



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022

г. Красноярск

№ 637-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 13.04.2020 № 217-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 13.04.2020 № 217-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ» следующие изменения:

 преамбулу изложить в следующей редакции:

 «В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013

№ 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Установить, что положения абзаца второго пункта 5.1 Порядка в редакции настоящего постановления применяются в отношении гранта, предоставляемого из краевого бюджета, начиная с 1 января 2023 года.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.07.2022 № 637-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 13.04.2020 № 217-п

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии образовательным
организациям – победителям краевого конкурса дополнительных
общеобразовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ (далее – Порядок, Грант) определяет порядок проведения отбора получателей Грантов, условия и порядок предоставления Грантов, а также результаты его предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

Министерство – министерство образования Красноярского края;

Грант – денежные средства, предоставляемые из краевого бюджета в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству;

организация-заявитель – образовательные организации, являющиеся юридическими лицами различных организационно-правовых форм и форм собственности, за исключением казенных образовательных учреждений;

конкурсный отбор – способ отбора получателей Гранта для предоставления Гранта, проводимый в соответствии с Порядком, в форме конкурса;

Заявка – документы, представляемые организацией-заявителем для участия в конкурсном отборе, указанные в пункте 2.6 Порядка;

заявление – заявление на участие организации-заявителя в конкурсном отборе по форме согласно приложению к Порядку;

Комиссия – комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограмм государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», «Развитие сельского хозяйства

и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», ответственным исполнителем по которым является Министерство, созданная и осуществляющая полномочия в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п;

Общий рейтинг – рейтинг организаций-заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, которые набрали количество баллов от наибольшего к наименьшему;

победитель конкурсного отбора – организация-заявитель, одержавшая победу по результатам конкурсного отбора;

лицензия – лицензия на право реализации дополнительных общеобразовательных программ;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта, заключенное между Министерством и победителем конкурсного отбора по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

получатель Гранта – победитель конкурсного отбора, с которым Министерством заключено Соглашение;

Типовое соглашение – типовая форма договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденная приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к Соглашению, заключенное между Министерством и получателем Гранта, по форме в соответствии с приложением к Типовому соглашению;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключенное между Министерством и получателем Гранта, по форме в соответствии с приложением к Типовому соглашению;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

сайт Министерства – официальный сайт Министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы,

предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

участники управленческо-педагогической команды – участники управленческо-педагогической команды, реализующей дополнительную общеобразовательную программу, состав которой утверждается распорядительным актом организации-заявителя;

Обращение – обращение получателя Гранта в Министерство с обоснованием использования возникшей потребности в неиспользованных остатках Гранта в текущем финансовом году и направлении их на те же цели в очередном финансовом году;

дети Красноярского края – лица в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Красноярского края.

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение доступного и качественного дополнительного образования для детей Красноярского края при реализации мероприятия 2.3.3 подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

1.4. Направления расходования Гранта:

1) оплата товаров, работ услуг по контрактам (договорам) в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», договорам гражданско-правового характера, связанных с:

разработкой методических материалов к дополнительной общеобразовательной программе;

оказанием типографских услуг;

оказанием услуг привлеченных специалистов в сферах, связанных с направленностью дополнительной общеобразовательной программы;

на материально-техническое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы;

2) командировочные расходы участников управленческо-педагогической команды;

3) повышение квалификации участников управленческо-педагогической команды.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на год предоставления Гранта, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Министерство.

1.6. Организатором конкурсного отбора является Министерство. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия.

1.7. Сведения о Гранте размещаются на едином портале в разделе единого

портала «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Для проведения конкурсного отбора Министерство размещает на сайте Министерства объявление о проведении конкурсного отбора в 2022 году в срок до 22 июля 2022 года, в последующие годы – в срок до 1 марта текущего финансового года.

2.2. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

сроки проведения конкурсного отбора;

дата начала подачи или окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления Гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Гранта, в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта Министерства;

требования к организациям-заявителям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка и перечня документов, предоставляемых организациями-заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядок подачи организациями-заявителями Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, входящих в состав Заявки, в соответствии с пунктами 2.6, 2.9, 2.10 Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющего, в том числе основание возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 Порядка;

правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктами 2.14–2.23 Порядка;

порядок предоставления организациям-заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте Министерства в соответствии с пунктом 2.24 Порядка.

2.3. Организация-заявитель по состоянию на первое число месяца подачи Заявки в Министерство должна соответствовать следующим требованиям:

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации-заявителя, членах коллегиального исполнительного органа организации-заявителя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации-заявителя, или главном бухгалтере организации-заявителя;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. К иным требованиям, которым организация-заявитель должна соответствовать относятся:

1) обязательство организации-заявителя обеспечить софинансирование направлений расходования Гранта, указанных в пункте 1.4 Порядка, на реализацию которых предоставляется Грант, в размере не менее 0,5 % от общей суммы расходов на реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

2) согласие органа государственной власти (государственного органа)

и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (в случае если функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет не Министерство), на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсном отборе;

3) наличие у организации-заявителя действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Информация по разъяснению положений объявления о проведении конкурсного отбора представляется Министерством организациям-заявителям в установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора период:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) при личном обращении руководителя организации-заявителя (иного уполномоченного им лица) в Министерство;

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное организацией-заявителем лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты: mon@krao.ru, поступившее в соответствии с требованиями пункта 2.10 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.6. Для участия в конкурсном отборе организация-заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, Заявку, включающую следующие документы:

1) заявление;

2) выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (представляется по собственной инициативе);

3) финансово-экономическое обоснование расходования средств Гранта в размере, установленном в пункте 3.5 Порядка, содержащее сведения о финансовых затратах с указанием направлений, объемов финансирования, направленных на создание условий для обеспечения доступного и качественного дополнительного образования для детей Красноярского края в соответствии с направлениями расходования Гранта, указанных в пункте 1.4 Порядка (в произвольной форме);

4) копии договоров организации-заявителя с партнерами о реализации дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в сетевой форме (для дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме);

5) текст дополнительной общеобразовательной программы в одном экземпляре в печатном и электронном вариантах;

6) копию устава организации-заявителя и изменений в него;

7) гарантийное письмо организации-заявителя, подтверждающее обязательство организации-заявителя обеспечить софинансирование направлений расходования Гранта, на реализацию которых предоставляется Грант, указанных в пункте 1.4 Порядка, в размере не менее 0,5 процента от общей суммы расходов на реализацию дополнительной

общеобразовательной программы (в произвольной форме);

8) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией-заявителем по состоянию на первое число месяца подачи Заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

9) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении организацией-заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца подачи Заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

10) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе организации-заявителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации-заявителя, главном бухгалтере организации-заявителя, членах коллегиального исполнительного органа организации-заявителя, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы, сформированные на первое число месяца подачи Заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

11) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающий отсутствие сведений об организации-заявителе в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на первое число месяца подачи Заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

12) справку, подтверждающую, что организация-заявитель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи Заявки, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом (предъявляется по собственной инициативе);

13) справку, содержащую сведения о том, что организация-заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи Заявки в Министерство, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом;

14) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица;

15) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (в случае если функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет не Министерство), на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсном отборе;

16) справку, подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи Заявки в Министерство, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом (представляется по собственной инициативе).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью организации-заявителя при ее наличии и подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица.

2.7. Прием Заявок осуществляется Министерством в течение рабочих дней с 10.00 до 18.00 по адресу: 660100, г. Красноярск, ул. Борисова, д. 5, каб. 1-03, тел. +7 (391) 206-52-50 в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.8. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления Заявки регистрирует ее в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Каждой Заявке присваивается номер, указываются дата и время ее поступления.

2.9. Организация-заявитель вправе представить только одну Заявку на участие в конкурсном отборе.

2.10. Заявка представляется организацией-заявителем в Министерство на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Министерства: gmc@kkr.ru, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае представления Заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться Министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка

квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра в рамках межведомственного взаимодействия.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится Министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации Заявки.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Заявки, делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет организации-заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению Заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты организации-заявителя.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению Заявки организация-заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению Заявки, до окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.11. В случае если документы, указанные в подпунктах 8–10, 16 пункта 2.6 Порядка, не были представлены организацией-заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявки при установлении действительности усиленной квалифицированной электронной подписи по результатам проверки квалифицированной электронной подписи направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если выписка из реестра лицензий на осуществления образовательной деятельности не представлена организацией-заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении Министерства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявки обращается к реестру лицензий на осуществление образовательной деятельности, который в свободном доступе отображается в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и самостоятельно проверяет наличие у организации-заявителя лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае если документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.6 Порядка, не были представлены организацией-заявителем по собственной инициативе, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявки осуществляет проверку отсутствия сведений об организации-заявителе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей Заявке.

2.12. По инициативе организации-заявителя ранее поданная в Министерство Заявка может быть отозвана до окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Для отзыва Заявки организация-заявитель направляет в Министерство письменное уведомление об отзыве Заявки, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление об отзыве Заявки подается организацией-заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление об отзыве Заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка.

2.13. По инициативе организации-заявителя в ранее поданную в Министерство Заявку могут быть внесены изменения до окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Для внесения изменений в Заявку организация-заявитель направляет в Министерство письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Заявку с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.6 Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление о необходимости внесения изменений в Заявку подается организацией-заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в Заявку в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в Заявку приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.6 Порядка, учитываются Министерством при принятии решения о допуске к участию в конкурсном отборе или об отклонении Заявки.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерство рассматривает полученные Заявки и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отклонении Заявок в форме приказа.

2.15. Основаниями для отклонения Заявки организации-заявителя на стадии рассмотрения Заявок являются:

- 1) несоответствие организации-заявителя категории, указанной в абзаце четвертом пункта 1.2 Порядка;
- 2) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;
- 3) несоответствие представленной организацией-заявителем Заявки

требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 8–12, 16 пункта 2.6 Порядка);

4) недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации-заявителя;

5) подача организацией-заявителем Заявки после даты, определенной для подачи Заявки в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

2.16. Решение Министерства о допуске к участию в конкурсном отборе или об отклонении Заявок доводится до сведения организации-заявителя путем его размещения на сайте Министерства в срок, указанный в пункте 2.14 Порядка.

2.17. В случае отклонения Заявки уведомление об этом направляется Министерством организации-заявителю способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отклонении Заявок указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

Организации-заявители, Заявки которых отклонены, после устранения оснований для отклонения Заявки вправе подать Заявку на участие в повторном конкурсном отборе в случае объявления повторного конкурсного отбора.

2.18. Министерство передает Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе или об отклонении Заявок.

Комиссия рассматривает Заявки в течение 15 рабочих дней со дня передачи Заявок Министерством в Комиссию.

2.19. Для определения победителя конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Гранта Комиссией используется балльная система с учетом следующих критериев и баллов:

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Показатели/баллы
1	2	3
1	Продуктивность реализации дополнительной общеобразовательной программы	дополнительная общеобразовательная программа содержит оформленные инструменты формирования и оценки результатов обучающихся – 3 балла; дополнительная общеобразовательная программа содержит организационно-управленческую модель ее реализации – 3 балла
2	Доступность дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий детей	в дополнительную общеобразовательную программу включено: от 10 % до 25 % детей с ограниченными возможностями здоровья от общей численности

1	2	3
	в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями	детей, включенных в дополнительную общеобразовательную программу, – 5 баллов; 100 % детей с ограниченными возможностями здоровья от общей численности детей, включенных в дополнительную общеобразовательную программу, – 10 баллов; от 10 % до 25 % детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, от общей численности детей, включенных в дополнительную общеобразовательную программу, – 5 баллов; 100 % детей, проживающих на труднодоступных и отдаленных территориях Красноярского края, от общей численности детей, включенных в дополнительную общеобразовательную программу, – 10 баллов
3	Использование в дополнительной общеобразовательной программе педагогических технологий	дополнительная общеобразовательная программа реализуется в сетевой форме – 5 баллов; при реализации дополнительной общеобразовательной программы используется тьюторское сопровождение – 2 балла; используется модульное построение дополнительной общеобразовательной программы – 3 балла; при реализации дополнительной общеобразовательной программы используются дистанционные образовательные технологии – 5 баллов
4	Эффективность предлагаемых способов и методов тиражирования отчуждаемого продукта дополнительной общеобразовательной программы	оформление отчуждаемого продукта по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы – 1 балл; публикации отчуждаемого продукта по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы – 2 балла; проведение мероприятий по тиражированию отчуждаемого продукта по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы – 3 балла; создание постоянно действующих площадок для тиражирования отчуждаемого продукта по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы – 4 балла
5	Наличие информации о ходе	на сайте организации-заявителя размещена

1	2	3
	и результатах реализации дополнительной общеобразовательной программы на сайте организации-заявителя	только дополнительная общеобразовательная программа – 1 балл; информация о реализации дополнительной общеобразовательной программы обновляется на сайте организации-заявителя не реже 1 раза в месяц – 2 балла; информация о реализации дополнительной общеобразовательной программы обновляется на сайте организации-заявителя не реже 1 раза в месяц – 3 балла

2.20. Победители конкурсного отбора определяются Комиссией путем суммирования баллов, набранных Заявкой, в соответствии с пунктом 2.19 Порядка.

2.21. Победителями конкурсного отбора признаются 10 организаций-заявителей, Заявки которых набрали наибольшее количество баллов в Общем рейтинге.

2.22. Организации-заявителю, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер в Общем рейтинге. Порядковый номер увеличивается относительно других номеров по мере уменьшения суммы набранных баллов.

При равенстве количества баллов Заявок приоритет отдается организации-заявителю, Заявка которой поступила в Министерство раньше.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии, содержащим предложения Министерству о победителях конкурсного отбора, который в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Заявок направляется в Министерство.

2.23. Министерство в срок до 20 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии принимает решение об утверждении победителей конкурсного отбора.

Решение об утверждении победителей конкурсного отбора принимается в форме приказа Министерства об утверждении победителей конкурсного отбора с указанием размера Гранта каждому победителю конкурсного отбора.

2.24. Решение об утверждении победителей конкурсного отбора доводится до сведения организаций-заявителей в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем размещения Министерством на сайте Министерства информации о результатах рассмотрения Заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок;

информацию об организациях-заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях-заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им Гранта.

2.25. В случае возврата Гранта в полном объеме в краевой бюджет, а также, если Соглашение не заключено с победителем конкурсного отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 Порядка, нераспределенные бюджетные средства направляются на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, на основе повторного конкурсного отбора.

Объявление о проведении повторного конкурсного отбора размещается Министерством на сайте Министерства не менее чем за 3 рабочих дня до дня начала срока повторного приема Заявок.

Подача Заявок осуществляется в срок, предусмотренный объявлением о проведении повторного конкурсного отбора.

Количество победителей повторного конкурсного отбора, которым могут быть предоставлены Гранты, определяется Министерством в объявлении о проведении повторного конкурсного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

Повторный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с пунктами 2.3–2.20, 2.22–2.24 Порядка.

2.26. Министерство на основании протокола Комиссии по результатам повторного конкурсного отбора издает приказ о внесении изменений в приказ Министерства об утверждении победителей конкурсного отбора с указанием размера Гранта каждому победителю повторного конкурсного отбора в срок до 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии о победителях повторного конкурсного отбора и размещает информацию на сайте Министерства в соответствии с пунктом 2.24 Порядка в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Победитель конкурсного отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, победитель конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня размещения Министерством информации о результатах рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 2.24 Порядка представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах 2, 7–16 пункта 2.6 Порядка (документы, указанные в подпунктах 2, 8–12, 16 пункта 2.6 Порядка, представляются по собственной инициативе), способами, определенными

в пункте 2.10 Порядка.

В случае если победитель конкурсного отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 8–12, 16 пункта 2.6 Порядка, министерство получает их в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в порядке, установленном в пункте 2.8 Порядка, представленных победителем конкурсного отбора документов, указанных в подпунктах 2, 7–16 пункта 2.6 Порядка (документы, указанные в подпунктах 2, 8–12, 16 пункта 2.6 Порядка, представляются по собственной инициативе), либо в течение 5 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос, направленный в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, рассматривает их на предмет соответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, и принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов, указанных в подпунктах 2, 7–16 пункта 2.6 Порядка, требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2, 7–16 пункта 2.6 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 8–12, 16 пункта 2.6 Порядка);

3) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

4) несоответствие победителя конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

3.4. Копия решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении Гранта направляется победителю конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным победителем конкурсного отбора в заявлении.

3.5. Размер Гранта составляет 200,00 тыс. рублей.

3.6. Решение о предоставлении Гранта является основанием для заключения Соглашения.

Соглашение о предоставлении Гранта должно содержать:

запрет приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта, за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя Гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления

Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.14 Порядка, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Министерство способами, указанными в заявлении, направляет победителю конкурсного отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.7. Победитель конкурсного отбора в течение 20 календарных дней, следующих за днем получения победителем конкурсного отбора проекта Соглашения осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и направление их в Министерство нарочным, путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты Министерства.

Два экземпляра Соглашения подписываются Министерством в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство подписанных победителем конкурсного отбора экземпляров Соглашения.

Направление получателю Гранта одного экземпляра подписанного Министерством Соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения, способом, указанным в заявлении.

3.8. В случае если Соглашение не подписано победителем конкурсного отбора и (или) не направлено в Министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение с победителем конкурсного отбора не заключается и Грант не предоставляется.

3.9. Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении, за исключением расторжения Соглашения в одностороннем порядке, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов и согласования новых условий Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем

Гранта, другого юридического лица), ликвидации получателя Гранта;
 введения процедуры банкротства в отношении получателя Гранта;
 прекращения деятельности получателя Гранта;
 нарушения получателем Гранта порядка и условий предоставления Грантов, установленных Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством;
 недостижения получателем Гранта установленных Соглашением значения результата предоставления Грантов и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;
 недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения Министерство направляет получателю Гранта способами, указанными в заявлении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения. Министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение в текущем финансовом году не позднее 20 рабочих дней с момента получения уведомления о заключении дополнительного соглашения.

3.10. Перечисление Гранта получателю Гранта осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня заключения с ним Соглашения с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.11. Получатель Гранта несет ответственность за соблюдение условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 5.2 Порядка.

3.12. В случае использования в текущем финансовом году получателем Гранта средств, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств Гранта может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно Министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

Принятие указанного решения Министерством осуществляется при наличии письменного Обращения получателя Гранта в следующем порядке:

1) получатель Гранта направляет в Министерство Обращение в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта. Обращение должно содержать:

- а) дату и номер Соглашения;
- б) реквизиты Порядка;
- в) текстовое наименование цели предоставления Гранта;
- г) объем не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта остатков Гранта на счете получателя Гранта, открытом

в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

д) информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем Гранта до начала года, следующего за годом получения Гранта, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство, а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств Гранта;

е) информацию об обязательствах, подлежащих принятию в году, следующем за годом предоставления Гранта, в соответствии с начатыми до 1 января года, следующего за годом получения Гранта, конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае наличия до 1 января года, следующего за годом получения Гранта, извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов (договоров) с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие подлежащего принятию обязательства (при наличии), объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств Гранта;

ж) реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств получателя Гранта в году предоставления Гранта (в году, следующем за годом предоставления Гранта), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну;

з) способ направления Министерством решения по результатам рассмотрения Обращения;

2) получатель Гранта представляет Обращение в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка;

3) при наличии замечаний к Обращению Министерство направляет получателю Гранта уведомление об отклонении Обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Обращения способом, указанным в Обращении.

Основаниями для отклонения Обращения без исполнения является нарушение требований порядка согласования потребности в неиспользованных остатках Гранта в году предоставления Гранта и направлении их на те же цели в году, следующем за годом предоставления Гранта, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) при отсутствии замечаний к Обращению Министерство в течение 15 рабочих дней с момента получения Обращения рассматривает его и по согласованию с министерством финансов Красноярского края принимает решение об использовании остатков средств Гранта в году, следующем за годом предоставления Гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта, а также о направлении их использования или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в краевой бюджет, которое оформляется приказом Министерства;

5) Министерство направляет решение получателю Гранта в течение 5 рабочих дней с момента его принятия способом, указанным в Обращении.

3.13. Не использованные по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта остатки Гранта, в отношении которых Министерством принято решение о возврате не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта средств Гранта, подлежат перечислению в краевой бюджет в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Гранта.

3.14. Результатом предоставления Гранта является реализация дополнительной общеобразовательной программы получателем Гранта для обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет в период с 1 сентября года предоставления Гранта до 31 мая года, следующего за годом предоставления Гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Гранта, является охват обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, включенных в дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую получателем Гранта, в период с 1 сентября года предоставления Гранта до 31 мая года, следующего за годом предоставления Гранта.

Значения результата предоставления Гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет в Министерство отчетность по формам, определенным Типовым соглашением, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, – ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня после окончания отчетного периода, а также по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, – в срок до 10 июня года, следующего за годом предоставления Гранта.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки за соблюдением получателем Гранта условий и порядка предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют

проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления Грантов исходя из достижения значений результатов предоставления Грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Грантов (контрольных точек), осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. За нарушение условий предоставления Гранта, установленных Порядком, а также в случае недостижения значения результатов предоставления Гранта и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, осуществляется возврат Гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктами 5.3–5.6 Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта, недостижения значения результатов предоставления Гранта и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, получатель Гранта осуществляет возврат Гранта в краевой бюджет на лицевой счет Министерства, указанный в Соглашении, в полном объеме согласно пункту 3.5 Порядка.

5.4. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления оснований для возврата Гранта в краевой бюджет, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка, оформляет и направляет получателю Гранта уведомление о возврате Гранта способом, указанным в заявлении.

5.5. Получатель Гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Гранта обязан произвести возврат полученного Гранта в полном объеме согласно пункту 3.5 Порядка в краевой бюджет.

5.6. В случае если получатель Гранта не возвратил Грант или возвратил его не в полном объеме согласно пункту 3.5 Порядка, Министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм Гранта в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии образовательным
организациям – победителям краевого
конкурса дополнительных
общеобразовательных программ**

**В министерство образования
Красноярского края**

(указывается наименование образовательной организации,

почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона)

**Заявление на участие в открытом конкурсном отборе на предоставление
грантов в форме субсидии образовательным организациям – победителям
краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ
(далее соответственно – конкурсный отбор, Грант)**

Наименование образовательной организации	
Партнеры, реализующие дополнительную общеобразовательную программу совместно с образовательной организацией (для дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме)	
Наименование дополнительной общеобразовательной программы	
Основные образовательные результаты	
Наименование продукта(ов), который(ые) планируется(ются) к оформлению и тиражированию	
Перспективы реализации дополнительной общеобразовательной программы в следующем учебном году	
Согласие образовательной организации на осуществление в отношении нее проверок министерством образования Красноярского края (далее – Министерство) и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края соблюдения условий и порядка предоставления Гранта	
Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемом образовательной организацией предложении (заявке), иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсным отбором	

Уведомление об отклонении заявки для участия в конкурсном отборе, копию решения о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта, проект соглашения о предоставлении Гранта, подписанное Министерством соглашение о предоставлении Гранта, уведомление о заключении дополнительного соглашения, уведомление о возврате Гранта прошу направить следующим способом (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	на руки при личном обращении _____

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Информация о должностных лицах образовательной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Руководитель			
Главный бухгалтер			
Член коллегиального исполнительного органа			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			

(наименование должности руководителя образовательной организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при ее наличии)