



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022

г. Красноярск

№ 890-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии бюджету муниципального образования город Красноярск на реализацию проектов развития улично-дорожной сети, расположенной в границах населенных пунктов, предусматривающих жилищное строительство

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии бюджету муниципального образования город Красноярск на реализацию проектов развития улично-дорожной сети, расположенной в границах населенных пунктов, предусматривающих жилищное строительство, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления субсидии бюджету муниципального образования
город Красноярск на реализацию проектов развития улично-дорожной
сети, расположенной в границах населенных пунктов,
предусматривающих жилищное строительство**

1. Порядок предоставления субсидии бюджету муниципального образования город Красноярск на реализацию проектов развития улично-дорожной сети, расположенной в границах населенных пунктов, предусматривающих жилищное строительство (далее – Порядок, Субсидия), регулирует процедуру и условия предоставления Субсидии, а также порядок представления отчетности.

2 Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием 5, предусмотренным подпрограммой «Стимулирование жилищного строительства» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство строительства Красноярского края (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования город Красноярск (далее – Муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения, и направляется бюджету Муниципального образования для оплаты проектирования и (или) выполнения инженерных изысканий, строительства объектов «Переезд через Северное шоссе в жилом районе «Солонцы-2» в Центральном районе г. Красноярска», «Строительство автомобильной дороги от пересечения ул. Промысловая и ул. Петра Подзолкова с выходом на ул. Авиаторов», «Строительство автомобильной дороги по ул. Елены Стасовой».

5. Условием предоставления Субсидии бюджету Муниципального образования является представление в Министерство с нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660075, г. Красноярск, ул. Заводская, д. 14, заявления о предоставлении Субсидии в произвольной форме (далее – заявление) в срок до 1 февраля текущего финансового года (в 2022 году в срок до 1 ноября 2022 года) с приложением следующих документов:

1) копии муниципального правового акта Муниципального образования об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых

предоставляется Субсидия;

2) копии выписки из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) на текущий финансовый год с указанием суммы расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, подтверждающего наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета Субсидии.

Копии документов заверяются главой Муниципального образования либо уполномоченным им лицом (в случае если копии документов заверяются лицом, уполномоченным главой Муниципального образования, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий). Копии документов, не заверенные главой Муниципального образования либо уполномоченным им лицом, представляются с предъявлением оригинала.

Министерство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Муниципальному образованию лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

6. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпунктах 1, 2, абзаце четвертом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным главой Муниципального образования) пункта 5 Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

нарушение установленного в абзаце первом пункта 5 Порядка срока представления заявления и документов;

непредставление документов, указанных в подпункте 1, 2, абзаце четвертом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным главой Муниципального образования) пункта 5 Порядка.

8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство направляет Муниципальному образованию письменное уведомление о принятом решении посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии указываются основания для отказа, а также разъясняется порядок его обжалования.

9. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и Муниципальным образованием, по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 20.12.2019 № 171 (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения осуществляется в срок до 15 февраля текущего финансового года (в 2022 году – в срок не позднее 10 ноября 2022 года).

Заключение Соглашений в отношении Субсидий, распределение которых утверждено законом края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона края.

Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства Муниципального образования из краевого бюджета установлен в размере не более 99,0 %.

10. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год и плановый период.

11. Результатом использования Субсидии является техническая готовность объектов:

«Строительство автомобильной дороги от пересечения ул. Промысловая и ул. Петра Подзолкова с выходом на ул. Авиаторов»;

«Переезд через Северное шоссе в жилом районе «Солонцы-2» в Центральном районе г. Красноярска, Красноярский край»;

«Строительство автомобильной дороги по ул. Елены Стасовой».

Конкретные значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении.

12. Для перечисления Субсидии в виде авансовых платежей в размере, предусмотренном муниципальным контрактом (договором), но не более суммы Субсидии, предусмотренной Муниципальному образованию на цели, указанные в пункте 4 Порядка, на текущий финансовый год, получатель Субсидии не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в Министерство с нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660075, г. Красноярск, ул. Заводская, д. 14, заверенные главой Муниципального образования или уполномоченным им лицом следующие документы:

1) при заключении муниципального контракта (договора), предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий или одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству:

копию муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг);

реестр на оплату по форме, утвержденной Министерством;

2) при заключении муниципального контракта (договора), предметом которого является выполнение работ по строительству:

копию разрешения на строительство объекта капитального строительства;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных законодательством;

копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

копию сметы на строительство объектов капитального строительства;

копию муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг);

реестр на оплату по форме, утвержденной Министерством.

Копии документов заверяются главой Муниципального образования либо уполномоченным им лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным главой Муниципального образования, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий). Копии документов, не заверенные главой Муниципального образования либо уполномоченным им лицом, представляются с предъявлением оригинала.

Министерство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Муниципальному образованию лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня их получения на адрес, указанный в заявлении.

13. Дальнейшее перечисление Субсидий осуществляется в соответствии с выполненными объемами работ, превышающими сумму аванса, в том числе для погашения кредиторской задолженности, сложившейся по выполненным и принятым в предыдущих финансовых годах работам (услугам), для чего Муниципальное образование представляет не позднее 20 декабря текущего финансового года в Министерство с нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660075, г. Красноярск, ул. Заводская, д. 14, заверенные главой Муниципального образования или уполномоченным им лицом следующие документы:

1) при выполнении проектных работ (оказании услуг) и (или) выполнении инженерных изысканий:

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры (счета);

реестр на оплату по форме, утвержденной Министерством;

2) при выполнении работ по строительству:

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копии актов выполненных работ (оказанных услуг) при оплате иных работ (услуг), счета-фактуры (счета), накладные при оплате товаров;

реестр на оплату по форме, утвержденной Министерством;

3) при одновременном выполнении проектных работ и (или) выполнении инженерных изысканий, выполнении работ по строительству:

в первую очередь представляются документы, подтверждающие выполнение проектных работ и (или) выполнении инженерных изысканий:

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по подготовке проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий;

реестр на оплату по форме, утвержденной Министерством;

во вторую очередь представляются документы, подтверждающие выполнение работ по строительству:

копию разрешения на строительство объекта капитального строительства;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных законодательством;

копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

копию сметы на строительство объектов капитального строительства;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копии актов выполненных работ (оказанных услуг) при оплате иных работ (услуг), счета-фактуры (счета), накладные при оплате товаров;

реестр на оплату по форме, утвержденной Министерством.

Копии документов заверяются главой Муниципального образования либо уполномоченным им лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным главой Муниципального образования, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий). Копии документов, не заверенные главой Муниципального образования либо уполномоченным им лицом, представляются с предъявлением оригинала.

Министерство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Муниципальному образованию лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня их получения на адрес, указанный в заявлении.

14. В случае если муниципальный контракт (договор) не предусматривает выплату авансовых платежей, документы, указанные в пунктах 12 и 13 Порядка, представляются одновременно в срок до 20 декабря текущего финансового года.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 12 и (или) 13 Порядка, рассматривает их на соответствие действующему законодательству и Порядку, проверяет комплектность документов, представленных в соответствии с пунктами 12 и (или) 13 Порядка (далее – Требования).

В случае несоответствия представленных документов Требованиям Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет Муниципальному образованию замечания для их устранения любым способом, обеспечивающим оперативное получение информации, на адрес, указанный в заявлении.

До устранения Муниципальным образованием замечаний перечисление средств Субсидии из краевого бюджета не осуществляется.

После устранения замечаний, перечисление Субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджет Муниципального образования в течение 5 рабочих дней.

В случае отсутствия замечаний к представленным документам перечисление Субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

16. Муниципальное образование представляет в Министерство отчеты

о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значений результатов использования субсидии, и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства (далее – отчеты) по форме, установленной Соглашением.

Отчеты направляются Муниципальным образованием с нарочным или почтовым отправлением в Министерство по адресу: 660075, г. Красноярск, ул. Заводская, д. 14:

ежеквартальные отчеты – не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодные отчеты – не позднее 20 января, следующего за отчетным периодом.

17. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии и недостоверность представленных сведений возлагается на Муниципальное образование.

18. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств краевого бюджета осуществляет служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Внешний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета осуществляет Счетная палата Красноярского края.