



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022

г. Красноярск

№ 990-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьей 4.2 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и действует до 1 января 2025 года.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом**

1. Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре исполнителей государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом и заключившим соглашение о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом, в соответствии с Порядком (далее – Реестр, Исполнитель услуг, Соглашение).

2. Под государственной услугой в целях Порядка понимается государственная услуга в области содействия занятости населения «профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, включая обучение в другой местности» (далее – государственная услуга), соответствующая реестровой записи Р.16.0.0166.0001.001 регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края, утвержденного распоряжением Правительства Красноярского края от 27.12.2017 № 961-р.

3. Потребителями государственной услуги являются обратившиеся в краевые государственные учреждения службы занятости населения с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и получившие социальный сертификат (далее – потребители услуги, центры занятости населения, обучение):

женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

Обучение потребителей услуги осуществляется по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям).

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для агентства труда и занятости населения Красноярского края (далее – Агентство).

Агентство осуществляет перечисление бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на лицевые счета центров занятости населения, до которых как получателей средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Исполнитель услуг или его уполномоченный представитель обращается в центр занятости населения с заявкой о заключении Соглашения (далее – Заявка) по месту жительства или по месту пребывания потребителя услуги в течение 10 рабочих дней со дня обращения потребителя услуги к Исполнителю услуг.

В Заявке указывается:

1) наименование Исполнителя услуг – юридического лица (полное и сокращенное), фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя услуг – индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения и (или) адрес фактического осуществления деятельности;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) идентификационный номер социального сертификата;

5) численность потребителей услуги с указанием профессии (специальности), программ обучения, форм обучения, по которым организует обучение;

6) количество часов обучения;

7) контактный номер (номера) телефона;

8) адрес (адреса) электронной почты;

9) способ уведомления Исполнителя услуг о приеме или об отказе в приеме Заявки, способ уведомления Исполнителя услуг о принятых центром занятости населения решениях о заключении или об отказе в заключении

Соглашения, о перечислении или об отказе в перечислении Субсидии, о признании Исполнителя услуг уклонившимся от заключения Соглашения; способ направления центром занятости населения Исполнителю услуг проекта Соглашения в двух экземплярах для подписания, способ направления центром занятости населения Исполнителю услуг подписанного и скрепленного печатью центра занятости населения одного экземпляра Соглашения; способ направления центром занятости населения Исполнителю услуг запросов о представлении документов и информации об оказании государственной услуги в рамках осуществления центром занятости населения контроля за соблюдением Исполнителем услуг условий, установленных Соглашением, проведения независимой оценки качества оказания государственной услуги, способ направления центром занятости населения требования о возврате Субсидии в полном объеме в краевой бюджет (далее – Требование) (на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления или в форме электронного документа на адрес электронной почты).

6. Заявка представляется Исполнителем услуг или его уполномоченным представителем в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в форме электронного документа (пакета документов) на электронный адрес центра занятости населения.

Электронные адреса центров занятости населения размещены на интерактивном портале Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://trud.krskstate.ru>) в разделе «Служба занятости» (далее – портал Агентства).

Заявка в форме электронного документа (пакет документов) должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае представления Заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписана Заявка, в течение 2 рабочих дней со дня поступления Заявки. Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению Заявки и направляется Исполнителю услуг уведомление об этом в электронной форме на адрес электронной почты Исполнителя услуг, указанный в Заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Заявка, направленная Исполнителем услуг или его уполномоченным представителем в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными настоящим пунктом, центром занятости населения не рассматривается.

7. В случае признания действительности электронной подписи,

с использованием которой подписана Заявка, по результатам ее проверки центр занятости населения распечатывает Заявку на бумажном носителе и регистрирует ее в день завершения проверки в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью центра занятости населения, осуществляет проверку правильности оформления Заявки в день регистрации Заявки и направляет Исполнителю услуг уведомление о приеме Заявки или об отказе в приеме Заявки с указанием основания для отказа способом, указанным в Заявке.

В случае поступления в центр занятости населения Заявки на бумажном носителе центр занятости населения регистрирует Заявку в день ее поступления в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Основанием для отказа в приеме Заявки является непредставление или представление в неполном объеме в составе Заявки сведений, указанных в пункте 5 Порядка.

8. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки осуществляет проверку информации о наличии или отсутствии Исполнителя услуг в Реестре, размещенном на портале Агентства.

9. В случае отсутствия информации об Исполнителе услуг в Реестре центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки принимает решение об отказе в заключении Соглашения, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет Исполнителю услуг уведомление о принятом решении с указанием основания отказа в заключении Соглашения способом, указанным в Заявке.

10. В случае наличия информации об Исполнителе услуг в Реестре центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки принимает решение о заключении Соглашения, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет Исполнителю услуг уведомление о принятом решении способом, указанным в Заявке.

11. Центр занятости населения формирует проект Соглашения по форме согласно приложению к Порядку и направляет в двух экземплярах Исполнителю услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, оформленного приказом центра занятости населения, способом, указанным в Заявке. Соглашение может быть заключено на финансовый год и плановый период в соответствии с законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. Исполнитель услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает центру занятости населения на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направляет по адресу электронной почты центра занятости населения в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае поступления в центр занятости населения Соглашения в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписано Соглашение, в течение 2 рабочих дней со дня поступления Соглашения.

Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в подписании Соглашения и направляется Исполнителю услуг уведомление об этом в электронной форме на адрес электронной почты Исполнителя услуг, указанный в Заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В случае признания действительности электронной подписи, с использованием которой подписано Соглашение, по результатам ее проверки в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки центр занятости населения подписывает два экземпляра Соглашения со своей стороны, скрепляет печатью и направляет Исполнителю услуг один экземпляр Соглашения способом, указанным в Заявке.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения двух подписанных и скрепленных печатью Исполнителя услуг (при наличии) экземпляров Соглашения на бумажном носителе подписывает их со своей стороны, скрепляет печатью и направляет Исполнителю услуг один экземпляр Соглашения способом, указанным в Заявке.

В случае неполучения центром занятости населения двух экземпляров Соглашения, подписанных Исполнителем услуг, в течение 14 рабочих дней со дня их направления Исполнителю услуг способом, указанным в Заявке, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, принимает решение о признании Исполнителя услуг уклонившимся от заключения Соглашения, оформляет его приказом центра занятости населения и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Исполнителю услуг уведомление о его признании уклонившимся от заключения Соглашения способом, указанным в Заявке.

13. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в случаях и порядке, установленных в Соглашении, и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

14. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях и порядке, установленных в Соглашении.

15. Размер субсидии рассчитывается центром занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, оформленного центром занятости населения, по формуле:

$$S = S_{1\text{обуч}} + S_{2\text{обуч}} + \dots + S_{i\text{обуч}},$$

где:

S – общий размер субсидии, рублей;

$S_{1,2,...iобуч}$  – затраты на обучение потребителей услуги по  $i$ -й образовательной программе, рублей, которые рассчитываются по формуле:

$$S_{iобуч} = N_{iобуч} \times C_{iобуч} \times K,$$

где:

$N_{iобуч}$  – численность потребителей услуги, прошедших обучение, по  $i$ -й образовательной программе обучения, человек;

$C_{iобуч}$  – затраты на обучение одного потребителя услуги по  $i$ -й образовательной программе обучения, рублей, которые рассчитываются по формуле:

$$C_{iобуч} = N_{iобуч} \times T,$$

где:

$N_{iобуч}$  – нормативные затраты на оказание государственной услуги, определяемые в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденными министерством образования Красноярского края (далее – нормативные затраты по обучению);

$T$  – количество часов обучения;

$K$  – значения территориальных корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат по обучению:

Наименование муниципального образования	Корректирующий коэффициент
Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район	2,2
Эвенкийский муниципальный район	2,2
г. Норильск	2,1
Мотыгинский район	1,5
Туруханский район	1,6
Кежемский район	1,3
г. Лесосибирск	1,1
г. Зеленогорск	1,1
г. Железногорск	1,1
Богучанский район	1,1
г. Енисейск, Енисейский район	1,1
Другие муниципальные образования	1,0

Затраты на обучение одного потребителя услуги по  $i$ -й образовательной программе не должны превышать 30,0 тыс. рублей за весь период обучения.

16. Для перечисления Субсидии Исполнитель услуг или его уполномоченный представитель не позднее 10 рабочих дней со дня завершения обучения потребителем услуги представляет в центр занятости населения

на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления либо в форме электронного документа (пакета документов) на электронный адрес центра занятости населения:

- 1) отчет об исполнении Соглашения по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;
- 2) копию договора на оказание образовательных услуг с потребителем услуги;
- 3) копию распорядительного акта о зачислении потребителя услуги на обучение или выписку из него;
- 4) копии актов сдачи-приемки оказанных государственных услуг потребителю услуги;
- 5) копию документа о квалификации потребителя услуги в соответствии с пройденной образовательной программой, заверенную печатью Исполнителя услуг (при наличии) (представляется по собственной инициативе);
- 6) реестр на выплату Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для перечисления Субсидии, несет Исполнитель услуг.

Копии документов, представляемых Исполнителем услуг (его уполномоченным представителем), заверяются Исполнителем услуг (его уполномоченным представителем). Копии документов, не заверенные Исполнителем услуг (его уполномоченным представителем), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником центра занятости населения.

В случае непредставления Исполнителем услуг по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, центр занятости населения самостоятельно получает сведения, содержащиеся в указанном документе, с использованием федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 3 дней со дня представления Исполнителем услуг документов, предусмотренных подпунктами 1–4, 6 настоящего пункта.

17. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения всех документов и сведений, предусмотренных пунктом 16 Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе на соответствие информации, включенной в Реестр, и принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении Исполнителю услуг Субсидии в форме приказа центра занятости населения.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении Субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) Исполнителем услуг документов, указанных в подпунктах 1–4, 6 пункта 16 Порядка;
- 2) представление Исполнителем услуг документов, содержащих недостоверные сведения.



19. Центр занятости населения направляет Исполнителю услуг уведомление о принятом решении о перечислении или об отказе в перечислении Субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в Соглашении.

20. В случае принятия решения о перечислении Субсидии центр занятости населения не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии перечисляет Субсидию на расчетный счет, открытый Исполнителем услуг в кредитной организации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В Соглашении могут быть установлены сроки и формы представления Исполнителем услуг дополнительной отчетности.

22. Центр занятости населения осуществляет контроль за соблюдением Исполнителем услуг условий, установленных Соглашением (далее – Контроль), обеспечивает проведение независимой оценки качества оказания государственной услуги и размещение результатов такой оценки на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Контроль осуществляется путем проведения проверок, направления Исполнителю услуг запросов о представлении документов и информации об оказании государственной услуги на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа на адрес электронной почты Исполнителя услуг.

23. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения Исполнителем услуг условий Соглашения.

24. В случае выявления в ходе Контроля, предусмотренного пунктом 22 Порядка, нарушения условий Соглашения, а также в случае расторжения Соглашения центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов или с даты расторжения Соглашения направляет Исполнителю услуг Требование с указанием срока и соответствующих реквизитов для осуществления возврата Субсидии способом, указанным в Заявке.

25. Исполнитель услуг в течение срока, указанного в Требовании, обязан произвести возврат Субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

26. В случае если Исполнитель услуг не произвел возврат полученной Субсидии в краевой бюджет в полном объеме в установленный Требованием срок или возвратил ее не в полном объеме, центр занятости населения производит взыскание этих сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из краевого бюджета юридическим  
лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
образовательную деятельность,  
на оплату соглашений о возмещении  
затрат, связанных с оказанием  
государственной услуги в области  
содействия занятости населения  
в соответствии с социальным  
сертификатом

Соглашение о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной  
услуги в области содействия занятости населения в соответствии  
с социальным сертификатом

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование краевого государственного учреждения службы занятости населения)  
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии из краевого бюджета  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим  
образовательную деятельность, на оплату соглашений о возмещении затрат,  
связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости  
населения в соответствии с социальным сертификатом в соответствии  
со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый  
в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности, приказа или иного документа,  
\_\_\_\_\_  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО лица, представляющего юридическое лицо, или уполномоченного им лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)  
индивидуального предпринимателя)  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО лица, представляющего юридическое лицо, или уполномоченного им лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах Исполнителю услуг субсидии из краевого бюджета на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом (далее – Субсидия), в целях оказания включенной в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Красноярского края, на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов, утвержденный приказом агентства труда и занятости населения Красноярского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – региональный социальный заказ), государственной услуги в области содействия занятости населения «профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, включая обучение в другой местности», соответствующей реестровой записи Р.16.0.0166.0001.001 регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края, утвержденного распоряжением Правительства Красноярского края от 27.12.2017 № 961-р (далее – государственная услуга).

1.2. Информация о государственной услуге, включающая категории потребителей государственной услуги, содержание государственной услуги и условия (срок, формы) ее оказания, показатели, характеризующие качество и объем оказания государственной услуги, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги, указаны в приложении № 1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

## 2. Порядок, условия предоставления Субсидии, объем Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Исполнителю услуг на оказание государственной услуги.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру занятости населения как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК).

2.3. Субсидия предоставляется Исполнителю услуг в следующем размере:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

2.4. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) согласие Исполнителя услуг на осуществление Центром занятости населения, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением.

2) заключение договора на оказание образовательных услуг с потребителем государственной услуги, включающего в себя следующие обязательные условия:

а) наименование государственной услуги и условия ее оказания;

б) права и обязанности потребителя государственной услуги;

в) права и обязанности Исполнителя услуг;

г) ответственность Исполнителя услуг за причинение ущерба потребителю государственной услуги;

д) требования к условиям и порядку оказания государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, включая обучение в другой местности, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденные приказом агентства труда и занятости населения Красноярского края от 21.06.2022 № 93-157;

3) запрет на заключение Исполнителем услуг с иными лицами договоров, предметом которых является оказание государственной услуги, являющейся предметом Соглашения, если иное не установлено федеральными законами, законами Красноярского края.

2.5. Для перечисления Субсидии Исполнитель услуг не позднее 10 рабочих дней со дня завершения обучения потребителем государственной услуги представляет в Центр занятости населения на бумажном носителе лично, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа (пакета документов) на электронный адрес Центра занятости населения:

1) отчет об исполнении Соглашения по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;

2) копию договора на оказание образовательных услуг с потребителем государственной услуги;

3) копию распорядительного акта о зачислении потребителя государственной услуги на обучение или выписку из него;

4) копии актов сдачи-приемки оказанных государственных услуг потребителю государственной услуги;

5) копию документа о квалификации потребителя государственной услуги в соответствии с пройденной образовательной программой, заверенную печатью Исполнителя услуг (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

6) реестр на выплату Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для выплаты Субсидии, несет Исполнитель услуг.

Копии документов, представляемых Исполнителем услуг (его уполномоченным представителем), заверяются Исполнителем услуг (его уполномоченным представителем). Копии документов, не заверенные Исполнителем услуг (его уполномоченным представителем), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником центра занятости населения.

В случае принятия решения о перечислении Субсидии Центр занятости населения не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии перечисляет Субсидию на расчетный счет, указанный в разделе 7 Соглашения, открытый Исполнителем услуг в кредитной организации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) Исполнителем услуг документов, установленных подпунктами 1–4, 6 пункта 2.5 Соглашения;

2) представление Исполнителем услуг документов, содержащих недостоверные сведения.

### 3. Взаимодействие Сторон

3.1. Центр занятости населения обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2

Соглашения о возмещении затрат.

3.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на расчетный счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.5 Соглашения.

3.1.3. Осуществлять оценку достижения Исполнителем услуг показателей, характеризующих качество и объем государственной услуги, в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, а также на основании отчета об исполнении Соглашения по форме согласно приложению № 3 к Соглашению, являющимися неотъемлемыми частями Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем услуг условий, установленных Соглашением.

3.1.5. Направлять разъяснения Исполнителю услуг по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения.

3.1.6. В случае выявления в ходе контроля за соблюдением Исполнителем услуг условий, установленных Соглашением, предусмотренного пунктом 3.1.4 Соглашения, а также в случае расторжения Соглашения Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов или с даты расторжения Соглашения направляет Исполнителю услуг на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа на адрес электронной почты требование о возврате Субсидии в полном объеме в краевой бюджет (далее – Требование) с указанием срока и соответствующих реквизитов для осуществления возврата Субсидии.

3.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Центр занятости населения вправе:

3.2.1. Изменять Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Исполнителя услуг документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Исполнителем услуг условий, установленных Соглашением, проводимого в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения.

3.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. Направлять Субсидию на оказание государственной услуги в соответствии с разделом 1 Соглашения.

3.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей, установленных в приложении № 1 к Соглашению.

3.3.3. Представлять Центру занятости населения документы, установленные пунктом 2.5 Соглашения, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.5 Соглашения.

3.3.4. Направлять по запросу Центра занятости населения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Исполнителем услуг условий, установленных Соглашением в соответствии с пунктом 3.2.2 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.5. В случае получения от Центра занятости населения Требования в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения:

3.3.5.1. Устранять факт (факты) нарушения условий Соглашения в сроки, определенные в Требовании.

3.3.5.2. Возвращать Субсидию в полном объеме в краевой бюджет.

3.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Центру занятости населения в соответствии с Соглашением.

3.3.7. Представлять бесплатно в доступной форме потребителям государственной услуги информацию об их правах и обязанностях, о форме оказания государственной услуги, показателях качества и (или) объема ее оказания лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней после получения обращения.

3.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Порядком и Соглашением.

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. Направлять Центру занятости населения предложения о внесении изменений в Соглашение.

3.4.2. Обращаться в Центр занятости населения в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

3.4.3. Отказать потребителю государственной услуги в оказании государственной услуги только в случае достижения предельного объема оказания государственной услуги, установленного Соглашением.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.6, 4.2 Соглашения, Исполнитель услуг осуществляет возврат средств Субсидии в полном объеме в краевой бюджет.

4.2. Возврат средств Субсидии в полном объеме в краевой бюджет Исполнителем услуг осуществляется в следующих случаях:

1) несоблюдение Исполнителем услуг условий, установленных Соглашением;

2) расторжение Соглашения в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения.

4.3. В случае невозврата Субсидии в полном объеме в сроки, установленные в требовании, Субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5. Иные условия

5.1. Обмен документами и предоставление информации в целях исполнения Соглашения о возмещении затрат осуществляется Сторонами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите

персональных данных.

Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет обеспечивает защиту обрабатываемых ею персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

5.2. Исполнителю услуг запрещено заключать с иными лицами договоры, предметом которых является оказание государственных услуг, являющихся предметом Соглашения.

5.3. Подписание Соглашения Исполнителем услуг является выражением его согласия на проведение Центром занятости населения, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, определенных пунктом 6.5 настоящего Соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто Центром занятости населения в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Исполнителем услуг условий Соглашения, в том числе в случае:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг, определенных Соглашением, по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем услуг условий предоставления Субсидии;

3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственных услуг потребителю услуги, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной



сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), за исключением случая достижения предельного объема оказания государственной услуги, установленного Соглашением.

6.6. Расторжение Соглашения Исполнителем услуг в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Исполнитель услуг в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения от Центра занятости населения Требования возвращает сумму Субсидии в полном объеме, а также сумму возмещенного получателю государственной услуги вреда, причиненного его жизни или здоровью, если решение о возмещении такого вреда принято Центром занятости населения в соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

6.8. Документы и иная информация могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением нарочным представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации, предусмотренных Соглашением, представителю другой Стороны.

6.9. Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Центр занятости населения	Исполнитель услуг
Наименование Центра занятости населения	Наименование Исполнителя услуг
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП	ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП
Местонахождение	Местонахождение
Платежные реквизиты: БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

## 8. Подписи Сторон

Центр занятости населения	Исполнитель услуг
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение № 1  
к соглашению о возмещении  
затрат, связанных  
с оказанием государственной  
услуги в области содействия  
занятости населения в соответствии  
с социальным сертификатом

Информация о государственной услуге

1. Наименование государственной услуги:

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ.

2. Категории потребителей услуги:

Территория(и):

3. Срок оказания государственной услуги:

(указывается в соответствии со сроком (предельным сроком) оказания государственной услуги, установленным в государственном социальном заказе на оказание государственной услуги)

4. Форма оказания государственной услуги:

5. Показатели, характеризующие качество и объем государственной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателей, характеризующих качество государственной услуги	Единица измерения		Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги, установленного государственным социальным заказом
	наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>1</sup>	
1	2		3

## 5.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Номер реестровой записи	Содержание государственной услуги	Условия, формы оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя государственной услуги					
			наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения		значения показателей объема оказания услуги в соответствии с утвержденным социальным заказом, человек			максимально возможный объем оказания услуги (мощность исполнителя услуги), человек		
				наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>1</sup>	год	год	год	год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ.

6. Нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственной услуги:

6.1. Приказ агентства труда и занятости населения Красноярского края от 21.06.2022 № 93-157 «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, включая обучение в другой местности, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность».

Центр занятости населения

Исполнитель услуг

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к соглашению о возмещении затрат,  
связанных с оказанием государственной  
услуги в области содействия занятости  
населения в соответствии с социальным  
сертификатом

Реестр на выплату субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом

\_\_\_\_\_ (наименование Исполнителя услуг)  
за \_\_\_\_\_  
(указать период (месяц))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество потребителя государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги в области содействия занятости населения	Категории потребителей государственной услуги в области содействия занятости населения (государственных услуг, укрупненной государственной услуги)	Реквизиты договора о предоставлении государственных услуг		Нормативные затраты на оказание государственной услуги в зависимости от формы обучения (стоимость человеко-часа, рублей)	Объем государственной услуги, фактически оказанной потребителям государственной услуги в области содействия занятости, часы	Сумма, подлежащая оплате Исполнителю услуг потребителем государственной услуги (рублей)	Размер субсидии (руб.) <sup>1</sup>
				дата	номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исполнитель услуг \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка Центра занятости населения (нужное отметить знаком «V»):

☐ перечислить Субсидию;

☐ отказать в перечислении Субсидии.

Уполномоченное лицо Центра занятости населения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Расчет произвел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Рассчитывается и заполняется Центром занятости населения.

### Приложение № 3

к соглашению о возмещении затрат,  
связанных с оказанием государственной  
услуги в области содействия занятости  
населения в соответствии с социальным  
сертификатом

Отчет об исполнении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом, по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Исполнителя услуг \_\_\_\_\_

Дата и номер соглашения о возмещении затрат \_\_\_\_\_

Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер реестровой записи	Категории потребителя государственной услуги	Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, человек		Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги <sup>1</sup> удовлетворенность потребителей государственной услуги	Отметка о выполнении <sup>2</sup>
			всего по соглашению	достигнутое с даты заключения соглашения <sup>3</sup>		
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель услуг \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Вместе с отчетом об исполнении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом, представляются подтверждающие документы, заверенные Исполнителем услуг или уполномоченным лицом и оттиском печати Исполнителя услуг (при наличии).

<sup>2</sup> Исполнитель услуг ставит отметку «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).

<sup>3</sup> Данные представляются нарастающим итогом.