



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2022

г. Красноярск

№ 971-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 24.09.2021 № 661-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию пшеницы, ржи, кукурузы, ячменя кормового, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.09.2022 № 2846-р, статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 23.3 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 24.09.2021 № 661-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию пшеницы, ржи, кукурузы, ячменя кормового, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.09.2022 № 2846-р, статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 23.3 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий,

а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию пшеницы, ржи, кукурузы, ячменя кормового, в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.3 Порядка.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу Закона Красноярского края «О внесении изменений в статьи 23.2 и 23.3 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» в части наделения Правительства Красноярского края полномочиями по утверждению Порядка.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 09.11.2022 № 971-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 24.09.2021 № 661-п

**Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых
культур, в том числе перечень, формы и сроки представления
и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных
субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их предоставлении**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, субсидии), устанавливаются общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

затраты на производство и реализацию зерновых культур – затраты на покупную энергию всех видов, топливо (уголь, газ, дрова), нефтепродукты всех видов, используемых на технологические цели, а также затраты на реализацию зерновых культур (транспортные расходы), на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, на содержание основных средств (запасных частей и расходных материалов, текущий ремонт), которые не возмещались в рамках иных нормативных правовых актов Красноярского края;

зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень.

Иные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» (далее – Постановление № 118), Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), по направлениям:

на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии (далее – на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур);

на финансовое обеспечение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии (далее – на финансовое обеспечение части затрат на производство и реализацию зерновых культур).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и

порядок направления запросов о предоставлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722 (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна).

1.6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится способом запроса предложений (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор проводится министерством в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), в соответствии с графиком проведения отбора, утвержденным министерством.

Решение о проведении отбора министерство принимает в форме приказа с учетом сроков проведения отбора, установленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Объявление размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц

официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11–2.14 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

1) на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур:

сведения об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства из Федеральной системы прослеживаемости зерна;

товаросопроводительные документы на партию зерна, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 (далее – Правила оформления);

информация для расчета размера субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на производство и реализацию зерновых культур, по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы;

выписки из табеля учета рабочего времени (унифицированная форма № Т-12 или унифицированная форма № Т-13);

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы работнику (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53) (представляются при выплате денежных средств через кассу участника отбора);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника, с отметкой банка (представляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет работника);

выписки из реестра получателей денежных средств (представляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет работника);

копии универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам приобретения участником отбора покупной энергии всех видов, топлива (уголь, газ, дрова), нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;

копии универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам приобретения участником отбора запасных частей и расходных материалов, текущего ремонта;

копии товарно-транспортных накладных (зерно), актов выполненных работ, путевых листов, квитанций о приеме груза, платежных поручений, подтверждающих затраты на реализацию зерновых культур собственного производства;

2) на финансовое обеспечение части затрат на производство и реализацию зерновых культур:

сведения об объемах производства и плановой реализации зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

информация для расчета размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

3) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, участник отбора по собственной инициативе представляет способом, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, следующие документы:

справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

сведения об отсутствии в отношении участника отбора информации

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) быть подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления электронного документа, за исключением подпункта 3 пункта 2.4 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, предусмотренную пунктом 2.4 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо на бумажном носителе лично либо путем направления по почте.

В случае представления заявки, предусмотренной пунктом 2.4 Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – орган местного самоуправления) (министерством) проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи орган местного самоуправления (министерство) принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в форме электронного документа и направляет

участнику отбора уведомление об этом в форме электронного документа в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» или по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

В случае представления заявок на бумажном носителе орган местного самоуправления регистрирует заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день их поступления в порядке очередности их поступления.

Регистрация заявок, представленных в форме электронного документа, осуществляется в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в ГИС «Субсидия АПК24» осуществляет проверку её комплектности в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

В случае поступления заявки в форме электронного документа орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем вторым пункта 2.6 Порядка. В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, орган местного самоуправления направляет участнику отбора уведомление об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на бумажном носителе в ГИС «Субсидия АПК24» направляет оригинал заявки на бумажном носителе в министерство для рассмотрения.

2.8. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.4 Порядка);

2) недействительность электронной подписи (в случае представления заявки, подписанной с ее применением).

Принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявки

не препятствует повторному представлению участником отбора заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.

2.9. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

В случае представления заявок на бумажном носителе министерство регистрирует заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день их поступления в порядке очередности их поступления.

Регистрация заявок, представленных в форме электронного документа, осуществляется в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки осуществляет проверку её комплектности в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

В случае поступления заявки в форме электронного документа министерство проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем вторым пункта 2.6 Порядка. В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, министерство направляет участнику отбора уведомление об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении.

2.10. В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы (сведения), предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта 3 пункта 2.4 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ (сведения), указанный(е) в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 2.4 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку информации о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.11. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает и оценивает заявки на наличие или отсутствие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной в объявлении;

6) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии,

предусмотренным пунктом 3.2 Порядка.

2.13. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, издает приказ об утверждении ставки субсидирования и приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.12 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.12 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки.

2.14. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.12 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах проведения отбора, направляет участнику отбора, включенному в реестр участников отбора, не прошедший отбор, способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

2.15. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах проведения отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр участников отбора, прошедших отбор, заключившим Соглашение (далее – получатели субсидии).

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) реализация зерновых культур в период с 1 августа 2022 года (не применяется для получателей субсидии при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство и реализацию зерновых культур);

4) реализация зерновых культур собственного производства, за исключением реализации зерновых культур в процессе проведения государственных закупочных интервенций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2016 № 1003 «Об утверждении Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации».

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), осуществляется министерством в сроки, установленные пунктом 2.13 Порядка, и определяется по формуле:

$$W_i = R_i \times C_t \leq Z_i \times 50 / 100,$$

где:

R_i – объем зерновых культур собственного производства (тонн):

реализованных в году предоставления субсидии зерновых культур, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур;

планируемых к реализации в году предоставления субсидии зерновых культур, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, – при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство и реализацию зерновых культур;

C_t – ставка субсидирования на 1 тонну реализованных зерновых культур,

утвержденная приказом министерства (рублей);

Z_i – объем затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства (рублей).

Общий размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, не может составлять более 50 процентов объема затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства.

3.4. В случае образования неиспользованного объема субсидий в связи с уклонением получателей субсидий от заключения Соглашений министерством производится перерасчет субсидии в целях увеличения её размера получателям субсидий, заключившим Соглашения.

Министерство принимает решение о перерасчете субсидии в форме приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставки субсидирования и осуществляет перерасчет субсидии с применением утвержденной им измененной ставки субсидирования в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставки субсидирования, размещает на официальном сайте министерства информацию, включающую наименование получателя субсидии, с которым заключается дополнительное соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии после перерасчета.

В случае перерасчета субсидии предоставление субсидии осуществляется на основании дополнительного соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 Порядка.

В случае увеличения в году предоставления субсидий объемов финансирования на предоставление субсидий, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, проводится отбор получателей субсидии в соответствии с разделом 2 Порядка.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», приказ о типовой форме), содержащего следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидий в соответствии с разделом 5 Порядка;

3) о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство и реализацию зерновых культур);

4) о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство и реализацию зерновых культур).

При внесении изменений в Соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с приказом о типовой форме соглашения с использованием системы «Электронный бюджет» (далее – дополнительное соглашение).

3.6. Получатель субсидии при заключении соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца заключения соглашения;

4) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Сведения об обязательстве получателя субсидии о соблюдении требования, установленного подпунктом 3 настоящего пункта, указываются в заявлении.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 4 настоящего пункта, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в день направления проекта Соглашения получателю субсидии для подписания.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.7. Для заключения Соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения, сформированный в форме электронного документа (далее – проект Соглашения).

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.4 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего

за днем получения проекта Соглашения (проект дополнительного соглашения), подписывает проект Соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.6 Порядка;
- 3) уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в случаях, установленных в объявлении.

3.9. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.15 Порядка, или информации, предусмотренной абзацем 3 пункта 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.15 Порядка, или информации, предусмотренной абзацем 3 пункта 3.4 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает Соглашение (дополнительное соглашение) со своей стороны и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидии по форме согласно приложениям № 8, 9 к Порядку.

3.10. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидии, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в форме приказа, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка.

3.12. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в Соглашении.

Оценка эффективности по результату предоставления субсидии,

предусмотренному пунктом 3.12 Порядка, осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом о типовой форме, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.2. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на производство и реализацию зерновых культур получатель субсидии в форме электронного документа представляет в министерство отчет об осуществлении в текущем финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом), по форме, утвержденной приказом о типовой форме, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидий в обязательном порядке прилагает к указанному в абзаце первом настоящего пункта отчету следующие документы:

отчет об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства из Федеральной системы прослеживаемости зерна;

товаросопроводительные документы на партию зерна, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства, оформленные в соответствии с Правилами оформления;

реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на производство и реализацию зерновых культур по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы;

выписки из табеля учета рабочего времени (унифицированная форма № Т-12 или унифицированная форма № Т-13);

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы работнику (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53) (представляются при выплате денежных средств через кассу участника отбора);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника, с отметкой банка (представляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет работника);

выписки из реестра получателей денежных средств (представляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет работника);

копии универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам приобретения получателем субсидии покупной энергии всех видов, топлива (уголь, газ, дрова), нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;

копии универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам приобретения получателем субсидии запасных частей и расходных материалов, текущего ремонта;

копии товарно-транспортных накладных (зерно), актов выполненных работ, путевых листов, квитанций о приеме груза, платежных поручений, подтверждающих затраты на реализацию зерновых культур собственного производства.

4.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

- 1) установление факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий;
- 2) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий в полном объеме, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее в настоящем пункте – требование) способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство не позднее 1 мая очередного финансового года принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методику (порядок) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство не позднее 1 июня очередного финансового года направляет получателю субсидий письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета (далее в настоящем пункте – уведомление) способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в уведомлении.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

5.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится министерством и министерством финансов исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат
на производство и реализацию
зерновых культур, в том числе
перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для
получения указанных субсидий,
а также порядку возврата субсидий
в случае нарушения условий,
установленных при их
предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию
зерновых культур в 20__ году

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ)

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии для
предоставления субсидии (нужное отметить знаком «V»):

☐ на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых
культур собственного производства;

☐ на финансовое обеспечение части затрат на производство и реализацию
зерновых культур собственного производства (далее – отбор, заявка).

1. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес (для юридического лица), место регистрации (для
индивидуального предпринимателя) _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 24.09.2021 № 661-п (далее – Порядок).

По состоянию на 1-е число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

4. С условиями порядка проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края www.krasagro.ru информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

5. Даю свое согласие на осуществление проверок министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки на участие в отборе, уведомление об отклонении заявки на участие в отборе, уведомление об отказе в предоставлении субсидии, уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета направить следующим способом (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»¹ _____;

☐ по почтовому адресу²: _____;

☐ лично, предварительно оповестив по телефону² _____;

☐ направить на адрес электронной почты _____.

7. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на)³.

« ____ » _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)⁴

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется заявителем при представлении документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, в форме электронного документа.

² Заполняется заявителем при представлении документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, на бумажном носителе.

³ Для заявителя, являющегося физическим лицом.

⁴ Не заверяется печатью в случае представлении документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, в форме электронного документа.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на производство и реализацию
зерновых культур, в том числе перечню,
формам и срокам представления и
рассмотрения документов, необходимых
для получения указанных субсидий, а также
порядку возврата субсидий
в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Сведения об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Наименование зерновой культуры	Объем зерновых культур собственного производства года, предшествующего году предоставления субсидии ¹ , тонн	Объем зерновых культур собственного производства года предоставления субсидии ¹ , тонн	Товаросопроводительные документы на партию зерна, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна) ²				
			наименование	номер	дата	объем реализованных в году предоставления субсидии зерновых культур собственного производства года, предшествующего году предоставления субсидии, тонн	объем реализованных в году предоставления субсидии зерновых культур собственного производства года предоставления субсидии, тонн
1	2	3	4	5	6	7	8
Пшеница	X	X					

1	2	3	4	5	6	7	8
всего по пшенице			X	X	X		
Рожь	X	X					
всего по ржи			X	X	X		
Кукуруза	X	X					
всего по кукурузе			X	X	X		
Ячмень	X	X					
всего по ячменю			X	X	X		
Итого по зерновым культурам			X	X	X		

Заявитель

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)³

«__» _____ 20__ г.

¹ Объем зерновых культур собственного производства указывается по каждой зерновой культуре с указанием общей итоговой суммы по зерновым культурам в соответствии с данными, указанными в сведениях об объемах производства зерновых культур собственного производства, представленных из Федеральной системы прослеживаемости зерна.

² Заполняется в соответствии с оформленными первичными учетными документами в разрезе зерновых культур отдельно по каждой реализованной партии, а также итоговая сумма по каждой зерновой культуре с указанием общего итога по всем зерновым культурам. В случае оформления реализации по нескольким культурам совместно (одним документом, подтверждающим факт передачи) реквизиты документа дублируются в каждой строке зерновой культуры, а объем реализованных зерновых культур указывается отдельно по каждой культуре в тоннах и стоимости в каждой строке данной зерновой культуры.

³ Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на производство и реализацию
зерновых культур, в том числе перечню,
формам и срокам представления и
рассмотрения документов, необходимых для
получения указанных субсидий, а также
порядку возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных при их
предоставлении

Информация для расчета размера субсидии на возмещение части затрат
на производство и реализацию зерновых культур собственного производства

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование затрат	Урожай собственного производства года, предшествующего году предоставления субсидии	Урожай собственного производства года предоставления субсидии
1	2	3	4
	Наименование зерновой культуры – «_____» ¹		
1	Объем реализованных зерновых культур в году предоставления субсидии ² , тонн		
2	Понесенные затраты на производство и реализацию зерновых культур «_____» ³ , рублей, в том числе:		
2.1	Оплата труда с отчислениями на социальные нужды		
2.2	Затраты на покупную энергию всех видов, топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)		

1	2	3	4
2.3	Затраты на нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели		
2.4	Затраты на содержание основных средств (запасных частей и расходных материалов, текущий ремонт)		
2.5	Затраты на реализацию продукции (транспортные расходы)		
3	Расчет размера 50 процентов от затрат, понесенных на производство и реализацию зерновых культур (гр.2*50/100)		
	Всего по зерновой культуре «_____»		
	Всего по зерновой культуре «_____».....		
	ИТОГО по зерновым культурам		

Заявитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)⁴

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается наименование зерновой культуры: пшеница, рожь, кукуруза, ячмень.

² Объем реализованных зерновых культур определяется по данным сведений об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства (в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении).

³ Указывается сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в соответствии с фактически понесенными расходами заявителя на производство и реализацию каждой зерновой культуры. Итоги суммируются по группам «Всего по зерновой культуре «_____», а также по группе «ИТОГО по зерновым культурам».

⁴ Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на производство и реализацию
зерновых культур, в том числе перечню,
формам и срокам представления
и рассмотрения документов, необходимых
для получения указанных субсидий,
а также порядку возврата субсидий
в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на производство и реализацию зерновых культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование затрат	Наименование документа, дата, номер	Затраты на производство и реализацию зерновых культур	
			урожая собственного производства года, предшествующего году предоставления субсидии, рублей	урожая собственного производства года, предоставления субсидии рублей
1	2	3	4	5
1	Оплата труда с отчислениями на социальные нужды			
	Итого	х		
2	Затраты на покупную энергию всех видов, топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)			
	Итого	х		
3	Затраты на нефтепродукты всех			

1	2	3	4	5
	видов, используемые на технологические цели			
	Итого	x		
4	Затраты на содержание основных средств (запасных частей и расходных материалов, текущий ремонт)			
	Итого	x		
5	Затраты на реализацию продукции (транспортные расходы)			
	Итого	x		

Заявитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на производство и реализацию
культур, в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для получения указанных субсидий,
а также порядку возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Сведения об объемах производства и плановой реализации зерновых культур собственного производства

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Наименование зерновых культур	Зерновые культуры собственного производства года, предшествующего году предоставления субсидии		Зерновые культуры собственного производства года предоставления субсидии	
	Объем произведенных зерновых культур ¹ , тонн	Планируемые объемы реализации зерновых культур в году предоставления субсидии, тонн	Объем произведенных зерновых культур ¹ , тонн	Планируемые объемы реализации зерновых культур в году предоставления субсидии, тонн
1	2	3	4	5
Зерновые культуры всего:				
из них:				
Пшеница				
Рожь				
Кукуруза				
Ячмень				

Заявитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)²

«__» _____ 20__ г.

¹ Сведения представляются из Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722 (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна).

² Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на производство и реализацию
культур, в том числе перечню, формам и
срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для получения
указанных субсидий, а также порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

Информация для расчета размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат
на производство и реализацию зерновых культур собственного производства

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование затрат	Урожай собственного производства года, предшествующего году предоставления субсидии, рублей	Урожай собственного производства года предоставления субсидии, рублей
1	2	3	4
	Наименование зерновой культуры – «_____» ¹		
1.	Объем планируемых к реализации зерновых культур в году предоставления субсидии ¹ , тонн		
2	Затраты на производство и реализацию зерновых культур «_____» ² , рублей, в том числе:		
2.1	Оплата труда с отчислениями на социальные нужды		
2.2	Затраты на энергию всех видов, топливо (уголь, газ, дрова) кроме нефтепродуктов		

1	2	3	4
2.3	Затраты на нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели		
2.4	Затраты на содержание основных средств (запасных частей и расходных материалов, текущий ремонт)		
2.5	Затраты на реализацию продукции (транспортные расходы)		
3	Расчет размера 50 процентов от затрат, понесенных на производство и реализацию зерновых культур (гр.2*50/100)		
	Всего по зерновой культуре «_____»		
	Всего по зерновой культуре «_____».....		
	Итого по зерновым культурам		

Заявитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)³

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается наименование зерновой культуры: пшеница, рожь, кукуруза, ячмень.

² Объем планируемых к реализации в году предоставления субсидии зерновых культур определяется по данным сведений об объемах планового производства реализации зерновых культур собственного производства (в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении).

³ Указывается сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) заявителя на производство и реализацию каждой зерновой культуры. Итоги суммируются по группам «Всего по зерновой культуре «__», а также по группе «ИТОГО по зерновым культурам».

⁴ Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат на производство и реализацию зерновых
культур, в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для получения указанных субсидий,
а также порядку возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных при
их предоставлении

Отчет об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства¹

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Наименование зерновой культуры	Объем зерновых культур собственного производства года, предшествующего году предоставления субсидии ² , тонн	Объем зерновых культур собственного производства года предоставления субсидии ² , тонн	Товаросопроводительные документы на партию зерна, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна) ³				
			наимено- вание	номер	дата	объем реализованных в году предоставления субсидии зерновых культур собственного производства года, предшествующего году предоставления субсидии, тонн	объем реализованных в году предоставления субсидии зерновых культур собственного производства года предоставления субсидии, тонн
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
Пшеница	X	X					
всего по пшенице			X	X	X		
Рожь	X	X					
всего по ржи			X	X	X		
Кукуруза	X	X					
всего по кукурузе			X	X	X		
Ячмень	X	X					
всего по ячменю			X	X	X		
Итого по зерновым культурам			X	X	X		

Заявитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)⁴

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется заявителем при представлении заявки на финансовое обеспечение части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

² Объем зерновых культур собственного производства указывается по каждой зерновой культуре с указанием общей итоговой суммы по зерновым культурам, сведения представляются из Федеральной системы прослеживаемости зерна (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна).

³ Заполняется в соответствии с оформленными первичными учетными документами в разрезе зерновых культур отдельно по каждой реализованной партии, а также итоговая сумма по каждой зерновой культуре с указанием общего итога по всем зерновым культурам. В случае оформления реализации по нескольким культурам совместно (одним документом, подтверждающим факт передачи) реквизиты документа дублируются в каждой строке зерновой культуры, а объем реализованных зерновых культур указывается отдельно по каждой культуре в тоннах и стоимости в каждой строке данной зерновой культуры.

⁴ Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на производство и реализацию
зерновых культур, в том числе перечню,
формам и срокам представления и
рассмотрения документов, необходимых для
получения указанных субсидий, а также
порядку возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных при
их предоставлении

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на производство
и реализацию зерновых культур в 20__ году

Наименование муниципального района (муниципального округа), городского округа	Наименование получателя субсидии	Наименова- ние зерновых культур	Год производства зерновых культур	Объем реализованных в году предоставления субсидии зерновых культур, тонн	Объем затрат на производство и реализацию зерновых культур, рублей	50 % (графы 6)	Ставка субсидирования на 1 тонну реализованных зерновых культур, рублей	Сумма субсидии к предостав- лению ¹ , рублей	в том числе за счет средств федераль- ного бюджета	в том числе за счет средств краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

¹ Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на производство
и реализацию зерновых культур, в том
числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для получения указанных
субсидий, а также порядку возврата
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Сводная справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение части
затрат на производство и реализацию зерновых культур в 20__ году

Наименование муниципального района (муниципального округа), городского округа	Наименование получателя субсидии	Наименование зерновых культур	Год производства зерновых культур	Объем планируемых к реализации в году предоставления субсидии зерновых культур, тонн	Объем затрат на производство и реализацию зерновых культур, рублей	50 % (графы 6)	Ставка субсидирова- ния на 1 тонну реализованных зерновых культур, рублей	Сумма субсидии к предостав- лению ¹ , рублей	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

¹ Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.