



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

г. Красноярск

№ 588-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 349-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам дошкольного образования краевых государственных образовательных организаций бесплатным питанием»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 4 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 349-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам дошкольного образования краевых государственных образовательных организаций бесплатным питанием» следующие изменения:

в Порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам дошкольного образования краевых государственных образовательных организаций бесплатным питанием:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием принимается образовательной организацией одновременно при зачислении обучающихся в образовательную организацию в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в том числе представляемых по собственной инициативе, а в случае направления межведомственного запроса о представлении сведений или документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 настоящего пункта, – не позднее 1 рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос.

Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием принимается в форме распорядительного акта на основании следующих документов, представляемых родителем (иным законным представителем) обучающегося либо представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося (далее – заявитель) в образовательную организацию:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя)

обучающегося;

2) копии свидетельства о рождении в отношении обучающегося (копия свидетельства о рождении обучающегося, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копии заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной министерством образования Красноярского края, или копии заключения, выданного территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования;

4) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

5) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением обучающегося бесплатным питанием представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

6) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением обучающегося бесплатным питанием, представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

7) копии документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в образовательную организацию заявителем лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в виде электронного документа (пакета электронных документов) на электронную почту образовательной организации.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются

оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Заявитель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

В случае если заявителем не представлена по собственной инициативе копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, образовательная организация запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иной документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета, не были представлены заявителем по собственной инициативе, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иной документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета, не были представлены заявителем по собственной инициативе, не находятся в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, не были представлены заявителем по собственной инициативе, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

Днем поступления документов, указанных в настоящем пункте, считается день их непосредственного получения образовательной организацией или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию в электронной форме в нерабочее время, а также

в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день их поступления.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Основаниями прекращения предоставления бесплатного питания являются:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 4 статьи 14 Закона края;

перевод или отчисление обучающегося из образовательной организации;

заявление родителя (иного законного представителя) об отказе от обеспечения обучающегося бесплатным питанием;

смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Решение о прекращении обеспечения обучающихся бесплатным питанием принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований прекращения обеспечения обучающихся бесплатным питанием, указанных в настоящем пункте.

Решение о прекращении обеспечения обучающихся бесплатным питанием принимается в форме распорядительного акта образовательной организации.

Предоставление бесплатного питания прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Уведомление о принятом решении об обеспечении обучающихся бесплатным питанием либо о прекращении обеспечения обучающихся бесплатным питанием направляется заявителю способом, указанным им в заявлении при подаче документов о зачислении в образовательную организацию (лично, по адресу электронной почты, по почтовому адресу).

В уведомлении о принятом решении о прекращении обеспечения обучающихся бесплатным питанием указываются основания принятия данного решения и порядок его обжалования.».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края —
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин