаче земельного сертификата и земельный сертификат либо уведомление об отказе в выдаче земельного сертификата прошу направить в мой адрес почтовым отправлением, в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг или на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Адрес электронной почты _____

Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выдаче земельного сертификата с документами, представленными в электронной форме, в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить в мой личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг или на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Адрес электронной почты _____

В целях решения вопроса о предоставлении мне земельного сертификата в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись заявителя)

(подпись специалиста
уполномоченного учреждения)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы заявителя (уполномоченного представителя) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста
уполномоченного учреждения)

(линия отреза)

(уполномоченное учреждение)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя (уполномоченного представителя) _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста
уполномоченного учреждения)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.12.2022 № 1179-п

Земельный сертификат

Серия ЗС-24

№

Настоящим земельным сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) владельца сертификата)

(данные документа, удостоверяющего личность владельца (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

предоставлено право на получение в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий» меры социальной поддержки многодетных граждан по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий в размере: _____

(сумма (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

Настоящий земельный сертификат выдан на основании решения об удовлетворении заявления о выдаче земельного сертификата

(наименование краевого государственного учреждения, принявшего решение)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата и номер решения)

Дата выдачи настоящего земельного сертификата « ____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо

краевого государственного учреждения _____
(наименование должности, ФИО)

М.П. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)