



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2022

г. Красноярск

№ 667-п

Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «г» пункта 1 статьи 4.1 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и действует до 1 января 2025 года.



Заместитель председателя
Правительства края

С.В. Верещагин

**Порядок формирования реестра исполнителей
государственных услуг в области содействия занятости населения
в соответствии с социальным сертификатом**

1. Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – Порядок, Реестр) определяет процедуру формирования Реестра исполнителей услуг, в том числе оператора Реестра и порядок включения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказание государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом, в Реестр.

2. Формирование Реестра обеспечивает агентство труда и занятости населения Красноярского края (далее – уполномоченный орган) на интерактивном портале уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://trud.krskstate.ru/>) (далее – официальный сайт уполномоченного органа).

3. Уполномоченный орган является оператором Реестра.

Формирование Реестра осуществляется автоматически на основании информации, содержащейся в заявке юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего оказание государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на включение в Реестр (далее соответственно – заявитель, заявка), сформированной и представленной уполномоченному органу на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на электронный адрес уполномоченного органа.

Данные для обращения в уполномоченный орган:

Место нахождения уполномоченного органа: 660021, г. Красноярск, ул. Дубровинского, д. 110, стр. 2.

Почтовый адрес уполномоченного органа: 660021, г. Красноярск, ул. Дубровинского, д. 110, стр. 2.

Электронный адрес уполномоченного органа: office@azn24.ru.

4. Включение в Реестр осуществляется на добровольной основе путем направления заявителем или его уполномоченным представителем, действующим на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (далее – уполномоченный представитель), заявки уполномоченному органу.

Заявка должна содержать:

1) полное наименование юридического лица в соответствии

со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителя – юридического лица);

5) место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (при наличии) (для заявителя – юридического лица);

6) контактный номер (номера) телефона;

7) адрес (адреса) электронной почты;

8) предельный объем оказания государственной услуги в области содействия занятости населения с указанием распределения такого объема по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если заявителем является юридическое лицо, имеющее такие структурные подразделения;

9) информацию о реестровом номере (реестровых номерах) в реестре (реестрах), содержащем (содержащих) информацию о выдаче лицензии;

10) сведения о порядке оказания государственной услуги в области содействия занятости населения, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной услуги в области содействия занятости населения в отношении получателей социального сертификата.

5. В случае если в целях оказания государственной услуги в области содействия занятости не требуется наличие лицензии, одновременно с заявкой заявителем уполномоченному органу представляются:

1) гарантийное письмо, в котором заявитель подтверждает свое соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 1–9 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – гарантийное письмо, Федеральный закон № 189-ФЗ), которое включает в себя сведения:

а) об отсутствии процедуры ликвидации юридического лица – заявителя, отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица – заявителя или индивидуального предпринимателя – заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) об отсутствии процедуры приостановления деятельности заявителя

в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

в) об отсутствии у заявителя недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в краевой бюджет (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки и задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

г) об отсутствии у заявителя – физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или у главного бухгалтера юридического лица – заявителя судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105–128.1, 131–151.2, 153–157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289–291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

д) о неприменении в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или у главного бухгалтера юридического лица – заявителя наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в области содействия занятости населения, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в области содействия занятости населения или в целях оказания которой формируется Реестр, и административного наказания в виде дисквалификации (для заявителя – юридического лица);

е) об отсутствии факта привлечения юридического лица – заявителя к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи заявки дисквалификации (для заявителя – юридического лица);

ж) о месте регистрации заявителя, которым не должно являться

государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

з) о невключении заявителя в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

2) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или у главного бухгалтера юридического лица, у заявителя – физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105–128.1, 131–151.2, 153–157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289–291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) (далее – справка);

3) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае представления заявки уполномоченным представителем).

В случае если в целях оказания государственных услуг в области содействия занятости населения, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности, включение заявителя в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии, является основанием для признания такого заявителя соответствующим требованиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с подпунктами 1–2 пункта 5 Порядка.

6. Заявка и документы, указанные в пунктах 4, 5 Порядка, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие всех установленных реквизитов:

наименование и адрес организации, выдавшей документ;

подпись уполномоченного лица;

печать организации, выдавшей документ (при наличии печати);

дата выдачи документа, номер и серия документа (при наличии), срок действия документа (при наличии);

2) отсутствие исправлений и подчисток, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица;

3) заверение уполномоченным лицом и печатью заявителя (при наличии печати), если заявитель является юридическим лицом, или заверение

гражданином и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати), если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

7. Заявка представляется заявителем или его уполномоченным представителем на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на электронный адрес уполномоченного органа.

Заявка и гарантийное письмо в электронной форме должны быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 33).

Справка в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

Заявка, направленная заявителем или его уполномоченным представителем в адрес уполномоченного органа иными способами, не предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматривается.

8. В день поступления заявки в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления) уполномоченный орган осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписана заявка, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 9 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка простой электронной подписи).

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, оформленное приказом, направляет заявителю уведомление об этом с указанием причин отказа в приеме к рассмотрению заявки по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

9. Уполномоченный орган регистрирует заявку, поступившую на бумажном носителе, в день ее поступления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок.

В случае поступления заявки в электронной форме и признания подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписана заявка, уполномоченный орган распечатывает заявку на бумажном носителе и регистрирует ее в день завершения проверки простой электронной подписи.

Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки.

10. Уполномоченным органом в территориальном органе Федеральной налоговой службы в день поступления заявки запрашиваются выписка из ЕГРИП или выписка из ЕГРЮЛ, содержащие сведения, указанные в подпунктах 1–5 пункта 4 Порядка, путем направления межведомственного запроса.

Уполномоченным органом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявки, осуществляется:

проверка достоверности информации об отсутствии процедуры ликвидации, приостановления деятельности юридического лица – заявителя, отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица – заявителя или индивидуального предпринимателя – заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства с использованием Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Федеральной службы судебных приставов;

проверка достоверности информации об отсутствии у заявителя недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в краевой бюджет путем направления запросов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонд социального страхования Российской Федерации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

проверка достоверности информации об отсутствии факта привлечения юридического лица – заявителя к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи заявки с использованием Единого реестра участников закупок, размещенного на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

проверка достоверности информации о невключении заявителя в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

проверка документов на предмет наличия (отсутствия) между заявителем и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 7 части 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В отношении некоммерческих организаций, признанных в установленном порядке исполнителями общественно полезных услуг, оказывающих общественно полезные услуги, являющиеся государственными

услугами в области содействия занятости населения, а также краевых государственных учреждений, оказывающих государственные услуги в области содействия занятости населения на основании государственного задания, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, включенных в указанные в части 4 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ реестры, требования, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, не применяются.

12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки:

1) принимает решение о формировании и включении информации в Реестр о заявителе, в отношении которого установлена достоверность представленных им документов, предусмотренных пунктами 4, 5 Порядка (далее – исполнитель услуг);

2) принимает решение об отказе в формировании и включении информации в Реестр о заявителе, в отношении которого установлено одно или несколько оснований, предусмотренных пунктом 14 Порядка.

Решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, принимаются в форме приказа уполномоченного органа (далее – решение).

Уведомление о принятом решении в течение предусмотренного абзацем первым настоящего пункта срока направляется заявителю в электронной форме на электронный адрес заявителя.

13. Включение в Реестр информации об исполнителе услуг, формирующей Реестр, осуществляется в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183.

14. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в формировании и включении информации о заявителе в Реестр являются:

1) наличие в Реестре информации о заявителе в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, предусмотренных пунктами 4, 5 Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем или его уполномоченным представителем информации, содержащейся в заявке;

5) установление факта наличия между заявителем и уполномоченным

органом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 7 части 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

15. Отказ в формировании и включении информации о заявителе в Реестр по основаниям, указанным в пункте 14 Порядка, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в формировании и включении информации о заявителе в Реестр.

16. В случае изменения информации, указанной в заявке, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестровую запись в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от заявителя или его уполномоченного представителя в соответствии с требованиями пункта 13 Порядка, установленными для первоначального формирования таких сведений.

17. Основанием для исключения исполнителя услуг из Реестра является несогласие исполнителя услуг с изменением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа, приводящего к невозможности исполнения уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению (возмещению) затрат исполнителя услуг, связанных с оказанием государственных услуг в области содействия занятости населения.

18. Заявление об исключении представляется исполнителем услуг или его уполномоченным представителем в уполномоченный орган на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на электронный адрес уполномоченного органа.

Заявление об исключении в электронной форме должно быть подписано простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановлением № 33.

Заявление об исключении, направленное исполнителем услуг или его уполномоченным представителем в адрес уполномоченного органа иными способами, не предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматривается.

19. В день поступления заявления об исключении в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) уполномоченный орган осуществляет проверку простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление об исключении.

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее подлинности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки простой электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления об исключении, оформленное приказом уполномоченного органа, и направляет исполнителю услуг или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 9

Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Исполнитель услуг или его уполномоченный представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исключении, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления об исключении.

20. Уполномоченный орган регистрирует заявление об исключении на бумажном носителе в день его поступления.

В случае поступления заявления об исключении в электронной форме и признания подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление об исключении, уполномоченный орган распечатывает заявление об исключении на бумажном носителе и регистрирует его в день завершения проверки простой электронной подписи.

21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об исключении исключает исполнителя услуг из Реестра, оформляет уведомление об исключении из Реестра с указанием основания для такого исключения и вручает на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо направляет в электронной форме на электронный адрес исполнителя услуг (в зависимости от способа поступления заявления об исключении) в течение 1 дня со дня исключения исполнителя услуг из Реестра.

22. В случае, предусмотренном пунктом 17 Порядка, исполнитель услуг или его уполномоченный представитель направляет уполномоченному органу уведомление о несогласии с изменением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа, приводящего к невозможности исполнения уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению (возмещению) затрат.

Уполномоченным органом в электронной форме направляется информация об исключении исполнителя услуг из Реестра оператору Реестра в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о несогласии исполнителя услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом.