



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2022

г. Красноярск

№ 598-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности и Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления уставной деятельности в целях организации и проведения мероприятий по развитию креативных индустрий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления уставной деятельности в целях организации и проведения мероприятий по развитию креативных индустрий согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности (далее – Порядок, субсидия, Получатель) определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии, порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении такого результата, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности Получателя.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является агентство по туризму Красноярского края (далее – Агентство).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

согласие Получателя на осуществление в отношении него Агентством

проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем (не применяется при предоставлении субсидии в 2022 году);

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, при предоставлении субсидии в 2022 году);

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

5) Получатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные Порядком;

6) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) Получатель не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 5, 6, 7 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором Получателем подана заявка на получение субсидии (далее – заявка).

Требованиям, указанным в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на дату получения Получателем или Агентством информации соответственно из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), реестра дисквалифицированных лиц. При этом соответствующие сведения из указанных реестров должны быть получены не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки (в случае их получения Получателем).

2.3. В целях получения субсидии Получатель в срок до 15 июля 2022 года, в последующие годы – до 31 января года предоставления субсидии представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101А, кабинет 3-01, или направляет по адресу электронной почты riem@turizmkrsk.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) план расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ (далее – руководитель Получателя), а также копию паспорта или документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;
- 4) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем (представляется по инициативе Получателя, составляется Получателем в произвольной форме, не применяется при предоставлении субсидии в 2022 году);

5) выписку из ЕГРЮЛ, выданную Управлением Федеральной налоговой службы (представляется по инициативе Получателя);

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

полученную в территориальном органе Федеральной налоговой службы (представляется по инициативе Получателя);

7) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что он не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативно-правовых актов Красноярского края на цели, установленные Порядком (представляется по инициативе Получателя, составляется Получателем в произвольной форме);

8) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц (справка представляется в отношении директора Получателя или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера Получателя, представляется по инициативе Получателя);

9) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что деятельность Получателя не приостановлена (представляется по инициативе Получателя, составляется Получателем в произвольной форме);

10) копию приказа Получателя о приеме на работу главного бухгалтера Получателя, а также копию паспорта или документа, удостоверяющего личность главного бухгалтера Получателя;

11) согласие директора Получателя или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера Получателя, в отношении которого осуществляется проверка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц, на обработку и хранение персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

12) сведения об отсутствии в отношении Получателя информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по инициативе Получателя).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) копии документов заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем Получателя, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий). Копии документов, не заверенные руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом, представляются с предъявлением оригинала. Агентство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов);

3) каждый документ нумеруется отдельно, прошивается и скрепляется подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

4) в случае представления документов в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются Агентством в день их поступления в Агентство.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 5, 6, 8, 9 пункта 2.3 Порядка, представляемые Получателем по собственной инициативе, не были представлены, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 4, 7 пункта 2.3 Порядка, представляемые Получателем по собственной инициативе, не были представлены, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос в исполнительные органы государственной власти Красноярского края о представлении указанной информации в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если документ, предусмотренный подпунктом 12 пункта 2.3 Порядка, представляемый Получателем по собственной инициативе, не был представлен, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов получает данные сведения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются Агентством в первый рабочий день после их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступившие или направленные позднее сроков, указанных в пункте 2.3 Порядка, не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.6. При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в день регистрации документов осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме

к рассмотрению электронного документа и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока, указанного в пункте 2.3 Порядка.

2.7. Агентство осуществляет рассмотрение представленных Получателем документов на их соответствие пунктам 2.3, 2.4 Порядка, а также на соответствие Получателя установленным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка условиям и требованиям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, после чего в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Агентство направляет уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме письма на бумажном носителе или в электронной форме способом, указанным в заявке, а также размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.turizm.krskstate.ru.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (за исключением документов, представляемых по инициативе Получателя);
- 3) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 5) истребование Получателем субсидии в сумме, превышающей сумму, указанную в пункте 2.9 Порядка;
- 6) несоответствие суммы запрашиваемой Получателем субсидии в заявке плану расходования субсидии Получателем.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, Получателю не возвращаются.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю в сумме, определяемой в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на текущий финансовый год согласно закону Красноярского края о краевом

бюджете на текущий финансовый год и плановый период, но не более указанной в заявке.

2.10. Вместе с решением о предоставлении субсидии Агентство направляет Получателю на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее – Приказ, Соглашение о предоставлении субсидии).

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

согласие Получателя на осуществление Агентством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство Получателя при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии включать в них согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление таких проверок;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжения соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в сумме, определенной в соглашении о предоставлении субсидии;

результаты предоставления субсидии, их значения и обязательства Получателя по их достижению.

2.12. Получатель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии обязан их подписать со своей стороны и передать в Агентство нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Агентство осуществляет подписание Соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем Соглашения о предоставлении субсидии

в представленной Агентством редакции и представления его не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

Подписанный экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии в день подписания Агентством направляется Получателю на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. При внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии или при его расторжении между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с приложениями № 11, 12 к Приказу (далее – дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения).

В случае заключения дополнительного соглашения Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект дополнительного соглашения для подписания.

Дополнительное соглашение подписывается Получателем и Агентством в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

2.14. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты в году ее предоставления, являются:

количество субъектов креативных индустрий, которым предоставлена информационно-консультационная и (или) организационная поддержка, – не менее 100 субъектов креативных индустрий, в том числе количество субъектов креативных индустрий, получивших указанную поддержку в целях получения статуса резидента креативных индустрий Красноярского края, – не менее 50 субъектов креативных индустрий;

приобретение в собственность Получателя не менее шести помещений общей площадью не менее 4 000 кв. м и их оснащение оборудованием, компьютерной и оргтехниккой, мебелью.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Агентство осуществляет перечисление субсидии Получателю в сумме и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, или лицевой счет, открытый в министерстве финансов Красноярского края (далее – министерство).

В случае необходимости перераспределения средств субсидии между месяцами текущего финансового года Получатель в срок не позднее 10-го числа второго месяца квартала, в котором изменяется сумма предоставляемой субсидии, представляет в Агентство проект уточненного графика перечисления субсидии.

2.16. В случае изменения суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе

Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период направляет на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект графика перечисления субсидии с учетом изменения суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта графика перечисления субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, два экземпляра проекта дополнительного соглашения, подписанных со стороны Агентства.

Получатель представляет в Агентство нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении подписанное дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня представления его Агентством.

При изменении суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, значение результата предоставления субсидии подлежит изменению. Новое значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается в дополнительном соглашении.

В случае если согласие на изменение суммы бюджетных ассигнований не достигнуто, между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Порядка.

2.17. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем по следующим направлениям финансового обеспечения затрат:

1) обеспечение выплаты заработной платы работникам Получателя, оплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выплаты пособий, командировочных расходов при направлении работников в служебные командировки, оплату обучения и повышения квалификации работников Получателя;

2) обеспечение оплаты услуг связи и информационно-технического сопровождения;

3) обеспечение оплаты услуг по разработке брендбука и фирменного стиля Получателя, печатной продукции и проведению рекламных кампаний по продвижению Получателя;

- 4) обеспечение оплаты административно-хозяйственных расходов для обеспечения уставной деятельности Получателя;
- 5) обеспечение приобретения зданий, помещений, сооружений;
- 6) обеспечение проведения реконструкции, капитального и (или) текущего ремонта зданий, помещений, сооружений, включая оплату услуг и (или) работ по разработке проектной документации на их проведение;
- 7) обеспечение приобретения оборудования, компьютерной и оргтехники, мебели, инвентаря, иных основных средств и материальных запасов.

2.18. В случае использования в текущем финансовом году Получателем средств, предоставленных в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно Агентством и согласованного с министерством.

Принятие указанного решения Агентством осуществляется при наличии письменного обращения Получателя в следующем порядке:

1) Получатель обращается в Агентство в срок до 1 февраля очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее – обращение). Обращение Получателя должно содержать:

- а) номер Соглашения о предоставлении субсидии;
- б) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего Порядок предоставления субсидии;
- в) текстовое наименование цели предоставления субсидии;
- г) объем не использованных по состоянию на 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, остатков субсидии на расчетном счете, открытом Получателю в российской кредитной организации, или лицевом счете, открытом в министерстве;
- д) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство (далее – принятые обязательства), а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
- е) объем обязательства Получателя по выплатам физическим лицам;
- ж) информацию об обязательствах, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января очередного финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, а также, в случае наличия до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – проекты контрактов (договоров) с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие подлежащего принятию обязательства (при наличии), объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
- з) реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых

(подлежащих принятию) обязательств Получателя в году, предшествующем году обращения, и очередном финансовом году, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну;

2) Получатель представляет обращение в Агентство нарочным, посредством почтового отправления по адресу 660009, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101А, кабинет 3-01, или направляет по адресу электронной почты rgiem@turizmkrsk.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;

3) Агентство в течение 14 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его, подготавливает проект решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году обращения, а также о направлении их использования или решение об отсутствии потребности в них (далее – решение). Решение оформляется приказом Агентства.

В случае подготовки проекта решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году Агентство в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, направляет проект приказа с обращением для согласования в министерство.

Министерство согласовывает (отказывает в согласовании) проекта приказа Агентства в течение 7 рабочих дней с момента его получения. В случае принятия министерством решения об отказе в согласовании проекта приказа Агентства, Агентство принимает решение об отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году.

Решение принимается в течение 2 рабочих дней со дня согласования (отказа в согласовании) министерством.

Основанием для отказа в согласовании министерством является представление не в полном объеме данных, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.18 Порядка;

4) Агентство направляет решение Получателю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия. Решение Агентства направляется Получателю посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным или в электронной форме.

При наличии замечаний Агентство направляет Получателю посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным, или в электронной форме уведомление об отклонении обращения без исполнения в форме письма с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Основаниями для отклонения обращения без исполнения является нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 2.18 Порядка.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней с момента направления такого решения Агентством Получателю в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Порядка.

2.19. В случае если Получатель не обратился в Агентство для

использования неиспользованных остатков средств субсидии на те же цели в срок до 1 февраля очередного финансового года и (или) в случае отсутствия решения Агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, в срок до 1 марта очередного финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к Приказу;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 8 к Приказу.

3.2. К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагается копия финансового плана деятельности Получателя на год предоставления субсидии.

3.3. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Получатель по запросу Агентства направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.4. Копия документа, указанная в пункте 3.2 Порядка, должна быть заверена руководителем Получателя или его уполномоченным лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем Получателя, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий).

При представлении Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, за второй и последующие кварталы соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представление копий ранее представленных в предыдущие кварталы документов не требуется.

При необходимости Агентство может устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результата ее предоставления, путем документальной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с которыми Получателем заключены договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласие на осуществление которых должно быть выражено Получателем в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. В случае установления Агентством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палатой Красноярского края информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, недостоверных сведений, Агентство направляет нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего(их) факта(ов) нарушения Получателю по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в форме письма Агентства в сумме и сроки, определенные в указанном требовании.

При этом срок возврата субсидии в краевой бюджет, определяемый Агентством в требовании, указанном в предыдущем абзаце, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения Получателем такого требования.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии при нарушении порядка и условий – в полном объеме, при нецелевом использовании – в объеме нецелевого использования в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. В случае если Агентством по результатам оценки результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 Порядка, выявлено его недостижение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, Агентство направляет Получателю на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, или в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в Соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 30 рабочих дней со дня представления Получателем годовых отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в сумме, рассчитываемой по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в сумме, указанной в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае несвоевременного возврата Получателем неиспользованного остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с пунктами 2.19, 4.2, 4.3 Порядка Получатель уплачивает в краевой бюджет неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенных в срок остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) (не применяется при предоставлении субсидии в 2022 году).

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Сибирский институт
развития креативных индустрий»
в виде имущественного вноса
для осуществления уставной
деятельности

Заявка на получение субсидии автономной некоммерческой организацией
«Сибирский институт развития креативных индустрий» в виде имущественного
вноса для осуществления уставной деятельности

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации
«Сибирский институт развития креативных индустрий»
в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности
(далее – Организация, субсидия) в сумме _____ рублей.

Гарантирую:

достижение результата предоставления, устанавливаемого в соответствии
с пунктом 2.14 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» в виде
имущественного вноса для осуществления уставной деятельности (далее –
Порядок);

осуществление расходования средств субсидии в соответствии
с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением
о предоставлении субсидии.

Выражаю согласие на осуществление агентством по туризму
Красноярского края проверок соблюдения Организацией порядка и условий
предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата
ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического
контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой
Красноярского края соблюдения Организацией порядка и условий
предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного
кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения
обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение своих затрат в качестве получателя субсидии включать в них
условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
на осуществление агентством по туризму Красноярского края проверок
соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том
числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок
службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок
Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края соблюдения

Организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное): _____
 2. Основной государственный регистрационный номер Организации: _____
 3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации: _____
 4. Код причины постановки на налоговый учет Организации: _____
 5. Местонахождение (юридический адрес) Организации: _____
 6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации: _____
 7. Номер лицевого счета, открытого Организации в министерстве финансов Красноярского края: _____
 8. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет: _____
 9. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет: _____
 10. Наименование кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет: _____
- Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):
- вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;
- направить почтовым отправлением по адресу: _____;
- направить на электронную почту: _____

Директор (лицо, исполняющее
функции единоличного
исполнительного органа)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Сибирский институт
развития креативных индустрий»
в виде имущественного взноса для
осуществления уставной
деятельности

План расходования субсидии автономной некоммерческой организацией
«Сибирский институт развития креативных индустрий» в виде имущественного
взноса для осуществления уставной деятельности

№ п/п	Объем финансирования деятельности автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий»	
	наименование статей расходов	сумма (руб.)
1	2	3
Итого		

Директор (лицо, исполняющее
функции единоличного
исполнительного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Сибирский институт
развития креативных индустрий»
в виде имущественного взноса для
осуществления уставной
деятельности

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____
(дата регистрации)

по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях обработки и хранения даю согласие агентству по туризму
Красноярского края, находящемуся по адресу 660009, г. Красноярск,
ул. Ады Лебедевой, д. 101А, на обработку моих персональных данных,
а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, паспортных
данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом
3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(подпись) (ФИО)

**Порядок определения объема и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития
креативных индустрий» для осуществления уставной деятельности
в целях организации и проведения мероприятий
по развитию креативных индустрий**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления уставной деятельности в целях организации и проведения мероприятий по развитию креативных индустрий (далее – Порядок, субсидия, Получатель) определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении такого результата, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

креативная экономика – тип экономики, основанный на капитализации интеллектуальной собственности во всех областях человеческой деятельности – научной, научно-технической, культурной и в целом творческой деятельности;

креативный кластер – взаимосвязанные организации и предприятия, размещенные на территории компактно расположенных объектов недвижимости. Креативные кластеры объединяют резидентов (арендаторов) из секторов творческих (креативных) индустрий, субъектов творческого (креативного) предпринимательства в целом, имеют необходимую инфраструктуру для творческой и (или) предпринимательской деятельности, являются центром для создателей и потребителей творческого продукта и позитивно воздействуют на территорию своего присутствия;

творческие (креативные) индустрии – сферы деятельности, в которых юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в процессе творческой и культурной активности, распоряжения интеллектуальной собственностью производят товары и услуги, обладающие экономической ценностью, в том числе обеспечивающие формирование гармонично развитой

личности и рост качества жизни российского общества.

К творческим (креативным) индустриям относятся в том числе:

индустрии, основанные на использовании историко-культурного наследия (народно-художественные промыслы и ремесла, музейная деятельность);

индустрии, основанные на искусстве (театр, музыка, кино, анимация, живопись, деятельность галерей);

современные медиа и производство цифрового контента (кино-, видео-, аудио-, анимационное производство, обработка данных и разработка программного обеспечения, виртуальная и дополненная реальность, компьютерные и видеоигры, блогерство, печатная индустрия, средства массовой информации, реклама);

прикладные творческие (креативные) индустрии (архитектура, промышленный дизайн, индустрия моды, гастрономическая индустрия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий по развитию креативных индустрий.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является агентство по туризму Красноярского края (далее – Агентство).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

согласие Получателя на осуществление в отношении него Агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем (не применяется при предоставлении субсидии в 2022 году);

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, при предоставлении субсидии в 2022 году);

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

5) Получатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные Порядком;

6) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) Получатель не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 5, 6, 7 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором Получателем подана заявка на получение субсидии (далее – заявка).

Требованиям, указанным в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на дату получения Получателем или

Агентством информации соответственно из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), реестра дисквалифицированных лиц. При этом соответствующие сведения из указанных реестров должны быть получены не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки (в случае их получения Получателем).

2.3. В целях получения субсидии Получатель в срок до 15 июля 2022 года, в последующие годы до 31 января года предоставления субсидии представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, кабинет 3-01, или направляет по адресу электронной почты priem@turizmkrsk.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) план расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ, далее – руководитель Получателя), а также копию паспорта или документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

- 4) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем (представляется по инициативе Получателя, составляется Получателем в произвольной форме, не применяется при предоставлении субсидии в 2022 году);

- 5) выписку из ЕГРЮЛ, выданную Управлением Федеральной налоговой службы (представляется по инициативе Получателя);

- 6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в территориальном органе Федеральной налоговой службы (представляется по инициативе Получателя);

- 7) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что он не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативно-правовых актов Красноярского края на цели, установленные Порядком (представляется по инициативе Получателя, составляется Получателем в произвольной форме);

8) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц (справка представляется в отношении директора Получателя или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера Получателя);

9) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что деятельность Получателя не приостановлена (представляется по инициативе Получателя, составляется Получателем в произвольной форме);

10) копию приказа Получателя о приеме на работу главного бухгалтера Получателя, а также копию паспорта или документа, удостоверяющего личность главного бухгалтера Получателя;

11) согласие директора Получателя или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера Получателя, в отношении которого осуществляется проверка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц, на обработку и хранение персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

12) сведения об отсутствии в отношении Получателя информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляются по инициативе Получателя).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) копии документов заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем Получателя, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий). Копии документов, не заверенные руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом, представляются с предъявлением оригинала. Агентство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов);

3) каждый документ нумеруется отдельно, прошивается и скрепляется подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

4) в случае представления документов в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются Агентством в день их поступления в Агентство.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 5, 6, 8, 9 пункта 2.3 Порядка, представляемые Получателем по собственной инициативе, не были представлены, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 4, 7 пункта 2.3 Порядка, представляемые Получателем по собственной инициативе, не были представлены, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос в исполнительные органы государственной власти Красноярского края о представлении указанной информации в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если документ, предусмотренный подпунктом 12 пункта 2.3 Порядка, представляемый Получателем по собственной инициативе, не был представлен, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов получает данные сведения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются Агентством в первый рабочий день после их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступившие или направленные позднее сроков, указанных в пункте 2.3 Порядка, не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.6. При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в день регистрации документов осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению

первичного пакета документов, не позднее срока, указанного в пункте 2.3 Порядка.

2.7. Агентство осуществляет рассмотрение представленных Получателем документов на их соответствие пунктам 2.3, 2.4 Порядка, а также на соответствие Получателя установленным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка условиям и требованиям в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, после чего в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Агентство направляет уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме письма на бумажном носителе или в электронной форме способом, указанным в заявке, а также размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.turizm.krskstate.ru.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (за исключением документов, представляемых по инициативе Получателя);

3) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

5) запрос Получателем субсидии в сумме, превышающей сумму, указанную в пункте 2.9 Порядка;

6) несоответствие суммы запрашиваемой Получателем субсидии в заявке плану расходования субсидии Получателем.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, Получателю не возвращаются.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю в сумме, определяемой в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на текущий финансовый год согласно закону Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, но не более указанной в заявке.

2.10. Вместе с решением о предоставлении субсидии Агентство направляет Получателю на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, подготовленного в соответствии с типовой формой

соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее – Приказ, Соглашение о предоставлении субсидии).

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

согласие Получателя на осуществление Агентством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство Получателя при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии включать в них согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление таких проверок;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжения соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в сумме, определенной в соглашении о предоставлении субсидии;

результаты предоставления субсидии, их значения и обязательства Получателя по их достижению.

2.12. Получатель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии обязан их подписать со своей стороны и передать в Агентство нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Агентство осуществляет подписание Соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем Соглашения о предоставлении субсидии в представленной Агентством редакции и представления его не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

Подписанный экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии в день подписания Агентством направляется Получателю на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. При внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии

или при его расторжении между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с приложениями № 11, 12 к Приказу (далее – дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения).

В случае заключения дополнительного соглашения Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект дополнительного соглашения для подписания.

Дополнительное соглашение подписывается Получателем и Агентством в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

2.14. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты в году ее предоставления, являются:

организация проведения форумов, конференций и иных мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, регионального формата для представителей сферы креативных индустрий, не менее 5 ежегодно;

обеспечение участия в не менее 2 презентациях по развитию креативных индустрий в крае в рамках общероссийских, межрегиональных и региональных мероприятий.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Агентство осуществляет перечисление субсидии Получателю в сумме и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, или лицевой счет, открытый в министерстве финансов Красноярского края (далее – министерство).

В случае необходимости перераспределения средств субсидии между месяцами текущего финансового года Получатель в срок не позднее 10-го числа второго месяца квартала, в котором изменяется сумма предоставляемой субсидии, представляет в Агентство проект уточненного графика перечисления субсидии.

2.16. В случае изменения суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период направляет на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением

с уведомлением о вручении проект графика перечисления субсидии с учетом изменения суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта графика перечисления субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, два экземпляра проекта дополнительного соглашения, подписанных со стороны Агентства.

Получатель представляет в Агентство нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении подписанное дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня представления его Агентством.

При изменении суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, значение результата предоставления субсидии подлежит изменению.

Новое значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается в дополнительном соглашении.

В случае если согласие на изменение суммы бюджетных ассигнований не достигнуто, между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Порядка.

2.17. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем по следующим направлениям финансового обеспечения затрат:

1) расходы на оплату труда временного персонала Получателя, включая оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, привлекаемого для подготовки и проведения мероприятий, а также командировочные расходы указанного персонала;

2) расходы на разработку, написание (создание) и издание информационно-методических материалов, в том числе рекомендаций, инструкций, дайджестов, включая проведение интервью, фотосессий;

3) расходы на организацию и проведение исследований и мониторингов;

4) расходы на создание, поддержку, доработку или модернизацию, наполнение, обслуживание, информационное продвижение электронных информационных ресурсов Получателя с использованием современных информационных технологий;

5) расходы для обеспечения подготовки и проведения мероприятий: оказание услуг и осуществление работ в области информационно-телекоммуникационных технологий;

размещение и продвижение информации о мероприятиях в средствах массовой информации, печатных изданиях и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе таргетированное

продвижение мероприятий в социальных сетях, услуги информационных агентств и иных поставщиков информации;

написание программ, концепций, сценариев проведения мероприятий;

разработка дизайн-макетов;

изготовление и (или) размещение аудиовизуальных произведений, аудиоматериалов, видеоматериалов и других рекламных материалов мероприятий;

приобретение редакторских, издательских и типографских услуг;

обеспечение участия представителей креативных индустрий в международных, проводимых на территории Российской Федерации, федеральных, межрегиональных, краевых мероприятиях;

фото- и видеосопровождение мероприятий;

приобретение режиссерско-постановочных услуг, услуг ведущих, администраторов, сценаристов, групп протокольного, наградного сопровождения и иных аналогичных услуг;

разработка дизайна символики мероприятий;

организация пригласительной кампании медийных личностей, экспертов международного, федерального, межрегионального уровней для участия в программе мероприятий;

организация аккредитации участников мероприятий, экспертов (тренеров), административной группы;

аренда движимого и недвижимого имущества, в том числе оборудования, мебели, сценических комплексов, специализированных напольных покрытий, зрительских трибун, флагов, интерактивных локаций и другого необходимого имущества, услуги по его монтажу, подключению и демонтажу, техническому обслуживанию;

обеспечение функционирования, оформления площадей в рамках проведения мероприятий, в том числе обеспечение мультимедийной техникой, проектные, монтажно-демонтажные работы, услуги по уборке всех площадей в рамках проведения мероприятий, услуги гардероба, охраны и иные аналогичные расходы;

визуальное оформление мест проведения мероприятий, изготовление элементов навигации, визуальное оформление городских пространств, мест прибытия и въездных путей;

организация питания и буфетного и (или) фуршетного обслуживания участников, гостей, экспертов, организаторов мероприятий или приобретение продуктов в рамках организации питания;

обеспечение транспортного сопровождения организаторов, гостей, экспертов и участников мероприятий, услуги платной стоянки и парковки транспортных средств, услуги по предрейсовому осмотру водителей и техническому осмотру транспортных средств, задействованных при подготовке и проведении мероприятий;

обеспечение логистического сопровождения мероприятий;

организация проживания участников, гостей, экспертов, организаторов мероприятий;

экспертное сопровождение мероприятий, включая выплату гонораров, а также иные расходы, связанные с привлечением экспертов к участию в мероприятиях;

организация творческой (концертной) программы, торжественного награждения в рамках организации мероприятий;

обеспечение безопасности и медицинского сопровождения мероприятий;

страхование гражданской ответственности Получателя перед третьими лицами;

услуги связи, включая мобильную связь и радиосвязь организаторов мероприятий;

призовые выплаты и премии участникам мероприятий;

изготовление и выдача документов государственного образца;

б) расходы на оплату непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств:

приобретение товаров в области информационно-телекоммуникационных технологий;

приобретение и (или) изготовление наградной продукции, атрибутики мероприятий;

приобретение (изготовление) рекламной, информационной, полиграфической, цветочной, сувенирной и иной продукции;

приобретение канцелярских, офисных, хозяйственных товаров, расходных материалов, основных средств, необходимых для организации и проведения мероприятий;

обеспечение экипировкой участников мероприятий, одеждой и элементами отличия – организаторов, волонтеров, групп протокольного, наградного сопровождения мероприятий;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, на приобретение прав использования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, оплата за публичное воспроизведение объектов интеллектуальной собственности;

7) расходы на оплату сборов, организационных и регистрационных взносов.

2.18. В случае использования в текущем финансовом году Получателем средств, предоставленных в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно Агентством в форме приказа и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

Принятие указанного решения Агентством осуществляется при наличии письменного обращения Получателя в следующем порядке:

1) Получатель обращается в Агентство в срок до 1 февраля очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее – обращение). Обращение Получателя должно содержать:

- а) номер Соглашения о предоставлении субсидии;
 - б) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;
 - в) текстовое наименование цели предоставления субсидии;
 - г) объем не использованных по состоянию на 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, остатков субсидии на расчетном счете, открытом Получателю в российской кредитной организации, или лицевом счете, открытом в министерстве;
 - д) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство (далее – принятые обязательства), а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
 - е) объем обязательства Получателя по выплатам физическим лицам;
 - ж) информацию об обязательствах, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января очередного финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае наличия до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) – проекты контрактов (договоров) с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие подлежащего принятию обязательства (при наличии), объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
 - з) реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств Получателя в году, предшествующем году обращения, и очередном финансовом году, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну;
- 2) Получатель представляет обращение в Агентство нарочным, посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, кабинет 3-01, или направляет по адресу электронной почты prjem@turizmkrrsk.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;
- 3) Агентство в течение 14 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его, подготавливает проект решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году обращения, а также о направлении их использования или решение об отсутствии потребности в них (далее – решение). Решение оформляется приказом Агентства.
- В случае подготовки проекта решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году Агентство в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, направляет проект приказа с обращением для согласования в министерство.

Министерство согласовывает (отказывает в согласовании) проект приказа Агентства в течение 7 рабочих дней с момента его получения.

В случае принятия министерством решения об отказе в согласовании проекта приказа Агентства Агентство принимает решение об отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году.

Решение принимается в течение 2 рабочих дней со дня согласования (отказа в согласовании) министерством.

Основанием для отказа в согласовании министерством является представление не в полном объеме данных, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.18 Порядка;

4) Агентство направляет решение Получателю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия. Решение Агентства направляется Получателю посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным, или в электронной форме.

При наличии замечаний Агентство направляет Получателю посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным, или в электронной форме уведомление об отклонении обращения без исполнения в форме письма с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Основанием для отклонения обращения без исполнения является нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 2.18 Порядка.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней с момента направления такого решения Агентством Получателю в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Порядка.

2.19. В случае если Получатель не обратился в Агентство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 1 февраля очередного финансового года на те же цели и (или) в случае отсутствия решения Агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, в срок до 1 марта очередного финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к Приказу;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 8 к Приказу.

3.2. К отчету о достижении значения показателя результативности

прилагается копия финансового плана деятельности Получателя на год предоставления субсидии.

3.3. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Получатель по запросу Агентства направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.4. Копия документа, указанная в пункте 3.2 Порядка, должна быть заверена руководителем Получателя или его уполномоченным лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем Получателя, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий).

При представлении Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, за второй и последующие кварталы соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представление копий ранее представленных в предыдущие кварталы документов не требуется.

При необходимости Агентство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, путем документальной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с которыми Получателем заключены договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласие на осуществление которых должно быть выражено Получателем в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. В случае установления Агентством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палаты Красноярского края информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, недостоверных сведений, Агентство направляет нарочным или заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего(их) факта(ов) нарушения Получателю по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в форме письма Агентства в сумме и сроки, определенные в указанном требовании.

При этом срок возврата субсидии в краевой бюджет, определяемый Агентством в требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения Получателем такого требования.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии при нарушении порядка и условий – в полном объеме, при нецелевом использовании – в объеме нецелевого использования, в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. В случае если Агентством по результатам оценки результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 Порядка, выявлено его недостижение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, Агентство направляет Получателю на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 30 рабочих дней со дня представления Получателем годовых отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в сумме, рассчитываемой по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в сумме, указанной в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае несвоевременного возврата Получателем неиспользованного остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с пунктами 2.19, 4.2, 4.3 Порядка Получатель уплачивает в краевой бюджет неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенных в срок остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) (не применяется при предоставлении субсидии в 2022 году).

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Сибирский институт
развития креативных индустрий»
для осуществления уставной
деятельности в целях организации
и проведения мероприятий по
развитию креативных индустрий

Заявка на получение субсидии автономной некоммерческой организацией
«Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления
уставной деятельности в целях организации и проведения мероприятия
по развитию креативных индустрий

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации
«Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления
уставной деятельности в целях организации и проведения мероприятий
по развитию креативных индустрий (далее – Организация, субсидия) в сумме
_____ рублей.

Гарантирую:

достижение результата предоставления, устанавливаемого
в соответствии с пунктом 2.14 Порядка предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных
индустрий» для осуществления уставной деятельности в целях организации
и проведения мероприятий по развитию креативных индустрий
(далее – Порядок);

осуществление расходования средств субсидии в соответствии
с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением
о предоставлении субсидии.

Выражаю согласие на осуществление агентством по туризму
Красноярского края проверок соблюдения Организацией порядка и условий
предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата
ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического
контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой
Красноярского края соблюдения Организацией порядка и условий
предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного
кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения
обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение своих затрат в качестве получателя субсидии включать
в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
на осуществление агентством по туризму Красноярского края проверок

соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное): _____
 2. Основной государственный регистрационный номер _____
 - Организации: _____
 3. Идентификационный номер налогоплательщика _____
 - Организации: _____
 4. Код причины постановки на налоговый учет Организации: _____
 5. Местонахождение (юридический адрес) Организации: _____
 6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) _____
 - Организации: _____
 7. Номер лицевого счета, открытого Организации в министерстве финансов Красноярского края: _____
 8. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет: _____
 9. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет: _____
 10. Наименование кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет: _____
- Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):
- вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;
- направить почтовым отправлением по адресу: _____;
- направить на электронную почту: _____

Директор (лицо, исполняющее
функции единоличного
исполнительного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Сибирский институт
развития креативных индустрий»
для осуществления уставной
деятельности в целях организации
и проведения мероприятий
по развитию креативных индустрий

План расходования субсидии автономной некоммерческой организацией
«Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления
уставной деятельности в целях организации и проведения мероприятий
по развитию креативных индустрий

№ п/п	Объем финансирования деятельности автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий»	
	наименование статей расходов	сумма (руб.)
1	2	3
Итого		

Директор (лицо, исполняющее
функции единоличного
исполнительного органа)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Сибирский институт
развития креативных индустрий»
для осуществления уставной
деятельности в целях организации
и проведения мероприятий по
развитию креативных индустрий

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____
(дата регистрации)

по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях обработки и хранения даю согласие агентству по туризму
Красноярского края, находящемуся по адресу 660009, г. Красноярск,
ул. Ады Лебедевой, д. 101А, на обработку моих персональных данных,
а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, паспортных
данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом
3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(подпись) (ФИО)