



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022

г. Красноярск

№ 968-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, согласно приложению № 2.»;

Порядок обеспечения бесплатным питанием студентов, слушателей краевых государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, обучающихся за счет средств краевого бюджета, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 08.11.2022 № 968-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.04.2009 № 172-п

Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района

1. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района (далее – Порядок), устанавливает процедуру обеспечения бесплатным питанием обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района (далее – обучающиеся, образовательные организации).

2. За счет средств краевого бюджета бесплатным питанием обеспечиваются следующие категории обучающихся образовательных организаций:

обедом – обучающиеся по очной форме обучения из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, за исключением проживающих в общежитиях образовательных организаций;

завтраком, обедом и ужином – обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, проживающие в общежитиях образовательных организаций.

3. В целях обеспечения бесплатным питанием обучающийся, достигший совершеннолетия, или приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным) (далее – заявитель) либо представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей обучающегося), действующий на основании доверенности (далее – представитель), представляет в течение учебного года в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление об обеспечении бесплатным питанием (далее – заявление)

по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копию свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием родителя (иного законного представителя) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право родителя (иного законного представителя) обучающегося по представлению его интересов (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием родителя (иного законного представителя) обучающегося):

а) свидетельства о рождении обучающегося (за исключением случаев, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представленная вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося;

в) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе);

б) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия):

а) свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) решения органа опеки и попечительства или вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (решение органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием представителя);

8) справка о среднедушевом доходе семьи обучающегося (одиноко проживающего обучающегося), исчисленном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», с учётом видов доходов, указанных в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по месту жительства (пребывания) обучающегося (предоставляется по собственной инициативе).

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются заявителем, представителем в письменной форме лично в образовательную организацию, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

5. В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка,

заявителем, представителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

7. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в течение учебного года в дни их обучения в образовательной организации, исключая выходные, нерабочие праздничные и каникулярные дни, установленные в соответствии с режимом работы образовательной организации.

Бесплатное питание предоставляется на следующий день после принятия образовательной организацией решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, и до дня, следующего за днем принятия образовательной организацией решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом.

8. Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, в день его поступления от заявителя, представителя.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

9. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, проставляет на заявлении отметку об обучении обучающегося в образовательной организации и отметку о факте проживания (непроживания) в общежитии образовательной организации.

10. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, представителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя, представителя. После получения уведомления заявитель, представитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка.

11. В случае если заявителем, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 5 пункта 3 Порядка (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если заявителем, представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «в» подпункта 5, подпункте 8 пункта 3 Порядка, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если обучающимся, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 6 пункта 3 Порядка (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином

государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если обучающимся, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» подпункта 6 пункта 3 Порядка (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным)), образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации, и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, направляет запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе не находится в распоряжении образовательной организации, и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, с 1 января 2023 года – в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

12. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, принимает решение об обеспечении обучающегося бесплатным питанием или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным питанием в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом.

Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным питанием направляет

заявителю, представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным питанием указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным питанием являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка, или их представление не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпункте 3, подпунктах «а» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «в» подпункта 5, подпунктах «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «б» (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) подпункта 6, подпункте 8 пункта 3 Порядка);

2) обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 2 статьи 8 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края»;

3) выявление факта представления заявителем, представителем документов, содержащих недостоверные сведения.

14. Основаниями, влекущими прекращение обеспечения бесплатным питанием, являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим;

4) лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

15. Образовательная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления факта (фактов), указанных в пункте 14 Порядка, принимает решение о прекращении обеспечения бесплатным питанием в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом.

Образовательная организация в день принятия решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием направляет уведомление о принятом решении заявителю, способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием указываются основания для прекращения обучающегося бесплатным питанием в соответствии с пунктом 14 Порядка и порядок обжалования принятого решения.

Приложение
к Порядку обеспечения бесплатным
питанием обучающихся краевых
государственных профессиональных
образовательных организаций,
расположенных на территории
Эвенкийского муниципального района

Руководителю _____

(наименование краевой государственной профессиональной
образовательной организации, расположенной
на территории Эвенкийского муниципального района)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
обучающегося/родителя (иного законного представителя)
обучающегося/представителя по доверенности) ¹

Заявление об обеспечении бесплатным питанием

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:²

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование
выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(за исключением родителя) обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности:³

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить обучающегося бесплатным питанием.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленных в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить по адресу электронной почты: _____.⁴

6. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным питанием или об отказе в обеспечении бесплатным питанием, о прекращении обеспечения бесплатным питанием⁵ прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

7. К заявлению прилагаю следующие документы:⁶

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

8. Информация об открытии до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.⁷

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи/ФИО)

¹ Согласно пункту 3 Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п (далее – Порядок), с заявлением вправе обратиться обучающийся, достигший совершеннолетия или приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным), либо представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующий на основании доверенности.

² Пункт 2 заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) обучающегося или его представителем по доверенности.

³ Пункт 3 заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности.

⁴ Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

⁵ В случае принятия соответствующего решения в соответствии с пунктами 14, 15 Порядка.

⁶ Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен пунктом 3 Порядка.

⁷ В случае обращения за обеспечением бесплатным питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося либо представителя обучающегося, достигшего совершеннолетия или приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (далее – представитель), в заявление также включается согласие на обработку персональных данных родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя.