



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022

г. Красноярск

№ 652-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.12.2019 № 780-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оборудование (оснащение) для незанятых инвалидов рабочих мест»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.12.2019 № 780-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оборудование (оснащение) для незанятых инвалидов рабочих мест» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оборудование (оснащение) для незанятых инвалидов рабочих мест (далее – Порядок):

в разделе 1.1:

пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. На едином портале бюджетной системы и на интерактивном портале агентства труда и занятости населения Красноярского края (<https://trud.krskstate.ru>) (далее – официальный сайт агентства) в разделе «Субсидии» за 5 рабочих дней до дня начала подачи заявок центром занятости населения размещается объявление о проведении отбора, которое содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения, проводящего отбор;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.18 Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта агентства, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к работодателям в соответствии с пунктами 1.3, 1.1.2 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями в соответствии с пунктом 1.1.8 Порядка;

8) порядок отзыва заявок работодателями, порядок возврата заявок работодателями, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателями, порядок внесения изменений в заявки работодателями;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 1.1.13 Порядка;

10) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор;

12) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте агентства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

пункт 1.1.2 дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.»;

пункт 1.1.8 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц (справка представляется в отношении директора работодателя или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера работодателя, представляется по собственной инициативе работодателя);

7) сведения об отсутствии в отношении работодателя информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе работодателя).»;

пункт 1.1.12 изложить в следующей редакции:

«1.1.12. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок центр занятости населения рассматривает заявки с приложенными к ним документами и принимает решение о приеме заявки либо об отклонении заявки, оформленное приказом центра занятости населения.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 6 пункта 1.1.8 Порядка, не были представлены работодателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами самостоятельно запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, предусмотренный подпунктом 7 пункта 1.1.8 Порядка, не был представлен работодателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами получает данные сведения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу. Полученные центром занятости населения сведения приобщаются к заявке.»;

в разделе 2:

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Не позднее 20 рабочих дней со дня заключения договора работодатель оборудует (оснащает) рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида и представляет в центр занятости населения информацию о готовности оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида по форме «Информация о вакансии» согласно приложению № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – информация о вакансии).

Информация о вакансии представляется работодателем или его уполномоченным представителем в центр занятости населения на бумажном носителе лично, либо посредством почтового отправления с описью вложения, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановлением № 852, направленного на адрес электронной почты центра занятости населения.

В день поступления информации о вакансии в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку квалифицированной подписи, с использованием которой подписана информация о вакансии. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение

3 дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению информации о вакансии и направляет работодателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня предоставления работодателем информации о вакансии проводит проверку готовности оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида путем посещения работодателя.

Готовность оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида подтверждается актом проверки, подписанным центром занятости населения и работодателем.»;

пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. В течение срока действия договора при увольнении незанятого инвалида, трудоустроенного работодателем на рабочее место, оборудованное (оснащенное) за счет средств субсидии, по любым основаниям (за исключением увольнения по инициативе работодателя в случае ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя), работодатель или его уполномоченный представитель в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида представляет в центр занятости населения уведомление об увольнении незанятого инвалида с приложением копии приказа об увольнении незанятого инвалида (далее – уведомление об увольнении) и информацию о вакансии на бумажном носителе лично либо направляет его посредством почтового отправления или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановлением № 852, направленного на адрес электронной почты центра занятости населения. Копия приказа об увольнении незанятого инвалида представляется работодателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае если копия приказа об увольнении незанятого инвалида не была представлена работодателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. В день поступления уведомления об увольнении и информации о вакансии в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны уведомление об увольнении и информация о вакансии. В случае если в результате проверки

квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления об увольнении и информации о вакансии и направляет работодателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

пункты 2.17, 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.17. Субсидия предоставляется работодателю одновременно в размере фактической стоимости на приобретение, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, мебели, в том числе специальной, средств для создания благоприятных климатических и иных условий, программного обеспечения, специальных аудиопрограмм, программ, позволяющих увеличивать информацию на экране компьютера для слабовидящих и слепых людей, специального оборудования, усиливающего звук, для слабослышащих инвалидов и другого оборудования, применение которого позволяет создать условия для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте, но не более 180,00 тысячи рублей на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для незанятых инвалидов в 2022 году и не более 71,36 тысячи рублей на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для незанятых инвалидов в 2023–2024 годах.

2.18. Результатом предоставления субсидии является численность граждан, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места, по состоянию на 31 декабря отчетного года – 37 человек.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается центром занятости населения в договоре.

Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

1) период сохранения оборудованного (оснащенного) рабочего места для незанятого инвалида не менее 12 месяцев с момента трудоустройства инвалида, направленного центром занятости населения;

2) период трудоустройства незанятого инвалида (инвалидов) на оборудованном (оснащенном) рабочем месте не менее 12 месяцев с учетом принятия на свободное оборудованное (оснащенное) рабочее место другого незанятого инвалида, направленного центром занятости населения, указанного в пункте 2.11 Порядка.»;

в разделе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Центром занятости населения осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверки службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края

и Счетной палатой Красноярского края осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 3.2 слова «условий, целей и порядка» заменить словами «условий и порядка».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя  
Правительства края

С.В. Верещагин