



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022

г. Красноярск

№ 651-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.08.2018 № 491-п «О создании комиссии по развитию цифровой экономики в Красноярском крае»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», статьей 103 Устава Красноярского края, Уставным законом Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.08.2018 № 491-п «О создании комиссии по развитию цифровой экономики в Красноярском крае» следующие изменения:

в преамбуле:

после слов «В соответствии» дополнить словами «с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,»;

слово «со» исключить;

состав комиссии по развитию цифровой экономики в Красноярском крае изложить в редакции согласно приложению № 1;

Положение о комиссии по развитию цифровой экономики в Красноярском крае изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.07.2022 № 651-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.08.2018 № 491-п

**Состав комиссии по развитию цифровой экономики
в Красноярском крае**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Лапшин
Юрий Анатольевич | – первый заместитель Губернатора
Красноярского края – председатель
Правительства Красноярского края,
председатель комиссии |
| Верещагин
Сергей Викторович | – заместитель председателя Правительства
Красноярского края, заместитель председателя
комиссии |
| Распопин
Николай Александрович | – министр цифрового развития Красноярского
края, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Бахарь
Владимир Викторович | – заместитель председателя Правительства
Красноярского края – министр финансов
Красноярского края |
| Брюханова
Елена Александровна | – начальник управления проектной деятельности
Правительства Красноярского края |
| Васильев
Егор Евгеньевич | – председатель комитета по экономике
и налоговой политике Законодательного
Собрания Красноярского края
(по согласованию) |
| Козупица
Сергей Андреевич | – заместитель председателя Правительства
Красноярского края |
| Подкорытов
Алексей Викторович | – заместитель председателя Правительства
Красноярского края |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Попов
Сергей Александрович | – первый заместитель председателя
Законодательного Собрания Красноярского
края, председатель комитета
по государственному устройству,
законодательству и местному самоуправлению
Законодательного Собрания Красноярского
края (по согласованию) |
| Румянцев
Константин Николаевич | – заместитель Губернатора Красноярского края |
| Шорохов
Леонид Николаевич | – заместитель председателя Правительства
Красноярского края – министр сельского
хозяйства и торговли Красноярского края |

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.07.2022 № 651-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.08.2018 № 491-п

Положение о комиссии по развитию цифровой экономики в Красноярском крае (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по развитию цифровой экономики в Красноярском крае (далее – комиссия, край) является постоянным коллегиальным межотраслевым органом, созданным в целях решения вопросов в области развития цифровой экономики в крае, в том числе цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления края (далее – цифровая экономика в крае).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и края и иными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов в области развития цифровой экономики в крае, в том числе по достижению определенных для края показателей, установленных национальной целью развития Российской Федерации «Цифровая трансформация», и принятие решений по ним;

2) рассмотрение вопросов, возникающих в ходе реализации в крае планов, программ и иных документов стратегического планирования в области развития цифровой экономики в крае.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и согласование проектов в рамках развития цифровой экономики края, в том числе предложений о финансовом обеспечении проектов, и принятие решений по ним;

2) рассмотрение и согласование планов, программ и иных документов стратегического планирования в области развития цифровой экономики края;

3) рассмотрение результатов мониторинга реализации проектов в рамках развития цифровой экономики края по предложению руководителя

проекта и (или) регионального проектного офиса края и (или) решению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края и (или) куратора проекта;

4) рассмотрение и согласование итоговых отчетов о реализации проектов в рамках развития цифровой экономики в крае по предложению регионального проектного офиса края и (или) решению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края и (или) куратора регионального проекта;

5) рассмотрение вопросов оценки эффективности мер, направленных на обеспечение развития цифровой экономики в крае, а также подготовка предложений по совершенствованию принятых в данной сфере мер;

6) рассмотрение вопросов информационного сопровождения планов, программ и иных документов стратегического планирования в рамках развития цифровой экономики в крае и принятие решений по ним;

7) подготовка предложений Правительству края по совершенствованию правового регулирования в целях обеспечения эффективной реализации планов, программ и иных документов стратегического планирования в области развития цифровой экономики края;

8) подготовка предложений Правительству края по организации взаимодействия органов исполнительной власти края с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, иными организациями, участвующими в реализации планов, программ и иных документов стратегического планирования в сфере развития цифровой экономики края;

9) подготовка предложений Губернатору края о внесении изменений в стратегию в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления края;

10) рассмотрение предложений по формированию современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставлению на ее основе качественных услуг и обеспечению высокого уровня доступности для населения информации и технологий и принятие решений по ним;

11) рассмотрение вопросов по повышению качества цифровых сервисов для граждан, способствующих повышению уровня взаимодействия жителей края с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также улучшению качества жизни граждан, и принятие решений по ним;

12) рассмотрение вопросов по повышению качества оказания гражданам государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, и принятие решений по ним;

13) рассмотрение предложений по формированию благоприятной среды для развития и внедрения отечественных решений в целях ускоренного развития отрасли информационных технологий, в том числе по созданию условий для формирования кластера информационных технологий в крае, и принятие решений по ним;

14) рассмотрение вопросов по подготовке и переподготовке квалифицированных кадров для отрасли информационных технологий.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, государственных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных организаций, участвующих в реализации проектов цифровой трансформации в крае, необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, государственных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений, научных, образовательных и других организаций;

4. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дне проведения заседания комиссии, определенном председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, не позднее, чем за два дня до дня заседания комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или заместитель председателя комиссии. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, определяемой председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

4.5. Повестка заседания комиссии формируется секретарем комиссии с учетом предложений членов комиссии, которые представляются секретарю комиссии вместе с необходимыми информационно-аналитическими документами не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

4.6. Список приглашенных на заседание комиссии формируется секретарем комиссии с учетом предложений членов комиссии, которые представляются секретарю комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

4.7. Секретарь комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии информирует членов комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, направляет им информацию о повестке заседания комиссии.

4.8. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- 2) ведет заседания комиссии;
- 3) обеспечивает выполнение возложенных на комиссию функций;
- 4) утверждает повестку заседания комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседания комиссии;
- 6) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принимаемых комиссией;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением.

4.9. В заседаниях комиссии могут принимать участие представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, государственных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений, научных, образовательных и других организаций.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания комиссии представить секретарю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов из присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.11. Комиссия может принимать решения путем письменного опроса ее членов (заочное заседание), проведенного по решению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.12. Повестка заочного заседания комиссии, перечень вопросов, включаемых в опросный лист для заочного голосования, определяется председателем комиссии.

4.13. Заочное заседание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов комиссии. При заочном заседании члены комиссии выражают свое мнение путем заполнения опросного листа.

4.14. Председатель комиссии определяет день проведения заочного заседания. Срок приема опросных листов для заочного голосования заканчивается в день, предшествующий дню проведения заочного заседания.

4.15. Секретарь комиссии не позднее, чем за десять рабочих дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования направляет каждому члену комиссии уведомление о проведении заочного заседания по вопросам повестки заседания комиссии, проект решений по ним и материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заочного заседания.

4.16. Члены комиссии вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений по вопросам, включенным

в повестку заочного заседания, не позднее чем за шесть рабочих дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного заседания.

4.17. Уведомление о проведении заочного заседания должно содержать: формулировку вопросов повестки заседания комиссии;

указание на проведение заочного заседания путем заполнения опросного листа;

дату и время окончания срока приема предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений по вопросам, включенным в повестку заочного заседания;

дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

4.18. Секретарь комиссии составляет опросный лист для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений Комиссии по вопросам, включенным в повестку заочного заседания, по форме в соответствии с приложением к Положению.

4.19. Секретарь комиссии не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного заседания, направляет членам Комиссии опросный лист для заочного голосования.

4.20. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом комиссии не позднее чем в день окончания срока приема опросных листов секретарю комиссии в оригинале по адресу, указанному в опросном листе. Опросный лист, полученный по истечении срока, указанного в опросном листе, при подсчете голосов и подведении итогов заочного заседания не учитывается.

4.21. Обмен информацией и материалами между секретарем комиссии и иными членами комиссии в случае проведения заочного заседания осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства края и иных органов исполнительной власти края «Енисей-СЭД», представление копий нарочным), с последующим представлением секретарю комиссии оригинала письма, содержащего сведения о результатах заочного голосования соответствующего члена комиссии.

4.22. При проведении заочного заседания решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, принимающих участие в заочном голосовании. При равенстве голосов членов комиссии, участвующих в заочном голосовании, голос председателя комиссии является решающим.

4.23. Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня заочного заседания комиссии.

4.24. Решения, принимаемые путем заочного заседания, оформляются

протоколами, которые подписывает председатель комиссии.

4.25. Подготовку протокола заочного заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня заочного заседания комиссии.

4.26. Информационно-аналитическое (организационное) и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство цифрового развития края.

Приложение
к Положению о комиссии
по развитию цифровой
экономики в Красноярском крае

Форма опросного листа для заочного голосования

Опросный лист для заочного голосования

Вопрос № 1

Решение:

За	Против	Воздержался
(нужное подчеркнуть)		

Вопрос № 2

Решение:

За	Против	Воздержался
(нужное подчеркнуть)		

Член комиссии¹

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заполненный и подписанный опросный лист для голосования направляется по электронной почте: mcr@digital.krskstate.ru и в оригинале в срок не позднее «__» _____ 20__ г.

Оригинал опросного листа представляется по адресу: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, кабинет 11-05.

При подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования учитываются опросные листы, полученные до ____ ч ____ мин. «__» _____ 20__ г.

¹Без подписи члена Комиссии опросный лист является недействительным.