



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2022

г. Красноярск

№ 777-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 23.09.2020 № 654-п «Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядка возврата грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 43.2 Закона Красноярского края

от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 23.09.2020 № 654-п «Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядка возврата грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 43.2 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению.»;

Порядок предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядок возврата грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.4 Порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 15.09.2022 № 777-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 23.09.2020 № 654-п

**Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Грант, проект на развитие кооператива), предусматривающих приобретение техники и оборудования, специализированного транспорта (далее – транспорт), печей (крематоров, инсинераторов) для утилизации биологических отходов (далее – печи), модульных объектов и (или) оборудования, предназначенного для убой сельскохозяйственных животных (далее – модульный объект, оборудование для убой), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487).

Виды и наименования техники, оборудования и транспорта, на приобретение которых предоставляется Грант, утверждается министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ), Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законе края № 17-4487.

1.3. Гранты предоставляются в целях достижения результатов предоставления Грантов, предусмотренных подпрограммой «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной

программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов на развитие кооператива.

1.4. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – краевой бюджет, Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Грантов, является министерство.

1.5. К категории получателей Грантов относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – кооператив).

1.6. Способом проведения отбора получателей Грантов является конкурс (далее – конкурсный отбор).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» (далее – единый портал) в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта Закона о бюджете (проекта закона края о внесении изменений в Закон о бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется министерством посредством проведения конкурса, который проводится на основании заявок, направленных участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются Гранты (далее – заявка, участник конкурсного отбора).

2.2. Отбор участников конкурсного отбора проводится министерством в течение текущего финансового года.

Решение о проведении конкурсного отбора принимается министерством в форме приказа в пределах срока проведения отбора, установленного в соответствии с утвержденным министерством графиком проведения отборов на соответствующий квартал текущего финансового года.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале, в срок не позднее

7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурсного отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи или даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году – дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1 Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка подачи заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.5–2.7 Порядка;

порядка отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, порядка возврата заявок в соответствии с пунктом 2.13 Порядка, определяющего, в том числе основания для возврата заявок в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.15, 2.17, 2.20, 2.21 Порядка;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте министерства с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Участник конкурсного отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника

конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей);

2) у участника конкурсному отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник конкурсному отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсному отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурсному отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурсному отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник конкурсному отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) в 2022 году участник конкурсному отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4.1. Дополнительными требованиями к участнику отбора являются:

1) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета за выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения Гранта;

2) достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива, соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, соблюдение законодательства Российской Федерации и положений устава кооператива, соблюдение принципов создания и деятельности кооператива, отсутствие нарушений, ведущих к ухудшению результатов финансово-хозяйственной деятельности или несостоятельности (банкротству) кооператива – для получателей Грантов, деятельность которых подлежит ревизии в соответствии со сроками, установленными статьей 33 Федерального закона № 193-ФЗ;

3) наличие у получателя Гранта в собственности или ином законном основании объекта недвижимости (земельного участка, и (или) здания, и (или) строения), необходимых для реализации проекта, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН, объект недвижимости). При этом период пользования объектом недвижимости должен быть не менее всего срока реализации проекта на развитие кооператива для предоставления Гранта на период, включающий год предоставления Гранта и 5 последующих календарных лет (далее – срок реализации проекта).

2.5. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, сформированную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) справки об исполнении участником конкурсного отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

4) сведения об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора информации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

5) сведения об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора

информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

6) сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного лица (далее – руководитель участника конкурсного отбора);

8) копии заключения ревизионного союза кооперативов по итогам проведенной им ревизии деятельности кооператива – для получателей Грантов, деятельность которых подлежит ревизии в соответствии со сроками, установленными статьей 33 Федерального закона № 193-ФЗ;

9) проекта на развитие кооператива для предоставления Гранта (далее – проект), составленного на срок реализации проекта, и содержащего следующую информацию:

общую характеристику участника отбора (с указанием полного наименования участника конкурсного отбора, адреса нахождения и адреса реализации проекта, количества членов кооператива, года образования кооператива, идентификационного номера налогоплательщика, объема закупа, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) количества оказанных работ (услуг) членам кооператива, стоимости затрат кооператива по запуску, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, производственной мощности приобретаемых техники, и (или) оборудования, и (или) транспорта, и (или) печей, и (или) модульных объектов, и (или) оборудования для убоя);

направления расходования Гранта, который может быть израсходован на финансовое обеспечение затрат на развитие кооперативов, в срок расходования Гранта на цели, указанные в плане затрат, не превышающий 12 месяцев с даты его получения (далее – срок расходования Гранта, целевое расходование Гранта);

сведения об объектах недвижимости (кадастровый номер объекта недвижимости и дата его присвоения), необходимых для реализации проекта;

описание закупаемой (заготавливаемой), перерабатываемой сельскохозяйственной продукции, реализуемой сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, услуг, оказываемых участником конкурсного отбора;

описание планируемых затрат на развитие кооператива с указанием видов и наименований, приобретаемых техники, и (или) оборудования, и (или) транспорта, и (или) печей, и (или) модульных объектов, и (или) оборудования для убоя, соответствующих видам и наименованиям, утвержденным приказом министерства, и плану затрат на развитие кооперативов;

обоснование необходимости приобретения техники, и (или) оборудования, и (или) транспорта, и (или) печей, и (или) модульных объектов, и (или) оборудования для убоя с привлечением средств Гранта;

срок расходования Гранта;

график реализации проекта;

планируемую выручку всего, в том числе выручку от реализации продукции членов кооператива, оказания работ (услуг) для членов кооператива по годам на весь срок реализации проекта;

социальная эффективность от реализации проекта (указывается по каждому году срока реализации проекта):

планируемую сумму налогов к уплате;

количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие) всего, в том числе: граждан, ведущих личное подсобное хозяйство; крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, на весь срок реализации проекта;

прирост количества членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива личное трудовое участие);

10) плана затрат на развитие кооперативов (далее – план) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

11) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника конкурсного отбора в собственности или ином законном основании объекта недвижимости, (представляется по собственной инициативе). При этом период пользования объектом недвижимости должен быть не менее всего срока реализации проекта;

12) справки о количестве членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие) по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

2.6. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в министерство заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет участника конкурсного отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true>

в личный кабинет.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

2) подписаны (копии заверены) руководителем участника конкурсного отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи руководителя участника конкурсного отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью;

3) должны поддаваться прочтению;

4) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника конкурсного отбора.

2.8. Министерство осуществляет сбор и регистрацию заявок в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства. В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявки осуществляется в первый рабочий день.

В случае поступления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерство проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение о возврате заявки и направляет способом, указанным в заявлении, участнику конкурсного отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.9. В случае если участник конкурсного отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 11 пункта 2.5 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки, формирует и направляет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного запроса электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного электронного взаимодействия запрос о представлении следующих документов:

в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц,

сформированную по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведений из ЕГРН, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора в собственности или ином законном основании объекта недвижимости по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 2.5 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку информации о соблюдении участником отбора требований, установленных:

подпунктом 6 пункта 2.4 Порядка с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

подпунктом 7 пункта 2.4 Порядка с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки, поступившей после даты окончания приема заявок, информирует участника конкурсного отбора способом, указанным в заявлении, об отклонении заявки.

2.11. В случае если после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, подано менее двух заявок, министерство в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении:

1) принимает в форме приказа решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

2) размещает объявление в соответствии с пунктом 2.3 Порядка в случае проведения нового конкурсного отбора;

3) направляет способом, указанным в заявлении, участнику конкурсного отбора уведомление о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.12. Участник конкурсного отбора на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, вправе отозвать заявку и представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления

обращения об отзыве заявки направляет участнику отбора уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата заявки способом, указанным в заявлении.

2.14. Основания для возврата заявки:

- 1) поступление обращения об отзыве заявки;
- 2) признание конкурсного отбора несостоявшимся по основанию, указанному в пункте 2.11 Порядка;
- 3) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, подписанных с ее применением).

Возврат заявки по основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, не препятствует повторному представлению участником отбора заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки, указанных в настоящем пункте, министерство рассматривает заявки в порядке, установленном в пункте 2.15 Порядка.

2.15. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.16 Порядка.

2.16. Основания для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;
- 2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.4.1 Порядка;
- 3) несоблюдение участником конкурсного отбора условий, установленных пунктом 3.2 Порядка;
- 4) несоответствие представленной участником конкурсного отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.5–2.7 Порядка;
- 5) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 7) неявка участника конкурсного отбора на собеседование по проекту (далее – собеседование);
- 8) выставление участнику конкурсного отбора оценки 1 (один) балл по критерию конкурсного отбора, предусмотренному строкой 4 конкурсного бюллетеня по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – конкурсный бюллетень).

2.17. По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок:

- 1) издает приказ, которым утверждает:
 - а) перечень участников конкурсного отбора, допущенных к участию

в конкурсном отборе, проводимом конкурсной комиссией (далее – перечень 1). В перечень 1 включаются участники конкурсного отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения заявок, установленных подпунктами 1–6 пункта 2.16 Порядка;

б) перечень участников конкурсного отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе (далее – перечень 2). В перечень 2 включаются участники конкурсного отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.16 Порядка. Перечень 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.16 Порядка;

2) направляет:

а) участникам конкурсного отбора, включенным в перечень 1, уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе, предусматривающем собеседование, способом, указанным в заявлении;

б) участникам конкурсного отбора, включенным в перечень 2, уведомления об отклонении заявок с приложением выписки из приказа, указанного в пункте 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении;

3) передает заявки участников конкурсного отбора на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.18. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются министерством.

2.19. Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии определяются конкурсной комиссией и сообщаются участникам конкурсного отбора, включенным в перечень 1, способом, указанным в заявлении.

Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 25 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.20. Конкурсная комиссия:

1) проводит в очной форме или посредством видео-конференц-связи собеседование с каждым участником конкурсного отбора, оценивает по каждому из критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия конкурсного отбора, предусмотренного в строках 1–3 конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в заявке.

Решение по выставлению балла в строке 4 конкурсного бюллетеня принимается конкурсной комиссией по результатам собеседования с участником конкурсного отбора путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника конкурсного отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника конкурсного отбора не заполняется.

В случае выставления участнику конкурсного отбора оценки 1 (один)

балл по критерию конкурсного отбора, предусмотренному строкой 4 конкурсного бюллетеня, итоговое количество баллов в строке 6 конкурсного бюллетеня не выставляется;

2) формирует рейтинг участников конкурсного отбора для предоставления Грантов по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – рейтинг) с присвоением заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора в строке 6 конкурсных бюллетеней от наибольшего к наименьшему с учетом очередности поступления заявок.

При равном количестве баллов, выставленных участникам конкурсного отбора в строке 6 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки которого являются наиболее ранними;

3) формирует реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных для предоставления Грантов, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – реестр).

Реестр формируется на основании рейтинга, исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление Грантов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику конкурсного отбора, включенному в реестр, определяется с учетом собственных средств участника конкурсного отбора, внесенного в состав неделимого фонда участника конкурсного отбора, и его плана (далее – размер Гранта) и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.3 Порядка.

Рейтинг и реестр приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.21. Критерии конкурсного отбора:

1) срок осуществления участником конкурсного отбора деятельности на дату подачи заявки с даты его государственной регистрации;

2) количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие) по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) доля собственных средств участника конкурсного отбора на реализацию проекта, вносимых в неделимый фонд кооператива, которая не должна составлять менее 10 процентов стоимости проекта согласно плану;

4) уровень знаний участником конкурсного отбора основных факторов реализации проекта (определяется членами конкурсной комиссии по итогам собеседования).

2.22. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения

протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.20 Порядка, издает приказ о результатах конкурсного отбора, которым утверждает:

1) реестр участников конкурсного отбора, прошедших конкурсный отбор (далее – реестр победителей конкурсного отбора). Реестр победителей конкурсного отбора формируется на основании решения, принятого конкурсной комиссией, предусмотренного пунктом 2.20 Порядка, и содержит размеры предоставляемых им Грантов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка;

2) перечень участников конкурсного отбора, не прошедших конкурсный отбор (далее – реестр, не прошедших конкурсный отбор). В реестр, не прошедших конкурсный отбор, включаются участники конкурсного отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе по основаниям, установленным подпунктами 7, 8 пункта 2.16 Порядка. Реестр формируется с указанием оснований, установленных подпунктами 7, 8 пункта 2.16 Порядка.

2.23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о результатах конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, уведомляет:

1) участников конкурсного отбора, включенных в реестр победителей конкурсного отбора, способом, указанным в заявлении, о включении в реестр победителей конкурсного отбора и необходимости заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.4–3.6 Порядка;

2) участников конкурсного отбора, включенных в реестр, не прошедших отбор, путем направления уведомления об отклонении заявок с приложением выписки из приказа, указанного в пункте 2.22 Порядка, способом, указанным в заявлении.

2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах конкурсного отбора, размещает на официальном сайте министерства с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале, информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование участника конкурсного отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

2.25. После проведения конкурсного отбора и издания приказа министерства о результатах конкурсного отбора документы, представленные

в составе заявки, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

2.26. Участники конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных ими для участия в конкурсном отборе.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Гранты предоставляются участникам конкурсного отбора, включенным в реестр победителей конкурсного отбора и заключившим соглашение в соответствии с пунктом 3.4 Порядка (далее – получатели Грантов).

3.2. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;
- 2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства кооператива по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, а также штрафные санкции, применяемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, рекомендации по участию кооператива в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Максимальный размер Гранта составляет:

20 000,0 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта, направленного на развитие кооператива, предусматривающего приобретение печей, и (или) модульного объекта, и (или) оборудования для убоя, указанных в плане;

10 000,0 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта, направленного на развитие кооператива, предусматривающего приобретение техники и (или) оборудования, и (или) транспорта (за исключением оборудования для убоя, печей), указанных в плане.

Размер Гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{Гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}},$$

где:

$P_{\text{Гранта}}$ – размер Гранта (без учета налога на добавленную стоимость), рублей;

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, предусмотренная планом, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств, рублей.

3.4. По результатам конкурсного отбора между министерством и получателем Гранта заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора)

между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – министерство финансов, типовая форма), в порядке, установленном абзацами первым, вторым пункта 3.6 Порядка, содержащего следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

2) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) включение в заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) соглашения поставщиков (подрядчиков, исполнителей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством, органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и порядка предоставления Гранта;

4) расходование Гранта по целевому расходованию Гранта;

5) открытие получателем Гранта в кредитной организации расчетного счета по зачислению и расходованию Гранта и использование его исключительно для таких операций, а также по осуществлению операций по зачислению и расходованию собственных средств получателя Гранта в соответствии с планом и использование его исключительно для таких операций до полного расходования Гранта;

6) осуществление получателем Гранта деятельности в течение всего срока реализации проекта по целевому расходованию Гранта;

7) обеспечение доли в софинансировании реализации проекта в размере, предусмотренном планом;

8) приобретение за счет средств Гранта техники и оборудования, транспорта, печей, модульных объектов и оборудования для убоя, предусмотренных планом, годом выпуска не более трех лет. Количество лет, прошедших с года выпуска техники и оборудования, транспорта, печей, модульных объектов и оборудования для убоя, определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска техники и оборудования,

транспорта, печей, модульных объектов и оборудования для убоа;

9) обеспечение ежегодного прироста количества членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личного трудового участия) в течение срока реализации проекта;

10) обеспечение достижения значения результата, установленного в соглашении;

11) внесение имущества, приобретаемого за счет средств Гранта, в неделимый фонд кооператива, и обязательство не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в залог, не вносить в виде пая, вклада или не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение всего срока реализации проекта;

12) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

В случае внесения изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение) в порядке, установленном абзацами третьим – пятым пункта 3.6 Порядка.

3.5. Получатель Гранта на первое число месяца заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем Гранта требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.4 Порядка, запрашиваются министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.6. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю Гранта способом, указанным в заявлении, проект соглашения (далее – проект соглашения).

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания в случае заключения соглашения в электронном форме, а в случае заключения соглашения на бумажном носителе получатель Гранта подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет получателю Гранта способом, указанным в заявлении, проект дополнительного соглашения (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания в случае заключения соглашения в электронном форме с приложением извещения об открытии расчетного счета, а в случае заключения на бумажном носителе получатель Гранта подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство с приложением извещения об открытии расчетного счета.

Дополнительное соглашение заключается между получателем Гранта и министерством не позднее 6 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.7. Получатель Гранта считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

1) не подписал со своей стороны проект соглашения (дополнительное соглашение) в срок, указанный в абзацах втором и четвертом пункта 3.6 Порядка;

2) отказался заключить соглашение (дополнительное соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.8. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

1) уклонение получателя Гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

2) несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 3.5 Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

3.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.6 Порядка – в случае передачи в министерство проекта соглашения, или абзацем четвертым пункта 3.6 Порядка – в случае передачи в министерство проекта дополнительного соглашения, выявляет основания для отказа в предоставлении Гранта, установленные пунктом 3.8 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 3.8 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта принимает в форме приказа решение об отказе в предоставлении Гранта и в течение 5 рабочих дней со дня издания данного приказа направляет получателю Гранта уведомление об отказе в предоставлении Гранта способом,

указанным в заявлении.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта принимает решение о предоставлении Гранта в форме приказа, которым утверждает реестр получателей Грантов и размеры предоставляемых им Грантов (далее в настоящем пункте – реестр получателей Грантов), и подписывает соглашение со своей стороны. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, на основании реестра получателей Грантов формирует и направляет в министерство финансов перечень получателей Грантов по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.11. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения перечня получателей Грантов оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.12. Перечисление средств Гранта осуществляется министерством на расчетный счет получателя Гранта в течение 5 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет министерства.

3.13. Грант считается предоставленным (полученным) в день поступления средств Гранта на расчетный счет получателя Гранта.

3.14. Результатом предоставления Гранта в соответствии с Государственной программой № 506-п является прирост количества членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива личного трудового участия) не менее 2 единиц на один кооператив ежегодно в течение всего срока реализации проекта, направленного на развитие кооператива, (далее – результат).

Оценка эффективности по указанному результату предоставления Гранта осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем Гранта значений результата предоставления Гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата с указанием точной даты его достижения (завершения) для получателя Гранта устанавливается в соглашении.

3.15. В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий министерство принимает решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в порядке и сроках, установленных разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района (округа) Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) – в случае если получатель Гранта зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края

или в министерство – в случае, если получатель Гранта зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока расходования Гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – отчет о целевом расходовании Гранта) с приложением следующих документов, подтверждающих целевое расходование Гранта в соответствующем квартале:

1) копии договоров купли-продажи техники и (или) оборудования, и (или) транспорта, и (или) печей, и (или) модульных объектов, и (или) оборудования для убоя;

2) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих получение техники и (или) оборудования, и (или) транспорта, и (или) печей, и (или) модульных объектов, и (или) оборудования для убоя;

3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и (или) оборудования, и (или) транспорта, и (или) печей, и (или) модульных объектов, и (или) оборудования для убоя, включая авансовые платежи;

4) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

5) копии технических паспортов самоходных машин, транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет или копии технических паспортов – в случае приобретения техники и транспорта.

4.2. Отчет о целевом расходовании Гранта предоставляется получателем Гранта в Орган местного самоуправления либо в министерство на бумажном носителе лично либо направляются по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа через личный кабинет.

Орган местного самоуправления:

1) осуществляет сбор и проверку правильности составления отчетов о целевом расходовании Гранта и прилагаемых к ним документов;

2) на основании отчетов о целевом расходовании Гранта формирует и направляет в министерство сводный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 10 к Порядку (далее – сводный отчет) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчеты о целевом расходовании Гранта и прилагаемые к ним документы направляются в министерство не позднее 16-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Копии документов, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка, должны быть заверены руководителем получателя Гранта (уполномоченным лицом):

1) в случае представления документов, подтверждающих целевое расходование Гранта, на бумажном носителе с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи руководителям получателя Гранта (уполномоченного лица), скрепленные печатью получателя Гранта (при наличии печати);

2) в случае представления документов, подтверждающих целевое расходование Гранта, в форме электронного документа – заверяются электронной подписью руководителя получателя Гранта (уполномоченного лица).

4.4. Для подтверждения достижения значения результата, установленного в соглашении в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 8 к Порядку, получатель Гранта ежегодно, в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления Гранта, по форме, предусмотренной приложением № 9 к Порядку (далее – отчет о достижении результата), в течение всего срока реализации проекта.

В случае недостижения значения результата по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель Гранта одновременно с предоставлением отчета о достижении результата представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

4.5. Министерство рассматривает сводные отчеты и отчеты о достижении результата в течение 10 рабочих дней со дня их представления в министерство.

4.6. Министерство имеет право устанавливать в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Грантов является возврат в доход краевого бюджета Гранта (части средств Гранта) в следующих случаях:

1) установление факта нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта;

2) недостижение значения результата, установленного в соглашении.

5.3. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значения результата принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата полученной суммы Гранта за недостижение значения результата и рассчитывает размер суммы Гранта, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, рассчитанный в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта

в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

В случае если значение результата, установленного соглашением, не достигнуто в полном объеме, получатель Гранта обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму Гранта в полном объеме.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет по почте (письмом с уведомлением о вручении) получателю Гранта письменное уведомление (требование) о возврате полученных средств Гранта в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет средств Гранта в размере, указанном в требовании.

5.4. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня его установления принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученной суммы Гранта в полном объеме, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет по почте (письмом с уведомлением о вручении) получателю Гранта требование.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной суммы Гранта в сумме, указанной в требовании.

5.5. Основанием для освобождения получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем Гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата, установленного в соглашении.

В случае недостижения значения результата, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный непредотвратимый характер, получатель Гранта одновременно с представлением отчета о достижении результата представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, рассматривает указанные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

В министерство сельского хозяйства и
торговли Красноярского края
(далее – министерство)

Заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. _____,
(полное наименование участника конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов
(далее – отбор, участник отбора), наименование городского округа, муниципального района (округа)
Красноярского края)

прошу рассмотреть заявку на участие в отборе для предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – заявка, Грант)
в 20____ году.

2. Запрашиваемая сумма Гранта, _____ рублей.
(цифрами и прописью)

3. Участник отбора дает свое согласие на публикацию (размещение)
на официальном сайте министерства, едином портале бюджетной системы
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет по адресу: www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон
о бюджете/Сводная бюджетная роспись» информации об участнике отбора,
о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной
с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц),
а также согласие на осуществление в отношении получателя субсидии, лиц,
получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями
субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных
предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-
правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих
организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных
(складочных) капиталах), проверки главным распорядителем как получателем
бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,
в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также
проверки министерством в соответствии с бюджетными полномочиями
главного распорядителя бюджетных средств, службой финансово-
экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и

Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

4. Настоящим заявлением участник отбора подтверждает, что соответствует категории получателей Грантов, имеющих право на получение Гранта, критериям отбора, требованиям, дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам отбора, условиям предоставления Грантов, предусмотренным Порядком и условиями предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 23.09.2020 № 654-п (далее – Порядок).

5. Участник отбора на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуется не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

6. С порядком отбора и условиями предоставления Гранта, установленными Порядком, ознакомлен и согласен. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

7. Уведомление о признании конкурсного отбора несостоявшимся (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

☐ направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

☐ направить по электронной почте, в случае поступления заявки в электронной форме _____;

☐ направить в электронной форме в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24») (в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»).

8. Уведомление о возврате заявки (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

☐ направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

☐ направить по электронной почте в случае поступления заявки в электронной форме _____;

☐ направить в электронной форме в личный кабинет «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»).

9. Уведомление о допуске к участию в отборе, сообщение о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии прошу (нужное отметить знаком «V», с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе:_____;

☐ направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе:_____;

☐ направить по электронной почте, в случае поступления заявки в электронной форме _____;

☐ направить в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»).

10. Уведомление об отклонении заявки (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе:_____;

☐ направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе:_____;

☐ направить по электронной почте в случае поступления заявки в электронной форме _____;

☐ направить в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»).

11. Уведомление о включении в реестр победителей отбора и заключении соглашения о предоставлении Гранта (нужное отметить знаком «V», с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе:_____;

☐ направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе:_____;

☐ направить по электронной почте, в случае поступления заявки в электронной форме _____;

☐ направить в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»).

12. Уведомление о предоставлении Гранта в размере, не превышающем остаток лимита бюджетных обязательств (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе:_____;

☐ направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе:_____;

☐ направить по электронной почте, в случае поступления заявки в электронной форме _____;

☐ направить в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»).

13. Уведомление о включении в перечень участников отбора,

не прошедших отбор (нужное отметить знаком «V», с указанием реквизитов):

- ☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;
- ☐ направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;
- ☐ направить по почтовому адресу (по адресу электронной почты): _____;
- ☐ направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки в ГИС «Субсидия АПК24»).

14. Уведомление об отказе в предоставлении Гранта (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- ☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;
- ☐ направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;
- ☐ направить по электронной почте в случае поступления заявки в электронной форме _____;
- ☐ направить в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»).

15. В случае принятия решения о предоставлении Гранта соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении Гранта прошу заключить в форме (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- ☐ бумажного документа;
- ☐ электронного документа.

16. Проект соглашения (дополнительного соглашения) направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- ☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;
- ☐ направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;
- ☐ направить по электронной почте в случае поступления заявки в электронной форме _____;
- ☐ направить в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»).

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью, если заявка для участия в отборе проектов для предоставления гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов представляется в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку и условиям
предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

План затрат на развитие
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(полное наименование участника конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – кооператив), наименование городского округа, муниципального района (округа) Красноярского края)

№ п/п	Цели расходования грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие кооперативов (далее – Грант)	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
			средства Гранта (не более 90 % затрат на реализацию проекта, направленного на развитие кооператива), рублей ¹	собственные средства кооператива (не менее 10 % затрат на реализацию проекта, направленного на развитие кооператива), рублей
1	2	3	4	5
1	Приобретение техники		x	x
2	Приобретение оборудования (за исключением оборудования, предназначенного для убоя сельскохозяйственных животных)		x	x
3	Приобретение специализированного транспорта		x	x
4	Приобретение печей (крематоров, инсинераторов) для утилизации биологических отходов		x	x
5	Приобретение модульных объектов и (или) оборудования, предназначенных для убоя сельскохозяйственных животных		x	x
Итого по плану затрат на развитие кооператива ¹				

Руководитель кооператива

М.П. (при наличии)²

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Максимальный размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику конкурсного отбора, включенному в реестр, определяется с учетом собственных средств участника конкурсного отбора, внесенного в состав неделимого фонда участника конкурсного отбора, и его плана затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов составляет:

20 000,0 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат на развитие кооператива, предусматривающего приобретение модульного объекта и (или) оборудования, предназначенных для убой сельскохозяйственных животных, печей (крематоров, инсинераторов) для утилизации биологических отходов, указанных в плане затрат на развитие кооператива;

10 000,0 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат на развитие кооператива, предусматривающего приобретение техники и оборудования (за исключением оборудования, предназначенного для убой сельскохозяйственных животных, печей (крематоров, инсинераторов) для утилизации биологических отходов), специализированного транспорта, указанных в плане затрат на развитие кооператива.

² Не заверяется печатью, если заявка для участия в отборе проектов для предоставления Гранта представляется в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку и условиям
предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Конкурсный бюллетень

(полное наименование участника конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, наименование городского округа, муниципального района (округа) Красноярского края) (далее – кооператив)

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие кооперативов (далее – Грант)	Значение критерия	Оценка, баллы	Количество начисляемых кооперативу баллов ¹	Весовое значение критерия в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия ² , баллы
1	2	3	4	5	6	7
1	Срок осуществления кооперативом деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе с даты его государственной регистрации	до 24 месяцев (включительно)	2		0,6	
		свыше 24 месяцев	1			
2	Количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие) по состоянию на первое число месяца подачи заявки	до 10 единиц (включительно)	1		0,2	
		от 11 до 50 единиц (включительно)	2			
		свыше 50 единиц	3			
3	Доля собственных средств кооператива на реализацию проекта на развитие кооператива согласно плану затрат на развитие кооператива	10 процентов (включительно)	1		0,2	
		свыше 10 процентов до 40 процентов (включительно)	2			
		свыше 40 процентов	3			
4	Уровень знаний участником	низкий	1		0,3	
		высокий	2			

1	2	3	4	5	6	7
	конкурсного отбора основных факторов реализации проекта ³					
5	Заявители, ранее не получавшие Грант ⁴					0,25
6	Итоговое количество баллов ⁵					

¹ Конкурсная комиссия в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующую заявке оценку в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 пунктов 1–4 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

³ Низкий (высокий) уровень знаний участником конкурсного отбора основных факторов успешной реализации проекта развития кооперативов определяется не менее чем 50 процентами голосов членов конкурсной комиссии по конкурсному отбору проектов развития кооперативов для предоставления им Грантов от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта развития кооперативов, оцениваемыми конкурсной комиссией по итогам собеседования с участником конкурсного отбора по проекту, являются:

1) уровень знаний вида деятельности (направление отрасли (подотрасли) сельского хозяйства), развитие которой предусмотрено проектом;

2) обоснование необходимости приобретения техники и оборудования, специализированного транспорта, модульного объекта и (или) оборудования, предназначенных для убоя сельскохозяйственных животных, печей (крематоров, инсинераторов) для утилизации биологических отходов, указанных в плане затрат на развитие кооператива;

3) обоснование достижения результата.

4) Заявителям, ранее не получавшим Грант, добавляется 0,25 балла.

5) Итоговое количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования произведений значений оценок каждого из 4 критериев с соответствующим весовым коэффициентом.

Члены конкурсной комиссии

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления
грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

**Рейтинг участников конкурсного отбора для предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**
(далее – Грант, кооператив, участник конкурсного отбора)

№ п/п	Полное наименование участника конкурсного отбора и наименование городского округа, муниципального района (округа) Красноярского края	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) ¹	Сумма расходов ² , рублей	Размер Гранта ³ , рублей
1	2	3	4	5
1				
...				

¹ Итоговое количество баллов, указанное в строке 6 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку и условиям предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Порядок).

² Сумма расходов должна соответствовать сумме расходов, указанной в плане затрат на развитие кооперативов, предусмотренном в приложении № 2 к Порядку.

³ Не более 20 000,0 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат, предусматривающих приобретение модульного объекта и (или) оборудования, предназначенных для убоя сельскохозяйственных животных, печей (крематоров, инсинераторов) для утилизации биологических отходов, указанных в плане затрат на развитие кооператива; 10 000,0 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат, предусматривающих приобретение техники и оборудования (за исключением оборудования, предназначенного для убоя сельскохозяйственных животных, печей (крематоров, инсинераторов) для утилизации биологических отходов), специализированного транспорта, указанных в плане затрат на развитие кооператива.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления
грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

**Реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных для предоставления
грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**
(далее – Грант, кооператив, участник конкурсного отбора, затраты)

№ п/п	Полное наименование участника конкурсного отбора и наименование городского округа, муниципального района (округа) Красноярского края	Итоговое количество баллов ¹	Сумма расходов ² , рублей	Размер Гранта ³ , рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
3				

¹ Итоговое количество баллов, указанное в строке 6 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку и условиям предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Порядок).

² Сумма расходов должна соответствовать сумме расходов, указанной в плане затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренном в приложении № 2 к Порядку.

³ Не более 20 000,0 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат, предусматривающих приобретение модульного объекта и (или) оборудования, предназначенных для убоя сельскохозяйственных животных, печей (крематоров, инсинераторов) для утилизации биологических отходов, указанных в плане затрат на развитие кооператива; 10 000,0 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат, предусматривающих приобретение техники и оборудования (за исключением оборудования, предназначенного для убоя сельскохозяйственных животных, печей (крематоров, инсинераторов) для утилизации биологических отходов), специализированного транспорта, указанных в плане затрат на развитие кооператива.

⁴ Исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного для предоставления Грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку и условиям
предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Перечень получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение
затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов
в _____ 20__ года (далее – Грант, получатель Гранта)
(квартал)

№ п/п	Наименование городского округа, муниципального района (округа) Красноярского края	Полное наименование получателя Гранта	Размер Гранта, рублей
1	2	3	4
1			
2			
...			

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к Порядку и условиям предоставления
грантов в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
грант в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива
за _____ 20__ года¹
(квартал)

Полное наименование получателя гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Грант, кооператив, получатель Гранта):

Дата поступления средств Гранта на расчетный счет получателя Гранта, открытый в российской кредитной
организации, указанный в соглашении о предоставлении Гранта _____, сумма Гранта _____.

№ п/п	Наименование затрат в соответствии с планом затрат на развитие кооперативов	Сумма затрат, предусмотренная планом затрат на развитие кооперативов, рублей			Фактически израсходовано средств, рублей		
		всего	средства Гранта	собственные средства получателя Гранта	всего	средства Гранта	собственные средства получателя Гранта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
Итого							

Неиспользованный остаток суммы средств Гранта: _____ рублей.

Руководитель получателя Гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)²

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Представляется ежеквартально в течение срока расходования Гранта, который не должен превышать срок, предусмотренный подпунктом 7 пункта 2.5 Порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

² Не заверяется печатью, если отчет представляется в электронной форме.

Приложение № 8
к Порядку и условиям
предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Результат предоставления гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение
затрат на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

на _____

(указываются годы реализации проекта, направленного на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив, проект), начиная с года предоставления гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие кооператива (далее – Грант)

Полное наименование получателя Гранта: _____

(наименование городского округа, муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

Год получения Гранта _____.

№ п/п	Наименование результата предоставления Гранта	Единица измерения	Год, на который запланировано достижение результата предоставления Гранта	Значение результата предоставления Гранта ¹
1	2	3	4	5
1	Прирост количества членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие)	единиц		
		единиц		
		единиц		
		единиц		
		единиц		

¹ Значение результата предоставления Гранта, должно соответствовать значению результата, предусмотренному проектом на соответствующий календарный год.

² Не заверяется печатью, если соглашение о предоставлении Гранта представляется в электронной форме.

Руководитель получателя Гранта _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)²

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 9
к Порядку и условиям
предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

В исполнительный орган местного
самоуправления

(наименование муниципального района или
муниципального округа Красноярского края)

Отчет о достижении значений результатов предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных потребительских кооперативов¹

за _____
(указывается квартал, отчетный год)

Полное наименование получателя гранта в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива (далее – Грант, кооператив, получатель Грант):

Год получения Гранта _____.

№ п/п	Наименование результата предоставления Гранта	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении Гранта	Фактическое значение результата предоставления Гранта
1	2	3	4	5
1	Прирост количества членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личного трудового участия)	единиц		

¹ Представляется ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

² Не заверяется печатью, если соглашение о предоставлении Гранта представляется в электронной форме.

Руководитель получателя Гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)²

« ____ » _____ 20 __ г

Приложение № 10
к Порядку и условиям предоставления
грантов в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

В министерство сельского хозяйства и
торговли Красноярского края

Сводный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является грант в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
(далее – Грант, кооператив, получатель Гранта)
за _____ 20____ года¹
(квартал, нарастающим итогом)

(наименование муниципального района (округа) Красноярского края)

№ п/п	Полное наименование получателя Гранта	Год получения Гранта	Дата поступления Гранта на расчетный счет кооператива, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении Гранта	Сумма расходов, предусмотренная перечнем затрат на развитие кооператива, рублей			Фактически израсходовано средств, рублей			Неиспользованный остаток средств Гранта на отчетную дату (гр. 6 – гр. 9)
				всего	средства Гранта	собственные средства получателя гранта	всего	средства Гранта	собственные средства получателя гранта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
Итого		X	X							

¹ Заполняется по получателям Грантов, у которых срок расходования Грантов, предусмотренный подпунктом 7 пункта 2.5 Порядка и условиям предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не истек.

Уполномоченное лицо
исполнительного органа местного
самоуправления муниципального района
(муниципального округа)
Красноярского края

(подпись)

(ФИО)

М.П.