



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022

г. Красноярск

№ 673-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.07.2021 № 483-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.07.2021 № 483-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 01.01.2023 действие подпункта 2 пункта 2.3 Порядка.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 02.08.2022 № 673-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.07.2021 № 483-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с закупкой продовольственной продукции,
в том числе перечень, формы и сроки представления документов,
необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных при их предоставлении**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, субсидия), определяет порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Законом Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае».

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции, в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренного на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете) и лимита бюджетных обязательств, доведенного в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим

предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность и (или) зарегистрированные на территории Красноярского края и образованные двумя и более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – кооперативы).

1.6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта Закона о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в Закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется министерством на основании предложений (заявок), направленных кооперативами для предоставления субсидий (далее – участник отбора) для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Проведение отбора осуществляется министерством в течение текущего финансового года.

Решение о проведении отбора принимается министерством не позднее 1 октября текущего финансового года в форме приказа министерства.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства) в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

8) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора в соответствии с пунктом 2.8, 2.9 Порядка;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10–2.13 Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

12) условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, исчисленной в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

14) условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на дату не позднее даты окончания приема заявок должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов (далее – заявка):

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копии учредительных документов участника отбора, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

3) реестра членов кооператива согласно приложению № 2 к Порядку;

4) реестра документов, подтверждающих закупку продовольственной продукции за отчетный период, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) копий товарных накладных и (или) счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих закупку продовольственной продукции за период с четвертого квартала года, предшествующего году предоставления субсидии, по третий квартал года предоставления субсидии включительно, заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным лицом;

6) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы (предоставляется по собственной инициативе);

7) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по собственной инициативе);

8) информации об отсутствии сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (предоставляется по собственной инициативе).

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся

в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления или при наличии технической возможности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет участника отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день проверка электронной подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в электронной форме.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней, следующих за днем завершения проверки подписи, принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет участника отбора в ГИС «Субсидия АПК24» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения указанного уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

2.6. При поступлении заявки на бумажном носителе министерство регистрирует заявку в день ее поступления от участника отбора в порядке очередности ее поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Заявки, направленные в форме электронного документа, регистрируются в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Регистрация заявок осуществляется в течение всего срока приема (подачи) заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

2.7. В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 6, 7 пункта 2.4

Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Проверка требования, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.4 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка.

2.9. Основания для возврата заявки:

1) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением);

2) поступление заявления участника отбора об отзыве заявки.

В случае наличия основания для возврата заявки министерство направляет участнику отбора уведомление о возврате заявки с указанием

оснований для возврата заявки способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для возврата заявки, не позднее даты окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и условиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 3.2. Порядка, и выявляет факт отсутствия либо наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- 3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.2 Порядка;
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок участников отбора, издает приказ о результатах проведения отбора для предоставления субсидий (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр участников отбора, прошедших отбор;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.11 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.11 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

2.13. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.11 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора, способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.11 Порядка, министерство направляет участнику отбора проект соглашения о предоставлении субсидии в сроки и в порядке, установленные в пункте 3.6 Порядка.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 1 пункта 2.12 Порядка, и заключившим соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 Порядка (далее – получатель субсидии).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при условии, что по итогам отчетного периода общий объем продукции в стоимостном выражении, закупленной кооперативом у членов кооператива, составляет не менее 70 процентов общего объема закупленной кооперативом продукции. При этом объем закупаемой продовольственной продукции у одного члена кооператива не должен превышать 15 процентов всего объема закупаемой кооперативом продовольственной продукции у членов кооператива по итогам отчетного периода, за который предоставляется субсидия.

3.2.1. Затраты, произведенные получателем субсидии, и на возмещение которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на закупку продовольственной продукции у членов кооператива.

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, установленные пунктом 2.12 Порядка, и определяется по формуле:

$$R = Z_{\text{зпп}} \times C_{\text{т}},$$

где:

R – размер субсидии, рублей;

Ззпп – затраты, связанные с закупкой продовольственной продукции, за отчетный период (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей;

Ст – ставка субсидирования в процентах от затрат, установленная государственной программой, %.

Отчетным периодом является квартал в периоде с четвертого квартала года, предшествующего году предоставления субсидий, по третий квартал года предоставления субсидий включительно.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – соглашение, типовая форма, министерство финансов), содержащее следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При внесении изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с приложениями к типовой форме (далее – дополнительное соглашение к соглашению).

3.5. На первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем издания

приказа о результатах отбора, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.6. Для заключения соглашения в форме бумажного или электронного документа министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора направляет для подписания получателю субсидии два экземпляра проекта соглашения способом, указанным в заявлении.

Для заключения дополнительного соглашения к соглашению в форме бумажного или электронного документа министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению направляет для подписания получателю субсидии два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению способом, указанным в заявлении.

В случае заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в форме электронного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения от министерства проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра соглашения нарочным или направляет почтовым отправлением в министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения.

3.7. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в случае, если:

1) не возвратил министерству подписанный со своей стороны проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в срок, установленный пунктом 3.6 Порядка;

2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) и направил в министерство письменное уведомление об этом нарочным или направляет почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка, на первое число месяца заключения соглашения;

3) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с пунктом 3.7

Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе, с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня издания приказа о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа.

Министерство подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) со своей стороны и направляет получателю субсидии 1 экземпляр подписанного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в течение одного рабочего дня со дня подписания способом, указанным в заявлении.

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов сводную справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.11. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета субсидии оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидий является прирост доли членов кооператива, у которых закуплена продовольственная продукция в общем количестве зарегистрированных членов кооператива, к предыдущему году.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, предусмотренной типовой формой.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий осуществляется министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в результате проверок, проведенных министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления такого факта принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий меры ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет требование.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученную сумму субсидии, указанную в требовании, в полном объеме.

5.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения показателя, он обязан возратить средства в краевой бюджет.

В случае достижения значения показателя, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов, получатель субсидий обязан возратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма возврата субсидии в доход краевого бюджета, рублей;

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

P – плановое значение показателя, установленное соглашением.

В случае если фактическое значение показателя равно нулю, получатель субсидии обязан возратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значения показателя и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии на бумажном носителе посредством почтового отправления письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета субсидии в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в доход краевого бюджета при недостижении значения показателя является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения показателя, на основании решений, принятых уполномоченным органом государственной власти или органом местного самоуправления.

Получатель субсидии одновременно с предоставлением отчета предоставляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с закупкой
продовольственной продукции,
в том числе перечню, формам
и срокам представления документов,
необходимых для их получения,
порядку возврата субсидий
в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение
части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г

1. _____

(полное наименование заявителя)

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии
для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных
с закупкой продовольственной продукции (далее – отбор).

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Адрес фактического местонахождения: _____

ИНН _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(полное наименование заявителя)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (дату подачи заявления)
соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка
предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой
продовольственной продукции, в том числе перечня, форм и сроков
представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата

субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), в том числе не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом.

4. Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ г. (1-е число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии) обязуюсь не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

6. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.krasagro.ru информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

7. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- ☐ направить почтовым отправлением по адресу: _____;
- ☐ направить по адресу электронной почты _____;
- ☐ в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки в ГИС «Субсидия АПК24»).

8. Проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), соглашение (дополнительное соглашение к соглашению), подписанное министерством (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- ☐ направить почтовым отправлением по адресу: _____;
- ☐ передать лично, предварительно пригласив в министерство по телефону _____;
- ☐ в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки в ГИС «Субсидия АПК24»).

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с закупкой
продовольственной продукции,
в том числе перечню, формам
и срокам представления документов,
необходимых для их получения,
порядку возврата субсидий
в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Реестр членов кооператива на _____ 20__ года
(на 1-е число месяца подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии)

Наименование получателя субсидии (полное) _____

Наименование члена кооператива	Юридический адрес	ИНН	Дата вступления в кооператив
1	2	3	4

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с закупкой продовольственной продукции,
в том числе перечню, формам и срокам
представления документов, необходимых
для их получения, порядку возврата субсидий
в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Реестр документов, подтверждающих закупку продовольственной продукции
за период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.
(период, в котором были произведены затраты на закупку продовольственной продукции)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование члена кооператива, у которого закуплена продовольственная продукция	Дата и номер документа, подтверждающего закуп продовольственной продукции ¹	Наименование продовольственной продукции	Объем закупленной кооперативом продовольственной продукции у члена кооператива в стоимостном выражении (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

Объем закупленной кооперативом продовольственной продукции у иных хозяйствующих субъектов
за период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. (период в котором были произведены затраты на закупку продовольственной
продукции) составляет _____ рублей.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ Товарная накладная и (или) счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ;

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с закупкой продовольственной продукции,
в том числе перечню, формам и срокам
представления документов, необходимых
для их получения, порядку возврата субсидий
в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой продовольственной продукции
за _____ 20__ года

Наименование муниципального образования	Наименование получателя субсидии	Период субсидирования	Объем закупленной кооперативом продовольственной продукции в стоимостном выражении, предъявляемый к субсидированию, рублей	Ставка субсидирования, процентов	Сумма начисленной субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
(или уполномоченное им лицо)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г