



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2022

г. Красноярск

№ 726-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 6 Закона Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – субсидии, Порядок), определяет порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных статьей 1 Закона Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность и (или) зарегистрированные на территории Красноярского края и образованные двумя и более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – кооперативы).

1.6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта Закона о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в Закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора кооперативов для предоставления субсидий (далее – отбор, участник отбора) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4. Порядка, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в пределах срока проведения отбора, установленного в соответствии с утвержденным министерством графиком проведения отборов на соответствующий квартал текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства) в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году – не может быть ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной

почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5. Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8–2.9 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10–2.13 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

даты размещения результатов отбора, установленных пунктом 2.12 Порядка, на официальном сайте министерства, исчисленной в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

2.3. Участник отбора на дату в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) реестр членов кооператива согласно по форме приложению № 3 к Порядку;

4) реестр документов, подтверждающих закупку продовольственной продукции у членов кооператива, прошедшую добровольную сертификацию

и включенную в перечень, утвержденный министерством, для перевозки внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

5) копии учредительных документов участника отбора, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

6) копии договоров перевозки грузов внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края за период с июня по октябрь года предоставления субсидии включительно, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным лицом;

7) копии документов, подтверждающих оплату перевозки грузов внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края за период с июня по октябрь года предоставления субсидии включительно, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным лицом;

8) копии первичных учетных документов, подтверждающих перевозку грузов внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края за период с июня по октябрь года предоставления субсидии включительно, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным лицом;

9) копии сертификатов соответствия на продовольственную продукцию, прошедшую добровольную сертификацию и включенную в перечень, утверждаемый министерством, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

10) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы на дату в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (предоставляется по собственной инициативе);

11) выписка из единого государственного реестра юридических лиц на дату в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (предоставляется по собственной инициативе);

12) информация об отсутствии сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (составляется заявителем в произвольной форме, предоставляется по собственной инициативе);

13) сведения об отсутствии в отношении участника отбора информации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (составляется заявителем в произвольной форме, представляется по собственной инициативе).

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство

заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или при наличии технической возможности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет участника отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет.

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерством проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписана заявка в форме электронного документа, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае подачи заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявки в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи, министерство принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения указанного уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

2.6. При поступлении заявок на бумажном носителе, а также в форме электронного документа министерство регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства, в день их поступления от участников отбора. Регистрация заявок осуществляется по очередности их поступления в течение всего срока приема (подачи) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. В случае поступления заявки в форме электронного документа в нерабочее время заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

2.7. В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 10, 11 пункта 2.4 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявки (при условии признания действительности

электронной подписи в случае представления заявки в форме электронного документа), запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

Проверка соответствия участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявки, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявки, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании обращения об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка.

2.9. Основаниями для возврата заявки являются:

1) несоблюдение условий признания действительности электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением);

2) поступление обращения об отзыве заявки.

В случае наличия основания для возврата заявки министерство направляет участнику отбора уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата заявки способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для возврата заявки, не позднее даты окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и выявляет отсутствие либо наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок участников отбора, издает приказ о результатах проведения отбора для предоставления субсидий (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор для предоставления субсидий и размер предоставляемой субсидии (далее – реестр участников отбора, прошедших отбор);

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.11 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.11 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

2.13. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.11 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора, способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.11 Порядка, министерство направляет участнику отбора проект соглашения в сроки и в порядке, установленные в пункте 3.6 Порядка.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 1 пункта 2.12 Порядка, и заключившим соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка (далее – получатель субсидии).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) осуществление перевозки продовольственной продукции, прошедшей добровольную сертификацию и включенной в перечень, утвержденной министерством;
- 2) осуществление перевозки продовольственной продукции, закупленной у членов кооператива.

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, установленные пунктом 2.12 Порядка, и определяется по формуле:

$$R = 3\phi \times C\tau,$$

где:

R – размер субсидии, рублей;

3φ – фактические затраты на перевозку продовольственной продукции внутренним водным транспортом в соответствии с договором перевозки груза (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость);

Cτ – ставка субсидирования в процентах от затрат, установленная Государственной программой № 506-п, %.

Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному получателю субсидий, не может превышать 50 000,0 тыс. рублей в год.

Субсидированию подлежат фактические затраты на перевозку продовольственной продукции, произведенные в период с июня по октябрь года предоставления субсидии включительно.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – типовая форма, министерство финансов), содержащего положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем издания

приказа о результатах отбора, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.6. Для заключения соглашения в форме бумажного или электронного документа министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, два экземпляра проекта соглашения для подписания.

В случае заключения соглашения в форме электронного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от министерства проекта соглашения, электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения от министерства проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта соглашения нарочным предварительно оповестив министерство по телефону, либо направляет почтовым отправлением в министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения.

При внесении изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению и (или) дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с приложениями к типовой форме соглашения (далее – дополнительное соглашение к соглашению).

В случае заключения дополнительного соглашения к соглашению в форме бумажного или электронного документа министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения к соглашению в форме электронного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от министерства проекта дополнительного соглашения к соглашению, электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, а в случае заключения дополнительного соглашения к соглашению в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения от министерства проекта дополнительного соглашения к соглашению, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению нарочным предварительно оповестив министерство по телефону,

либо направляет почтовым отправлением в министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта дополнительного соглашения к соглашению.

3.7. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если:

1) не возвратил министерству подписанный со своей стороны проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в срок, установленный пунктом 3.6. Порядка;

2) отказался заключать соглашение и направил в министерство письменное уведомление об этом нарочным, предварительно оповестив министерство по телефону, либо почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления министерством указанного проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка;

3) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и, направляет получателю субсидии уведомление об отказе, с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа подписывает проект соглашения со своей стороны и направляет получателю субсидии 1 экземпляр подписанного соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его подписания способом, указанным в заявлении.

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов сводную справку – расчет субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.11. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета субсидии оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидий является количество

продовольственной продукции, перевезенной внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края, в году предоставления субсидии, тыс. тонн.

Значение результата предоставления субсидий для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значений результата предоставления субсидий получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной типовой формой.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, проведенных министерством, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления такого факта принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата средств субсидий в доход краевого бюджета и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии на бумажном носителе по почте письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной суммы субсидии в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем субсидий обязательств, предусмотренных соглашением, в части значений результатов предоставления субсидии, он обязан возвратить средства в доход краевого бюджета.

В случае достижения значения результатов предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов, получатель субсидий обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} * k) * 0,1,$$

где:

V возврата – сумма возврата субсидии в доход краевого бюджета, рублей;

S субсидии – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

P – плановое значение показателя, установленное соглашением.

В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученной суммы субсидии за недостижение значения результатов предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа направляет получателю субсидии на бумажном носителе по почте требование.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета субсидии в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный непредотвратимый характер, одновременно с представлением отчетов получатель субсидии представляет документы, подтверждающие их наступление, в министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе от освобождения) получателя

субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии за 2022 год, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения показателя (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство принимает решение об уменьшении значения показателя.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с перевозкой продовольственной
продукции внутренним водным
транспортом в районы Крайнего Севера
и приравненные к ним местности
Красноярского края, в том числе
перечня, форм и сроков представления
документов, необходимых для их
получения, порядка возврата субсидий
в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части
затрат, связанных с перевозкой продовольственной продукции внутренним
водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные
к ним местности Красноярского края, в 20__ году

1. _____

(полное наименование заявителя)

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии
для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных
с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом
в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского
края (далее – отбор, субсидия).

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Адрес фактического местонахождения: _____

ИНН _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(полное наименование заявителя)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (дату подачи заявления) соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с перевозкой продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

4. Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии) обязуюсь не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

5. Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

6. С порядком проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

7. Уведомление о возврате заявки на участие в отборе, уведомление об отклонении заявки на участие в отборе, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить почтовым отправлением по адресу:

_____;

☐ направить по адресу электронной почты _____;

☐ в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») (в случае подачи заявки на участие в отборе в ГИС «Субсидия АПК24»).

8. Проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии), подписанное министерством соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии) (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить почтовым отправлением по адресу:

_____;

☐ передать лично, предварительно пригласив по телефону в министерство _____;

☐ в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи

заявки на участие в отборе в ГИС «Субсидия АПК24»).

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с перевозкой продовольственной
продукции внутренним водным
транспортом в районы Крайнего Севера
и приравненные к ним местности
Красноярского края, в том числе
перечня, форм и сроков представления
документов, необходимых для их
получения, порядка возврата субсидий
в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с перевозкой
продовольственной продукции внутренним водным транспортом в районы
Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии (полное) _____

№ п/п	Организация, оказавшая услуги по перевозке продовольственной продукции внутренним водным транспортом (наименование, юридический адрес, ИНН)	Договор (№, дата)	Затраты на оплату услуг по перевозке продовольственной продукции внутренним водным транспортом, рублей
1	2	3	4

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с перевозкой продовольственной
продукции внутренним водным
транспортом в районы Крайнего Севера
и приравненные к ним местности
Красноярского края, в том числе
перечня, форм и сроков представления
документов, необходимых для их
получения, порядка возврата субсидий
в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
на «__» _____ 20__ года (на 1-е число месяца, в котором направляется
заявка на участие в отборе получателей субсидии)

Наименование получателя субсидии (полное) _____

Наименование организации	Юридический адрес	ИНН	Дата вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив	Дата исключения из сельскохозяйственного потребительского кооператива
1	2	3	4	5

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с перевозкой продовольственной продукции
внутренним водным транспортом в районы
Крайнего Севера и приравненные к ним
местности Красноярского края, в том числе
перечня, форм и сроков представления
документов, необходимых для их получения,
порядка возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных при их
предоставлении

Реестр документов, подтверждающих закупку продовольственной продукции, у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, прошедшую добровольную сертификацию и включенную в перечень, утвержденный министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края, для перевозки внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности Красноярского края
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии (полное) _____

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, у которого закуплена продовольственная продукция	Наименование продовольственной продукции	Реквизиты документа, подтверждающего закупку продовольственной продукции		Количество закупленной у члена сельскохозяйственного потребительского кооператива продовольственной продукции, тонн	Реквизиты сертификата соответствия на продовольственную продукцию, прошедшую добровольную сертификацию	
			наименование*	№, дата		№, дата	срок действия
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

* Наименование первичного учетного документа

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с перевозкой продовольственной продукции
внутренним водным транспортом в районы
Крайнего Севера и приравненные к ним
местности Красноярского края, в том числе
перечня, форм и сроков представления
документов, необходимых для их получения,
порядка возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат, связанных с перевозкой продовольственной продукции
внутренним водным транспортом в районы Крайнего Севера и приравненные
к ним местности Красноярского края, за _____ 20__ года
месяц(ы)

[illegible]

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
(или уполномоченное им лицо)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.