



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022

г. Красноярск

№ 1166-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 24.05.2011 № 287-п «Об утверждении Порядка назначения и предоставления единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории Красноярского края, и Порядка возврата полученных усыновителями денежных средств при отмене усыновления (удочерения) ребенка»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 17-6 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 24.05.2011 № 287-п «Об утверждении Порядка назначения и предоставления единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории Красноярского края, и Порядка возврата полученных усыновителями денежных средств при отмене усыновления (удочерения) ребенка» следующее изменение:

Порядок назначения и предоставления единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории Красноярского края, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает силу с 1 января 2023 года, но не ранее чем по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.12.2022 № 1166-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 24.05.2011 № 287-п

**Порядок назначения и предоставления единовременной выплаты
гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих
на территории Красноярского края**

1. Порядок назначения и предоставления единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории Красноярского края (далее – Порядок), определяет процедуру назначения и выплаты единовременной выплаты гражданам Российской Федерации при усыновлении (удочерении) ребенка (детей) в возрасте 7 лет и старше из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Красноярского края (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется в размере, установленном статьей 17-6 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

3. Назначение единовременной выплаты производится одному из усыновителей министерством образования Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

4. Для назначения и выплаты единовременной выплаты один из усыновителей (далее – заявитель) или его представитель, действующий на основании доверенности (далее – представитель по доверенности), представляет в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий) в срок не позднее 6 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей):

1) заявление о назначении и предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, действующего на основании доверенности (в случае обращения

за назначением единовременной выплаты действующего на основании доверенности представителя заявителя);

4) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением единовременной выплаты действующего на основании доверенности представителя заявителя);

5) копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность усыновленного (удочеренного) ребенка (детей) – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка (детей), не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования усыновителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя).

В случае если документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта (в части копии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления соответственно следует, что в отношении усыновителя открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня

регистрации документов, указанных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления соответственно следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются заявителем (представителем по доверенности) лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляемые в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет электронных документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя по доверенности) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

6. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или

нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, указанные в пункте 4 Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – проверка подписи, Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

8. Днем обращения заявителя (представителя по доверенности) за назначением единовременной выплаты считается день обращения в учреждение по исполнению полномочий или день вручения учреждению по исполнению полномочий почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в учреждение по исполнению полномочий в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в учреждение по исполнению полномочий считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

9. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, подлежат регистрации учреждением по исполнению полномочий в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Письменный отказ заявителя (представителя по доверенности) от назначения единовременной выплаты, указанный в подпункте 4 пункта 12 Порядка, подлежит регистрации учреждением по исполнению полномочий в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

10. Учреждение по исполнению полномочий в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, рассматривает их, подготавливает предложение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты (далее – предложение) и обеспечивает передачу заявления, документов и предложения в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган рассматривает заявление, документы и предложение, представленные учреждением по исполнению полномочий, определяет право заявителя на предоставление единовременной выплаты и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, уполномоченным органом.

Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты оформляется в форме приказа уполномоченного органа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

Уведомление о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным органом учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя (представителя по доверенности) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о соответствующем решении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 4 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа

в предоставлении единовременной выплаты, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

12. Основаниями для отказа в назначении и выплате единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у усыновителя права на назначение и выплату единовременной выплаты;

2) нарушение заявителем (представителем по доверенности) установленного абзацем первым пункта 4 Порядка срока представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

3) непредставление или представление заявителем (представителем по доверенности) не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

4) письменный отказ заявителя (представителя по доверенности) от назначения единовременной выплаты.

Письменный отказ заявителя (представителя по доверенности) от назначения единовременной выплаты может быть представлен в учреждение по исполнению полномочий способом, указанным в пункте 4 Порядка, не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 11 Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты учреждение по исполнению полномочий осуществляет выплату единовременной выплаты путем перечисления денежных средств по выбору заявителя (представителя по доверенности) на счет, открытый в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении, либо через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

Приложение
к Порядку назначения
и предоставления единовременной
выплаты гражданам, усыновившим
(удочерившим) детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, в возрасте 7 лет и старше,
проживающих на территории
Красноярского края

Руководителю _____

(наименование краевого государственного
казенного учреждения по обеспечению
исполнения полномочий в области образования)

Заявление о назначении и предоставлении единовременной выплаты
гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше,
проживающих на территории Красноярского края

1. В соответствии со статьей 17-6 Закона Красноярского края
от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» прошу назначить
и предоставить единовременную выплату как гражданину, усыновившему
(удочерившему) ребенка-сироту и ребенка, оставшегося без попечения
родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории
Красноярского края (далее соответственно – единовременная выплата,
ребенок-сирота).

2. Сведения о гражданине, усыновившем (удочерившем) ребенка-сироту
(далее – усыновитель): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности¹:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, представленными в электронной форме, в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)²:

	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации усыновителю индивидуального лицевого счёта (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении усыновителя открыт индивидуальный лицевой счёт со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счёта)
	в отношении усыновителя не открыт индивидуальный лицевой счёт

7. Единовременную выплату прошу перечислить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____

8. К заявлению прилагаю следующие документы³:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

9. С Порядком назначения и предоставления единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории Красноярского края, и Порядком возврата полученных усыновителями денежных средств при отмене усыновления (удочерения) ребенка, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 24.05.2011 № 287-п (далее – Порядок), ознакомлен(а).

10. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) усыновителя или его представителя,
действующего на основании доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением⁴.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи/ФИО)

¹ Пункт 3 заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности.

² Пункт 4 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

³ Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен пунктом 4 Порядка.

⁴ В случае обращения за назначением и предоставлением единовременной выплаты усыновителем или его представителем, действующим на основании доверенности, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных усыновителя, его представителя, действующего на основании доверенности.