



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

г. Красноярск

№ 540-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 31.03.2020 № 182-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 31.03.2020 № 182-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» следующие изменения:

в Порядке и условиях предоставления компенсаций и субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, перечне необходимых документов, сроках и механизме их предоставления:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для предоставления компенсаций гражданин либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявление о предоставлении компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, в котором указываются:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации (вид документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

2) сведения о документах (вид документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), подтверждающих право на получение компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края;

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения

и пользования заявителем жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения;

4) сведения о наличии (отсутствии) у гражданина (в случаях, установленных пунктами 2.4, 2.7 Порядка) открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета;

5) сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о предоставлении компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края;

6) сведения о способе направления уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации или о прекращении предоставления компенсации, о приостановлении предоставления компенсации, о возобновлении предоставления компенсации, о перерасчете размера компенсации (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг в случае представления документов в электронной форме);

7) сведения о способе направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме);

8) сведения об уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и (или) о наличии у гражданина задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

9) реквизиты счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи.

К заявлению о предоставлении компенсаций прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копии документов о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о предоставлении компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

5) согласие на обработку персональных данных, подписанное гражданином (в случае представления документов представителем);

6) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя), или вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, отметки регистрации гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

7) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

8) копии документов, подтверждающих уплату ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и (или) о наличии у гражданина задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (представляются гражданином или представителем по собственной инициативе).»;

в пункте 2.2:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копия пенсионного удостоверения, свидетельства пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя).»;

подпункты 4–6 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«4) копия свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе гражданина

или представителя);

5) справка с места учебы, подтверждающая обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме в образовательной организации с указанием срока окончания обучения – для специалистов, указанных в пунктах 1, 2 статьи 23 Закона края, имеющих совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, совместно с ними проживающих и обучающихся по очной форме в образовательных организациях, за исключением организаций дополнительного образования (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя; документ, подтверждающий обучение по очной форме обучения в образовательных организациях, выданный компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

б) копия пенсионного удостоверения, свидетельства пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости или по инвалидности или социальной пенсии по инвалидности – для пенсионеров из числа специалистов, указанных в пункте 5 статьи 23 Закона края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);»;

подпункты 6–8 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«б) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в мирное время (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя), или иной (иные) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) статус его родителя (родителей), – для лиц, указанных в пункте 1 статьи 25 Закона края;

7) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) военнослужащего или умершего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя) или иной (иные) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) статус его родителя (родителей), – для лиц, указанных в пункте 2 статьи 25 Закона края;

8) копия свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом

на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя), копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий обучение по очной форме обучения в образовательных организациях (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя; документ, подтверждающий обучение по очной форме обучения в образовательных организациях, выданный компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), за исключением организаций дополнительного образования (для детей старше 18 лет), – для детей, являющихся членами семей родителей лиц, указанных в статье 25 Закона края;»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для предоставления субсидий, указанных в статье 26 Закона края, гражданин или представитель представляет в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» заявление о предоставлении субсидий, указанных в статье 26 Закона края, в котором указываются:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации (вид документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

2) сведения о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета;

3) реквизиты счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи;

4) сведения о способе направления уведомления о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, о перерасчете размера субсидий, о прекращении предоставления субсидий или о приостановлении предоставления субсидий, о возобновлении предоставления субсидий, о продлении срока предоставления субсидий (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг в случае представления документов в электронной форме);

5) сведения о способе направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме);

6) согласие на обработку персональных данных, подписанное гражданином (в случае представления документов представителем).

К заявлению о предоставлении субсидий прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копии документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

3) документы, указанные в пункте 8 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Правила);

4) документы, указанные в пункте 8(1) Правил (представляются по собственной инициативе гражданина или представителя);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя).»;

в абзаце четвертом пункта 3 слова «подпункте 4 пункта 2.8 Порядка,» заменить словами «подпункте 3 пункта 2.8 Порядка,»;

в пунктах 3.1, 3.2 слова «в подпункте 6 пункта 2.1,» заменить словами «в подпункте 3 пункта 2.1,»;

в абзаце втором пункта 4.1 слова «в абзаце первом пункта 2.8 Порядка,» заменить словами «в пункте 2.8 Порядка,»;

дополнить пунктами 3.5–3.7 следующего содержания:

«3.5. Документы и информацию, подтверждающие уплату гражданами ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в целях предоставления компенсации, а также информацию о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченное учреждение получает от Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Региональный оператор) либо владельца специального счета.

3.6. Для получения информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении компенсации направляет запрос Региональному оператору либо владельцу специального счета.

3.7. Информацию о наличии (отсутствии) у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, в целях предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, уполномоченное учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.»;

в пункте 4.2:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление (представление не в полном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пунктах 2.1–2.8 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 6 (в части документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 7 (в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 8 пункта 2.1, пунктах 2.2, 2.3, подпунктах 2 (в части сведений о трудовой деятельности, представляющихся в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за периоды после 1 января 2020 года), 3, 4 (в части свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6, 7 пункта 2.4, пунктах 2.5, 2.6, подпунктах 1–5, 6 (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 7 (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 8 (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и документа, подтверждающего обучение по очной форме обучения в образовательных организациях), 9, 10 (в части сведений о трудовой деятельности, представляющихся в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за периоды после 1 января 2020 года) пункта 2.7, подпунктах 4, 5 пункта 2.8 Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя.»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Компенсации, указанные в статьях 21–25 Закона края, не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности уполномоченная организация получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.»;

в пункте 5.2 слово «соглашение» заменить словами «условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии такого соглашения) (далее – соглашение)»;

пункты 5.4–5.5 изложить в следующей редакции:

«5.4. При отсутствии уважительных причин образования у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения гражданином условий соглашения

по погашению задолженности предоставление компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, возобновляется по решению уполномоченного учреждения после полного погашения гражданином задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо после согласования срока погашения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг.

При принятии решения о возобновлении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, при отсутствии уважительных причин образования задолженности предоставление компенсаций после произведенной оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги либо после согласования срока погашения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется с месяца, в котором произведено полное погашение задолженности либо согласован срок ее погашения. При этом возобновление предоставления компенсаций за месяцы, в течение которых их предоставление приостанавливалось, не осуществляется.

5.5. Решение о приостановлении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, предусмотренное пунктом 5.2 Порядка, принимается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, документов (сведений), подтверждающих наличие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнение гражданином соглашения по погашению задолженности.

Решение о возобновлении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, предусмотренное пунктами 5.3, 5.4 Порядка, принимается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг документов (сведений) об отсутствии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или о согласовании срока погашения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Уведомление о принятии решения о приостановлении, возобновлении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, направляется гражданину или представителю уполномоченным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.»;

подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:



«2) при предъявлении гражданином необходимых документов или получении от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, сведений об изменении места жительства членов семьи гражданина, изменении состава семьи гражданина, изменении статуса гражданина или членов его семьи, дающего право на получение компенсации, об изменении размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с произведенными перерасчетом и (или) корректировкой в случаях, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», о чем принимает решение в течение 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов или получения от вышеуказанных организаций сведений о названных событиях.»;

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, при получении от соответствующих органов (организаций) сведений или представлении гражданином или представителем документов, подтверждающих следующие события:

1) изменение места жительства гражданина – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был снят с регистрационного учета по месту жительства;

2) гражданин не относится к категории лиц, имеющих право на получение компенсации, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин утратил статус, дающий право на получение компенсации;

3) смерть гражданина либо объявление его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений от соответствующих органов (организаций) или документов от гражданина или представителя, подтверждающих события, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, и доводит его до сведения гражданина или представителя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении предоставления компенсаций в течение 5 рабочих дней со дня поступления

в уполномоченное учреждение информации, подтверждающей события, указанные в подпункте 3 настоящего пункта.»;

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Субсидии, указанные в статье 26 Закона края, не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности уполномоченная организация получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.»;

пункт 9.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) изменении размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с произведенными перерасчетом и (или) корректировкой в случаях, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».»;

в пункте 10.1:

в абзаце первом слова «о заключении и (или) выполнении ими соглашений по погашению задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» заменить словами «о согласовании срока погашения задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (при наличии задолженности)»;

в абзаце втором слова «о заключении и (или) выполнении ими соглашений» заменить словами «о согласовании срока погашения задолженности»;

дополнить пунктами 10.4, 10.5 следующего содержания:

«10.4. Изменение способа предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, и субсидий, указанных в статье 26 Закона края, осуществляется уполномоченным учреждением по заявлению граждан с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором представлено заявление об изменении способа выплаты.

10.5. В случае если компенсации, указанные в статьях 21–25 Закона края, предоставляются гражданину путем выплаты (доставки) средств через отделение почтовой связи, их выплата (доставка) приостанавливается при неполучении гражданином средств компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, в течение шести месяцев подряд для выяснения причин неполучения.

Приостановление выплаты (доставки) средств компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, в связи с неполучением гражданином указанных средств в течение шести месяцев подряд осуществляется уполномоченным учреждением с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Возобновление выплаты (доставки) средств компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, приостановленной в связи с неполучением гражданином указанных средств в течение шести месяцев подряд, осуществляется

уполномоченным учреждением по заявлению гражданина с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором представлено заявление о возобновлении выплаты (доставки) средств компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, за весь период, в течение которого указанные выплаты (доставка) были приостановлены, но не более чем за три года.»;

в Порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилья и коммунальных услуг, перечне необходимых документов, сроках и механизме их предоставления:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданин либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, в котором указываются:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (вид документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

2) сведения о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета;

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения;

4) сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

5) сведения об уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и (или) о наличии у гражданина задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

6) реквизиты счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи;

7) сведения о способе направления уведомления о принятом решении о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, или о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, о приостановлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, о возобновлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, о перерасчете размера дополнительных мер социальной поддержки (путем почтового отправления или направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае

представления документов в электронной форме);

8) сведения о способе направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

5) согласие на обработку персональных данных, подписанное гражданином (в случае представления документов представителем);

6) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя), или вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, отметки регистрации гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

7) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

8) копии документов, содержащих информацию о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

9) копии документов, подтверждающих уплату ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и (или) о наличии у гражданина задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (представляются гражданином или представителем по собственной инициативе).»;

подпункты 3–5 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«3) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копии документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) ребенка (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договора о приемной семье) (представляется в случае, если заявитель является усыновителем (удочерителем), опекуном, попечителем, приемным родителем; документы, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью, представляются по собственной инициативе);

5) справка с места учебы, подтверждающая обучение в общеобразовательной организации, в отношении детей, достигших возраста 18 лет (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя; документ, подтверждающий обучение по очной форме обучения в образовательных организациях, выданный компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык).»;

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«свидетельство о рождении ребенка (свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; свидетельство о рождении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);»;

абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«запрашивает документы, указанные в подпунктах 2, 6, 7 (в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 9 пункта 2.1, подпунктах 2, 3 (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии документа, подтверждающего факт установления опеки (предварительной опеки) над детьми, передачи на воспитание в приемную семью (копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, копия договора о передаче детей на воспитание в приемную семью, копия свидетельства об установлении отцовства), 5 пункта 2.2, пункте 2.3, абзацах втором (в части свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи

актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), четвертом пункта 2.4, пункте 2.5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.1–2.5 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в случае, если гражданином или представителем указанные документы не представлены по собственной инициативе.»;

в пунктах 3.1, 3.2 слова «в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка» заменить словами «в подпункте 2 пункта 2.1 Порядка»;

дополнить пунктами 3.5–3.7 следующего содержания:

«3.5. Документы и информацию, подтверждающие уплату гражданами ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, а также информацию о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченное учреждение получает от Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Региональный оператор) либо владельца специального счета.

3.6. Для получения информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки направляет запрос Региональному оператору либо владельцу специального счета.

3.7. Информацию о наличии (отсутствии) у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки уполномоченное учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.»;

в пункте 4.2:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление (представление в неполном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пунктах 2.1–2.5 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 6, 7 (в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 9 пункта 2.1, подпунктах 2, 3 (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии документа, подтверждающего факт установления опеки (предварительной опеки) над детьми, передачи на воспитание в приемную семью (копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, копия договора

о передаче детей на воспитание в приемную семью, копия свидетельства об установлении отцовства), 5 пункта 2.2, пункте 2.3, абзацах втором (в части свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), четвертом пункта 2.4, пункте 2.5 Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя.»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) при наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Дополнительные меры социальной поддержки не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности уполномоченная организация получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.»;

пункты 5.4–5.5 изложить в следующей редакции:

«5.4. При отсутствии уважительных причин образования у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения гражданином условий соглашения по погашению задолженности предоставление дополнительных мер социальной поддержки возобновляется по решению уполномоченного учреждения после полного погашения гражданином задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо после согласования срока погашения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг.

При принятии решения о возобновлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки при отсутствии уважительных причин образования задолженности предоставление дополнительных мер социальной поддержки после произведенной оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги либо после согласования срока погашения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется с месяца, в котором произведено полное погашение задолженности либо согласован срок ее погашения. При этом возобновление предоставления дополнительных мер социальной поддержки за месяцы, в течение которых их предоставление приостанавливалось, не осуществляется.

5.5. Решение о приостановлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренное пунктом 5.2 Порядка, принимается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения

документов (сведений), подтверждающих наличие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнение гражданином условий соглашения по погашению задолженности.

Решение о возобновлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренное пунктами 5.3, 5.4 Порядка, принимается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг документов (сведений) об отсутствии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или о согласовании срока погашения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или документов, подтверждающих наличие уважительных причин образования у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения гражданином условий соглашения по погашению задолженности.

Уполномоченное учреждение доводит до сведения гражданина или представителя решение о приостановлении (возобновлении) предоставления дополнительных мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.»;

дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Документы, подтверждающие погашение задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, согласование сроков погашения задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, граждане или представители вправе представить в уполномоченное учреждение по собственной инициативе.»;

в пункте 6.1:

в абзаце первом слова «о заключении и (или) выполнении ими соглашений по погашению задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» заменить словами «о согласовании срока погашения задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (при наличии задолженности)»;

в абзаце втором слова «о заключении и (или) выполнении ими соглашений по погашению задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» заменить словами «о согласовании срока погашения задолженности»;

дополнить пунктами 6.3, 6.4 следующего содержания:

«6.3. Изменение способа предоставления дополнительных мер социальной поддержки осуществляется уполномоченным учреждением по заявлению граждан с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором представлено заявление об изменении способа выплаты.

6.4. В случае если дополнительные меры социальной поддержки предоставляются гражданину путем выплаты (доставки) средств через отделение



почтовой связи, их выплата (доставка) приостанавливается при неполучении гражданином средств дополнительных мер социальной поддержки в течение шести месяцев подряд для выяснения причин неполучения.

Приостановление выплаты (доставки) средств дополнительных мер социальной поддержки в связи с неполучением гражданином указанных средств в течение шести месяцев подряд осуществляется уполномоченным учреждением с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Возобновление выплаты (доставки) средств дополнительных мер социальной поддержки, приостановленной в связи с неполучением гражданином указанных средств в течение шести месяцев подряд, осуществляется уполномоченным учреждением по заявлению гражданина с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором представлено заявление о возобновлении выплаты (доставки) средств дополнительных мер социальной поддержки, за весь период, в течение которого указанные выплаты (доставка) были приостановлены, но не более чем за три года.»;

пункт 7.2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) изменении размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с произведенными перерасчетом и (или) корректировкой в случаях, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».»;

дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки при получении от соответствующих органов (организаций) сведений, подтверждающих смерть гражданина либо объявление его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение информации, подтверждающей события, указанные в абзаце первом настоящего пункта.»;

приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению;

в Порядке выплаты компенсации расходов инвалидам и родителям, законным представителям детей-инвалидов за обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования:

в пункте 2:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; свидетельство о рождении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копию документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения) ребенка (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договора о приемной семье) (представляется в случае, если заявитель является усыновителем (удочерителем), опекуном, попечителем, приемным родителем; документы, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью, представляются по собственной инициативе заявителя или представителя);»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае если заявителями или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4 (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии документа, подтверждающего факт установления опеки (предварительной опеки) над детьми, передачи на воспитание в приемную семью (копии выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, копии договора о передаче детей на воспитание в приемную семью, копии свидетельства об установлении отцовства), 7, 8 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

абзац пятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) заявителями или представителем документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии документа, подтверждающего факт установления опеки (предварительной опеки) над детьми, передачи на воспитание в приемную семью (копии выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, копии договора о передаче детей на воспитание в приемную семью, копии свидетельства об установлении отцовства), 7, 8, 9 (в части копии свидетельства о регистрации

по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет), 10 (в части документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 11 (в части документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 12 пункта 2 Порядка, представляемых заявителями или представителем по собственной инициативе.»;

в Порядке предоставления инвалидам, детям-инвалидам и сопровождающим лицам бесплатного проезда на всех видах транспорта в пределах Российской Федерации к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно либо компенсации расходов на оплату такого проезда:

в пункте 3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность инвалида (ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет), копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);»;

подпункт 4 дополнить словами «, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) копия направления на переосвидетельствование, выданного медицинской организацией или федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае предоставления бесплатного проезда к месту проведения переосвидетельствования и обратно, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);»;

дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. В случае если заявителями или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) заявителями или представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 1 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3–5, 8 (в части копии

свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет), 9 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 10 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 11 пункта 3 Порядка, представляемых по собственной инициативе заявителей или представителя.»;

в пункте 9:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность инвалида (ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет), копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);»;

подпункт 5 дополнить словами «, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копия направления на переосвидетельствование, выданного медицинской организацией или федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случаях предоставления выплаты компенсации расходов на оплату проезда к месту проведения переосвидетельствования и обратно, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

дополнить пунктом 10.8 следующего содержания:

«10.8. В случае если заявителями или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 9 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

абзац пятый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) заявителями или представителем документов, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 1 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, 5, 6, 8 (в части копии свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет), 9 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского

муниципального района Красноярского края), 10 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 12 пункта 9 Порядка, представляемых по собственной инициативе заявителей или представителя.»;

в Порядке предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения труженикам тыла:

подпункт 4 пункта 3 дополнить словами «(представляется по собственной инициативе труженика тыла или представителя»;

пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае если тружеником тыла или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) тружеником тыла или представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части документа, подтверждающего регистрацию труженика тыла по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 4, 5 пункта 3 Порядка, представляемых тружеником тыла или представителем по собственной инициативе.»;

в Порядке предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно неработающим гражданам по достижении ими возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), неработающим пенсионерам по старости, неработающим гражданам, являющимся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющимся инвалидами с детства, неработающим инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам и лицам, сопровождающим неработающих граждан, являющихся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющихся инвалидами с детства, имеющих I группу инвалидности:

в пункте 3:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя) или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка-инвалида в случае достижения им возраста 14 лет.»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) копия пенсионного удостоверения, свидетельства пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости или инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по старости или инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пенсии по инвалидности в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» – для неработающих пенсионеров по старости, проработавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, неработающих граждан, являющихся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющихся инвалидами с детства и неработающих инвалидов старше 18 лет, являющихся получателями социальной выплаты, указанной в пункте «а» статьи 52 Закона края (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);»;

в абзаце четвертом пункта 4 слова «(в части копии свидетельства о рождении)» заменить словами «(в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)»;

в абзаце пятом пункта 5 слова «(в части копии свидетельства о рождении)» заменить словами «(в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)»;

в Порядке компенсации стоимости проезда и провоза багажа гражданам, состоящим не менее одного года на учете в качестве безработных в службе занятости в муниципальном районе, при переезде:

подпункт 6 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«б) документы, подтверждающие, что члены семьи гражданина находятся у него на иждивении (копия свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя), копия паспорта ребенка, не достигшего возраста 18 лет, решение суда, устанавливающее наличие у гражданина иждивенцев), – в случае, если производится оплата стоимости проезда членов семьи, находящихся на иждивении гражданина;»;

в пункте 3.1 слова «(в части свидетельства о рождении)» заменить словами «(в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов

гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)»;

в абзаце пятом пункта 4 слова «(в части свидетельства о рождении)» заменить словами «(в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)»;

в Порядке и условиях предоставления ежемесячной социальной выплаты неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), или неработающим пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости или по инвалидности, и детям-инвалидам, перечне необходимых документов, сроках и механизме их предоставления:

в пункте 2:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копию пенсионного удостоверения, свидетельства пенсионера или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости или по инвалидности или социальной пенсии по инвалидности – для граждан за исключением детей-инвалидов (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае если документы, указанные в пунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 9 (в части сведений о трудовой деятельности, представляющихся в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за периоды после 1 января 2020 года) пункта 2 Порядка, не были представлены гражданином или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

абзац шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«непредставление (представление не в полном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 4 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида,

не достигшего возраста 14 лет), 7 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 8 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 9 (в части сведений о трудовой деятельности, представляющихся в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за периоды после 1 января 2020 года), 10 пункта 2 Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя.»;

в Порядке предоставления мер социальной поддержки труженикам тыла, ветеранам труда, ветеранам труда Эвенкийского автономного округа, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в виде ежемесячной денежной выплаты:

подпункт 3.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3.2) копию пенсионного удостоверения, свидетельство пенсионера или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии – для ветеранов труда и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, и ветеранов труда Эвенкийского автономного округа по достижении ими возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), являющихся получателями пенсий в соответствии с пенсионным законодательством (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин



Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 21.06.2022 № 540-п

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 31.03.2020 № 182-п

**Порядок и условия предоставления доплаты к пособию на ребенка  
одиноким матерям, перечень необходимых документов,  
сроки и механизм их предоставления**

1. Порядок и условия предоставления доплаты к пособию на ребенка одиноким матерям, перечень необходимых документов, сроки и механизм их предоставления (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктом «в» статьи 52, статьей 54 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края».

2. Для предоставления доплаты к пособию на ребенка одиноким матерям (далее – доплата) одинокая мать, получающая пособие на ребенка на основании Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка» (далее – одинокая мать), либо ее законный представитель или уполномоченный ею на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявление, в котором указываются:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность одинокой матери (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

2) информация о наличии (отсутствии) у одинокой матери открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета;

3) сведения о месте жительства одинокой матери (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры);

4) контактный телефон;

5) реквизиты счета одинокой матери, открытого в российской кредитной организации, либо номер отделения почтовой связи;

6) согласие на обработку персональных данных одинокой матери (представителя – в случае подачи заявления представителем);

7) способ направления уведомления в случае принятия решения

об отказе в предоставлении (путем почтового отправления или направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг в случае представления документов в электронной форме), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме);

8) сведения о представителе одинокой матери (фамилия, имя, отчество (при наличии), документе, удостоверяющем личность представителя, документе, подтверждающем полномочия представителя, его контактный телефон).

Заявление о предоставлении доплаты (далее – заявление), достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность одинокой матери об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью одинокой матери или представителя.

3. При личном обращении одинокой матери или представителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) или КГБУ «МФЦ» одинокая мать (представитель) предъявляет:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность одинокой матери, и его копии;

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя одинокой матери, – в случае подачи заявления через представителя.

4. Перечень документов, необходимых для назначения доплаты:

1) копия решения суда об установлении факта проживания одинокой матери на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность одинокой матери, отметки о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

2) сведения (справка) о назначении пособия на ребенка одиноким матерям на основании Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка» (представляется по собственной инициативе одинокой матери или представителя);

3) согласие на обработку персональных данных, подписанное одинокой матерью или представителем (в случае представления документов представителем).

4.1. Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются одинокими матерями или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные одинокой матерью или представителем заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, и регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

4.2. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются одинокой матери или представителю.

4.3. Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, представленные в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация одинокой матери или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность одинокой матери или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

4.4. При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2

рабочих дней со дня поступления указанных заявления и документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

4.5. В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет одинокой матери или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 или статьи 9 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного одинокой матерью или представителем способа, указанного в заявлении о предоставлении доплаты, по адресу электронной почты одинокой матери или представителя либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления одинокая мать или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.

5. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка;

принимает решение о назначении доплаты или об отказе в назначении доплаты не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.

В случае если из заявления следует, что в отношении одинокой матери открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных

в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных сведений (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если из заявления следует, что в отношении одинокой матери не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия одинокой матери индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность одинокой матери, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края и одинокой матерью или представителем не представлена копия решения суда об установлении факта проживания одинокой матери на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации одинокой матери по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если одинокой матерью или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 4 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

5.1. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, принимает решение о предоставлении доплаты или об отказе в предоставлении доплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении доплаты уполномоченное учреждение уведомляет одинокую мать или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении доплаты указываются основания отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении доплаты. Одновременно возвращаются все документы, представленные одинокой матерью или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ», в случае их представления лично или почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении доплаты являются:

одинокая мать не является получателем пособия на ребенка на основании Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка»;

отсутствие места жительства у одинокой матери на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

непредставление (представление не в полном объеме) одинокой матерью или представителем документов (сведений), указанных в пунктах 2, 4 Порядка, за исключением документов (сведений), указанных в подпункте 2 пункта 2, в подпункте 2 пункта 4 Порядка, представляемых одинокой матерью или представителем по собственной инициативе.

6. Доплата предоставляется одинокой матери на период назначения пособия на ребенка одиноким матерям на основании Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка».

7. Выплата доплаты осуществляется уполномоченным учреждением ежемесячно путем перечисления денежных средств на счета, открытые одинокими матерями в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлении о предоставлении доплаты.

8. Перечисление денежных средств осуществляется уполномоченным учреждением не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении доплаты, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

9. Основаниями для принятия уполномоченным учреждением решения о прекращении предоставления доплаты являются:

1) прекращение выплаты пособия одинокой матери на ребенка в соответствии с Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка»;

2) выбытие одинокой матери за пределы Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Предоставление доплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 9 Порядка.

10. Денежные средства, излишне выплаченные одинокой матери вследствие ее злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных), подлежат возврату ею в краевой бюджет, а в случае отказа одинокой матери от возврата средств денежные средства истребуются уполномоченным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.