



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2022

г. Красноярск

№ 706-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением абзацев первого, шестого, четырнадцатого пункта 2.1, пункта 2.18, абзаца третьего пункта 5.1 Порядка.

4. Установить, что:

1) положения абзацев первого, шестого, четырнадцатого пункта 2.1, пункта 2.18 Порядка вступают в силу с 1 января 2025 года;

2) положения абзаца третьего пункта 5.1 Порядка вступают в силу с 1 января 2023 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 11.08.2022 № 706-п

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на проведение просветительских
мероприятий по предотвращению подростковых суицидов,
профилактике девиантного поведения**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения (далее – грант).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:
министерство – министерство образования Красноярского края;
некоммерческая организация – некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

заявитель – некоммерческая организация, предоставившая заявку в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

просветительское мероприятие – мероприятие, направленное на предотвращение подростковых суицидов, профилактику девиантного поведения, проводимое заявителем и заключающееся в:

оказании консультаций детям и родителям (иным законным представителям);

проведении обучающих семинаров, круглых столов (в том числе выездных в муниципальные образования Красноярского края) для педагогических работников с охватом не менее 50 человек по вопросам профилактической деятельности с подростками в возрасте от 12 до 18 лет включительно;

проведении просветительских семинаров, тренингов (в том числе выездных в муниципальные образования Красноярского края) для родителей (иных законных представителей) с охватом не менее 50 человек по вопросам поддержки детей, выстраивания конструктивных детско-родительских отношений, решения конфликтных ситуаций и предупреждения проявлений противоправного поведения;

отбор – отбор получателей гранта для предоставления гранта;

участник отбора – заявитель, заявка которого не была отклонена

министерством в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

Подпрограмма – подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п;

получатель гранта – заявитель, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

приказ № 34 – приказ министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключенное между министерством и получателем гранта, по форме, утвержденной приказом № 34;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем гранта, по форме, утвержденной приказом № 34;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем гранта, по форме, утвержденной приказом № 34;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

уведомление – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки;

обращение – обращение получателя гранта в министерство с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка;

Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru;

отчетный год – год предоставления гранта;

очередной год – финансовый год, следующий за отчетным годом;

решение о наличии потребности – решение о наличии потребности в средствах гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря отчетного года на цель, предусмотренную в пункте 1.3 Порядка, принятого однократно

министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение проведения просветительских мероприятий в соответствии с мероприятием 2.2.31 перечня мероприятий Подпрограммы.

Расходование средств гранта осуществляется по направлениям, предусмотренным сметой расходов на проведение просветительских мероприятий.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе края о краевом бюджете на текущий год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта, является министерство.

1.5. Категория получателей гранта – некоммерческие организации, имеющие право на получение гранта.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наличия наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта).

1.7. Сведения о гранте размещаются на Едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на сайте министерства, Едином портале в 2022 году в срок до 1 сентября 2022 года, в последующие годы – в срок до 30 января текущего года с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых заявителями, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9–2.18 Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на Едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году заявитель может иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тысяч рублей);

2) не находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него

не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

Заявитель на дату подачи заявки не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. К иным требованиям, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, относятся:

1) наличие опыта проведения просветительских мероприятий, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

2.4. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, заявитель представляет в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на участие в отборе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

4) выписку из устава заявителя, в которой имеются сведения о наименовании и видах деятельности некоммерческой организации, либо копию устава заявителя;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора,

плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);

6) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (представляется по собственной инициативе);

7) копию скриншота экрана монитора официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заверенную руководителем некоммерческой организации или нотариально, об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (предъявляется по собственной инициативе на дату подачи заявки или на дату, предшествующую дате подачи заявки);

8) описание просветительских мероприятий, утвержденное руководителем заявителя (уполномоченным им лицом) в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

2.5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок регистрирует их в журнале регистрации документов.

2.6. В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 5 пункта 2.4 Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.4 Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет запрос в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации о предоставлении указанного документа или содержащихся в нем сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.4, не представлен заявителем по собственной инициативе, министерство оформляет копию скриншота экрана монитора с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающую отсутствие сведений о заявителе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.7. Заявка представляется участником отбора на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 122, либо в форме электронных документов (электронного

пакета документов) на адрес электронной почты: mon@kgaos.ru, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство проводит процедуру проверки электронной подписи.

Проверка электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг. Проверка электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

В случае, если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет заявителю уведомление. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя министерства и направляется заявителю на электронную почту.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, в срок, предусмотренный объявлением о проведении отбора.

2.8. Заявителем может быть подана только одна заявка.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, министерство рассматривает полученные заявки и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок в форме приказа.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленной заявки требованиям к заявке, установленными в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 5, 6, 7 пункта 2.4 Порядка);

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных

для подачи заявок.

2.11. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется министерством заявителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

2.12. Отбор осуществляет комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограмм государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», ответственным исполнителем по которым является министерство образования Красноярского края, созданная в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п (далее – Комиссия).

Министерство передаёт заявки участников отбора в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе.

2.13. Комиссия в течение 15 рабочих дней с момента получения от министерства заявки проводит ее оценку на основании критериев.

2.14. Для определения получателя гранта исходя из наличия наилучших условий для достижения результатов предоставления гранта используется балльная система с учетом следующих критериев и баллов:

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1	Информационная открытость участника отбора:	
	наличие сайта	нет – 0 баллов; имеется сайт с еженедельным обновлением новостей – 1 балл; имеется сайт с ежедневным обновлением новостей – 2 балла
	наличие страниц в социальных сетях	нет – 0 баллов; имеется страница не менее, чем в одной социальной сети с еженедельным обновлением новостей – 1 балл; имеется страница не менее, чем в одной социальной сети с еженедельным обновлением новостей – 2 балла
	наличие публикаций в печатных изданиях	нет – 0 баллов; не менее 1 публикации в текущем году – 1 балл; 2 и более публикаций в текущем году – 2 балла
2	Наличие положительных отзывов	3 и менее положительных отзывов

1	2	3
	участников ранее проведенных просветительских мероприятий	участников ранее проведенных просветительских мероприятий – 1 балл; 4–10 положительных отзывов участников ранее проведенных просветительских мероприятий – 2 балла; 10–15 положительных отзывов участников ранее проведенных просветительских мероприятий – 3 балла; более 15 положительных отзывов участников ранее проведенных просветительских мероприятий – 4 балла
3	Количество ранее проведенных просветительских мероприятий	проведено три и менее просветительских мероприятия – 1 балл; проведено 4–6 просветительских мероприятий – 2 балла; проведено 7 и более просветительских мероприятий – 3 балла
4	Уровень квалификации специалистов, планируемых к привлечению для проведения просветительских мероприятий	специалисты не имеют высшего образования, опыта проведения просветительских мероприятий – 0 баллов; от 1 до 3 специалистов имеют высшее психолого-педагогическое образование, опыт проведения просветительских мероприятий – 1 балл; 4 и более специалистов имеют высшее психолого-педагогическое образование, опыт проведения просветительских мероприятий – 2 балла

2.15. Общая сумма баллов, присвоенная каждой заявке, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию. По итогам рассмотрения заявок формируется рейтинг заявок участников отбора, в котором заявки расположены по убыванию: от наибольшего количества баллов, набранных участником отбора, к наименьшему.

Комиссией определяется один победитель отбора. Победителем признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов. При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, приоритет отдается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

2.16. Предложения Комиссии об определении получателя гранта оформляются протоколом заседания Комиссии и направляются в министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок, который определен в пункте 2.13 Порядка.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии принимает решение об определении получателя гранта, а также об отказе в получении гранта участникам, занявшим второе и последующие места общего рейтинга (далее – решение об определении получателя гранта).

Решение об определении получателя гранта принимается в форме приказа министерства, в котором указывается название получателя гранта и размер гранта, рассчитанный по формуле, указанной в пункте 3.3 Порядка, а также перечень участников отбора, которым отказано в получении гранта по результатам отбора.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении получателя гранта на сайте министерства и Едином портале и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) заключения соглашения с получателем гранта;
- 2) запрета получателю гранта и юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении получателя гранта направляет на бумажном носителе получателю гранта копию решения об определении получателя гранта и проект соглашения в двух экземплярах для подписания способом, указанным в заявлении.

3.3. Размер гранта определяется министерством с учетом сметы расходов на проведение просветительских мероприятий, указанной в заявке, и в пределах средств, предусмотренных Подпрограммой, по следующей формуле:

$$V_{nc} = CP - CH$$

где:

V_{nc} – размер гранта, тыс.рублей;

CP – необходимый размер средств в соответствии со сметой расходов на проведение просветительских мероприятий, тыс, рублей

CH – размер расходов получателя гранта в соответствии со сметой расходов на проведение просветительских мероприятий, который не обоснован получателем гранта, тыс. рублей.

3.4. Соглашения заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об определении получателя гранта.

Соглашение должно содержать:

значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положение запрета получателю гранта и юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством, по согласованию с министерством финансов Красноярского края, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

положения о согласии получателя гранта и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам, заключенным с получателем грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатель гранта осуществляет подписание и направление двух экземпляров соглашения в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения. Подписанные экземпляры проекта соглашения

представляются в министерство лично или направляются путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает два экземпляра соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных получателем гранта экземпляров соглашения.

Направление министерством получателю гранта одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, способом, указанным в заявлении.

3.6. В случае если соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.5 Порядка, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается и грант ему не предоставляется.

В случае установления факта уклонения от заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 3.5 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет копию этого решения получателю гранта способом, указанным в заявлении.

В день принятия решения об отказе в предоставлении гранта, указанного в абзаце втором настоящего пункта, министерство принимает решение об определении получателем гранта участника отбора, занявшего согласно протоколу Комиссии второе место. Направление уведомления об определении получателя гранта и проекта соглашения в двух экземплярах осуществляется министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об определении получателем гранта участника отбора, занявшего второе место.

3.7. В случае внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение, а в случае расторжения соглашения заключается дополнительное соглашение о расторжении. Дополнительное соглашение и дополнительное соглашение о расторжении являются неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий соглашения;

в случае согласования новых условий соглашения при уменьшении министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок;

при принятии министерством в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, министерство направляет получателю гранта способом, указанным

в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения. Министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения получателем гранта.

В случае возникновения основания, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктом 3.13 Порядка.

В случае несогласия получателя гранта с новыми условиями соглашения по основаниям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения направляет в министерство уведомление об отказе согласования новых условий соглашения. Министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе согласования новых условий соглашения.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в сроки, определенные соглашением, получатель гранта в срок до 1 декабря 2022 года направляет в министерство обращение о необходимости внесения изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта или уменьшения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта.

Обращение должно содержать описание обстоятельств, подтверждающих невозможность достижения значений результатов предоставления гранта с приложением документов, подтверждающих возникновения указанных обстоятельств.

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его и с учетом документального подтверждения невозможности достижения значений результатов принимает решение о необходимости внесения изменения в соглашение в форме приказа. Уведомление о принятом решении министерство направляет получателю гранта способом, указанным в обращении. В случае принятия решения о необходимости внесения изменения в соглашение одновременно с уведомлением в целях заключения дополнительного соглашения министерство направляет получателю гранта два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктом 3.13 Порядка.

3.8. Результатом предоставления гранта является количество просветительских мероприятий, проведенных получателем гранта за счет средств гранта.

Ежегодно в срок до 30 декабря текущего года за счет средств гранта должно быть проведено не менее 5 просветительских мероприятий для педагогических работников и родителей (законных представителей) в разных муниципальных образованиях края, в том числе не менее 2 выездных.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, является количество участников просветительских мероприятий (не менее 100 человек), количество проконсультированных детей и родителей (законных представителей) по итогам просветительских мероприятий (не менее 250). Конкретные значения показателей устанавливаются в соглашении.

3.9. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется министерством в течение 20 рабочих дней со дня получения министерством подписанного получателем гранта соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.10. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представленных сведений, целевое использование гранта, достижение (недостижение) плановых значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

3.11. В случае использования в отчетном году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме, остаток средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря отчетного года на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, может быть использован в очередном году на ту же цель на основании решения о наличии потребности в указанных средствах.

Получатель гранта согласовывает потребность в неиспользованных остатках гранта в отчетном году и направлении их на ту же цель в очередном году в следующем порядке:

1) получатель гранта направляет в министерство обращение в срок до 1 февраля очередного года. Обращение должно содержать:

- номер соглашения;
- реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;
- текстовое наименование цели предоставления гранта;
- объем неиспользованных по состоянию на 31 декабря отчетного года остатков гранта на расчетном счете получателя гранта;
- способ направления министерством информации (документов) по результатам рассмотрения обращения;

2) получатель гранта представляет обращение в министерство одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе с наклеенным или посредством почтовой связи по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 122, либо в форме электронных документов (электронного пакета документов) на адрес электронной почты: mon@krao.ru, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» или с наклеенным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения министерства;

3) министерство в течение 30 рабочих дней с момента получения

обращения рассматривает его и по согласованию с министерством финансов Красноярского края принимает решение о наличии потребности или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, которые оформляются приказом министерства;

4) министерство направляет копии указанных решений получателю гранта в течение 5 рабочих дней с момента их принятия, способом, указанным в обращении.

3.12. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта одновременно с копией указанного решения в целях заключения дополнительного соглашения министерство направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

3.13. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения и двух экземпляров проектов дополнительного соглашения подписывает, и скрепляет печатью направленные ему проекты дополнительных соглашений, и представляет их в министерство на бумажном носителе с наличным или заказным почтовым отправлением.

Министерство в течение 3 рабочих дней подписывает проекты дополнительных соглашений, один экземпляр передает получателю гранта с наличным или заказным почтовым отправлением.

3.14. Неиспользованные остатки гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года, в отношении которых министерством принято решение о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, а также неиспользованные остатки гранта, в отношении которых не поступило обращение получателя гранта, подлежат перечислению в краевой бюджет в срок не позднее 30 марта очередного года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по формам, утвержденным приказом № 34:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в срок до 20 января очередного года;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. К отчетам, указанным в пункте 4.1 Порядка, получатель гранта прилагает пояснительную записку с описанием достигнутых результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата

предоставления гранта, или причин их недостижения, копии договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашению, копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ), иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией просветительского мероприятия.

Копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным лицом) получателя гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью получателя гранта.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки по соблюдению получателем гранта целевого использования средств гранта и поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с которыми получателем гранта заключены договоры в целях исполнения обязательств по соглашению, а также по соблюдению получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласие на проведение которых предусматривается соглашением.

Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе за достижением результата предоставления гранта, а также за целевым использованием средств гранта осуществляется министерством путем проведения документальной проверки отчета о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе документов, указанных в пункте 4.2 Порядка.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) осуществляется министерством, министерством финансов Красноярского края в соответствии с приказом от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Возврату в краевой бюджет подлежит грант в следующих случаях

и размерах:

нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, – в полном объеме;

недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum \frac{D_i}{n}) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году, тыс. руб.;

n – общее количество результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта и показателя необходимых для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

5.3. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления оснований для возврата гранта в краевой бюджет, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка, оформляет и направляет получателю гранта уведомление об обеспечении возврата гранта в краевой бюджет (далее – уведомление о возврате гранта) в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

5.4. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного гранта в сумме, указанной в уведомлении о возврате гранта.

5.5. В случае если получатель гранта не возвратил грант или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на проведение
просветительских мероприятий
по предотвращению подростковых
суицидов, профилактике девиантного
поведения

В министерство образования
Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей гранта для предоставления гранта
в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию
просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов,
профилактике девиантного поведения (далее – грант)

Общие сведения о заявителе:

Наименование некоммерческой организации	
Адрес местонахождения: (в соответствии с учредительными документами)	
ФИО (при наличии отчества) руководителя некоммерческой организации	
Телефон некоммерческой организации	
Адрес электронной почты некоммерческой организации	
Запрашиваемая сумма гранта в рублях (цифрами и прописью)	
Банковские реквизиты организации (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный или корреспондентский счет, БИК)	

Подтверждаю, что некоммерческая организация (нужное подчеркнуть)
по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи
заявки:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником
отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена
процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на проведение просветительских мероприятий по предотвращению подростковых суицидов, профилактике девиантного поведения.

С условиями отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте министерства образования Красноярского края www.krao.ru) информации о _____,

(наименование некоммерческой организации)

о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с проведением отбора получателей гранта;

на осуществление проверки на осуществление министерством образования Красноярского края проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Информация о должностных лицах некоммерческой организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Руководитель			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			
Главный бухгалтер			
Члены коллегиального исполнительного органа			

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в настоящей заявлении и прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Уведомления, связанные с предоставлением гранта, прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии отчества))

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на проведение
просветительских мероприятий
по предотвращению подростковых
суицидов, профилактике
девиантного поведения

Описание просветительских мероприятий по предотвращению подростковых
суицидов, профилактике девиантного поведения
(далее – мероприятие, заявитель)

1. Основные сведения о заявителе

1.1. Общая информация о заявителе

Организационно-правовая форма, дата создания, основные виды экономической деятельности в соответствии с Уставом некоммерческой организации, место нахождения, опыт деятельности по организации просветительских мероприятий (реализованные мероприятия).

1.2. Информация о деятельности и ресурсах заявителя

1.2.1. Опыт проведения просветительских мероприятий, необходимых для
достижения результатов предоставления гранта

№ п/п	Год	Название просветительского мероприятия	Краткое содержание просветительского мероприятия (цель, количество участников, формы проведения)	Подтверждающая информация (ссылка на публикацию)	Отзывы участников

1.2.2. Имеющиеся ресурсы заявителя для реализации просветительских мероприятий:

№ п/п	Наименование имеющегося ресурса (помещение, оборудование, используемое для реализации просветительского мероприятия)	Единица измерения	Количество

1.2.3. Перечень и квалификация специалистов, привлекаемых к проведению просветительских мероприятий:

№ п/п	Должность	Образование, квалификация	Материалы, подтверждающие опыт организации и участия в проведении просветительских мероприятий (ссылка на публикацию, отзывы, благодарственные письма, иные материалы)

1.2.4. Сведения об информационной открытости участника отбора

№ п/п	Наименование информационных ресурсов (сайт, страницы в социальных сетях публикации в печатных изданиях)	Ссылка, данные издания	Количество новостей, публикаций

2. Описание просветительских мероприятий

2.1. Проблема, на решение которой направлено просветительское мероприятие

В этом подразделе необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлено просветительское мероприятие, обосновать, что проблема актуальна. Необходимо привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают, дать ссылки на источник информации.

2.2. Цель и задачи просветительского мероприятия

В этом подразделе необходимо кратко и четко сформулировать ключевую цель и задачи просветительского мероприятия. Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние на момент завершения реализации просветительского мероприятия. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени.

Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели просветительского мероприятия. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе реализации просветительского мероприятия, чтобы получить намеченный результат. Задачи должны быть конкретные и измеримые.

2.3. Ожидаемые результаты просветительских мероприятий

В этом подразделе необходимо описать ожидаемые результаты просветительских мероприятий. Результаты должны решать заявленную проблему, быть конкретными, измеримыми и содержать качественные (представления и практические навыки, которые должны быть сформированы у участников, повышение их компетентности по профилактике девиантного поведения и др.) и количественные (количество проведенных просветительских мероприятий, участников разных групп и др.) показатели.

2.4. Методы измерения результатов

Для эффективного управления ходом реализации просветительского мероприятия и оценки степени достижения его результатов в этом подразделе необходимо описать показатели измерения, способы измерения и источники информации для их измерения.

№ п/п	Результат	Показатель измерения	Способы измерения

3. Организационный план просветительского мероприятия

В этом разделе необходимо перечислить просветительские мероприятия, которые будут реализованы в рамках просветительского мероприятия. Все просветительские мероприятия в организационном плане должны быть между собой взаимосвязаны и способствовать достижению заявленных результатов.

№ п/п	Форма и наименование просветительского мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Целевая группа участников	Краткое содержание
1.1					
1.2					

5. Организации-партнеры

В этом разделе необходимо описать организации, выступающие партнерами, приложить их письма (при их наличии), указав их вклад в реализацию просветительского мероприятия.

6. Сводная смета просветительского мероприятия

№ п/п	Наименование статьи	Всего (в руб.)	Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.
1	2	3	4
1	Оплата труда / услуг привлекаемых специалистов при проведении просветительского мероприятия		
2	Оплата услуг по договорам об оказании услуг по разработке, изготовлению, поставке и реализации сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической продукции участникам просветительских мероприятий		
3	Оплата услуг по предоставлению площадок для проведения просветительских мероприятий, в том числе в онлайн-режиме, аренды оборудования, необходимого для проведения просветительских мероприятий		
4	Расходы на проведение выездных просветительских мероприятий (командировочные расходы, транспортные расходы, оплата проживания)		
5	Приобретение расходных материалов, канцелярских материалов		
Итого			

6.1. Детализация сметы мероприятия в разрезе статей

1. Оплата труда / услуг привлекаемых специалистов при проведении просветительского мероприятия				
№ п/п	Наименование расхода	Стоимость услуги (в руб.)	Количество (ед.)	Всего (в руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого				

2. Закупка работ (услуг)			
Наименование	Стоимость (в руб.)	Итого	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
Итого		-	

3. Оснащение			
Наименование	Цена за единицу (в руб.)	Количество	Итого
Итого			

4. Командировочные расходы, транспортные расходы			
Наименование	Цена за единицу (в руб.)	Количество	Итого
Итого			

5. Иные расходы	
Итого	

 (наименование должности
 руководителя некоммерческой
 организации)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

М.П.